

Älvåkraskolan

# Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

2022-2023



Upprättad 2019-08-28,  
reviderad 2022-08-11

## Innehåll

Grunduppgifter.....	2
Regelverk.....	3
Definitioner .....	4
Främjande insatser .....	5
Älvåkraskolans gemensamma spelplan.....	6
Förebyggande insatser .....	7
Årshjul 2022-2023 .....	8
Kartläggning (enkät framtagen av DO).....	9
Förebyggande arbete utifrån diskrimineringsgrunder .....	9
Ordningsregler på Älvåkraskolan .....	10
Åtgärdande insatser .....	11
Rutiner för att förebygga kränkningar .....	12
Utvärdering.....	13
Framåtsyftande åtgärder.....	14
Konsekvenstrappa (bil. 1).....	15

## Grunduppgifter

Älvåkraskolan är en mångkulturell åk 7 - 9 skola i Älvsbyn som inkluderar skola och sarskola. I dagsläget går **ca. 240** elever på skolan. Vi som arbetar här vill att Älvåkraskolan ska vara en skola där alla trivs, mår bra och respekterar varandra. Vi har nolltolerans mot nedvärderande språkbruk och kränkande behandling.

Älvåkraskolan har *Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Planen är framtagen i samråd med lärare vid skolan, föräldrar (föräldrarådet) samt med eleverna på skolan via elevrådet. Detta för att alla elever ska känna sig trygga och ha studiero på Älvåkraskolan, detta kan vi uppnå om all personal, alla elever och alla vårdnadshavare följer det som står i planen.

## Verksamhetsformer som omfattas av denna plan

Grundskola och grundsarskola.

## Ansvariga för planen

Rektor, personal, elever och vårdnadshavare.

## Vår vision

Alla elever skall lyckas i klassrummet och känna sig trygga på Älvåkraskolan.

## Planen gäller för perioden

2022-08 - 17 - 2023-06-09

## Läsår

2022 - 2023

## Elevernas delaktighet

Eleverna vid skolan har via sina representanter i Elevrådet varit delaktiga i att arbeta fram dokumentet.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har vid föräldraråd under läsår 18/19 varit delaktiga i att arbeta fram dokumentet. Vid föräldrarådet under höstterminen -22 ska dokumentet diskuteras och föräldrarna inkomma med ytterligare synpunkter och förslag.

Samtliga vårdnadshavare kommer att informeras om att planen finns på Infomentor. Planen läggs även ut på kommunens hemsida så den är lättillgänglig.

## Personalens delaktighet

Personalen har varit delaktig i framtagandet av planen under läsår 18/19. Personalen kommer få inkomma med ytterligare synpunkter kring dokumentet under APT ht -22

## Förankring av planen

Planen kommer fortsätta att förankras hos personalen under arbetsplatsträffar. Planen kommer att förankras ytterligare hos eleverna genom olika aktiviteter. Planen kommer även tas upp på föräldraråd och föräldramöten under verksamhetsåret.

## Regelverk

Följande regelverk styr skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### Diskrimineringslagen (2008:567) (utdrag)

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### Barnkonventionen (utdrag)

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Barnkonventionen trädde i kraft 1990 och Sverige var ett av de första länderna i världen att skriva under den samma år. Barnkonventionen innehåller 54 artiklar varav dessa fyra alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

### Skollagen (2010:800) 5 kap. angående trygghet och studiero (utdrag)

3 § Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

### Skollagen (2010:800) 6 kap. angående kränkande behandling (utdrag)

6 § Det bedrivs ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning genom att motverka kränkande behandling och diskriminering.

### Skollagen (2010:800) 6 kap. (utdrag)

10 § Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### LGR 11 (utdrag)

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

### Brottsbalken (utdrag)

Mobbning innebär ofta brottsliga handlingar som kan leda till åtal enligt brottsbalken. Misshandel, vållande till kroppsskada, olaga hot, olaga tvång och ärekränkning är några av de brottsrubriceringar som kan komma ifråga när mobbning polisanmälas.

