



Tid:	Kl. 08:30 – 11:40	
Plats:	Storgatan 27, förvaltningsbyggnaden, lokal: Bäckén	
Ledamöter:	Tomas Egmark, s, Anna Lundberg, s Rikard Granström, s Sara Risberg, s <del>Stefan Engström, s</del> Anneli Johansson, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Göran Lundström, c Göran Stenlund, L Inger Lundberg, L Peter Lundberg, kd Orvo Hannlöv, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Kerstin Backman, s	
Övriga:	Anna Lindberg Michelle Engman Revisorererna	kommunchef kommunsekreterare
Justeringsdag:	2022-06-13 (direktjustering)	
Paragrafer:	§ 110–116	
Justerare:	Kerstin Backman (s)	

Michelle Engman  
kommunsekreterare

Tomas Egmark  
ordförande

Kerstin Backman  
justerare

---

#### ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-06-13
Protokollet är anslaget	2022-06-13 -- 2022-07-05
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet



KS § 110

Dnr 0257/22-000

**INFORMATION KS 2022-06-13**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationens läggs till handlingarna.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen informerar om aktuella händelser i Älvsbyns kommun.

- Skolpeng
- Jävsfrågor
- Chefsrekrytering

**Förslag till beslut**

Informationens läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsen**

Kommunchef Anna Lindberg informerar om ovanstående punkter.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---



KS § 111

Dnr 0252/22-001

## ORGANISATORISK GRUNDSTRUKTUR FÖR KOMMUNFÖRVALTNING I ÄLVSBYNS KOMMUN

### Kommunstyrelsens beslut

Grundstrukturen för kommunförvaltningen godkänns.

### Reservation

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot avslaget av tilläggsförslaget.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

I takt med att omvärlden förändras snabbt ställs allt större krav på att förvaltningen arbetar effektivt och flexibelt. Kommunens roll och ansvar förändras löpande, inte minst som följd av beslut som fattas av såväl nationell nivå som inom EU.

Mot den bakgrunden har en översyn av den nuvarande organisationens förmåga att möta framtidens utmaningar genomförts. Såväl hinder som möjligheter skulle identifieras. Age Management i Sverige AB – AMSAB har svarat för översynen och ett flertal informanter från organisationen har intervjuats. Samtliga anställda har haft möjlighet att enskilt eller i grupp skicka in kommentarer och/eller förslag till utredarna.

Översynen visar att småskaligheten som präglar Älvsbyns kommun står för både styrkor och svagheter.

Styrkorna är att det är lätt att få kontakt med andra och att informations- och beslutsvägarna är korta. Beslut kan tas snabbt och informellt. Det finns en flexibilitet som underlättar smarta och effektiva lösningar

Svagheterna är bristande intern samordning där var och en ser främst till sin egen verksamhet. Det blir ett ineffektivt resursutnyttjande.

Dokumentationen om vilka beslut som har fattats och av vem är bristfällig. Det blir allt svårare att leva upp till externa krav på verksamheten och det är sårbart inom områden som ställer krav på specialkompetens. Det finns också risk för ovidkommande hänsyn i vissa beslut när ”alla känner alla”.

Slutsatsen blir att förutsättningarna för styrning och ledning, samordning och utveckling av kommunens verksamheter behöver stärkas.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 111

Dnr 0252/22-001 forts

## ORGANISATORISK GRUNDSTRUKTUR FÖR KOMMUNFÖRVALTNING I ÄLVSBYNS KOMMUN

Översynen visar att enheterna har behov av stöd och service. Det finns en upplevd obalans mellan behov och önskemål å ena sidan och faktiskt stöd å den andra inom främst följande områden:

