



**KOMMUNSTYRELSEN**

Tid:	kl 08:30 - 18:20	
Plats:	Lokal Bäckén	
Ledamöter:	Tomas Egmark, s, Anna Lundberg, s Rikard Granström, s <del>Sara Risberg, s</del> Birger Wallgren, s Anita Backman, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Göran Lundström, c Göran Stenlund, L Tobias Ström, L Peter Lundberg, kd Orvo Hannlöv, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Anneli Johansson, s	
Ej tjänstgörande ersättare:	Inger Lundberg, L	
Övriga:	Magnus Nordström Lilian Johansson Bo Johansson m fl, §93, 98 Crister Lundgren, §93 Michelle Engman, §93 Anneli Vinsa, §93, 111, 114 Roger Lundgren, §93 Ingrid Karlsson, §93, 96, 99-102,108,109 Sofia Lundberg, §93, 370 Erik Isaksson, §93 Hans Nyberg, §93, 115 Jan-Erik Backman, §93, 112 Ulla Lundberg, §93, 104	kommunchef kommunsekreterare revisorer KLK chef kval.handläggare VD Älvsbyns fastigheter ABM arkitektkontor miljö- och byggchef samhällsstrateg stadsplanerare socialchef skolchef ekonomichef
Justeringsdag:	2019-09-02	
Paragrafer:	§ 93 - 116	
Justerare:	Peter Lundberg	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Tomas Egmark ordförande	Peter Lundberg justerare

---

**ANSLAGSBEVIS**

	Justeringen har tillkännagivits via anslag
Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2019-08-26
Protokollet är anslaget	2019-09-03 -- 2019-09-25
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet Lilian Johansson



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 93

Dnr 0326/19 - 000

**VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2019-08-26**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchef Magnus Nordström har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning enligt bilaga.

**Förslag till beslut**

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

**Kommunstyrelsen**

- Revisorererna Bo Johansson, Maria Öhman, Kjell-Åke Larsson, Birgitta Strömngren samt sakkunnigt biträde från KPMG Eva Henriksson redovisar granskningsrapport av kommunens äldreomsorg.
- Chef kommunledningskontoret Crister Lundgren, berättar om aktuellt läge gällande kommunens informationssäkerhetsarbetet. Handlingsplanen är ännu inte klar, enligt bilaga.
- Kval.handläggare Michelle Engman. informerar om nya politikerrummet "NETpublicator".
- VD Älvsbyns Fastigheter AB, Annelie Vinsa och Roger Lundgren, ABM arkitektkontor föredrar lägesrapport simhall/badhus. Anneli Vinsa föredrar vidare brandskyddsåtgärder Nyberga och Ugglan samt elevbygge – bygg och anläggning.
- Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson, föredrar motioner, lokala trafikföreskrifter, riktlinje för markköp och detaljplan för Älvsbyn 24:39 samt del av Älvsbyn 24:1.
- Samhällsstrateg Sofia Lundberg, föredrar laddplatser för elfordon samt förslag till framtida SÄBO-placering.
- Skolchef Jan-Erik Backman redovisar skolans verksamheter samt handlingsplan Älvsbyns gymnasieskola läsåret 2019/20.
- Socialchef Hans Nyberg redovisar socialtjänstens verksamheter samt fullmäktigeberedningens beslutsunderlag i fråga om nytt särskilt boende.
- Ekonomichef Ulla Lundberg redogör aktuellt ekonomiskt läge.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 94

Dnr 0278/19 - 000

**DELGIVNINGAR KS 2019-08-26**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ta del av redovisade delgivningar.

\_\_\_\_\_

**Sammanfattning av ärendet**

Handlingar i ärendet:

**Consensus i Älvsbyn** – Årsredovisning 2018 (dnr 257/19-759)

**Älvsbyns Energi AB** – Protokoll 2019-05-15 och 2019-06-20

**Miljö- och byggnämnden** – PU 11 juni 2019, § 73, Bonden 2 – Föreläggande om underhåll på Älvsby simhall (dnr 9/15-408)

**Barn- och fritidsutskottet** – Protokoll 2019-05-28

**Länsstyrelsen Norrbotten**

- Beslut om förbud för röjning av träd och buskar (dnr 322719-430).
- Beslut om avslag på överklagan om lokala trafikföreskrifter inom tätbebyggt område i centrala Älvsbyn (dnr 110/19-511).

**Förslag till beslut**

Ta del av redovisade delgivningar.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0277/19 - 002

**DELEGATIONSRAPPORT KS 2019-08-26**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

**Reservation**

Göran Lundström (c), Berit Hardselius (c), Orvo Hannlöv (sd) och Inger Lundberg (L) reserverar sig mot handläggning gällande delegationsbeslut köp av fastighet, dnr 347/19-283.

**Sammanfattning av ärendet**

Följande ärende anmäls enligt KS § 47/2018-05-28 (dnr 183/17-002)

Kommunstyrelsens ordförande

Beslut om planbesked för ändring av detaljplan för Lill-Korsträsk 1:15 (dnr 266/19-219)

Köp av fastigheterna Älvsbyn 22:21 och Älvsbyn 25:64 (dnr 347/19-283)

Kommunchef

Beslut Projekt SMART tillväxt 2.3 (dnr 310/19-141)

Anta risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2019-2022 (dnr 306/19-168)

Förlängning av styrdokument som inte medför materiella förändringar:

- Finansreglemente (dnr 275/19-003)
- Attestreglemente (dnr 276/19-003)
- Riktlinje vid inkontinens (dnr 307/19-709)

Barn- och fritidsutskottet

Beslut x 7 om att rätten till förskole- och fritidsplats upphör på grund av obetalda barnomsorgsavgifter (dnr 283/19 – 630)

Skolchef

Beslut om uppskjuten skolplikt (dnr 293/19 – 611)

Fritids- och kulturchef

Beslut ansökan om arrangörstöd till kulturdag i Storforsen (dnr 294/19-860)

Beslut ansökan om bidrag till internationell matfestival (dnr 296/19- 869)

Landsbygdsutvecklare

Beslut byautvecklingspeng – Sågfors Lillkorsträsk byaförening (dnr 321/19-109)

**Förslag till beslut**

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0277/19 – 002 forts

DELEGATIONSRAPPORT KS 2019-08-26

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 96

Dnr 0227/19 - 003

**LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER**

**Kommunstyrelsens beslut**

Återremiss av lokala ordningsföreskrifter, enligt nedanstående förslag på redaktionella ändringar.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggkontoret har fått i uppdrag att revidera gällande ordningsföreskrifter.

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande revidering av ordningsföreskrifterna.

Föreskrifterna föreslås ändras enligt följande:

§ 13 Ordet busstation byts ut mot resecentrum. Det innebär att förbudet flyttas från den tidigare busstationen till området vid resecentrum inklusive väntrum.

§ 19 har reviderats mot bakgrund av att varken Fluxen eller Violen är servicehus. Fastighetsbeteckning har angetts jämte respektive byggnadsnamn.

Tiderna för när pyrotekniska varor får användas utan tillstånd från polismyndigheten föreslås reduceras till att enbart omfatta nyårsafton. Förslaget tillkommer med anledning av att det ofta inkommer klagomål, bland annat över att sällskapsdjur blir kraftigt påverkade i samband med att fyrverkerier och andra pyrotekniska varor används.

Det finns även risker både för personskador hos dem som hanterar pyrotekniska varor och skador på egen eller annans egendom när pyrotekniska varor inte hanteras på ett säkert sätt eller inte fungerar som avsett.

**Beslutet och föreskrifterna kungörs på kommunens offentliga anslags-  
tavla**

**Förslag till beslut**

Föreslå kommunfullmäktige anta föreslagen revidering av lokala ordningsföreskrifter enligt bilaga.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 96

Dnr 0227/19 – 003 forts

**LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER**

Peter Lundberg (kd) föreslår redaktionella ändringar enligt följande:

§ 13

2, Ändra Bäckskolan till ”Pärlans förskola” och lägg till Knut Lundmarkskolans område”.

7, Skriva om/ta bort datum för det är väl inte tillåtet att dricka övrig tid?

8, Kanske ta bort eller ändra från Lekensskolan till något annat. Bifogad karta saknas. Kartan kanske också ska justeras.

