



Åsas måleri

Åsa brukar dokumentera det farliga avfall som uppstår i hennes firma med jämna mellanrum i en egen Excel-fil. Hon antecknar att avfallet uppkommit i hennes företag med namn och organisationsnummer. Som plats anger hon adressen där hennes företag är registrerat.

Åsa anger mängden farligt avfall i kg samt den avfallskod som avfallet har. Koderna finns i avfallsförordningens bilaga 3, men Åsa hittar dem enklast i avsnitt 13 (EWC-kod) i de säkerhetsdatablad som följde med produkterna. När hon använder samma sorts produkter som tidigare kan hon såklart också använda sina tidigare anteckningar för att se koderna där. Hon har sammanlagt 65 kg färg- och lackavfall, 89 kg vattenhaltigt slam innehållande färg eller lack och 21 kg färg- och lackborttagningsmedel som hon nu vill transportera bort.

Åsa brukar transportera sitt avfall själv och har tillstånd från sin länsstyrelse för att utföra transporten. Hon lastar sin lastbil och kör

bort avfallet till Kvitten ÅVA. Innan hon påbörjar transporten fyller hon också i ett transportdokument som ska följa med transporten. Det innehåller till stor del samma uppgifter som den anteckning som gjorts om transporten. Transporten går bra. Inom två dagar ska hon rapportera till avfallsregistret. Hon gör det dagen efter transporten genom att logga in via e-tjänsten till Naturvårdsverkets avfallsregister med sin e-legitimation. Hon ska fylla i uppgifter som avfallsproducent. Hon matar in de uppgifter som hon tidigare antecknat tillsammans med uppgifter om målerifirman, till exempel organisationsnummer och CFAR-nummer.

Avfallsinsamlare Kvitten ÅVA rapporterar även de in uppgifter till avfallsregistret. De rapporterar bland annat mängder och koder samt varifrån avfallet kommer.



Åsas måleri - detta ska rapporteras