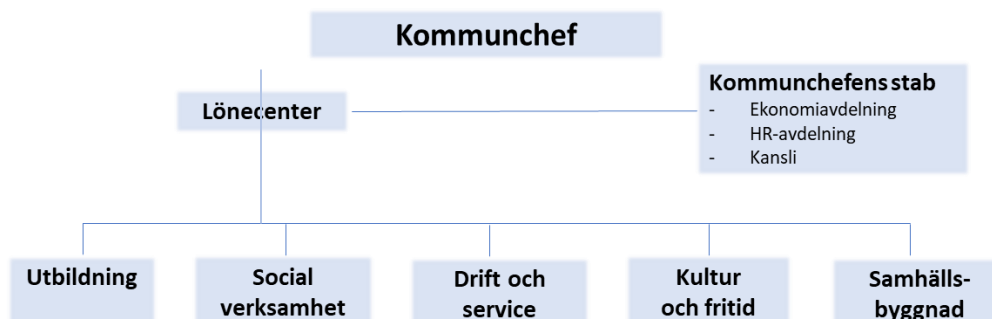
- IT- och verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik
- Lokalvård
- Vaktmästartjänster
- Information/kommunikation
- HR och ekonomi
- Avsaknad av stöd för att hantera de bilar som leasas av kommunen för olika verksamheter

Översynen innehåller 48 förslag till åtgärder/förändringar. Vissa förslag kan genomföras omgående medan andra behöver utredas ytterligare. De flesta förslag kan kommunchefen genomföra utan politiskt beslut men den övergripande grundstrukturen för kommunförvaltningen bör kommunstyrelsen besluta om.

### Ny grundstruktur

Grundstrukturen består av en stab underställd kommunchefen och verksamhetsområden uppdelade i avdelningar och enheter. I dagsläget saknas avdelningsnivån i kommunförvaltningen.

Verksamheten organiseras i fem verksamhetsområden – utbildning, social verksamhet, drift och service, kultur och fritid samt samhällsbyggnad.



Kommunchefens stab bildas från och med 1 juli 2022 och ska bestå av HR, ekonomi och kansli. HR och ekonomi överförs från kommunledningskontoret 1 juli 2022. Kansliet ingår i kommunchefens stab från 1 januari 2023.

forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 111

Dnr 0252/22-001 forts

## ORGANISATORISK GRUNDSTRUKTUR FÖR KOMMUNFÖRVALTNING I ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunledningskontoret avvecklas 31 december 2022. Den verksamhet som inte flyttas till kommunchefens stab organiseras under drift och service (it- och verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik samt medborgar-service).

Kost och lokalvård organiseras inom drift och service och delas upp i två enheter från 1 januari 2023. Inom drift och service kommer även en beställarfunktion kopplat till bolagens uppdrag att finnas.

De enheter som idag finns inom socialtjänst kommer kvarstå och ingå i verksamhetsområdet social verksamhet.

De rektorsområdena som idag finns inom skola kommer kvarstå och ingå i verksamhetsområdet utbildning. Elevhälsan underställs utbildningschefen (f.d. skolchef) från 1 januari 2023.

Landsbygdsutveckling (funktion och tjänst) flyttas från fritid och kultur till verksamhetsområde samhällsbyggnad från 1 januari 2023.

Den verksamhet som överförs från Älvsbyns fastigheter AB från 1 januari 2023 ska ingå i verksamhetsområdet kultur och fritid. Så även verksamheten vid simhallen. Uppdraget för skogsförvaltning överförs till kommunen och placeras inom verksamhetsområdet samhällsbyggnad.

Lönecenter har kvar sin organisatoriska hemvist under kommunchefen.

### Samverkan med fackliga organisationer

Inför förändringen har information enligt MBL §19 och förhandling enligt MBL §11 genomförts med tillhörande risk- och konsekvensanalys av flytten av HR och ekonomi. Inför organisationsförändringarna som träder i kraft 1 januari 2023 kommer information och förhandlingar med tillhörande risk- och konsekvensanalyser att ske under hösten.

### Fortsatt utredningsarbete

Översynen innehöll 48 förslag på åtgärder och flertalet kommer att utredas vidare. De åtgärder som kan komma att ske rör inte grundstrukturen för kommunförvaltningen och kommer inte föregås av politiska beslut.

### Ekonomiska konsekvenser

Konsekvens av organisationsförslaget blir att en kanslichef behöver tillsättas och budgetramar för verksamhetsområdena behöver tas fram. Det kommer att utredas om det finns möjlighet att hitta utrymme för tjänsten inom befintliga rambudgetar, när ramarna ses över inför budgetår 2023. forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 111

Dnr 0252/22-001 forts.