§ 20

Förslag att kolla om det bör vara tillåtet med skjutning av vapen på ”Kanisbergets sportanläggning” då numer skidskyttet är där med sina träningar/ tävlingar.

Orvo Hannlov (sd) föreslår ytterligare beredning av ärendet.

Ordföranden föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 97

Dnr 0309/19 - 006

**SAMMANTRÄDESPLAN 2020**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa upprättad sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB år 2020, enligt bilaga.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningskontorets kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan 2020 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, Älvsbyns kommunföretag AB, enligt bilaga

Förslaget innehåller 8 sammanträdestillfällen och 1 strategidag för kommunstyrelsen, 5 för kommunfullmäktige och 3 + 1 (strategidag) tillfällen för Älvsbyns kommunföretag AB.

**Förslag till beslut**

Fastställa upprättad sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB år 2020, enligt bilaga.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KOMMUNSTYRELSEN

KS § 98

Dnr 0252/19 - 007

**GRANSKNING AV KOMMUNENS ÄLDREOMSORG**

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna rapporten och överlämna yttrande till kommunrevisionen senast den 31 augusti 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens äldreomsorg och dess ändamålsenlighet inom verksamhetsområdet särskilt boende, enligt bilaga.

Socialchef Hans Nyberg har yttrat sig i ärendet.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att Älvsbyns kommun till viss del bedriver en ändamålsenlig äldreomsorg. Mot bakgrund av denna granskning rekommenderar Älvsbyns kommuns revisorer följande:

- Utifrån resultat från medarbetarundersökningen peka ut de områden som förvaltningen anser viktiga att arbeta vidare med.
- Implementera ett sjukfrånvaro- och rehabiliteringsverktyg.
- Se över möjligheterna till att införa en modell där resurserna fördelas utifrån vårddyngden på brukarna.

Följande åtgärder är planerade och eller genomförda:

- Resultatet av medarbetarundersökningen för chefer kommer att arbetas vidare med vid EC-träffar under hösten. Enkäten kommer att analyseras och identifierade områden kommer att arbetas vidare med.
- Implementering av ett rehabiliteringsverktyg är genomfört, ADATO.
- Idag så fördelas resurser så flexibelt som det är möjligt med den bemanning som gäller. Personal är mer rörliga och jobbar mer flexibelt mellan avdelningar, denna flexibilitet kommer att öka i framtiden. Att skapa en resursfördelningsmodell utifrån individuellt behov kräver en biståndsbedömning likvärdig den bedömning som ligget till grund för insats i hemtjänsten. Under hösten planeras ett besök i Emmaboda kommun som bedömer allt stöd till den enskilde individuellt, oavsett om man bor i sitt ordinära boende eller på särskilt boende. Bemanningen sker med hemtjänstpersonal.

**Förslag till beslut**

Godkänna rapporten och överlämna yttrande till kommunrevisionen senast den 31 augusti 2019.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 98

Dnr 0252/19 – 007 forts

**GRANSKNING AV KOMMUNENS ÄLDREOMSORG**

**Kommunstyrelsen**

Sakkunnigt biträde KPMG, Eva Henriksson föredrar revisionens granskningsrapport.

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0191/19 - 008

**MOTION (C) OM RÄTTVIKSMODELLEN FÖR ÄLVSBY**

**Kommunstyrelsens beslut**

Motion om Rättviksmodellen återremitteras för ytterligare beredning, gällande förtydligande av det juridiska läget.

**Sammanfattning av ärendet**

Centerpartiet har lämnat in en motion om att kommunen ska undersöka om Älvsbyns kommun kan implementera Rättviksmodellen, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 6 maj 2019, § 31, att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och vidare till fullmäktige för beslut senast den 25 november 2019.

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har yttrat sig i ärendet.

Rättviksmodellen innebär att verksamheterna dels ska betala en fast avgift, dels en kontrollavgift som faktureras efter att kontroll eller inspektion vid verksamheten har utförts. Kommunen ska vidare hjälpa företagen att göra rätt.

Tillsyn och kontroll är omfattande verksamhet och består av betydligt mer än en kontroll på plats vid en verksamhet. I tillsynen ingår utöver platsbesök granskning av dokument som exempelvis egenkontrollprogram, HACCP-planer, faroanalyser, skriftliga rutiner, i vissa fall miljörapporter och/eller besiktningssprotokoll samt annan insamling av information från verksamheten. Därutöver ingår i tillsynen bland annat klagomålshantering från allmänheten kopplat till verksamheten, samråd, telefon- och mailkontakter samt brevkontakter med verksamhetsutövare.

I Älvsbyns kommun är tillsynen oftast förebyggande. Normalt förs en dialog med verksamhetsutövaren eller ombud för verksamhetsutövaren i samband med en inspektion om hur verksamheten kan förbättras/bedrivas på ett bra sätt men också kring det som är positivt. En viktig beståndsdel i Rättviksmodellen är att underlätta för företag att göra rätt, något som Älvsbyns kommun sedan många år tillämpar. Kommunen får inte konkurrera med privata aktörer som exempelvis konsulter och entreprenadföretag genom att gå alltför lågt i sin stödjande roll. Information, enklare råd samt uppgifter om var närmare information kan hittas ska en tillsynsmyndighet ge utan att myndighetsrollen som tillsynsmyndighet kan ifrågasättas.

Miljö- och byggnämnden har ett lagstadgat krav på sig att anmäla brott och via förelägganden och förbud se till att lagar och förordningar efterlevs. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0191/19 – 008 forts

**MOTION (C) OM RÄTTVIKSMODELLEN FÖR ÄLVSBY**

Efter att en verksamhet har inspekterats upprättas en rapport som skickas ut till verksamheten. Rapporten innehåller konstaterade brister men även tjänster redovisas. Brister följs upp antingen vid nästa ordinarie inspektion eller som extra offentlig kontroll då det är en återkommande brist, eller när det brådskar att vidta åtgärder, exempelvis vid brister som kan orsaka att livsmedel blir otjänliga eller vid hot mot människors hälsa eller miljön. Extra offentlig kontroll eller uppföljning debiteras per timme enligt gällande taxor.

De modeller för taxor som kommunen tillämpar inom livsmedelslagens och miljöbalkens område för kontroll och tillsyn är framtagna av Sveriges kommuner och landsting, SKL. De är riskbaserade och baseras på svenska kommuners erfarenhet av hur lång tid som åtgår för en normal verksamhet inom ett visst område kombinerat med en faktisk timkostnad som kommunen har för att utföra sitt uppdrag. Taxorna har även en erfarenhetsmodul som kan användas för att kommunen ska kunna ägna mer tid åt verksamheter som har stora brister och för att belöna en verksamhet som sköts på ett bra sätt genom att kostnaderna reduceras. Det finns möjlighet för nämnden att sätta ned avgifter om behovet av kontroll eller tillsyn bedöms vara mindre än vad taxan anger. De flesta verksamheter betalar en årlig tillsyns-, eller kontrollavgift i början av året. Vissa företag har flera olika fasta avgifter eftersom de omfattas av flera olika lagområden.

**Miljö- och byggnämndens bedömning**

Miljö- och byggnämnden anser det viktigt att skapa goda förutsättningar för verksamheter i kommunen att bedrivas på ett bra sätt utan att onödigtvis försvåra för företagare. Nämnden kommer därför även fortsättningsvis vid kontakter med olika verksamhetsutövare så långt myndighetsrollen tillåter ge verksamheterna de råd som behövs för att hjälpa dem följa lagstiftningen. Verksamhetsutövarna har dock enligt lagstiftningen ett mycket stort eget ansvar att ta reda på de bestämmelser som gäller inom deras respektive verksamhetsområde. Miljö- och byggnämnden arbetar med införande av e-tjänster som ska underlätta för både företag och allmänhet. Nämnden följer regelbundet upp handläggningstider och andra faktorer som bedöms ha betydelse för företagets upplevelse. Miljö- och byggkontoret mäter kontinuerligt den tid som nedläggs för tillsyn och kontroll av varje enskild verksamhet som betalar årlig avgift. Det är inte vanligt med klagomål över årliga avgifter från företag och verksamhetsutövare i Älvsbyn men det har under åren förekommit enstaka klagomål.