## Definitioner

Följande definitioner är hämtade ur "Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan" JämO m.fl. 2008

### Direkt och indirekt diskriminering

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar vissa elever sämre än andra elever. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

### Direkt diskriminering

Med det menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön (ex. om skolan anordnar en fotbollsturnering där endast pojkar får medverka).

Diskrimineringsgrunderna är kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionsnedsättning.

### Indirekt diskriminering

Med det menas att verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika (ex. om alla serveras samma mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat).

### Kränkningar/kränkande behandling

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysningar, blickar, alla går när man kommer)
- Text och bilder (text på internet och lappar, fotografier, sms, mms)
- Materiella (förstörelse av kläder och tillhörigheter)

### Trakasserier

En behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning.

### Trygghetsarbete

Arbete för att förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt främja lika rättigheter och möjligheter.

På Älvåkraskolan finns ett Trygghetsteam som består av biträdande rektor, trygghetspedagog, skolsköterska, kurator och speciallärare. Dessa jobbar elevnära med att förebygga och förhindra kränkande behandling (enl. Skollagen 6 kap 7§)

## Främjande insatser

Främjande insatser handlar om att identifiera och stärka positiva förutsättningar för trygghetsarbetet på Älvåkraskolan. All personal arbetar för att främja lika rättigheter och möjligheter för eleverna på skolan.

Vi har rastvärdssystem fördelat på samtliga lärare. Skolan har fyra anställda trygghetsvärdar vilka bidrar till ökad trygghet för eleverna. Trygghetsvärdarna är tydliga vuxna - goda förebilder som stöttar samtliga elever på skolan i sociala situationer på raster, övergångar, bussväntetid mm. Vid Älvåkraskolan är en trygghetspedagog anställd för att jobba främjande och förebyggande med trygghetsarbetet på såväl individ som gruppnivå. Skolans trygghetsteam består av biträdande rektor, trygghetspedagog, kurator och speciallärare och träffas regelbundet (1 g/v). En personal per klass äter pedagogisk lunch med eleverna. Våra friluftsdagar och liknande aktiviteter är utformade så att alla kan delta. Vi har infört välkomstsamtal för samtliga elever och vårdnadshavare på Älvåkraskolan. Värdegrundsarbetet sker löpande i undervisningen. Alla kan äta skolmaten oavsett allergi, religion och livsstil.

Nedan en tabell över Älvåkraskolans återkommande främjande insatser under ett läsår:

<b>Insats</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Område</b>
Välkomstsamtal	Rektor/ mentorer	Måluppfyllelse/ elevinflytande
Klassens dag	Mentorer	Trygghet, gemenskap. Främjande förebyggande arb
Sociogram med elevintervjuer	Bitr. rektor/ socialpedagog/ mentorer	Trygghet, studiero. Främjande förebyggande arb
Utbildning av samtliga elever Trygghetsplan	Bitr. rektor/ socialpedagog/ mentorer	Trygghet, studiero
Utedag åk 7	THT/ mentorer	Trygghet, gemenskap
Paddling åk 8	Idrottslärare	Trygghet, gemenskap
Elevutvärderingar	Rektor	Elevinflytande
Klassråd	Mentorer	Elevinflytande
Elevråd	Bitr. rektor	Elevinflytande
Matråd	Bitr. rektor	Elevinflytande
Föräldraråd	Rektor	Föräldrainflytande
Välkomstsamtal/ utvecklingssamtal	Mentorer	Måluppfyllelse
Analysmöten	Spec. lärare/ spec.ped	Trygghet, studiero
EHT elevhälsoteam	Rektor	Trygghet, studiero
THT trygghetsteam	Bitr. rektor	Trygghet, studiero, normer o värden
Föräldracafé	Bitr. rektor	Främjande förebyggande arb
Pedagogiska konferenser gällande trygghet/ studiero	Rektor/ bitr. rektor	Främjande, förebyggande, identifierande, åtgärdande
Trygghetsvandring elevrådsrepr.	Bitr. rektor	Identifierande, åtgärdande

# Älvåkraskolans gemensamma spelplan

## Personalens ansvar

- Vi bemöter elever, föräldrar och personal på ett trevligt och respektfullt sätt.
- Vi skapar trygghet och studiero för varje elev.
- Vi följer skolans regler och policys
- Vi har en tydlig dialog med föräldrarna.
- Vi lägger ut aktuell information på Infomentor.
- Vi samlar in mobiler vid skoldagens början, dessa återfås vid skoldagens slut.