**ORGANISATORISK GRUNDSTRUKTUR FÖR  
KOMMUNFÖRVALTNING I ÄLVSBYNS KOMMUN**

**Förslag till beslut**

Grundstrukturen för kommunförvaltningen godkänns.

**Kommunstyrelsen**

Kommunchef Anna Lindberg föredrar ärendet.

Peter Lundberg (kd) yrkar på tillägg att utreda om kultur- och fritid kan innefattas under samhällsbyggnadskontoret.

Sara Risberg (s) yrkar bifall till beredningsförslaget.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Ordföranden ställer proposition på Peter Lundberg (kd) tilläggsyrkande. Kommunstyrelsen avslår tilläggsförslaget.

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef

\_\_\_\_\_



KS § 112

Dnr 0337/21-007

## REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2021 - KS

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer avseende åtgärder vid avvikelser angående måluppfyllelse och ekonomi i balans samt utskottens beredande funktion och ser att rekommendationerna omhändertas i det pågående utvecklingsarbetet.
2. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens iakttagelser och instämmer i den kritik som rör risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.
3. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram eller revidera befintliga styrdokument gällande risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.

---

### Sammanfattning av ärendet

En grundläggande granskning av verksamheten under 2021 har genomförts. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelsen och nämnderna har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den grundläggande granskningen har utöver fokusområdena mål/måluppfyllelse, ekonomistyrning och internkontroll även beaktat nämndernas/styrelsens egna riskbedömning av verksamheten.

### Revisorernas rekommenderar

- att kommunstyrelsen är mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllelse
- att kommunstyrelsen vidtar åtgärder gällande en ekonomi i balans samt att detta synliggörs i protokollen
- att kommunstyrelsen prioriterar arbetet med att ta fram styrdokument, regler och rutiner avseende risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll, samt säkerställa att kommunstyrelsens reglemente gällande den interna kontrollen efterlevs.

Nedan redovisas resultatet av granskningen av kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, överförmyndarnämnden, e-nämnden och räddningsnämnden.

### Granskning kommunstyrelsen

Revisorerna har granskat målstyrning, ekonomistyrning, internkontroll, risker och styrelsespecifika frågor.

Forts...

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 112

Dnr 0337/21-007 forts.

### REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2021 - KS

- Målstyrning: Revisorerna vill se kommunstyrelsen mer aktiva när det gäller beslut om åtgärder vid konstaterade avvikelser.
- Ekonomistyrning: Önskemål om bättre ekonomiuppföljningar mellan delårsrapporterna. Budgetjustering under året avseende enheten Stöd till individ och familj tex möjlighet att lämna utökade/månatliga uppföljningar för att beskriva det ekonomiska läget samt åtgärder för att komma till rätta med underskotten. Detta bör synliggöras i protokollen.
- Internkontroll: Revisorerna konstaterar att det finns allvarliga brister i arbetet både med risk- och väsentlighetsanalyser och med framtagande av internkontrollplanen och i uppföljningen av denna. Revisorernas har sett kommunstyrelsens vilja att komma till rätta med detta.
- Risker: Kommunstyrelsen lyfter inte fram några specifika risker men påtalar att arbetet inför 2022 är påbörjat.
- Styrelsespecifika frågor
  - o Arbetsgivarens handlingsplan gällande arbetsmiljöåtgärder inom enheten Stöd till individ och familj: Handlingsplan är framtagen och arbetas efter och följs upp regelbundet. Information till socialutskottet och samverkansgruppen.
  - o Pandemins effekter på arbetsmiljön: Uppföljning i den årliga arbetsmiljörapporten för 2021. Verksamheten har i dag en högre kunskap om hur äldre ska skyddas för smitta av olika slag.
  - o Pandemins effekter på organisation/arbetsätt: Smittskydd, basala hygienrutiner och digitala möten.
  - o Utskottens beredande funktion: Utskottens används inte alltid som beredande funktion.
  - o GDPR och IT-säkerhet: Insatser genomförda under året.
  - o Protokollens utformning: Önskemål att få till protokollen att frågor diskuteras och väckts.
  - o Barnperspektivet i protokollen: Arbetet är påbörjat.