Rent tekniskt är det fullt möjligt för nämnden att debitera ett företag efter att en kontroll eller tillsyn har utförts på plats. Det kräver att kommunen utarbetar  
forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0191/19 – 008 forts

**MOTION (C) OM RÄTTVIKSMODELLEN FÖR ÄLVSBY**

egna modeller för taxa där administrativ tillsyn debiteras som en fast avgift medan själva tillsynsbesöket debiteras separat i efterhand. Det blir annars svårt att debitera för den administrativa kontroll som utförs. Vissa företag riskerar att få flera fakturor per år och andra företag kan få väldigt höga avgifter i förhållande till verksamhetens omfattning när tillsyn utförs vilket givetvis måste beaktas inför valet av modell för debitering. Många fakturor som ska gå ut innebär en ökad administration som riskerar öka företagens kostnader.

I en revisionsrapport avseende kommuners offentliga livsmedelskontroll från Livsmedelsverket för 2018 (L 2019 nr 07) står det: ”Det fanns en kommun som efterhanddebiterade kontrollen vilket med nuvarande lagstiftning inte är tillåtet. I framtiden kan detta komma att bli den modell som används eftersom Livsmedelsverket föreslagit detta i en hemställan till näringsdepartementet.”

Det finns ett värde i att ha liknande avgiftsmodell för alla lagområden. Det blir enklare att förstå för verksamheterna och det finns också administrativa fördelar med att ha liknande taxor för olika områden.

Eftersom det i nuläget inte är förenligt med svensk lag att efterhandsdebitera livsmedelsavgifter föreslår miljö och byggkontoret kommunstyrelsen och fullmäktige att avvakta med implementering av Rättviksmodellen tills dess att det finns ett lagstöd. När ändringar införts inom livsmedelslagstiftningen finns en möjlighet för miljö- och byggnämnden Älvsbyns kommun att ta fram underlag för nya taxor som underlag för en Rättviksmodell i Älvsbyn om nämnden finner det lämpligt.

**Förslag till beslut**

Bifalla motionen samt

1. Uppdra till Miljö- och byggnämnden att bevaka lagändring inom livsmedelsområdet samt därefter vidare undersöka om Rättviksmodellen kan vara lämplig att tillämpa inom Älvsbyns kommuns övriga tillsynsverksamheter med årlig avgift.
2. Om nämnden finner det lämpligt ska nämnden utarbeta förslag till nya taxor inom nämndens myndighetsområde samt lyfta dessa till kommunfullmäktige för beslut.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att Rättviksmodellen införs på övrig verksamhet.

Tobias Ström (L) yrkar bifall till beredningsförslaget.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0191/19 – 008 forts

**MOTION (C) OM RÄTTVIKSMODELLEN FÖR ÄLVSBYN**

Ordföranden föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning gällande att klargöra det juridiska läget.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 100

Dnr 0197/19 - 008

**MOTION (L) TRAFIKKAOS VID SKOLORNA I TÄTORTEN**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Bifall till motion om trafikkaos vid skolorna i tätorten
- 2) Lokala trafikföreskrifter för idrottsstigen har beslutats av miljö- och byggnämnden.
- 3) Information till polisen och skolan sker inför terminsstart.

**Sammanfattning av ärendet**

En motion har inkommit om att trafikkaos råder vid skolorna i tätorten, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 6 maj 2019, § 36 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och vidare till fullmäktige för beslut senast den 21 oktober 2019.

Miljö- och bygghöfd Ingrid Karlsson har yttrat sig i ärendet.

Det är sedan tidigare känt att trafiksituationen inte är tillfredsställande, främst kring parkeringen vid ishallen. Busschaufförerna har kontaktat miljö- och bygghöfdet och påtalat att trafiksituationen inte är bra. Trots tidigare genomförda åtgärder har inte resultatet varit tillfredsställande. Vissa föräldrar och andra vuxna som lämnar barn på morgonen kör mot förbjuden körriktning, trotsar fordonstrafikförbud, kör fort och omdömeslöst efter att de lämnat sina barn, parkerar så att de står i vägen för bussar och andra och så vidare. I det aktuella området blandas på samma ytor barn, bussar och bilar. Det finns en uppenbar risk för att en olycka kan ske.

Miljö- och bygghöfdet kommer att besluta om lokala trafikföreskrifter med förbud mot trafik med motordrivna fordon efter Idrottsstigen, som om de följs reglerar trafiken enligt motionens förslag. Höfdet föreslår vidare att tillåten körriktning på parkeringen förtydligas genom att pilar målas på körytan inne på parkeringen närmast skolorna så att det tydligt framgår vilken körriktning som gäller.

Skolan kommer inför terminsstarten att kontaktas av miljö- och bygghöfdet och uppmanas informera föräldrar vid föräldramöten eller motsvarande. Kontakt kommer även att tas med polisen i Älvsbyn med förslag om mer övervakning kring de båda skolorna, Parkskolan och Knut Lundmarkskolan.

**Beslutet skickas till**

Göran Stenlund, Liberalerna

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 100

Dnr 0197/19 – 008 forts

**MOTION (L) TRAFIKKAOS VID SKOLORNA I TÄTORTEN**

**Förslag till beslut**

Lokala trafikföreskrifter för idrottsstigen har beslutats av miljö- och byggnämnden. Information till polisen och skolan sker inför terminsstart. Därmed anses motionen besvarad.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Ordföranden yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KOMMUNSTYRELSEN

KS § 101

Dnr 0314/19 - 511

**LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER OM FÖRBUD MOT TRAFIK  
MED MOTORDRIVET FORDON EFTER IDROTTSSTIGEN -  
TYDLIGARE KÖRRIKTNINGSMARKERINGAR PÅ ASFALTEN**

**Kommunstyrelsens beslut**

- 1) Uppdra åt Älvsbyns Energi AB att med målade körriktningsmarkeringar på asfalten ännu tydligare visa för bilisterna hur de får köra vid ishallen.
- 2) Kommunen tillskriver Polisen önskemål om att trafikkontroller ska genomföras under hösten.
- 3) Tydlig trafikinformation införs i Älvsbybygdens annonsblad och i Älvsbybladet.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om beslut att tydliggöra påbjuden körriktning på parkeringen vid ishallen.

Miljö- och byggnämnden behandlade en inkommen motion från Liberalerna angående att det råder trafikchaos vid skolorna. Nämnden har i juni beslutat om lokala trafikföreskrifter med förbud mot trafik för fordon som inte har tillstånd på Idrottsstigen. Det innebär att de som ska lämna sina barn måste använda infarten vid grillen och det är tänkt att de ska lämna sina barn längs trottoaren mot grillen eller parkera vid grillen och följa sina barn in till skolan.

Det har hela tiden varit förbjudet att köra in mot den enkelriktade trafiken på den del av parkeringen som är anlagd bredvid ishallen. Vissa bilister förstår inte det och därför har nämnden beslutat föreslå kommunstyrelsen att se till att tillåten körriktning målas ut med körriktningspilar på asfalten så att det blir ännu tydligare hur det är tillåtet att köra på parkeringen.

**Beslutet skickas till**

Älvsbyns Energi AB, Anders Berg

**Förslag till beslut**

Uppdra åt Älvsbyns Energi AB att med målade körriktningsmarkeringar på asfalten ännu tydligare visa för bilisterna hur de får köra vid ishallen.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att kommunen tillskriver Polisen önskemål att trafikkontroller ska genomföras under hösten.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 101

Dnr 0314/19 – 511 forts

**LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER OM FÖRBUD MOT TRAFIK  
MED MOTORDRIVET FORDON EFTER IDROTTSSTIGEN -  
TYDLIGARE KÖRRIKTNINGSMARKERINGAR PÅ ASFALTEN**

Rikard Granström (s) föreslår att en tydlig trafikinformation införs i Älvsby-  
bygdens annonsblad och i Älvsbybladet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget, Göran Lundström  
och Rikard Granströms förslag. Kommunstyrelsen bifaller samtliga förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 102

Dnr 0095/19 - 512

**NAMNINSAMLING GÄLLANDE FARTHINDER OCH LEKANDE-  
BARN-SKYLTAR**

**Kommunstyrelsens beslut**

Avslå förslaget om uppsättning av lekande barn-skyltar och farthinder i området i och med att den nya hastigheten 30 km i timmen ska införas i området genom skyltning.

Uppdra till kommunchefen att informera allmänheten om gällande trafiksituation.