## Vårdnadshavarnas ansvar

- Visa att skolan är viktig.
- Ansvara för att barnen är utvilade och redo för skoldagen.
- Ge lämpligt stöd i att få praktiska saker kring skolgången att fungera.
- Vara delaktig och sätta sig in i barnens skolgång.
- Hålla sig informerade via Infomentor.
- Kontakta skolan vid behov.

## Elevernas ansvar

- Vi visar varandra hänsyn och respekt.
- Vi tar ansvar för våra handlingar och vår skolmiljö.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi har med vårt arbetsmaterial.
- Vi lämnar in våra telefoner vid skoldagens början, återfås vid skoldagens slut.

## Älvåkraskolans trygghetsteam:

Biträdande rektor: Pia Åhman [Pia.Ahman@edu.alvsbyn.se](mailto:Pia.Ahman@edu.alvsbyn.se)

Trygghetspedagog: Victoria Ekström [Victoria.Ekstrom@alvsbyn.se](mailto:Victoria.Ekstrom@alvsbyn.se)

Kurator: Malin Janeheim [Malin.Janeheim@alvsbyn.se](mailto:Malin.Janeheim@alvsbyn.se)

Speciallärare: Miriam Boman [Miriam.Boman@edu.alvsbyn.se](mailto:Miriam.Boman@edu.alvsbyn.se)

## Förebyggande arbete

Utifrån den kunskap som vi har om elevernas trivsel och förekomsten av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier arbetar vi förebyggande. Utgångspunkten är det som kommer till vår kännedom via samtal med elever och eventuellt återkommande mönster i fall av kränkande behandling som vi utreder via Draftit.

Det förebyggande arbetet inkluderas som en naturlig del i skolarbetet, där man samtalar och reflekterar kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer. Individuella intervjuer, kartläggningar och sociogram genomförs.

Platser som upplevs som utsatta prioriteras av trygghetsvärdar och rastvärdar, övervakningskameror finns uppsatta på åtta platser i skolan. Dessa platser identifieras via elevrådets trygghetsvandringar på skolan. Nya elever informeras om skolans trygghetsarbete och rutiner.

Vi ser det som viktigt att eleverna har inflytande i hur vi ska jobba med det förebyggande arbetet.

### ***Hur upptäcker vi kränkande behandling?***

Dessa punkter tar upp hur vi gör för att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar under hela skoldagen. Om vi upptäcker något av ovanstående ingriper vi genast:

- **Under lektioner** – Personalen som arbetar tillsammans med eleverna ingriper om de ser och hör att kränkningar förekommer.
- **Personal i elevfikat** är uppmärksamma på vad som händer och sker i elevfikat.
- **Rastvärdar** är uppmärksamma på vad som händer och sker under raster, luncher och utevistelse. (Rastvärds-schema finns)
- **Trygghetsvärdar** är uppmärksamma på vad som händer och sker under raster, luncher, övergångar och utevistelse. Agerar samt informerar mentorer och biträdande rektor om situationer uppstår.
- **EHT** - På elevhälsoträffarna diskuteras enskilda elevers situation i skolan. Åtgärder bestäms skolans och fördelas. THT deltar i EHT.
- **Utvecklingssamtal, välkomstsamtal och kontakt med hemmen** – I samtalen med elever och föräldrar kan vi få kännedom om förekomst av kränkningar. Mentorer ställer frågor om trivsel och trygghet vid utvecklingssamtalen.
- **Matsituationen** – Skolans personal som äter pedagogiskt med eleverna är uppmärksam på vad som händer och sker i matsalen tillsammans med måltidspersonalen.
- **Skolsköterskan, kurator** kan i samtal med elever och/eller föräldrar få veta om kränkningar förekommer.
- **Lokalvårdare, vaktmästare** rör sig ständigt runt om i skolans lokaler och kan upptäcka kränkningar.
- **Årlig kartläggning** – Syftet är att kartlägga och analysera elevernas skolmiljöer och upptäcka situationer där det uppstår diskrimineringar, kränkande behandling eller trakasserier.