### Granskning Miljö- och byggnadsnämnden

Interkontroll: Nämnden har en god internkontroll. En internkontrollplan finns för verksamheten men kontrollmoment, tidpunkter för uppföljning, ansvarig och till vem uppföljningen ska lämnas.

forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 112

Dnr 0337/21-007 forts.

## REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2021 - KS

### Granskning Överförmyndarnämnden

Nämnden har fastställt mål och en internkontrollplan. Identifierad risk är svårigheter att rekrytera nya gode män och förvaltare. Samarbetet mellan Piteå och Älvsbyns kommun fungerar väl. En utvärdering enligt samverkansavtalet har skett.

### Granskning E-nämnden

E-nämnden har en verksamhet som är anpassad utifrån de förutsättningar som anges i budget. En internkontrollplan för 2021 är antagen och följs upp i delårsrapporter samt i årsredovisningen. Tillämpningsanvisningar saknas för nämndens Attestreglemente.

### Granskning Räddningsnämnden

Nämnden har inga nämndspecifika mål. De riktade kommunövergripande målen framgår av verksamhetsplanen. Vid varje nämndmöte ges en ekonomisk redovisning och prognos. En internkontrollplan med tillhörande riskanalys är fastställd.

### Kommunstyrelsens yttrande

#### Kommunstyrelsen

Revisorernas rekommendationer stämmer väl med inriktning på kommunstyrelsen utvecklingsarbete som påbörjats under 2021. Det handlar dels om att utveckla utskottens roll och utveckla beredningsprocessen. Arbetet med att säkerställa risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll går framåt men avstannade i väntan på ny ekonomichef. Då denna är på plats från och med 4 april kan arbetet med ta fram eller revidera befintliga styrdokument fortsätta.

#### Övriga nämnder

Den grundläggande granskningen visar att nämnderna arbete med målstyrning, ekonomistyrning och internkontroll är tillfredsställande.

#### Beslutsunderlag

Slutdokument grundläggande granskning 2021  
Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2021

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 112

Dnr 0337/21-007 forts.

**REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2021 - KS**

**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer avseende åtgärder vid avvikelser angående måluppfyllelse och ekonomi i balans samt utskottens beredande funktion och ser att rekommendationerna omhändertas i det pågående utvecklingsarbetet.
2. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens iakttagelser och instämmer i den kritik som rör risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.
3. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram eller revidera befintliga styrdokument gällande risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Kommunchef

\_\_\_\_\_



KS § 113

Dnr 0176/22-007

## REVISIONEN - GRANSKNING AV INSATSER FÖR BARN OCH UNGA 2021

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rekommendationer avseende kvalitetsarbetet, uppföljningsarbetet, handlingsplan, samverkan intern och externt samt instämmer med revisorernas bedömning.
2. Kommunchefen får i uppdrag att se över och utveckla uppföljningsarbetet avseende insatser för barn och unga.
3. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag som resulterar i bättre samverkan både internt och externt.

---

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG fått i uppdrag att granska kommunens insatser för barn- och unga. Granskningen syftar till att bedöma om insatserna för barn- och unga är ändamålsenlig samt om det finns en fungerande samverkan kring målgruppen mellan socialtjänst, skola och barn- och ungdomspsykiatri.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens är att insatserna för barn och unga samt samverkan mellan berörda parter är delvis ändamålsenlig. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen behöver se över och utveckla uppföljningsarbetet samt att samverkan både internt och externt behöver förbättras.

Utifrån revisorernas bedömning och slutsats rekommenderar de kommunstyrelsen:

- att se över och säkerställa ändamålsenligheten i kvalitetsledningsarbetet
- att upprätta ett systematiskt uppföljningsarbete såväl på individnivå som aggregerad nivå i syfte att säkerställa ett ständigt förbättringsarbete
- att upprätta en handlingsplan som också resurssätts i syfte att kunna arbeta mer långsiktigt och med mer tidiga och förebyggande insatser
- att följa upp den interna samverkan och vidta nödvändiga åtgärder
- att se över samverkan mellan skola och socialtjänst i syfte att skapa en djupare grundförståelse för varandras verksamheter
- att arbeta aktivt för att säkerställa en fungerande samverkan med regionen

forts...

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 113

Dnr 0176/22-007 forts.

## REVISIONEN - GRANSKNING AV INSATSER FÖR BARN OCH UNGA 2021

### Yttrande

#### Ändamålsenligheten i kvalitetsledningsarbetet

Revisorerna har i granskningen rekommenderat kommunstyrelsen att se över och säkerställa ändamålsenligheten i kvalitetsledningsarbetet.

En ny befattning särskilt ansvarig socialtjänsten (SAS) som ska arbeta fram det efterfrågade i ett kvalitetsledningssystem (2C8).

#### Systematiskt uppföljningsarbete (*individnivå som aggregerad nivå*)

Revisorerna har identifierat att det föreligger en avsaknad av systematik gällande individuppföljningarna samt att det saknas av systematisk uppföljning på aggregerad nivå och rekommenderar således kommunstyrelsen att upprätta en systematisk uppföljning på aggregerad nivå.

På individnivå: Enhetschef vid enheten Stöd till individ och familj (STIF) upprättar rutin för uppföljning på individnivå.

På aggregerad nivå: Nya metoder testas i syfte att stärka egenkontrollen.

#### Handlingsplan

Revisorerna har i granskningen uppmärksammat att politiker inte upplevs ha tillräcklig förståelse gällande insatser för barn och unga. Revisorerna rekommenderar således kommunstyrelsen att upprätta en handlingsplan som också resurssätts i syfte att kunna arbeta mer långsiktigt och med mer tidiga och förebyggande insatser

Utbildningsinsatser genomförs för ledamöter inom kommunstyrelsen och socialutskottet avseende ansvar och beslut om insatser för barn och unga.

#### Interna samverkan

Revisorerna har i granskningen identifierat fortsatta utvecklingsarbeten gällande intern samverkan inom socialtjänsten. Revisorerna rekommenderar således kommunstyrelsen att följa upp den interna samverkan samt vidta nödvändiga åtgärder

Frågan behöver utredas och förslag till åtgärder tas för att förbättra den interna samverkan inom socialtjänsten.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 113

Dnr 0176/22-007 forts.

## REVISIONEN - GRANSKNING AV INSATSER FÖR BARN OCH UNGA 2021

### Samverkan mellan skola och socialtjänst

Revisorerna har i granskningen identifierat att samverkan mellan skola och socialtjänst inte fungerar tillfredställande.

Frågan behöver utredas och förslag till åtgärder för förbättrad samverkan mellan skola och socialtjänst tas fram.

Samverkansytor som Folkhälsorådet och Brottsförebyggande rådet (BRÅ) ska nyttjas.

### Samverkan med regionen

Arbetet med nära vård inom den Södra länsdelen har påbörjats och där ingår bland annat Barn och unga. Arbeta för att få igång regelbundna träffar mellan kommun och region utifrån lokala frågeställningar behövs med representanter från hälsocentral, socialtjänst samt skola/elevhälsa cirka 3-4 ggr/år.

### Beslutsunderlag

Granskning av insatser för barn och unga 2021  
Slutdokument barn och unga

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rekommendationer avseende kvalitetsarbetet, uppföljningsarbetet, handlingsplan, samverkan intern och externt samt instämmer med revisorernas bedömning.
2. Kommunchefen får i uppdrag att se över och utveckla uppföljningsarbetet avseende insatser för barn och unga.
3. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag som resulterar i bättre samverkan både internt och externt.

### Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (kd) yrkar bifall till beredningsförslaget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 113

Dnr 0176/22-007 forts.

**REVISIONEN - GRANSKNING AV INSATSER FÖR BARN OCH  
UNGA 2021**

**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Kommunchef  
Socialchef  
Skolchef  
\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 114

Dnr 0181/22-007

## REVISIONEN - GRANSKNING AV ÖVERGÅNGAR MELLAN OLIKA SKOLVERKSAMHETER OCH SKOLENHETER

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rekommendationer avseende förtydligande av styrdokumenterna för överlämnandeprocessen.
2. Kommunchefen får i uppdrag att revidera befintligt styrdokument gällande överlämnandeprocessen samt ta fram ett styrdokument för en strukturerad och planerad uppföljning av överlämnandeprocessen.

---

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG fått i uppdrag att granska övergångar mellan verksamheter och skolformer. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen som har ansvar för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola har ändamålsenliga rutiner för och följer upp att övergångar kan genomföras så att barns och elevers utveckling mot målen inte hindras.

Av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att förtydliga "Kalendarium för överlämning" alternativt utforma en ny samlad riktlinje för övergångar mellan och inom olika skolverksamheter och skolenheter så att det även framgår:

- vad som avses med "annan dokumentation"
- hur medicinsk dokumentation ska hanteras
- vilka roller/funktioner som ansvarar för vad inför och vid överlämnandemöten
- hur arbetet med elever med hög frånvaro ska gå till i samband med överlämning

Vidare rekommenderas kommunstyrelsen att:

- arbeta fram rutin för en strukturerad och planerad uppföljning av den samlade överlämnandeprocessen.
- se över möjligheten till ett gemensamt digitalt system för samtliga verksamheter och skolformer för hantering av dokumentationen i samband med överlämningarna.

### Yttrande

#### Annan dokumentation

Vad som avses med "annan dokumentation" enligt vad som framgår av Kalendarium för överlämning är följande:

Forts...

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 114

Dnr 0181/22-007 forts.

### REVISIONEN - GRANSKNING AV ÖVERGÅNGAR MELLAN OLIKA SKOLVERKSAMHETER OCH SKOLENHETER

- Utredningsunderlag kopplade till särskilt stöd.
- Pedagogisk kartläggning.
- Beslutsdokument (*anpassad studiegång, enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp*)
- Dokumentation gällande insatser för elever med hög frånvaro.

#### Hantering av medicinsk dokumentation

Den medicinska dokumentationen sker i journalsystemet PMO, vilket samtliga skolsköterskor och skolläkare har tillgång till. Vid skolenhetsbyten där Älvsbyns Kommun är huvudman tillhandahåller mottagande skolsköterska tillgång till den medicinska dokumentationen.

#### Roller, funktioner och ansvar inför överlämnandeprocesser

De roller/funktioner som hanterar överlämnandeprocesserna i skolorna är rektor, specialpedagog, och undervisande lärare.

- Rektor ansvarar för att kalendarium för överlämnanden upprättas samt att möjliggöra för specialpedagoger och undervisande lärare att träffa dess motsvarande roller/funktioner vid mottagande skolenhet. Rektor har möjlighet att delegera denna fråga vidare.
- Specialpedagog hanterar överlämnande på gruppnivå samt på elevindividuell nivå i de fall elever haft/har någon specialpedagogisk åtgärd/anpassning. Överlämnande sker med motsvarande roll/funktion vid mottagande skolenhet. Specialpedagog på avlämnande skolenhet ansvarar för att överlämnandeunderlaget är upprättat och färdigställt till överlämnandeträffarna.
- Undervisande lärare hanterar överlämnande på gruppnivå och elevindividuell nivå. Överlämnande sker med motsvarande roll/funktion vid mottagande skolenhet. Undervisande lärare på avlämnande skolenhet ansvarar för att överlämnandeunderlaget är upprättat och färdigställt till överlämnandeträffarna.

#### Arbetet med hög frånvaro i samband med överlämnande

I samband med överlämnanden mellan skolenheter hanteras också frånvarosituationen. Den dokumentation av insatser och Anpassningar som görs och har genomförts för elever med hög frånvaro överlämnas till mottagande skolenhet. Specialpedagog på avlämnande skolenhet ansvarar för att överlämnandeunderlaget är upprättat och färdigställt till överlämnandeträffarna.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 114

Dnr 0181/22-007 forts.

## REVISIONEN - GRANSKNING AV ÖVERGÅNGAR MELLAN OLIKA SKOLVERKSAMHETER OCH SKOLENHETER

### Rutin för en strukturerad och planerad uppföljning

Kommunchef föreslås ges i uppdrag att ta fram rutiner för en strukturerad och planerad uppföljning under 2022, de funktioner/roller som bör ingå i detta arbete är rektorer, specialpedagoger och undervisande lärare.

### Digitalt system för hantering av dokumentationen

Älvsbyns Kommun är inom ramen för e-nämnden i Norrbotten med i ett projekt som har för avsikt att upphandla ett gemensamt verksamhetssystem för elevhälsan. I projektet har frågor kopplade till samordnad och säker dokumenthantering lyfts för hela elevhälsan (*inkluderat specialpedagogisk dokumentation*). Älvsbyns Kommun bör invänta projektets slutsatser och innehåll innan vidare utredningar på området sker.

### Beslutsunderlag

Granskningsrapport övergångar.  
Slutdokument övergångar mellan skolenheter.

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rekommendationer avseende förtydligande av styrdokumentet för överlämnandeprocessen.
2. Kommunchefen får i uppdrag att revidera befintligt styrdokument gällande överlämnandeprocessen samt ta fram ett styrdokument för en strukturerad och planerad uppföljning av överlämnandeprocessen.

### Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

### Beslutet skickas till

Revisorerna  
Kommunchef  
Skolchef

\_\_\_\_\_



KS § 115

Dnr 0182/22-007

## REVISIONEN - GRANSKNING AV VERKSTÄLLIGHET

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer avseende att stärka kontrollen kring verkställighet och ser att de redan påbörjade och planerade åtgärderna svarar mot behovet.
2. Kommunchefen får i uppdrag att inarbeta rekommendationerna i det pågående utvecklingsarbetet.

---

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG fått i uppdrag att granska verkställighet av beslut fattade av kommunstyrelsen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har erforderlig kontroll över rutinerna kring verkställighet av beslut samt om gällande riktlinjer på området efterlevs.

Revisionens bedömning utifrån granskningens syfte är att kontroll kring verkställighet av beslut behöver stärkas. Vidare bedömer revisionen att det finns styrande- och stödjande dokument som till stor del reglerar de administrativa rutinerna kring verkställighet av beslut. Bland annat beskrivs ärendegången, beredning, hur expediering ska hanteras, vem som ansvar för att bevaka att ärenden kommer upp för beslut, tidsperspektivet för beredning av motioner och medborgarförslag. Dock saknas, utöver redovisning av medborgarförslag och motioner, kommungemensamma dokumenterade rutiner för uppföljning av verkställighet av beslut.

Inom ramen för denna granskning har revisionen stickprovskontrollerat 11 beslut fattade under åren 2019–2020. Av kontrollerna framgår att fyra av de 11 ärendena verkställdes fullt ut, fyra verkställdes delvis, ett pågick samt att två beslut ej verkställdes. De ärenden som bedöms delvis vara verkställda består exempelvis av att en del av beslutet verkställdes men att det saknas information om den andra/tredje delen verkställdes eller ej. För detaljerad sammanställning över granskade motioner, medborgarförslag, övriga beslut samt hur de hanterats och återrapporterats se bilaga A.

Med anledning av detta är revisionens bedömning att kommunallagen (6 kap. 5 § samt 13 § och 5 kap.35 §) men även de egna styrande- och stödjande dokumenten kring verkställighet av beslut på området inte efterlevs fullt ut.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 115

Dnr 0182/22-007 forts.

### REVISIONEN - GRANSKNING AV VERKSTÄLLIGHET

- ta fram kommungemensamma rutiner för uppföljning av verkställighet av beslut,
- se över *Rutiner för ärendehantering i Älvsbyns kommun*,
- tydliggöra vilken tidsram som gäller för motioner,
- säkerställa att fattade beslut efterlevs,
- säkerställa att ärendegången går att följa i diariet,
- säkerställa att kommunallagen efterlevs,
- tillföra innehållsförteckning till fullmäktiges protokoll.

Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas granskning. En rad åtgärder är påbörjade och andra planeras i syfte att säkerställa verkställigheten. Följande åtgärder är planerade eller genomförda:

- Processen ärendehantering är under ständig utveckling och rutiner för ärendehantering ska uppdateras så att dokumentet stämmer ihop med kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunallagen. Ett avsnitt om uppföljning av verkställighet läggs till.
- Kansliet kommer i samband med byte av diariesystem undersöka möjligheten till bättre systemstöd för uppföljning av ärenden och återrapportering.
- Kvalificerad handläggare/kommunsekreterare kommer att lägga till innehållsförteckning till kommunfullmäktiges protokoll.
- Kommunchef och kvalificerad handläggare/kommunsekreterare har infört ett internt dokument för uppföljning av beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

#### Beslutsunderlag

Slutdokument verkställighet

Granskning av verkställighet

#### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer avseende att stärka kontrollen kring verkställighet och ser att de redan påbörjade och planerade åtgärderna svarar mot behovet.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 115

Dnr 0182/22-007 forts.

**REVISIONEN - GRANSKNING AV VERKSTÄLLIGHET**

2. Kommunchefen får i uppdrag att inarbeta rekommendationerna i det pågående utvecklingsarbetet.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef  
Chef KLK

\_\_\_\_\_



KS § 116

Dnr 0132/22-007

**UPPHANDLING - TJÄNSTEKONCESSION NYA GYMMET  
BELÄGET VID SIM- OCH SPORRHALLSANLÄGGNINGEN**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Älvsbyns kommun antar Kraft & Hälsa i Älvsbyn AB, org nr 5568044845 som leverantör av gymverksamhet. Avtalsperioden är fem år med möjlighet till förlängning med tre år och därefter två år.
2. Kommunchefen ges i uppdrag att underteckna avtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap 1 § LOU löpt ut.
3. Paragrafen anses omedelbart justerad.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 14 februari att gymverksamheten i den nya sim- och sporthallsanläggningen ska läggas ut på entreprenad. Kommunstyrelsen beslutade 11 april om upphandlingsunderlag för en tjänstekoncession för gymverksamheten.

Intressenter har under perioden 23 april till 23 maj haft möjlighet att ta del av upphandlingsunderlaget, ställa kompletterande frågor och besök på platsen. Sista dagen att inkomma med anbud var 23 maj.

Följande leverantörer har inkommit med anbud:

*Kraft & Hälsa i Älvsbyn AB, org nr 5568044845*

Det är glädjande att en lokal entreprenör visat intresse för att driva verksamhet i den nya anläggningen. Ytterligare en entreprenör har visat intresse men avstått från att lämna anbud på gymverksamheten med motiveringen att intresset var att driva både simhall och gymverksamhet.

Det inkomna anbudet har utvärderats utifrån kvalificering av anbudsgivare, kravspecifikation samt en anbudsutvärdering baserad på kompetens, organisation och option. Resultatet redovisas nedan i en tabell och mer utförligt i bifogat underlag:

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 116

Dnr 0132/22-007 forts.

**UPPHANDLING - TJÄNSTEKONCESSION NYA GYMMET  
BELÄGET VID SIM- OCH SPORSTALLSANLÄGGNINGEN**

Leverantör	Kvalificering ja/nej	Kravspec ja/nej	Anbuds- utvärdering (poäng)
Kraft & Hälsa i Älvsbyn AB	ja	Ja	8,25

Anbudspresentationen gav 8,25 poäng av 15 möjliga fördelat på:

- Kompetens 2 av 4
- Organisation 1,25 av 6
- Option 5 av 5

**Följande alternativ finns:**

Alternativ 1: Kraft & Hälsa i Älvsbyn AB (org nr 5568044845) väljs som leverantör till tjänstekoncessionen gymverksamhet. Avtalstiden är fem år med möjlighet till förlängning tre år och därefter två år.

Alternativ 2: Upphandlingen avbryts på grund av bristande konkurrens och då anbudet inte svarar mot uppsatta förväntningar.

Då endast ett anbud inkommit finns ingen möjlighet att överklaga beslutet.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av utvärdering

**Kommunstyrelsen**

Kommunchef Anna Lindberg och vd ÄFAB Anneli Vinsa föredrar ärendet.

Peter Lundberg (kd) yrkar på alternativ 1.

Berit Hardselius (c) yrkar på alternativ 1.

Rikard Granström (s) yrkar på alternativ 1.

Orvo Hannlov (sd) yrkar på alternativ 1.

Göran Stenlund (L) yrkar på alternativ 1.

Forts...

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 116

Dnr 0132/22-007 forts.

**UPPHANDLING - TJÄNSTEKONCESSION NYA GYMMET  
BELÄGET VID SIM- OCH SPORRHALLSANLÄGGNINGEN**

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på alternativ 1 vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef

\_\_\_\_\_

**Bilagor**

Sammanställning utvärdering

\_\_\_\_\_