**Reservation**

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet

**Sammanfattning av ärendet**

En namnlista har lämnats in med ett femtiotal underskrifter från personer som vill att kommunen gör något åt att det buskörts på gatorna Björkgatan, Skogsgatan och Lomtjärnsgatan m fl inom bostadsområdet Nybergshägnan. De som skrivit under listan önskar att kommunen sätter ut farthinder och lekande barn-skyltar för att trafikmiljön ska bli tryggare för de barn, gångtrafikanter hundar och katter som bor i området.

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har yttrat sig i ärendet.

De aktuella gatorna som omnämns i förslaget är samtliga raka breda gator som huvudsakligen saknar trottoar vilket erfarenhetsmässigt leder till höga hastigheter. Det finns en trafikmätning från Lomtjärnsgatan där en bil körde 82 km i timmen. För att uppnå en säker trafikmiljö bygger många kommuner om denna typ av gator och förser dem med olika former av farthinder. Det kan vara avsmalningar, gupp, utplacering av chikaner eller andra åtgärder som tvingar bilisterna att hålla nere farten.

Miljö- och byggnämnden har tidigare behandlat ärendet. Nämnden beslutade att inte bifalla förslaget om lekande barn-skyltar eftersom de om de sitter överallt i områden där det finns barn troligen inte kommer att respekteras av bilisterna. Nämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsen anslå 1 500 000 kronor för ombyggnad av gatorna till Älvsbyns Energi AB om den av

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 102

Dnr 0095/19 – 512 forts

**NAMNINSAMLING GÄLLANDE FARTHINDER OCH LEKANDE-  
BARN-SKYLTTAR**

kommunfullmäktige beslutade nedsättningen av hastigheten i bostadsområden i Älvsbyn till 30 km i timmen skulle upphävas av länsstyrelsen efter överklagande. Länsstyrelsen har dock den 11 juli 2019 beslutat avslå överklagan varför beslutet om 30 km i timmen nu gäller om det inte ytterligare överklagas.

Miljö- och byggnämnden bedömer att en sänkning av den tillåtna hastigheten från 40 km i timmen till 30 km i timmen kommer att ha en hastighetsreducerande effekt. Åtgärden kommer att behöva utvärderas efter införandet. Efter att området skyltats med nya hastigheter avser nämnden därför göra en ny hastighetsmätning. Om den visar att problemet kvarstår efter omskyltning av gatorna kommer nämnden att arbeta vidare med ärendet.

**Beslutsunderlag**

Namnlista från förslagsställarna

**Beslutet skickas till**

Anslås på kommunens offentliga anslagstavla

**Förslag till beslut**

Avslå förslaget om uppsättning av lekande barn-skyltar och farthinder i området i och med att den nya hastigheten 30 km i timmen ska införas i området genom skyltning.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att kommunchefen får uppdrag att informera allmänheten om gällande trafiksituation.

Peter Lundberg (kd) avslår beredningsförslaget.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Peter Lundbergs förslag om avslag, vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Göran Lundströms tilläggsförslag, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 103

Dnr 0285/19 - 009

**TAXA FÖR KOPIERING**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa uppdaterad taxa för kopiering enligt nedan.

\_\_\_\_\_

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktiges taxa för kopiering av dokument fastställdes 2003-11-24/KF § 50, enligt bilaga.

Kommunledningskontorets kansli har uppdaterat kopieringstaxan anpassat till dagens prisläge och föreslår att fullmäktige fastställer ny taxa (inkl moms) för kopiering/utskrift enligt nedan:

<b>Kopiering/utskrift</b>	<b>Pris/sida</b>	<b>dubbelsidig</b>
A4 s/v	5 kr	10 kr
A4 färg	15 kr	30 kr
A3 s/v	10 kr	20 kr
A3 färg	25 kr	50 kr
<b>Scanning</b>	<b>Pris/dok.</b>	
Scanning dokument	30 kr	

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 24 november 2003, § 50.

**Förslag till beslut**

Fastställa uppdaterad taxa för kopiering enligt förslag ovan.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 104

Dnr 0344/19 - 048

**ÄLVSBYNS ENERGI AB - BEGÄRAN OM UTÖKAD KOMMUNAL BORGEN**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Bevilja Älvsbyns Energi AB utökad kommunalborgen från 195 mkr till 235 mkr.

\_\_\_\_\_

**Sammanfattning av ärendet**

Älvsbyns Energi AB, VD Jan Sipilä har lämnat in en begäran om utökad kommunal borgen.

Ekonomichef Ulla Lundberg har yttrat sig i ärendet.

Älvsbyns Energi AB:s gamla biobränslepanna är tekniskt i sin slutfas och behöver ersättas med en ny biobränsleledad hetvattenpanna. Byggnation beräknas pågå från mars till december 2020. Bedömd byggnadskostnad är 40 mkr. Investeringen planeras finansieras genom nyupplåning med utökad kommunal borgen.

**Förslag till beslut**

Bevilja Älvsbyns Energi AB utökad kommunalborgen från 195 mkr till 235 mkr.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 105

Dnr 0081/19 - 104

**FÖRSLAG PÅ REVIDERING AV ÄLVSBYNS KOMMUNS ARVODESREGLEMENTE OCH RIKTLINJE FÖR PARTISTÖD MED AVSEENDE PÅ INSYNSARVODET**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Avskaffa den del av partistödet som utgörs av insynsarvodet.
- 2) Ändra text i ”Riktlinje för partistöd”, 5:e stycket, Grundstöd och mandatstöd enligt följande:
  - **Grundstöd** - varje parti som är representerat i KF får ett årligt grundstöd med ett belopp som uppgår till 55 % av IKB.
  - **Utökat grundstöd** - varje parti som är representerat i KF får ett årligt utökat grundstöd med ett belopp som uppgår till 57 960 kr.
  - **Mandatstöd** - varje parti som är representerat i KF får ett årligt mandatstöd som uppgår till 35 % av IKB, för varje mandat partiet har.
- 3) I övrigt fastställa föreslagna ändringar och kompletteringar i ”Arvodesreglemente” och ”Riktlinje för partistöd”, enligt bilaga.
- 4) Redaktionella ändringar i styrdokumentet kommer att ske.

**Reservation**

Göran Lundström (c), Berit Hardselius (c) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 28 januari 2019, § 12, att återremittera ärendet insynsarvodet för oppositionspartierna, gällande förslag till tydliga instruktioner om hur rekvisering och handläggning av insynsarvodet ska ske.

---

Kommunstyrelsen beslutade 18 mars 2019, § 31, att återremittera ärendet för ytterligare beredning gällande hur fördelning och beräkning av insynsarvodet 2019 ska ske.

---

Kommunstyrelsen beslutade 8 april 2019, § 56, att återremittera ärendet för ytterligare beredning, där revisionen och kvalificerad handläggare får yttra sig i ärendet, avseende insynsarvodet.

---

Kommunstyrelsen beslutade 20 maj 2019, § 85, att återremittera ärendet där revisionen får yttra sig avseende insynsarvodet samt ytterligare beredning av centerpartiets förslag, avskaffa insynsarvodet och minska ordförandearvoden med motsvarande belopp.

---

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 105

Dnr 0081/19 – 104 forts

**FÖRSLAG PÅ REVIDERING AV ÄLVSBYNS KOMMUNS ARVODESREGLEMENTE OCH RIKTLINJE FÖR PARTISTÖD MED AVSEENDE PÅ INSYNSARVODET**

Kommunledningskontorets kansli har berett centerpartiets förslag att minska samtliga ordförandearvoden med 405 422 kr, enligt bilaga 1.

Revisorerna har lämnat in yttrande gällande insynsarvode, enligt bilaga 2.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 28 januari, § 12, 18 mars, § 31, 8 april, § 56 och 20 maj, § 85.

**Förslag till beslut**

Insynsarvode bör avskaffas med hänvisning till vad som tidigare anförts som motivering.

**Kommunstyrelsen**

Göran Lundström (c) bifaller att insynsarvode avskaffas och att ordförandearvoden minskas med motsvarande belopp, sett över mandatperioden.