## Årshjul 2022 – 2023

Trygghetsteamet deltar på EHT.

Kontinuerliga klassråd, elevråd och föräldraråd under läsåret

- Spårdag
- Föräldraråd – revidering av "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"

- "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" förankras hos elever, föräldrar och personal
- Välkomstsamtal elev/vårdnadshavare/mentor
- Revidering av skolans ordningsregler
- Föräldramöte
- Enskilda elevintervjuer
- Sociogram

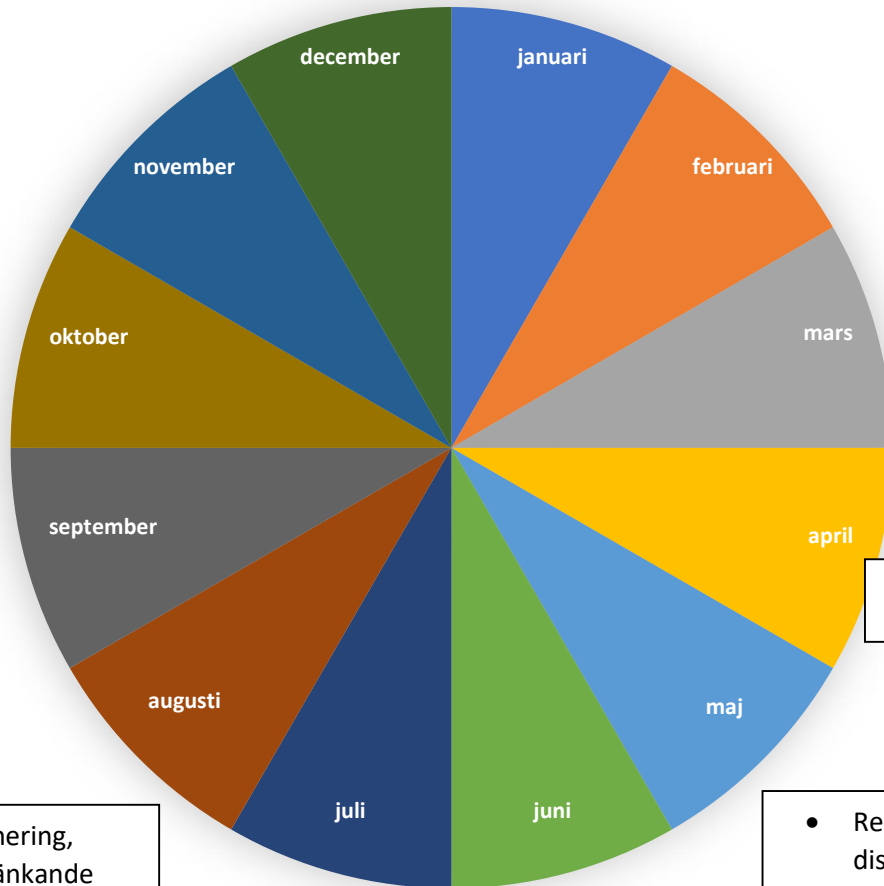
- Revidering av "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling".

- Enkät till elever, föräldrar och personal för att säkerställa kvalitet (SKA).
- Elevenkät
- Föräldraråd
- Föräldracafé

- Elevutvärderingar

- Revidering av "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling".

- Utvärdering av trygghetsarbetet
- Planering/förberedelse inför kommande läsår.



## Kartläggning.

### Områden som berörs i kartläggningen

*Elevenkäten* innehåller frågor om bl.a. trivsel, trygghet och kränkande behandling. I kartläggningen ingår även enskilda elevintervjuer för samtliga elever på skolan där trivsel och trygghet är centrala områden. Efter intervjuerna görs sociogram som ligger till grund för det fortsatta arbetet på såväl individ som gruppnivå.