Ordföranden föreslår att insynsarvode delas på varje parti som är representerad i fullmäktige (utökat grundstöd):

- 1) Avskaffa den del av partistödet som utgörs av insynsarvode.
- 2) Ändra text i ”Riktlinje för partistöd”, 5:e stycket, Grundstöd och mandatstöd enligt följande:
  - **Grundstöd** – varje parti som är representerat i KF får ett årligt grundstöd med ett belopp som uppgår till 55 % av IKB.
  - **Utökat grundstöd** - varje parti som är representerat i KF får ett årligt utökat grundstöd med ett belopp som uppgår till 57 960 kr.
  - **Mandatstöd** – varje parti som är representerat i KF får ett årligt mandatstöd som uppgår till 35 % av IKB för varje mandat partiet har.
- 3) I övrigt fastställa föreslagna ändringar och kompletteringar i ”Arvodesreglemente” och ”Riktlinje för partistöd”, enligt bilaga.
- 4) Redaktionella ändringar i styrdokumentet kommer att ske.

Orvo Hannlöv (sd) bifaller Göran Lundströms förslag.

Wivianne Nilsson (v) yrkar bifall till ordförandens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer eget förslag och Göran Lundströms förslag mot varandra. Kommunstyrelsen bifaller ordförandes förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KOMMUNSTYRELSEN

KS § 106

Dnr 0120/19 - 104

**REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS  
UNDER ÅRET 2018**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Bevilja partistöd till kommunfullmäktiges samtliga partier.

**Sammanfattning av ärendet**

Mottagarna av kommunalt partistöd (de politiska partierna) ska årligen till kommunfullmäktige lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts i enlighet med det ändamål som anges i 2 kapitlet 9 § första stycket kommunallagen samt partistödets syfte enligt ”Riktlinje för partistöd”. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december varje år och återrapporterar in till kommunfullmäktige (Kommunledningskontoret) senast sex månader efter redovisningsperiodens (kalenderårets) utgång. Senast 30 juni 2018.

Kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt 2 kapitlet 11 § första och andra styckena i kommunallagen.

Kommunstyrelsen tolkar och tillämpar bestämmelserna för partistöd.

Samtliga partier har lämnat in korrekt redovisning av hur partistödet har använts inom föreskriven tid.

**Förslag till beslut**

Bevilja partistöd till kommunfullmäktiges samtliga partier.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 107

Dnr 0298/19 - 106

**INVESTERINGAR I NORRBOTTEN AB**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Godkänna aktieägaravtal för Investeringar i Norrbotten AB, enligt bilaga.
- 2) Årligt driftsbidrag om ca 13 300 kr belastar konto näringsliv.

**Sammanfattning av ärendet**

Näringslivschef Bengt Strandberg har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande aktieägaravtal för Investeringar i Norrbotten AB.

Det aktieägaravtal som reglerar ägarnas förhållande till varandra för bolaget Investeringar i Norrbotten AB har löpt ut. Under våren har ett nytt processats genom ägarsamråd och bolagsstämma samt vid en kortare information på Norrbottens kommuners styrelse.

Avtalet som är bifogat är resultatet av den processen. I aktieägaravtalets första paragraf andra stycket redogörs för ägarförhållandet, denna skrivning är preliminärt då Regionens önskan med detta avtal är att utöka ägandet till regionens alla 14 kommuner. Vid ev fastställande bör därför just denna del av avtalet vara öppen för revidering innan slutgiltigt avtal fastställts. Kommunernas ägande var för sig förändras inte vid eventuellt nytecknande, utan det regleras genom att Region Norrbotten minskar sin ägarandel med motsvarande.

Nuvarande ägande ser ut enligt följande:

Region Norrbotten, 74,8 %

Luleå och Boden, 3,4 % vardera

Älvsbyn, Arvidsjaur, Övertorneå, Överkalix, Haparanda och Kalix, 1,4 % vardera.

**Förslag till beslut**

- 1) Godkänna aktieägaravtal för Investeringar i Norrbotten AB, enligt bilaga.
- 2) Årligt driftsbidrag om ca 13 300 kr belastar konto näringsliv.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 108

Dnr 0274/19 - 209

**RIKTLINJER FÖR MARKKÖP**

**Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för inköp av mark återremitteras för ytterligare beredning.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om riktlinjer för inköp av mark för kommunens räkning.

För att underlätta en utveckling av Älvsbyns tätort och större byar finns behov av att säkerställa att det finns mark för kommunens framtida behov. Allt efter-som kommunal mark tas i anspråk för bostäder och industri minskar den markreserv som kommunen har haft.

Det bör finnas en delegation till kommunchef i samarbete med ekonomichef att upprätta ett avtal om markköp med markägare inom de utvecklingsområden som kommunen har pekat ut i översiktsplanen eller som i övrigt kan anses ha betydelse för kommunen.

Därför har miljö- och byggkontoret utarbetat ett förslag till riktlinjer som ska följas i samband med strategiska markköp för kommunens räkning enligt bilaga.

**Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinjer för markköp

**Förslag till beslut**

Besluta om riktlinjer för inköp av mark enligt bilaga.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) yrkar avslag på beredningsförslaget.

Orvo Hannlöv (sd) föreslår att fler ska delta i besluten.

Rikard Granström (s) föreslår kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till budgetberedningen.

Inger Lundberg (L) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 108

Dnr 0274/19 – 209 forts

**RIKTLINJER FÖR MARKKÖP**

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Inger Lundbergs förslag om återremiss, vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 109

Dnr 0465/18 - 214

**DETALJPLAN FÖR ÄLVSBY 24:39 SAMT DEL AV ÄLVSBY 24:1**

**Kommunstyrelsens beslut**

Låta detaljplan för del av Altuna industriområde för fastigheterna Älvsbyn 24:39 och Älvsbyn 24:1 gå ut på samråd.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsplanerare Erik Isaksson har lämnat in en tjänsteskrivelse om beslut om samråd detaljplan för del av Altuna industriområde Älvsbyn 24:39 samt del av Älvsbyn 24:1.

Miljö- och bygghandläggaren har tagit fram ett förslag till ändrad detaljplan för en del av Altuna industriområde som berör rubricerade fastigheter. Detaljplanen medföljer ärende som bilaga.

Tidigare planlagt spårområde har ändrats till mark för industri. Ett grönområde i norra delen har minskats något eftersom fastighetsägaren, Älvsbyns Energi AB, behöver använda ytorna för sin verksamhet. Den byggbara ytan har i och med dessa planändringar utökats.

**Beslutsunderlag**

Plankarta med bestämmelser  
Planbeskrivning

**Beslutet skickas till**

Sakägare enligt fastighetsförteckning

**Förslag till beslut**

Låta detaljplan för del av Altuna industriområde för fastigheterna Älvsbyn 24:39 och Älvsbyn 24:1 gå ut på samråd.

**Kommunstyrelsen**

Miljö- och bygghandläggaren Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 110

Dnr 0334/19 - 370

**LADDPLATSER FÖR ELFORDON**

**Kommunstyrelsens beslut**

Uppdra åt Älvsbyns Fastigheter AB att anlägga och förvalta laddinfrastruktur för elfordon enligt delförslag 1 och 2.

Anslå 187 000 kronor från KS förfogande för att finansiera investeringen, kostnadsberäkning enligt bilaga 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsstrateg Sofia Lundberg har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande beslut om laddplatser för elfordon.

Älvsbyns kommun har för avsikt att under 2019 anlägga viss infrastruktur för laddning av elfordon. Kommunen har erhållit stöd från Klimatklivet (Naturvårdsverket) för installation av

- tre publika långtidsladdare som ska placeras vid reningsverket där ny pendlarparkering planeras anläggas,
- två publika semisnabba laddare på Älvåkraområdet (skola, idrottsplats, badhus) samt
- två semisnabba laddare för besökande till kommunens verksamheter (FORUM-parkeringen).

Klimatklivet står för 50% av kostnaden upp till 100 000 kr (beslut och villkor enligt bilaga 2).

I samband med utredning av placering av laddinfrastruktur för klimatklivssatsningen har Älvsbyns fastigheter AB kunnat konstatera att det finns kapacitet för ytterligare tre långtidsladdare vid Forum och två långtidsladdare på Älvåkraområdet. Kommunen kan om investering enligt punkt 1 genomförs beslut att anlägga ytterligare laddinfrastruktur till en lägre kostnad då delar av investeringskostnaden kan besparas genom samförläggning. Kommunen behöver kunna erbjuda anställda som pendlar till sin arbetsplats hos kommunen med en elbil att kunna hyra en plats för att ladda densamma under tiden hen arbetar.

För att erhålla stöd från klimatklivet krävs att laddinfrastrukturens tillgänglighet publiceras i realtid och för att kunna ta betalt för parkeringsplats (förbrukad ström) krävs investering i ett betalsystem. Kommunen har därför för avsikt att upphandla en tjänst för betalning (mobilapp). Sådan tjänst kan också användas för att tillfälliga parkeringstillstånd för besökare respektive permanenta tillstånd för långtidsuthyrning. Kostnaden för tjänst av betalsystem täcks av intäkt från densamma, leverantör erhåller en procentsats på ca 5%. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 110

Dnr 0334/19 – 370 forts

LADDPLATSER FÖR ELFORDON

**Delförslag 1**

Totalt sju laddpunkter för samtida laddning av sju elfordon tillskapas. Erhållet stöd från Klimatklivet, Naturvårdsverket 100 000 kr (max. 50 % av total investering) Medfinansiering från Älvsbyns kommun 100 000 kr.

	Plats	Antal laddpunkter	Kostnad enl. offert
1	Forumparkeringen	2 laddpunkter Semisnabb laddning Besökare	67 000 kr
1b.	Ishallen/fotbollstadion	2 laddpunkter Semisnabb laddning besökare	50 000 kr
1c.	Reningsverket pendlarparkering	3 laddpunkter Långtidsladdning Besökande/resande	73 000 kr
	Skyltning, markeringar portalkostnader m m som inte ingår i offerterna		10 000 kr
	<b>SUMMA:</b>		<b>200 000 kr</b>

**Delförslag 2a och 2b**

**2a. Förslag till beslut om tilläggsinvestering Älvsbyns kommun 54 000 kr**

Ytterligare 3 laddpunkter för samtida laddning av 3 elfordon anläggs på Forumparkeringen. Laddinfrastruktur för långtidsuthyrning till kommunanställda, finansiering Älvsbyns kommun 100 %, intäkter genom uthyrning.

**2b. Förslag till beslut om investering Älvsbyns kommun 33 000 kr**

Ytterligare 2 laddpunkter för samtida laddning av 2 elfordon vid ishallen/ fotbollsstadion. Laddinfrastruktur för långtidsuthyrning till kommunanställda, finansiering Älvsbyns kommun 100 %, intäkter genom uthyrning.

	Plats	Antal laddpunkter	Kostnad enl. offert
2a.	Forumparkeringen	3 laddpunkter Långtidsladdning Långtidsuthyrning	54 000 kr
2b.	Ishallen/fotbollstadion	2 laddpunkter Långtidsladdning Långtidsuthyrning	33 000
	<b>SUMMA:</b>		<b>87 000 kr</b>

forts

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 110

Dnr 0334/19 – 370 forts

**LADDPLATSER FÖR ELFORDON**

För genomförande av den bidragsfinansierade delen krävs beslut om investering enligt delförslag 1.

Om kommunen avser investera i ytterligare laddinfrastruktur i samband med åtgärden krävs dessutom beslut om investering enligt punkt 2a och 2b

**Förslag till beslut**

Uppdra åt Älvsbyns Fastigheter AB att anlägga och förvalta laddinfrastruktur för elfordon enligt delförslag 1 och 2.

Anslå 187 000 kronor från KS förfogande för att finansiera investeringen, kostnadsberäkning enligt bilaga 1.

**Kommunstyrelsen**

Samhällsstrateg Sofia Lundberg föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KOMMUNSTYRELSEN

KS § 111

Dnr 0311/19 - 612

**ELEVBYGGE - BYGG OCH ANLÄGGNING**

**Kommunstyrelsens beslut**

- 1) Inte bygga utbildningslokaler för bygg och anläggning.
- 2) gymnasieskolan arbetar fram andra modeller t ex Attefallshus som eleverna får bygga och därefter sälja.

**Sammanfattning av ärendet**

Älvsbyns Fastigheter AB, VD Anneli Vinsa har, tillsammans med skolchef Jan-Erik Backman och lärare på gymnasiets byggprogram, utrett frågan om eleverna själva skulle kunna bygga de tänkta nya lokalerna för utbildningen. Ett första möte hölls den 4 mars 2019.

Gymnasieskolan hade i det skedet tagit fram ett förslag på hur en ny undervisningslokal skulle kunna se ut. Fastighetsbolagets bedömning var att ritningen visserligen uppfyllde behoven men ur arbetsbetsmiljösynpunkt, tillgänglighet, ytornas i förhållande till varandra samt säkerhetsfrågor behöver den revideras.

Platsen för en ny lokal för byggprogrammet var tänkt var bredvid matsalen, innanför busshållplatsen vid Älvåkra. Byggnaden kommer att omfattas av en del tunga transporter, lyft av tunga materiel samt att det är en bullrig miljö, därav en diskussion om platsens lämplighet.

Tidsaspekten – eleverna går i skola ca 40 veckor per år och där ska även andra ämnen inrymmas, hur lång tid skulle ett ”elevbygge” av denna omfattning ta? Vid gjutning av grund så är det viktigt att den kommer under tak så snart som möjligt och att bygget ”rullar på” för att undvika risken för sönderfrysningar eller sprickbildningar. Frågan kring den väldigt lång byggtiden diskuterades och var av vikt för det fortsatta arbetet. Frågan kring Arbetsmiljöansvar diskuterades och gruppen beslutade sig för att lyfta frågan externt för att få den belyst.

**Slutrapport**

Att bygga en ny gymnasieskola i egen regi kan tyckas som ett givande och intressant projekt. Efter att ha belyst regelverk, säkerhet och lagstiftning kan vi konstatera att det är mycket svårt att genomföra detta projekt i egen regi. Följande frågeställningar ligger till grund för gruppens ställningstagande.

- 1) För att kunna göra ett projekt av denna dignitet krävs arbetsledning och kunskap från byggverksamhet. Det skulle i så fall innebära att projektet måste genomgå en upphandlingsprocess för att få en ansvarig bygglidare och ett ansvarigt bolag på plats. Bolaget måste även tillhandahålla alla

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 111

Dnr 0311/19 – 612 forts

**ELEVBYGGE - BYGG OCH ANLÄGGNING**

- 2) kompetenser som inte finns inom Älvsbyns gymnasieskolan såsom betong, vvs, vent, måleri mm. Elevarbetena är i sig inte upphandlingspliktigt, då någon betalning för de arbetena inte görs. För att få rimlig kvalitet i de arbetena eleverna gör, behöver vi ta in en extern byggledare och göra en tydlig projektering. Båda dessa tjänster är upphandlingspliktiga. En annan viktig sak är de arbeten i övrigt som måste göras bl a utvändiga arbeten, stomme, väggar, mark, men också installationer som knappast eleverna ska anförtros med. Dessa måste handlas upp med tydlig entreprenadgräns mot vad eleverna själva gör så att det blir ett klart ansvarstagande för de externa entreprenörerna för deras arbeten, att dessa besiktigas på vanligt vis och att eleverna inte är inne och ”stökar” på andras ansvarsområden. Sedan är det frågan om arbetsmiljö, även om BAS-P och BAS-U. Generellt gäller att delat ansvar är inget ansvar och utan att föregripa någon djupare utredning blir svårt med detta upplägg, arbetsmiljöansvaret måste stanna hos kommunen självt.

Om det skulle vara genomförbart med s k delad entreprenad så kommer frågan om byggarantier att kunna bli en svår fråga, vilket i sig är en riskfaktor.

- 1) Platsen för en ny byggnad för gymnasieskolans byggprogram behöver i så fall fastställas, är Älvåkra lämpligt? Finns utrymme med tanke på behovet av en ombyggnad av matsalen och en ev ombyggnad av simhallen.
- 2) Då platsen är fastställd behöver ritningar revideras för att anpassas till platsen. Även delar som lärmiljö, arbetsmiljö, hänsyn till logistik, buller etc behöver arbetas in.
- 3) Piteå bedriver sedan många år elevbyggen och har visat att det fungerar. Skillnaden är att de där har alla yrkeskategorier, d v s förutom bygg så finns el, måleri, vvs, ventilation, betong etc, det är bostadshus som byggs, varför tidsramarna kan vara väldigt vida.