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Alla elever besvarar *Elevenkäten*. På klassrådet diskuteras elevernas fysiska och sociala arbetsmiljö som en stående punkt. Dessa punkter tas vidare till skolans Elevråd. Deltar aktivt i intervjusituationerna.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Mentorerna genomför enkäten tillsammans med eleverna. Mentorerna deltar på samtliga klassråd. *Analysmöten* genomförs årligen där alla undervisande pedagoger deltar. Vid dessa möten diskuteras och analyseras klassens behov på gruppnivå.

### Resultat och analys

Resultat och analys av *Elevenkäten* och sociogram presenteras för personalen. Åtgärder genomförs på såväl individ som gruppnivå.

## Förebyggande arbete utifrån diskrimineringsgrunder

### Kön

Mål: Det finns aktiviteter som passar alla elever. Eleverna har inflytande över verksamheten.

Hur: Pedagogerna gör sig medvetna om vem, på vilket sätt och i vilka situationer som elever får mer uppmärksamhet. Vi strävar efter att ge alla elever lika stort inflytande över verksamheten.

### Ålder

Mål: Alla elever har samma förutsättningar oavsett ålder.

Hur: Reglerna är olika för olika åldrar på grund av säkerhetsrisker.

### Etnisk tillhörighet

Mål: Alla elever oavsett etnisk tillhörighet ska behandlas lika utifrån sina förutsättningar.

Hur: Eleverna ges möjlighet att utveckla sina förmågor utan att stereotypa föreställningar om olika etniska grupper får styra. Vi uppmärksammar elevens flerspråkighet på ett positivt sätt för att synliggöra och höja statusen på olikheter mellan eleverna. Vi uppmärksammar högtider och seder från andra kulturer.

### Religion och annan trosuppfattning

Mål: Alla elever behandlas med respekt oavsett religionstillhörighet och annan trosuppfattning.

Hur: Värdegrundsarbete med kontinuerliga samtal om religion och annan trosuppfattning. Vi uppmärksammar olika seder och bruk och lär av varandra. I undervisningen betonar vi det gemensamma inom de olika religionerna. Frågor som rör religion och annan trosuppfattning vid exempelvis högtider hanteras från fall till fall på skolan.

## Funktionsvariation

Mål: Skolans lokaler och arbetsätt är anpassade för alla.

Hur: Vi anpassar undervisning, arbetsätt, lokaler och utrustning till elever med särskilda behov och funktionsvariation. Vi strävar efter att anpassa gemensamma aktiviteter så att alla kan delta. Detta för att belysa skolans syn på allas lika värde.

Nedan en tabell över Älvåkraskolans återkommande förebyggande insatser under ett läsår.

<b>Insats</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Område</b>
Elevenkät	Klasslärare, trygghetsteamet	Trygghet, trivsel och kränkande behandling
Enskilda elevintervjuer, kartläggningar, sociogram	Bitr. rektor, trygghetspedagog, mentorer	Trygghet, trivsel och kränkande behandling
Gemensam spelplan	Rektor	
Ordningsregler	Rektor	Trygghet och studiero
Rastvärdar	Schemalagda pedagoger	Trygghet och studiero
Trygghetsvärdar på raster, övergångar mm.	Bitr. rektor	Trygghet och studiero
Utbildning i "Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"	Biträdande rektor	Trygghet och studiero
Utbildning av elevskyddsombud	Biträdande rektor	Trygghet och studiero
Välkomstsamtal	Rektor, mentorer	Måluppfyllelse/ elevinflytande

## Ordningsregler på Älvåkraskolan

- Vi visar varandra hänsyn och respekt.
- Vi tar ansvar för våra handlingar och vår skolmiljö.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi har med vårt arbetsmaterial.
- Vi lämnar in mobiltelefonen på första lektionen och återfår den efter skoldagens slut.

## Åtgärdande insatser

Åtgärdande insatser handlar om rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Konsekvenstrappan är en modell över våra åtgärdande insatser (bilaga 1). Enligt Konsekvenstrappan kontaktas vårdnadshavare i ett tidigt skede vid upptäckt av trakasserier och kränkande behandling.

### **Om en elev blir kränkt**

Den personal som upptäcker kränkningen anmäler detta skyndsamt i det digitala verktyget Draft It

### **Om en elev blir kränkt av personal**

Kontakta rektor, som anmäler detta i det digitala verktyget Draft It.

### **Om personal kränker personal**

Kontakta rektor

## Rutiner för att förebygga kränkningar

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vuxennärvaro, goda relationer mellan elever och personal – elevenkät och enskilda intervjuer genomförs.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Lärare, mentor eller annan personal.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Se Konsekvenstrappan. Rektor ansvarar för att anmäla kränkningar till huvudman.

### Rutiner för uppföljning

Se Konsekvenstrappan.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rektors ansvar.

### Rutiner för dokumentation

Älvåkraskolans personal har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma om kränkande handlingar sker. Undervisande lärare ansvarar för anmälan i det digitala verktyget Drafit. Rektor ansvarar för att delegera dessa ärenden.

Länk till Drafit finns "Anmäl kränkningar" under K: Rapportering av trakasserier och kränkande behandling behöver göras skyndsamt.

Nedan en tabell över Älvåkraskolans formulär vid trakasserier och kränkande behandling.

<b>Elektroniskt formulär</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Område</b>
Draft It	Samtliga vuxna på Älvåkraskolan	Trakasserier och kränkande behandling
Utredning enligt 5 kap 9 § Skollagen	Rektor	Trygghet och studiero

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Fjolårets *"Älvåkraskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"* har utvärderats av Trygghetsteam och rektor

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Skolverkets riktlinjer för upplägget har ändrats och så även strukturen på vår plan. Se årshjul för trygghetsarbetet, sida 8.

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I samband med att Trygghetsteamet utvärderar arbetsåret med förbättringsområden m.m. Denna *"Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"* läggs ut på Infomentor och hemsida för remiss och ska utvärderas av elever, föräldrar, personal, Trygghetsteam och rektor.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet och rektor.

## Framåtsyftande åtgärder

- För att alla elever ska få ta del av samma främjande och förebyggande insatser är det av värde att aktiviteterna är återkommande.
- Konsekvenstrappan kommer att presenteras för vårdnadshavare. Den kommer även att presenteras för all personal och alla elever på skolan. Det är viktigt att alla har kännedom om hur personalen hanterar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Nyanställd personal och vikarier ska informeras om var denna plan och krisplan finns.
- För att ytterligare involvera personalen i trygghetsarbetet sker kontinuerlig information vid arbetsplatsträffar om Trygghetsteamets arbete

# Konsekvenstrappa vid kränkning, hot och våld

(Bilaga 1)

*Dessa åtgärder vidtas om en elev bryter mot Älvåkraskolans regler. Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller Skollagen kap 5 Trygghet och studiero i skolan*

## Kränkning, hot eller våld

- 1) Den vuxne som upptäcker händelsen talar med den utsatte samt med utsättaren.
- 2) Den vuxne ringer vårdnadshavare till inblandade elever.
- 3) Skriver en Draftit anmälan.
- 4) Anmälan går vidare till rektor som delegerar ärendet vidare till biträdande rektor/ trygghetsteam.

## Om inte handlingen upphör

- 1) Samtal/ utredning av trygghetsteam.
- 2) Vårdnadshavare kontaktas av trygghetsteamet.
- 3) Vårdnadshavare och elev kallas till skolan – möte med biträdande rektor.
- 4) Vårdnadshavare och elev kallas till skolan – möte med rektor.

## Rektor kan besluta följande:

Skriftlig varning: Rektor tar beslut enl. skollagen kap 5 §11.

Eleven får en skriftlig varning med vilka åtgärder som kommer vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Vidare utredning: Rektor tar beslut om vidare utredning. Trygghetsteamet utreder förslag på alternativa lösningar.

Alternativa lösningar: Rektor tar beslut om åtgärder enligt skollagen 5§ 12 - 14. Avstängning, omplacering inom skolenheten eller omplacering i. Rektor kontaktar socialtjänsten.

*Kränkande behandling: Rektor är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudman är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas att förhindra kränkande behandling i framtiden*