**Förslag till beslut**

- 1) Inte bedriva detta projekt i egen regi, enligt punkterna nedan. Älvsbyns kommun bör istället upphandla det som entreprenad och därigenom e v kunna erbjuda eleverna praktikplatser inom projektet.
- 2) gymnasieskolan arbetar fram andra modeller t ex Attefallshus som eleverna får bygga och därefter sälja.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 111

Dnr 0311/19 – 612 forts

**ELEVBYGGE - BYGG OCH ANLÄGGNING**

**Kommunstyrelsen**

VD Annelie Vinsa och skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår avslag på punkten 1) att kommunen i dagsläget inte ska bygga utbildningslokaler för bygg och anläggning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 112

Dnr 0319/19 - 612

**HANDLINGSPLAN FÖR ÄLVSBYNS GYMNASIESKOLA**

**Kommunstyrelsens beslut**

Uppdra till skolchef och rektor vid Älvsbyns gymnasieskola att genomföra föreslagna åtgärder med följande ändringar och tillägg, under läsåret 2019/20.

Ändring:

- Utbud av individuella val minskas. Bereds av BFU och beslutas i KS.
- Utredda NIU såväl kopplat till utbud som NIU verksamheten i helhet. Bereds i KS. Beslutas i KF.

Tillägg:

- Ekonomisk information lämnas löpande till BFU (analys interkommunala kostnader och intäkter + gymnasiets ekonomi).

**Sammanfattning av ärendet**

Skolchef Jan-Erik Backman har lämnat in en tjänsteskrivelse om handlingsplan Älvsbyns gymnasieskola läsåret 2019/20.

En genomlysning har under vårterminen 2019 genomförts via extern konsult av Älvsbyns gymnasieskola. Rapporten redovisades vid KS sammanträde 2019-05-20 där en rad områden hade identifierats som viktiga för att kvalitetssäkra utbildningarna och i ett ytterligare led minska kostnaderna. En rad delar har påbörjats och är inför skolstart redan genomförda, exempelvis har tjänsteplanering och schema för både personal och elever kvalitetssäkrats. Dock återstår ytterligare åtgärder vilka bör hanteras under kommande läsår;

- Utbud av individuella val minskas och fastställs i BFU/KS
- Framtagande av rutiner och riktlinjer för start av program, inriktningar och kurser fastställs i BFU/KS
- Rutin gällande riktlinjer för val till årskurs 2 och 3 – inriktningsval. Fastställs i BFU/KS
- Avveckla inriktning NIU gymnastik – beslut senast september 2019.
- 0-intag alternativt avveckling av Vård och omsorgsprogrammet ht 20. Fastställs i BFU/KS
- Utredda NIU såväl kopplat till utbud som NIU verksamheten i helhet. Förslag till BFU/KS ht19.

Följande delar återredovisas löpande till BFU under läsåret 2019/20 och som beslutsstöd inför eventuella strukturella beslut.

- Timplaner för program och inriktningar kvalitetssäkras mot studieplaner.
- Timplaner för årskurs 1, läsåret 20/21 (ökad samordning av kurser).
- Analys av interkommunala kostnader och intäkter.
- NIU verksamheten i sin helhet vid gymnasieskolan fr om ht 20. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 112

Dnr 0319/19 – 612 forts

**HANDLINGSPLAN FÖR ÄLVSBYNS GYMNASIESKOLA**

- Tjänstefördelning och schemaläggning – personalplanering inför läsåret 20/21.

**Beslutet skickas till**

Rektor Älvsbyns gymnasieskola

**Förslag till beslut**

Uppdra till skolchef och rektor vid Älvsbyns gymnasieskola att genomföra föreslagna åtgärder vid Älvsbyns gymnasieskola under läsåret 2019/20.

**Kommunstyrelsen**

Skol-chef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Peter Lundberg (kd) föreslår följande ändringar:

- Utbud av individuella val minskas. Bereds av BFU och beslutas i KS.
- Utredda NIU såväl kopplat till utbud som NIU verksamheten i helhet. Bereds i KS. Beslutas i KF.

Göran Lundström (c) föreslår ett tillägg att ekonomisk information löpande lämnas till BFU (analys interkommunala kostnader och intäkter + gymnasiets ekonomi).

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs ändringsförslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms tilläggsförslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 113

Dnr 0297/19 - 709

**ANSÖKAN OM INTRAPRENAD - ALMENS GRUPPBOENDE**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ansökan om intraprenad – Almens gruppboende, återremitteras för ytterligare beredning.

**Sammanfattning av ärendet**

Almens gruppboende har genom Ingrid Nilsson och Berit Vesterberg ansökt om att få starta intraprenad. De vill starta intraprenad för att bättre kunna planera ekonomi och personal med individens behov i centrum. De anser att dagens resultatenhets verksamhet är så differentierad och har väldigt lite med varandra att göra. Skulle Almens gruppboende bli en egen resultatenhet skulle det underlätta med budget- och personalansvar.

Kommunchef Magnus Nordström har yttrat sig i ärendet.

Älvsbyns kommun har sedan ett antal år tillbaka marknadsfört möjligheten till att starta intraprenad. Ett styrdokument för detta fastställdes av kommunfullmäktige 2016-11-28 (bilaga 1).

Intraprenad innebär att kommunalt anställd personal får möjlighet att självständigt driva en verksamhet under företagsliknande former, men det yttersta ansvaret ligger hos kommunfullmäktige.

Syftet med intraprenadverksamhet är att utveckla nya styrformer och idéer i verksamheterna, för att på så sätt uppnå en bättre kvalitet. Att driva en verksamhet som intraprenad ger möjlighet till ökat engagemang samt större inflytande och delaktighet för personalen.

Intraprenaden är en egen resultatenhet och leds av en chef som har det samlade ansvaret för verksamheten. Den enhet som bildar intraprenaden ska gå att avgränsa på ett tydligt sätt i förhållande till den omgivande organisationen.

De anställda vid Almens gruppboende vill starta intraprenad för att de bedömer att det kommer öka engagemanget, delaktigheten och egenansvaret. Med det kommer arbetsmiljön och trivseln förbättras, och de bedömer även att det kommer påverka ekonomin i positiv riktning.

Vid dialogen med personalen framkommer det att de vill ha det ungefär som idag, men med ett större mått av frihet. De vill ha kvar i nuvarande struktur och att verksamheten leds av nuvarande enhetschef. Däremot vill de ha ett

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 113

Dnr 0297/19 – 709 forts

**ANSÖKAN OM INTRAPRENAD - ALMENS GRUPPBOENDE**

större mandat att påverka sin vardag i form av; schemaläggning, semesterplanering, vikarietillsättning, inköp, m.m. Besluten ska fattas närmare verksamheten.

De är inte beredda att ta det ansvar som åligger en resultatsenhetschef, personal-, ekonomi- och arbetsmiljöansvar. Vilket är själva grunden till driftsformen intraprenad och tydligt regleras i Älvsbyns kommuns riktlinje.

Att uppnå de anställdas ”målbild” handlar mer om ledarskap än om driftsform.

Med detta som grund bör det vara tveksamt att tillstyrka Almens gruppboendets ansökan om att bli en intraprenad, där endast en del av en nuvarande resultatenhet blir en intraprenad.

**Beslutet skickas till**

Kristina Jansson  
Ingrid Nilsson  
Berit Vesterberg

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår/tillstyrker Almens gruppboende att starta intraprenad.

**Kommunstyrelsen**

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet.

Berit Hardselius (c) föreslår att Almens gruppboende på försök får bemyndigande att bli en självstyrande enhet, utan att formellt bilda en intraprenad. Försöksperioden föreslås vara 1 år och en enkel utvärdering ska göras av gruppboendets personal vid försöksperiodens slut.

Ordförande föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 114

Dnr 0313/19 - 709

**BRANDSKYDDSATGÄRD PÅ NYBERGA OCH UGGLAN ENL  
TILLSYN**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Brandskyddsåtgärder utförs på Nyberga och Ugglan genom dörrbyte och larmåtgärder enligt nedan.
- 2) Kostnad 2 450 000 kr – tilläggsanslag i 2019-års investeringsbudget.

**Sammanfattning av ärendet**

Älvsbyns Fastigheter AB, VD Anneli Vinsa har lämnat in en tjänsteskrivelse om brandskyddsåtgärd på Nyberga och Ugglan enligt tillsyn föreläggande nr 2019-00005.

Älvsbyns Fastigheter har tagit del av de tillsynsrapporter som har inkommit beträffande brandskydd på Nyberga och Ugglans äldreboenden.

Larmanordningarna är bristfälliga och inte längre anpassade för verksamheten. Verksamheten har förändrats över tid och de boende inte längre kan utrymma själva utan hjälp av personal. Det innebär att verksamheten nu klassas som verksamhetsklass 5B, som omfattar behovsprövat särskilt boende för personer med nedsatt förmåga att själva sätta sig i säkerhet enligt BBR 5:215.

Larmåtgärderna som behöver åtgärdas innebär att det i varje boenderum ska monteras heltäckande brandlarm som går direkt till SOS alarm och vidare till räddningstjänsten.

Inventering har skett av de dörrar som behöver bytas på Nyberga för att klara brandteknisk klass, EI 30S. 19 dörrar behöver bytas ut.

Arbetet bör påbörjas så snart som möjligt efter upphandling och färdigställas senast den 25 november 2019 för Nyberga och Ugglan senast 24 januari 2020, varför beslut om kostnaderna behöver tas för 2019.

**Bedömd kostnad för de aktuella åtgärderna.**

Byte av de aktuella dörrarna 250 000 kr

Larmåtgärder, adresserabart uppkopplat larm mot SOS  
för boenderum 2 200 000 kr

**Total kostnad ca 2 450 000 Kr**

I kostnaden ingår även åtgärder av punkt 3 och punkt 4 i föreläggandet för Nyberga.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KOMMUNSTYRELSEN

KS § 114

Dnr 0313/19 – 709 forts

**BRANDSKYDDSATGÄRD PÅ NYBERGA OCH UGGLAN ENL  
TILLSYN**

**Förslag till beslut**

- 1) Brandskyddsåtgärder utförs på Nyberga och Ugglan genom dörrbyte och larmåtgärder enligt nedan.
- 2) Kostnad 2 450 000 kr – tilläggsanslag i 2019-års investeringsbudget.

**Kommunstyrelsen**

Älvsbyns Fastigheter AB, VD Anneli Vinsa föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 115

Dnr 0295/19 - 739

**FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS BESLUTSUNDERLAG ATT  
ÖVERLÄMNA FÖR BESLUT**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Besluta om att behovet av antal platser är 150 st. 142 platser på särskilt boende och 8 platser för korttidsboende.
- 2) Anta beredningens kostnadsindikation och rekommendation att antingen bygga ut Nyberga för en kostnad på ca 28 000 - 30 000 kr per kvadratmeter eller bygga ett nytt för ca 25 000 - 30 000 kr per kvadratmeter.
- 3) Besluta om en tidsram på ca 2,5 år.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om fullmäktigeberedningens beslutsunderlag i fråga om nytt särskilt boende.

18 februari 2019 tog fullmäktige beslut om att sätta samman en fullmäktigeberedning som fick uppdrag att arbeta fram beslutsunderlag för uppförande av ett nytt särskilt boende.

Beredningsgruppen har under våren träffats 5 gånger tillsammans med socialchef Hans Nyberg och verksamhetsutvecklare Ann-Louise Rosander för att få fram ett underlag och förslag på:

Behov antal platser  
Kostnad  
Tidplan

Se bilaga, det beslutsprotokoll som beredningsgruppen kommit överens om. För kännedom står det i beslutet på punkt 2) ca 28 000 resp 27 000 kr, enligt överläggning med VD Älvsbyns Fastigheter Anneli Vinsa efter att protokollet justerats. Det är väldigt svårt att ge en uppskattad siffra i detta skedet.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från fullmäktigeberedning – nytt SÄBO 2019-06-19.

**Förslag till beslut**

- 1) Besluta om att behovet av antal platser är 150 st. 142 platser på särskilt boende och 8 platser för korttidsboende.
- 2) Besluta om att antingen bygga ut Nyberga för en kostnad på ca 28 000–30 000 kr per kvadratmeter eller bygga ett nytt för ca 25 000 - 30 000 kr per kvadratmeter.
- 3) Besluta om en tidsram på ca 2,5 år.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 115

Dnr 0295/19 – 739 forts

**FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS BESLUTSUNDERLAG ATT  
ÖVERLÄMNA FÖR BESLUT**

**Kommunstyrelsen**

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Rikard Granström (s) föreslår att kommunstyrelsen godkänner beredningens förslag.

Ordföranden föreslår att anta beredningens kostnadsindikation och rekommendation att antingen bygga ut Nyberga för en kostnad på ca 28 000 - 30 000 kr per kvadratmeter eller bygga ett nytt för ca 25 000 - 30 000 kr per kvadratmeter.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 116

Dnr 0066/19 - 806

**REVIDERADE REGLER OCH AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV FORUMS LOKALER**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa nedanstående regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler, med ändring att hyra för Galaxen höjs stegvis, år 2020, till 3 000 kr och år 2021, till 5 000 kr.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 8 april 2019, § 64 att återremittera ärendet för ytterligare beredning avseende lokal Galaxen, dygnspris/helgpris för ideell förening.

Fritids- och kulturchef Kjell Tegnelund har lämnat in en tjänsteskrivelse om reviderade regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler.

Nuvarande regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler har reviderats enligt nedan.

**Hyra och köp av service**

Lokal	Antal platser	Under 4 tim	Över 4 tim	Förening under 4 tim	Förening över 4 tim
PärLAN m kök	50	500 kr	1 000 kr	200 kr	400 kr
Galaxen	200	750 kr	1 500 kr	300 kr	600 kr
Bio	249	2 500 kr	5 000 kr	600 kr	1 200 kr
Cosmos foajé		500 kr	1 000 kr	-	-
Cosmos	-	-	-	-	-

Lokal	Antal platser	Ideell förening Timpris	Ideell förening Dygnspris	Övrig Timpris	Dygnspris övriga
PärLAN m kök	50	100 kr	500 kr	200 kr	2 000 kr
Galaxen	200	300 kr	750 kr	750 kr	10 000 kr
Bio/Teater	249	250 kr	750 kr	500 kr	5 000 kr
Cosmos foajé	30	50 kr	300 kr	100 kr	1 500 kr
Cosmos					

*Föreningar som har schemalagda träningstider i Galaxen, nyttjar lokalen kostnadsfritt. Lokalerna hyrs omöblerade, hyresgästen har tillgång till de möbler som finns i lokalen.*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

*Cosmos byrs inte ut till privata fester.*

forts

KS § 116

Dnr 0066/19 – 806 forts

**REVIDERADE REGLER OCH AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV FORUMS LOKALER**

Bokning och specifikation ska vara inlämnad senast 4 veckor före bokad datum. Skriftlig avbokning senast 3 veckor före bokad datum, görs inte detta debiteras halva kostnaden.

Tillträde och förberedelse för möblering enligt överenskommelse.

Städ efter fester, pubar, danser m.m.

Hyresgästen kan själv ombesörja städ av nyttjade lokaler enligt följande: Torka och ställa undan bord och stolar på avsedd plats, ta reda på tomglas/flaskor, tömma soppåsar, rengöra golv och trappor, skura toaletter, städa entré och utemiljö.

Hyresvärderna ombesörjer städ, kostnaden är då ~~2 000~~ 2 500 kr. Följande ska ändå hyresgästen göra själv: Torka och ställa undan bord och stolar på avsedd plats, ta reda på tomglas/flaskor, tömma soppåsar i nyttjade utrymmen. Städa entré och utemiljö. ~~För vaktmästare/tekniker efter kl 21:00 19:00 samt helgdagar debiteras 750 kr/tim. = 350 kr/tim. Helger och efter kl. 00:00 = 500 kr/tim.~~

Vid förhyrning för fester så ska Älvsbyns kommuns styrdokument "Riktlinjer serveringstillstånd" följas.

*Reviderade regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler träder i kraft 2020-01-01.*

**Förslag till beslut**

Fastställa nedanstående regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden föreslår att hyran på Galaxen höjs stegvis, år 2020, till 3 000 kr, år 2021, till 5 000 kr.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och eget förslag. Kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande