



Tid:	Kl. 8:30 - 15:40	
Plats:	Storgatan 27, förvaltningsbyggnaden, lokal Forsen	
Ledamöter:	Tomas Egmark, s, Anna Lundberg, s Rikard Granström, s Sara Risberg, s Stefan Engström, s Anneli Johansson, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Göran Lundström, c Göran Stenlund, L Tobias Ström, L Peter Lundberg, kd Orvo Hannlöv, sd	ordförande vice ordförande
Övriga:	Anna Lindberg Ann-Louise Rosander (§122) Veronica Svalenström (§122) Sofia Lundberg (§122) Roger Touams (§122) Hans Nyberg (§122) Jan-Erik Backman (§133, 134) Anneli Vinsa (§134) Michelle Engman	kommunchef verksamhetsutvecklare projektledare inom äo samhällsstrateg samhällsbyggnadschef socialchef skolchef vd äfab kommunsekreterare
Justeringsdag:	2021-11-15	
Paragrafer:	§ 122–142	
Justerare:	Sara Risberg	
Michelle Engman kommunsekreterare	Tomas Egmark ordförande	Sara Risberg justerare

---

**ANSLAGSBEVIS**

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-11-08
Protokollet är anslaget	2021-11-15 -- 2021-12-07
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet



KS § 122

Dnr 0369/21-000

**VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2021-11-08**

**Kommunstyrelsens beslut**

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchef Anna Lindberg har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning, enligt bilaga.

**Kommunstyrelsen**

- Verksamhetsutvecklare Ann-Louise Rosander föredrar om nytt verksamhetssystem inom socialtjänsten, trygghetslarm och nyckellås.
- Projektledare inom äldreomsorgen Veronica Svalenström föredrar om Älvsbymodellen.
- Enhetschef på Stif Nataliya Renlund återkopplar den handlingsplan som politiken efterfrågat på kommunstyrelsens sammanträde 2021-10-04 § 115.
- Samhällsstrateg Sofia Lundberg presenterar bostadsenkäten och markanvisningstävlingen.
- Socialchef Hans Nyberg besvarar frågor som rör socialtjänstens verksamhetsredovisning.
- Kommunchef Anna Lindberg besvarar frågor som rör kommunövergripande verksamhetsredovisning.

**Förslag till beslut**

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

---

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 123

Dnr 0367/21-000

**DELGIVNINGAR KS 2021-11-08**

**Kommunstyrelsens beslut**

Tagit del av redovisade delgivningar.

\_\_\_\_\_

**Sammanfattning av ärendet**

Handlingar i ärendet:

**Barn- och fritidsutskottet** – protokoll 2021-09-14 m bilagor

**Personalutskottet** – protokoll 2021-09-23 m bilagor

**Älvsbyns Energi AB** – protokoll 2021-09-10

**Internbudget/detaljbudget - 2022**

**Förslag till beslut**

Tagit del av redovisade delgivningar.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 124

Dnr 0368/21-002

**DELEGATIONSRAPPORT KS 2021-11-08**

**Kommunstyrelsens beslut**

Tagit del av och godkänner redovisad delegationsrapport.

\_\_\_\_\_

**Sammanfattning av ärendet**

Följande ärenden anmäls enligt KS § 142/2019-11-04 (dnr 392/19-002)

Kommunchefen

Revidering av kontaktuppgifter på dokumentet ”kontaktuppgifter och instruktioner avseende krisledningsnämndens ledamöter, bemanning av krisledningsstab, informationsorganisation och extra aktörer” (dnr 470/18-180)

Kommunstyrelsens ordförande

Remissvar om förordningen ”Statligt stöd till regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter” (dnr 393/21-530)

Beslut om umgängesbegränsning enligt LVU 14§ 1 st – 3 stycken daterade 2021-10-13 om att fortsätta begränsa umgänget mellan tre barn och en av deras vårdnadshavare till att umgänge endast avser vad som planeras och upprättas i samråd med socialtjänsten. Beslutet gäller från 2021-10-31 och tills vidare.

Landsbygdsutvecklare

Beslut om byautvecklingspeng – Bredsels bygdeförening (dnr 377/19-109)

Beslut om byautvecklingspeng – Muskus byaförening (dnr 370/19-109)

Socialutskottet 2021-09-22

§ 109 Ansökan om vård enligt LVM hos förvaltningsrätten

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_



KS § 125

Dnr 0406/21 - 003

## STRATEGISK PLAN 2022-2024 - STYRKORT

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Fastställa de prioriterade politiska årsmålen för 2022 i det kommun-gemensamma styrkortet, enligt bilaga.
- 2) Tillägg på årsmål 2022 avseende höja livskvaliteten för och samhällsengagemanget hos medborgarna med att tillägga *"att behålla nuvarande och skapa flera attraktiva och inkluderande mötesplatser."*

### Sammanfattning av ärendet

Chef kommunledningskontoret Crister Lundgren har sammanställt budgetberedningens prioriterade politiska årsmål i det kommungemensamma styrkortet.

### Budgetberedningen

Budgetberedningen går igenom de prioriterade målen.

Göran Lundström (c) yrkar på tillägg på årsmål 2022 avseende höja livskvaliteten för och samhällsengagemanget hos medborgarna med att tillägga *"att behålla nuvarande och skapa flera attraktiva och inkluderande mötesplatser"*

Göran Lundström (c) yrkar på tillägg på årsmål 2022 avseende utveckla ledarskapet att tillägga *"öka kvantitet och kvalitet"*

Anna Lundberg (s) yrkar avslag på centerns andra tilläggsförslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundström (c) tilläggsförslag avseende höja livskvaliteten för och samhällsengagemanget hos medborgarna vilket budgetberedningen bifaller.

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundström (c) tilläggsförslag avseende utveckla ledarskapet vilket budgetberedningen avslår.

### Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Fastställa de prioriterade politiska årsmålen för 2022 i det kommun-gemensamma styrkortet, enligt bilaga.
- 2) Tillägg på årsmål 2022 avseende höja livskvaliteten för och samhällsengagemanget hos medborgarna med att tillägga *"att behålla nuvarande och skapa flera attraktiva och inkluderande mötesplatser."*

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 125

Dnr 0406/21-003 forts.

**STRATEGISK PLAN 2022-2024 - STYRKORT**

**Reservation**

Göran Lundström (c) reserverar sig mot avslag av tilläggsförslaget för årsmål 2022 avseende utveckla ledarskapet.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 126

Dnr 0127/21-041

**STRATEGISK PLAN 2022-2024 - DRIFT-, RESULTAT-, FINANS  
OCH BALANSBUDGET 2022 MED PLAN FÖR 2023 OCH 2024**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Fastställa driftbudget:  
för 2022 till 574 937 tkr  
för 2023 till 593 408 tkr  
för 2024 till 599 627 tkr

**Reservation**

Göran Lundström (c), Berit Hardselius (c), Göran Stenlund (L) och Peter Lundberg (kd) reserverar sig till förmån för eget förslag tillhörande KF beslut 2021-06-14 § 56.

- 2) Fastställa resultatbudget:  
för 2022 till 10 425 tkr  
för 2023 till 23 467 tkr  
för 2024 till 29 823 tkr
- 3) Finans- och balansbudget enligt bilaga.
- 4) Strategiska planen kompletteras enligt fullmäktiges beslut rörande budget för verksamhetsåret 2022.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningskontoret ekonomi har sammanställt förslag till drift-, resultat-, finans- och balansbudget för år 2022 samt plan för 2023–2024 med utgångspunkt i budgetberedningens förslag till driftbudget, investeringsbudget och utdebitering.

**Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige**

- 1) Fastställa driftbudget:  
för 2022 till 574 937 tkr  
för 2023 till 593 408 tkr  
för 2024 till 599 627 tkr
- 2) Fastställa resultatbudget:  
för 2022 till 10 425 tkr  
för 2023 till 23 467 tkr  
för 2024 till 29 823 tkr

Forts...

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 126

Dnr 0127/21-041 forts.

**STRATEGISK PLAN 2022-2024 - DRIFT-, RESULTAT-, FINANS  
OCH BALANSBUDGET 2022 MED PLAN FÖR 2023 OCH 2024**

- 3) Finans- och balansbudget enligt bilaga.
- 4) Strategiska planen kompletteras enligt fullmäktiges beslut rörande budget för verksamhetsåret 2021.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslagets punkt 1 om att fastställa driftsbudget för 2022–2024 vilket kommunstyrelsen bifaller.

Göran Lundström (c) och Berit Hardselius (c) reserverar sig till förmån för eget förslag tillhörande KF beslut 2021-06-14 § 56

Göran Stenlund (L) reserverar sig till förmån för eget förslag tillhörande KF beslut 2021-06-14 § 56

Peter Lundberg (kd) reserverar sig till förmån för eget förslag tillhörande KF beslut 2021-06-14 § 56

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslagets punkt 2–4 vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 127

Dnr 0407/21-041

**STRATEGISK PLAN 2022-2024 - SKATTESATS 2022-  
UTDEBITERING 2022**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa skattesats för 2022 till 22,45 per skattekrone.

---

**Sammanfattning av ärendet**

Den kommunala skattesatsen för 2021 fastställdes till 22,45 per skattekrone.

**Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa skattesats för 2022 till 22,45 per skattekrone.

---

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 128

Dnr 0408/21-041

**STRATEGISK PLAN 2022-2024 - FINANSIELLA MÅLSÄTTNINGAR  
– GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING (GEH)**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa finansiella mål – God ekonomisk hushållning GEH enligt följande:

- 1) Oförändrad utdebitering.
- 2) Resultatet ska över tid uppgå till minst 2 % av skatter och statsbidrag.
- 3) Soliditeten ska förstärkas från 2017 års nivå.
- 4) Investeringar ska finansieras med egna medel.
- 5) Avsätta 3 mkr för att möta pensionsutbetalningar.
- 6) Investeringsbudgeten och den årliga amorteringen bör sammantaget inte uppgå till mer än 4 % av skatter och statsbidrag.

**Sammanfattnings av ärende**

Kommunledningskontoret ekonomi har sammanställt förslag till finansiella mål – God ekonomisk hushållning (GEH) enligt följande:

**Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige**

Fastställa finansiella mål – God ekonomisk hushållning GEH enligt följande:

- 1) Oförändrad utdebitering.
- 2) Resultatet ska över tid uppgå till minst 2 % av skatter och statsbidrag.
- 3) Soliditeten ska förstärkas från 2017 års nivå.
- 4) Investeringar ska finansieras med egna medel.
- 5) Avsätta 3 mkr för att möta pensionsutbetalningar.
- 6) Investeringsbudgeten och den årliga amorteringen bör sammantaget inte uppgå till mer än 4 % av skatter och statsbidrag.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 129

Dnr 0416/21-003

## STRATEGISK PLAN 2022-2024 - ÖVERGRIPANDE

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta strategisk plan 2022–2024 – övergripande.

---

### Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges strategiska plan består av en övergripande inriktning, en målstruktur och ekonomiska förutsättningar.

Den övergripande inriktningen anger vision, omvärldsbevakning, planeringsförutsättningar samt verksamhetsutveckling och utvecklingsarbete.

Målstrukturen består av ett styrkort som anger både strategiska mål och årsmål för de fyra perspektiven som utgör grunden i balanserad styrning.

Styrkortet har hanterats av budgetberedningen 2021-10-26.

Strategiska planens ekonomiska förutsättningar består av driftsbudget, investeringsbudget, resultatbudget, finansbudget och balansbudget samt mål för god ekonomisk hushållning (GEH). Kommunfullmäktige beslutade i juni 2021 om driftsbudget och investeringsbudget. Budgetberedningen beslutade 26 oktober resultatbudget, finansbudget och balansbudget samt mål för god ekonomisk hushållning (GEH).

---

### Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 130

Dnr 0401/21-001

**BOLAGSUTREDNING - GENOMLYSNING  
KOMMUNKONCERNEN**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Rapporten ”genomlysning kommunkoncern Älvsbyns kommun” läggs till handlingarna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att utifrån rapportens slutsatser utreda hur verksamheten som bolagen idag sköter åt kommunen ska hanteras. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen under våren 2022.
3. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till ägarstyrningsprocess. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

PWC har fått i uppdrag av Älvsbyns kommun att genomföra en genomlysning av kommunkoncernen i enlighet med de problemområden som Älvsbyns kommun lyft fram. En förstudie, genom dokumentstudier och intervjuer, har gjorts i syfte att klargöra nuläget inför genomlysningen av koncernen.

Utredningen pekar på en rad problem avseende kommunens köp av verksamhet från bolagen, otydlig ägarstyrningsprocess och fastighetsbolagets som allmännytta.

Utredningen har fokuserat på följande områden:

- Ansvars- och uppgiftsfördelningen mellan de kommunala bolagen, samt mellan bolagen och den kommunala organisationen.
- Ägarstyrning och bolagsstruktur
- Älvsbyns Fastigheter AB som allmännyttigt bolag
- Bolagsstyrelsernas sammansättning

Utredningen sammanfattande resultat

- Älvsbyns Fastigheter AB uppfyller sannolikt inte kraven i Allvill idag. Verksamheten är för utblandad för att möta huvudsaklighetskravet i lagen. För att möta kraven behöver bolaget renodla sin verksamhet. Kommunen behöver se över styrdokument såsom bolagsordning och ägardirektiv för att anpassa dessa till kraven i Allvill.
- Nuvarande anskaffning som kommunen gör från bostadsbolaget och energibolaget är inte i enlighet med upphandlingslagstiftningen. Under de senaste åren har upphandlingslagstiftningen skärpts bland på grund av EU-lagstiftning. Detta är ett problem som Älvsbyn delar med flera andra kommuner som har liknande upplägg.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 130

Dnr 0401/21-001 forts.

**BOLAGSUTREDNING - GENOMLYSNING  
KOMMUNKONCERNEN**

- Direktupphandling är inte möjligt då de årliga värdena är betydligt mer omfattande än gränsvärdet. För att lösa kommunens behov av de tjänster som idag anskaffas från bolagen så behöver en omorganisation genomföras.
- Det finns en brist på formaliserade avtal som reglerar beställar- och utförarrelationen vilket skapar otydligheter i uppdragens omfattning, inriktning, kvalitet och prissättning.
- Otydlig ägarstyrningsprocess. Det finns otydligheter i ägarstyrningens styrdokument. En otydlighet ligger i rollfördelningen i ägarstyrningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget. Det framgår att moderbolaget ska vara ett instrument för ägarstyrningen men inte vad som förväntas av moderbolaget.
- Det är inget formellt hinder för att det råder personunion mellan kommunstyrelsen och styrelsen i moderbolaget. Dubbelt engagemang ställer dock höga krav på tydliga gränser mellan de olika uppdragen.

Förslag på åtgärder

- Verksamheterna som idag säljs från bolagen till kommunen kan flyttas över till kommunen och läggs i förvaltningsform. Ett annat alternativ är att verksamheten som kommunen köper från bolagen behöver brytas ut från bolagen och placeras i ett driftbolag med alla i kommunkoncernen som delägare av bolaget.
- Formalisera avtal som reglerar beställar- och utförarrelationen för ökad tydlighet.
- Utveckla ägarstyrningsprocessen avseende styrdokument, rollfördelning mellan kommun och bolagen samt förväntningar på moderbolaget.
- Genomför utbildningar för styrelseledamöter i styrelsearbete.

I utredningen beskrivs fördelar och nackdelar med de olika förslagen till organisering av verksamheterna.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 131

Dnr 0392/21-007

## REVISIONEN - GRANSKNING AV KOMMUNSTYRELSENS OCH MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS DELEGATION

### Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av revisionens granskning och kommer ta rekommendationerna i beaktande i sin verksamhetsutveckling.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av styrelsens och miljö- och byggnämndens hantering av delegation. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnden har ändamålsenliga och rättssäkra rutiner för att säkerställa att delegationshanteringen efterlevs.

Revisorernas sammanfattande bedömning utifrån granskningen är att kommunstyrelsen och nämnden till viss del har ändamålsenliga och rättssäkra rutiner för att säkerställa att delegationshanteringen efterlevs. Delegationsbestämmelserna är till övervägande del ändamålsenliga. Granskningen visar att de fastställda delegationsordningarna för kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden inte efterlevs fullt ut då hänvisning till delegationspunkter och återrapportering saknas i vissa fall.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen/nämnd och granskade nämnden att

- Se över rutinen Rutiner för ärendehantering i Älvsbyns kommun
- Se över Delegationsordning för kommunstyrelsen
- Se över Miljö- och byggnämndens delegationsordning
- Säkerställa att Delegationsordning för kommunstyrelsens efterlevs
- Säkerställa att Miljö- och byggnämndens delegationsordning efterlevs
- Säkerställa och följa upp att samtliga delegationsbeslut anmälts till nämnd/styrelse

### Yttrande

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och kommer snarast påbörja arbetet med de förbättringsområden som identifierats.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 131

Dnr 0392/21-007 forts.

**REVISIONEN - GRANSKNING AV KOMMUNSTYRELSENS OCH  
MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS DELEGATION**

Rekommendationerna kommer hanteras enligt följande:

*Rutiner för ärendehantering*

Inom ramen för utvecklingsarbetet av kommunstyrelsens arbetssätt kommer rutiner för ärendehantering ses över. Det nya arbetssättet ska gälla från 1 januari 2022.

*Uppdatera delegationsordningar:*

Under hösten har kommunstyrelsens delegationsordning uppdaterats och beslutas av kommunfullmäktige november 2021. Arbetet med att uppdatera Miljö- och byggnämndens delegationsordning har påbörjats.

*Säkerställa att delegationsordningar efterlevs och att delegationsbeslut återrapporeras:*

Rutin för hur delegationsbeslut ska dokumenteras och återrapporeras tas fram inom ramen för kommunstyrelsens utvecklingsarbete. Med uppdaterade delegationsordningar och rutiner för dokumentation och återrapporering finns goda förutsättningar för att säkerställa att delegationsordningar efterlevs och återrapporeras.

Ansvarig för arbetet är kommunchef.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Älvsbyns kommuns revisorer



KS § 132

Dnr 0400/21-002

## REVIDERING AV KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONS- ORDNING

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänner uppdaterad delegationsordning för kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen för kommunstyrelsen behöver uppdateras av flera anledningar:

- Förändringar i tjänstemannaorganisationen
- Revisorernas granskning av delegation
- Förändringar i skollagen

Ändringar är markerade med gul markering och genomstruken text.

Följande punkter föreslås läggas till i kommunstyrelsens delegationsordning:

Lagrum	Innehåll	Delegat
2 kap 12 § SL	Anmäla rektorer till befattningsutbildning	Skolchef
2 kap 18-19 § SL	Beslut att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader.	Rektor
7 kap 5a § SL	Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	Skolchef
10 kap 29 § SL	Beslut om kostnader och åtgärder för elev i grundskolan med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Skolchef
11 kap 26-27 §§ SL	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Skolchef
6 kap 6 § GyF	Beslut om utformning av individuellt alternativ	Rektor

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 132

Dnr 0400/21-002

**REVIDERING AV KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONS-  
ORDNING**

6 kap 8 § GyF	Beslut om utformning av språkintroduktion	Rektor
7 kap 8 § GyF	Beslut att en sökande som antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor
7 kap 8 § GyF	Beslut att en sökande som antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än början av utbildningen ska genomgå inträdesprov.	Rektor
20 kap 22-23 § SL	Besluta att ta emot/anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor
18 kap 8 § SL	Besluta att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Skolchef
2 kap 9 § VuxF	beslutar om vilka nationella kurser som ska ges	Rektor

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Bilaga**

KS delegationsordning med ändringar och tillägg.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 133

Dnr 0397/21-610

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLAN (SKA) -  
LÄSÅRET 20/21**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Uppdra till Barn och fritidsutskottet att i samarbete med skolans ledningsgrupp prioritera framkomna utvecklingsområden inom redovisade verksamheter.

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Skollagen anger ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår också att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever och där rektor ansvarar för arbetet på enhetsnivå. Kravet är tydligt på huvudmannen att planera, följa upp och utveckla utbildningen inom hela organisationen. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten så att de nationella målen kan uppfyllas. Alla dessa uppgifter framkommer i den kvalitetsrapport som årligen delges huvudmannen. Utifrån detta ska huvudmannen fördela och/eller omfördela resurser med fokus på att tillhandahålla en likvärdig skola.

I bilagor redovisas det systematiska kvalitetsarbetet för Älvsbyns kommuns verksamheter grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Förskolan kommer att redovisas vid ett senare tillfälle. Rapporten för grundskolan är en sammanslagning där hela verksamheten redovisas till huvudmannen i samma underlag. Varje enhet i grundskolan upprättar en egen rapport och denna ligger till grund för planering av kommande läsår arbete med utgångspunkt i genomförda analyser om viktiga utvecklingsbehov. För gymnasieskolan och vuxenutbildningen upprättas endast en rapport vilken finns i bilaga till ärendet.

För grundskolan framkommer i en övergripande analys att undervisningen blir mer teoretisk och tenderar att bli mindre undersökande och praktisk i årskursernas progression. En viktig del är att rektor organiserar och skapar förutsättningar för ökat samarbete och samsyn när det gäller området lärande såväl inom den egna enheten men också i ett större perspektiv där det kollektiva lärandet bidrar till utveckling av gemensam kunskap och gemensamma undervisningsstrategier.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 133

Dnr 0397/21-610 forts.

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLAN (SKA) -  
LÄSÅRET 20/21**

När analys gällande måluppfyllelse i relation till kunskapskraven ser vi att den sannolikt viktigaste beståndsdelen i att nå en hög måluppfyllelse är att tidigt arbeta med att säkerställa elevernas läs-, skriv-, och språkutveckling. Under året pågår en riktad satsning inom ramen för nyanländas lärande i samarbete med Skolverket, detta spås kunna utgöra en viktig del i det långsiktiga arbetet med att uppnå en hög måluppfyllelse.

För läsåret 20/21 har meritvärdet för årskurs nio försämrats i jämförelse med föregående år. Flickor har markant försämrat sitt resultat från 254 till 208,9. Pojkarna har oförändrat meritvärde i jämförelse med föregående år och står kvar på 199,8. Det sammanlagda meritvärdet för flickor/pojkar blir 203,6 och är en sänkning med 23,9. I skolenhetens analyser framkommer att det är svårt att peka på någon tydlig anledning gällande det svaga resultatet men sammantaget så ser man naturligtvis att coronapandemin påverkat skolan i hög grad. En viktig del att framhålla är att andelen elever som har godkänt i samtliga 17 ämnen i grundskolan är hög, 84,2% vilket i nationell jämförelse är ett mycket bra resultat.

Gymnasieskolan har under redovisningsåret mött många utmaningar. Den pandemi som drabbat landet har inneburit att undervisningen under stora delar av läsåret genomförts via distansteknik. Detta påverkar naturligtvis elevernas lärande i olika omfattning. Inom området lärande så ser vi att trots distansundervisning har meritvärdena ökat något i jämförelse med föregående år.

Andelen elever inom vuxenutbildningen ökar årligen och under verksamhetsåret har 359 elever inom vuxenutbildningens områden varit inskrivna. Genomströmningen av elever, det vill säga de elever som fullföljer sin utbildning är ett viktigt fokusområde för vuxenutbildningen. Andelen avhopp bland de yrkesinriktade utbildningarna uppgår till ca 20% medan motsvarande för högskoleförberedande uppgår till ca 34%. I en övergripande analys framgår att avhoppet bland eleverna inom yrkesutbildningarna kan kopplas till felval. Avhoppet bland eleverna som läser någon högskoleförberedande kurs eller ämne kopplas dessa främst samman med att man i många fall arbetar heltid samtidigt som man ska läsa in någon eller några gymnasiala kurser för att få betyg, och behörighet att söka in på högskola eller universitet.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 133

Dnr 0397/21-610 forts.

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLAN (SKA) -  
LÄSÅRET 20/21**

**Kommunstyrelsen**

Skolchef Jan-Erik Backman presenterar en sammanfattning av rapporterna för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) läsåret 2020/2021.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Bilagor**

Sammanställning av systematiskt kvalitetsarbete grundskolan/grundsärskola  
Sammanställning av systematiskt kvalitetsarbete Älvsbyns gymnasium  
Sammanställning av systematiskt kvalitetsarbete komvux & Integration  
av systematiskt kvalitetsarbete komvux & Integration

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Barn och fritidsutskottet  
Rektorer i Älvsbyns kommun

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 134

Dnr 0346/17-633

## FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda storlek och placering för ny förskola inkluderat driftkostnader.
2. Ge kommunchefen uppdrag att utreda organisatoriska förändringar till följd av nya förskoleplatser, klar till kommunstyrelsens ordinarie sammanträde januari 2022.

---

### Sammanfattning av ärendet

Vid KS sammanträde den 4 oktober 2021 informerades styrelsen av skolchef samt VD vid ÄFAB om situationen vid Åsens förskola gällande byggnadens skick. Redan 2018 informerades om att Åsens förskola passerat sin tekniska livslängd och stod inför en omfattande rotrenovering. Sedan tidigare har Älvsbyns Fastigheter AB påtalat problemen med markförhållandenas beskaffenhet och de konsekvenser de ger på nuvarande byggnad. Under vårterminen 2021 uppstod brister i byggnadens ”nya” del där bland annat väggar bågnade

Arbetsmiljöverket har under 20/21 genomfört tillsyn vid förskolenheterna vid tätorten och vid Åsens förskola framkommer en rad anmärkningar med krav på att dessa behöver åtgärdas.

Ärendet har 2019 presenterats för KS där man efterfrågat styrning för det fortsatta arbetet gällande Åsens förskola.

Vid KS sammanträde klargjordes för beslut att ta ställning till i ärendet;  
-Ombyggnad/renovering  
-Nybyggnation

Samtliga kostnader beskrivna i detta underlag är bedömda kostnader då det inte är fastställt storlek eller placering vid en eventuell nybyggnation. Detta gäller även de kostnader som beskrivs för ombyggnad/renovering. I tabellen på nästa sida presenteras de bedömda kostnaderna i stort för att tydliggöras vidare i dokumentet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Forts...

KS § 134

Dnr 0346/17-633 forts.

**FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ  
CENTRALORTEN**

Åtgärd	Renovering/ Ombyggnation	Nybyggnation
Kostnad	11,45 mkr <sup>1</sup>	26 – 54 mkr
Utemiljö	1 mkr	1 – 1,5 mkr alt. 1,5 – 2,5 mkr
Moduler	7 – 8 mkr	
Lån	150 tkr/år	250 – 550 tkr/år
Avskr. kostn.	450tkr/år	750 tkr – 1,65 mkr/år

**Ombyggnad alternativt renovering**

En ombyggnation/renovering av nuvarande byggnad bedöms av VD vid ÄFAB kosta ca 10 mkr, i denna summa ingår ej tilläggsisolering eller åtgärder för tak och grundkonstruktionerna. Vidare bedöms tillkommande kostnader i form av snöröjning av tak uppgå till ca 50 tkr/år.

Ett renoveringsprojekt av hela byggnaden gör troligen att allt behöver utrymmas då byggarbetsplatsen kommer att utgöra ett stort område vilket kommer att innebära tillkommande kostnader för hyra av moduler (se nedan) under renoveringstiden. Detta behöver då räknas in i kalkylen för renovering.

Utöver kostnader för modullösning under byggtiden tillkommer kostnader för avskrivning som uppgår till 2–3% av den totala kostnaden, ca 450 tkr<sup>2</sup>. I underlaget är rak avskrivning beräkningsexemplet, det vill säga 33 år. Kostnader för upplåning uppgår med dagens ränta till 1% av länekostnaden. Vid en upplåning om 100% så uppgår kostnad för lån till ca 150 tkr<sup>3</sup> per år beroende på den totala kostnaden. Nuvarande överlikviditet kommer att användas för kostnader kopplat till simhallen. Vid en renovering av Åsens förskola kommer även utemiljön att behöva förnyas, den bedömda kostnaden för detta är ca 1 mkr. Projektledning för nybyggnation av förskola uppgår till ca 2 - 3 % av den totala produktionskostnaden, ca 450 tkr<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> tillkommande kostnader är tilläggsisolering, åtgärder för tak och grundkonstruktioner

<sup>2</sup> Beräknat på en totalkostnad om 15 mkr och 3%

<sup>3</sup> Beräknat på lån om 15 mkr och 1% ränta

<sup>4</sup> Beräknat på en totalkostnad på 15 mkr

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 134

Dnr 0346/17-633 forts.

### FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

Under tiden för renovering av Åsens förskola förläggs nuvarande verksamhet vid Åsen i moduler vid Timmersvansens förskola. Kostnaden för en modulösning uppgår enligt till ca 7–8 mkr, bygg/renoveringstiden beräknas till 1–1,5 år.

Kostnad för tillrättaläggande av utemiljö är inte inräknad i nedanstående kostnader.

Hyra per månad:	143 000 kr
Montage:	2 550 000 kr
Demontage:	1 425 000 kr
Mark, grund, Va och el - bedömd kostnad	1 000 000 kr

**Summa kostnad moduler totalt ca 7 - 8 mkr**

#### Nybyggnation

Om beslut fattas gällande nybyggnation innebär det att styrning ges till kommunchef att initiera en lokalförsörjningsplan för grundskolan och med stöd i den ta fram en långsiktig plan för utveckling av skolans verksamheter i Älvsbyns kommun. I detta arbete innebär det att hänsyn behöver tas till hur det framtida Älvsbyn kan tänkas påverkas av de infrastrukturella industrisatsningarna i våra grannkommunen kan påverka en inflyttning och ett växande samhälle. Detta alternativ tar utgångspunkt i en rad olika perspektiv och innefattar en mycket långsiktig och strategisk väg vilket inte beaktar de behov som grundskolan idag ser som akuta och där åtgärder behöver vidtas för att framgent kunna erbjuda en skola på likvärdiga grunder.

Energikostnader vid en nybyggnation av motsvarande storlek bedöms minska kostnaderna med ca 100 tkr/år.

#### Ekonomi för nybyggnation.

Enligt SKR kommentus - Adda finns följande ramavtal för avrop för förskola för 80 - 120 barn dvs 5–7 avd:

- Flexator 26 123 600 kr
- JSB 45 640 000 kr
- Moelven 27 982 000 kr
- PEAB 34 500 000 kr
- Skanska 25 011 000 kr

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 134

Dnr 0346/17-633 forts.

### FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

Ramavtal för avrop för förskola för 120 - 160 barn dvs 7 - 10 avd:

- Flexator 35 070 000 kr
- Friendly 40 200 000 kr
- JSB Vinkel 54 650 000 kr
- PEAB 46 500 000 kr
- Skanska 34 250 000 kr

I alternativet nybyggnation vid annan plats än nuvarande Åsens förskola tillkommer ej kostnad för modullösning.

#### Tillkommande kostnader

Till redovisade kostnader för nybyggnation tillkommer eventuell pålning av mark beroende på vart en ny förskola byggs. Kostnader för viss inredning beroende på val av leverantör tillkommer också.

Tillkommande engångskostnader för rivning av Åsens nuvarande förskola bedöms av ÄFAB uppgå till ca 1,5–2 mkr. Därutöver tillkommer kostnaden för utgångspunkt av dagens restvärde 787 tkr.

Kostnaden för iordningställande av utemiljö och lekparkar är svår att bedöma innan utformning och placering är fastställda. Beroende på om utformning och storlek av en ny förskola, om det byggs i vinkel eller flera vinklar, i egna små enheter eller om/hur staket behöver sättas upp, parkeringar mm så kommer kostnaden att slå olika.

På Åsens förskola idag finns det tre mindre lekparkar för fem avdelningar. En mindre lekpark inklusive fallskydd kostar ca 350 tkr idag inklusive montering, lekparkar byggs upp olika för olika åldrar.

Om det byggs en förskola med 5 avdelningar/hemvisten är en uppskattad kostnad ca 1 – 1,5 mkr. För en förskola med 10 avdelningar torde inte priset bli dubbelt, bedömt ca 1,5–2,5 mkr.

Kostnader för upplåning uppgår med dagens ränta till 1% av lånekostnaden. Vid en upplåning om 100% så uppgår kostnad för lån mellan 250 – 550 tkr<sup>5</sup> per år beroende på storlek/antal avdelningar för ny förskola. Nuvarande överlikviditet kommer att användas för kostnader kopplat till simhallen.

Projektledning för nybyggnation av förskola uppgår till ca 2 - 3 % av produktionskostnaden vilken kan variera mellan 750 tkr – 1,65 mkr<sup>6</sup> beroende storlek som väljs.

<sup>5</sup> Beräknat på en lånekostnad mellan 25 – 55 mkr

<sup>6</sup> Beräknat på totalkostnad mellan 25 – 55 mkr

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 134

Dnr 0346/17-633 forts.

## FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

Generellt så kommer även kostnader för avskrivningar att uppgå till ca 2–3% per år av produktionskostnaden, 750 tkr – 1,65 mkr<sup>7</sup> per år. I underlaget är rak avskrivning beräkningsexemplet, det vill säga 33 års avskrivningstid men när investeringen aktiveras kommer komponentavskrivning att tillämpas. Denna kostnad kommer att belasta kommunens kostnader årligen och måste hanteras inom den tilldelade budgeten.

Sammantaget är redovisning av de tillkommande kostnaderna en uppskattning och beror dels på vilken storlek som avses att byggas, dels placering där markförhållanden, utemiljö mm kan komma att påverka den totala kostnadsbilden. Avser man att bygga två förskolor med fem till sju avdelningar vardera i stället för en förskola med sju till tio avdelningar påverkar detta också den totala kostnadsbilden. En enhet med fler avdelningar kan komma att minska den totala driftkostnaden i flera avseenden vilket bör beaktas i beslutsprocessen.

### Skolans totala lokalbehov.

Om beslut fattas gällande alternativet att bygga en ny förskola med fler avdelningar än idag innebär det att grundskolans grundsärskolans lokalbehov kan tillgodoses. Framför allt gällande elevgruppernas storlek i låg-, och mellanstadiet samt grundsärskolan.

I dag och åren fram kommer förskoleklassernas storlekar att uppstartas med ca 24–26 barn i varje grupp. Detta kommer att innebära svårigheter om, och när inflyttning sker till vår kommun och elever ska tas mot i skolans verksamheter. En ny förskola med fler avdelningar än idag innebär således att grundskolan kan överta nuvarande Pärkans förskolas lokaler. I detta alternativ innebär det att Åsens förskola rivs och kommer ej att ersättas på dess nuvarande placering. Ny förskola kommer då att placeras i anslutning till Timmersvansens förskola.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Nuvarande förskolebyggnad, Åsens förskola rivs och ersätts med en ny förskola.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda storlek och placering för den nya förskolan inkluderat driftkostnader.
3. Ge kommunchefen uppdrag att utreda organisatoriska förändringar till följd av en ny förskolebyggnad, klar till kommunstyrelsens ordinarie sammanträde januari 2022.

Forts...

<sup>7</sup> Beräknat på en total kostnad mellan 25 – 55 mkr

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 134

Dnr 0346/17-633 forts.

## FÖRSTUDIE OM UPPFÖRANDE AV NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

### Kommunstyrelsen

Vd för Älvsbyns fastigheter AB Anneli Vinsa och skolchef Jan-Erik Backman presenterar ärendet och visar en presentation av Åsens förskola och lägesbild av hur många barn vi har inom förskola samt grundskola samt framtidsberäkning.

Diskussion förs om första punkten i förslag till beslut bör strykas.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om punkten 1 ”nuvarande förskole byggnad, Åsens förskola rivs och ersätts med en ny förskola.” ska strykas vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordföranden föreslår att besluta om att 1. ge kommunchefen i uppdrag att utreda storlek och placering för ny förskola inkluderat driftkostnader samt att 2. ge kommunchefen uppdrag att utreda organisatoriska förändringar till följd av nya förskoleplatser, klar till kommunstyrelsens ordinarie sammanträde januari 2022, vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

### Beslutet skickas till

Anna Lindberg, Kommunchef  
Jan-Erik Backman, Skolchef  
Annelie Vinsa, Vd ÄFAB



KS § 135

Dnr 0386/21-214

## DETALJPLAN FÖR TUPPEN 5

### Kommunstyrelsens beslut

Bevilja sökanden positivt planbesked för fastigheten Tuppen 5.

### Sammanfattning av ärendet

Olle Berggren har inkommit med en förfrågan om planbesked för Tuppen 5 (sökandens bostadsfastighet). Önskan är att utöka sin fastighet med cirka 700 kvadratmeter i syfte att bygga fristående garage. Sökanden vill klargöra att åtgärden ej avser bygghall eller liknande kopplat till sökandens firma. Gällande detaljplan reglerar marken som kommer att tas i anspråk som *park och plantering*.

Området som sökanden vill köpa ligger mot gamla sträckningen för stambanan genom övre Norrland. Syftet med användningen park och plantering bedöms inte vara att marken ska utgöra park utan att syftet snarast har varit att utgöra buffertzonen mot järnvägen. Då järnvägen idag flyttats och området i fråga ej gränsar mot andra bostadsfastigheter bör omgivningspåverkan vara ringa.

I gräns med fastigheten ligger Dalvägen. Dalvägen är här, i gällande detaljplan, reglerad som park och plantering. I planarbetet bör denna del ingå och regleras som gata fram till järnvägens gamla sträckning.

Kostnader för detaljplanen bör fördelas mellan sökande och kommun efter andel ny bostadsmark/gata utefter kommunens pris på dessa enligt taxan för mark och exploatering.

Exempel: Planen resulterar i X m<sup>2</sup> bostadsmark värd y kr/m<sup>2</sup> och X m<sup>2</sup> gatemark värd ½ y kr/m<sup>2</sup>. Kostnadsfördelning blir 2/3 respektive 1/3 kr.

### Beslutsunderlag

Ansökan om planbesked för fastigheten Tuppen 5  
Skiss på föreslagen åtgärd

### Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 135

Dnr 0386/21-214 forts.

**DETALJPLAN FÖR TUPPEN 5**

**Beslutet skickas till**

Erik Isaksson, Älvsbyns kommun.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 136

Dnr 0398/21-259

## REVIDERING AV TOMTPRISER BÄCKÄNGEN

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta om att basera tomtpiserna för villatomterna på Bäckängen på de kostnader som iordningställandet medfört inklusive Vatten- och avloppsanslutningsavgiften.

### Sammanfattning av ärendet

Iordningställandet av villaområdet Bäckängen är slutförd och sju av tomterna är sålda. De sålda tomterna har sålts till ett pris som räknades ut med den gamla taxan för mark och exploatering. Även Vatten- och avloppsanslutningsavgifterna är i enlighet med den gamla taxan.

Under våren 2021 reviderades tomtpiserna för bäckängen enligt den nya taxan för mark och exploatering, 2021-02-15 KF § 18 samt anslutningsavgifterna som ingår i den nya Vatten- och avloppstaxan som antogs av KF 2021-02-15, Dnr 0514/20 – 356.

Med de nya taxorna steg priserna på tomterna samt anslutningsavgiften till det kommunala vatten- och avloppsnätet med 22 procent. Detta medför att de nu sålda tomterna som också var de som var mest attraktiva också blev billiga i förhållande till övriga tomter med sämre läge.

I kommunens balansavräkning finns kostnader som upptagits för iordningställandet av området. Det upptagna kostnaderna motsvarar 4 847 843 kr vilket motsvarar tomtpriser innan prishöjningen då de nya taxorna antogs. I balansavräkningen är alla vatten- och avloppsanslutningsavgifter inräknade sedan de sen tidigare betalats av kommunen till Älvsbyns Energi AB.

Genom att hantera Bäckängen som ett exploateringsprojekt där kostnaderna för iordningställandet av tomterna upptas i balansavräkningen kan priserna som motsvarar balansavräkningen ligga till grund för prissättningen av tomterna. Priserna för tomterna med vatten- och avloppsanslutning till det kommunala nätet kommer då att kunna sättas till det de var enligt de gamla taxorna.

Att lägga kostnaderna i balansavräkningen kan göras då intäkterna vid försäljningen av tomterna motsvarar det upptagna kostnader i balansavräkningen. Kommunens resultaträkning kommer inte att påverkas dock påverkas kommunens likviditet då pengar måste betalas ut för att täcka kostnaderna för iordningställandet.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 136

Dnr 0398/21-259 forts.

**REVIDERING AV TOMTPRISER BÄCKÄNGEN**

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadskontoret  
Älvsbyns Fastigheter AB

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 137

Dnr 0195/21-311

## UNDANRÖJANDE AV HINDER LÄNGS STORGATAN

### Kommunstyrelsens beslut

- 1) Kommunstyrelsens beslut KS §87 (2021-05-24) upphävs.
- 2) Motsvarande åtgärd utförs 2022 med medel beviljade i investeringsbudgeten för samma år.

---

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 2021-05-24 att uppdra åt Älvsbyns Energi att under 2021 undanröja hinder längs Storgatan, mellan korsningen Storgatan/Östermalmsleden och Storgatan/Hantverkargatan samt för åtgärden tillskjuta 38 000 kr ur KS till förfogande.

Medel för utförande av åtgärden hade äskats för utförande under 2022 men bolaget såg en möjlighet att utföra åtgärden redan 2021. Älvsbyns Energi har till följd av resursbrist hos entreprenör inte haft möjlighet att utföra åtgärden under 2021.

I investeringsbudgeten för 2022 finns 80 000 kr reserverade för utförande av motsvarande åtgärd samt anläggande av cykelparkering på Storgatan.

### Beslutsunderlag

Beslut KS §87 den 2021-05-24.

---

### Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

---

### Beslutet skickas till

ÄLVSBYNS KOMMUN  
Sofia Lundberg  
Samhällsstrateg

ÄLVSBYNS ENERGI AB  
Mattias Broström  
VD



KS § 138

Dnr 0212/21-340

**KOMMUNALT VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR VA INOM NORRA NYFORS INDUSTRIOMRÅDE**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Besluta om fastställelse av att Norra Nyfors industriområde ska omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp.

**Sammanfattning av ärendet**

En detaljplan för industri inom ”Norra Nyfors” antogs av KF 2016-06-20 (beslutet vann laga kraft 2016-07-19). I detaljplanen beskrivs att kommunalt vatten och avlopp finns inom området. Något beslut om att området ska omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp har dock aldrig tagits.

Samhällsbyggnadskontoret anser att beslut bör fattas om att området ska omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp i syfte att säkerställa att egna lösningar för detta ej genomförs.

Då kommunalt vatten och avlopp redan finns draget till området kommer inga direkta kostnader att uppstå för kommunen som en följd av beslutet. Vatten- och avloppsneten byggs ut av Älvsbyns Energi AB efterhand som beställningar inkommer från fastighetsägare. Älvsbyns Energi AB tar ut anslutningsavgift av kund för åtgärderna.

Kommunstyrelsen har 2021-04-05 §88 beslutat om att ställa ut förslaget om kommunalt verksamhetsområde för samråd 2021-05-31 – 21-06-21. Inga yttranden har inkommit som inverkar på förslaget.

**Beslutsunderlag**

Yttrande från Vattenfall AB, Detaljplan för Norra Nyfors industriområde samt beslut om att iordningsställa tomter på Norra Nyfors KS 21-04-12 § 62.

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

**Beslutet skickas till**

Bolagsstyrelsen för Älvsbyns Energi AB  
VD Älvsbyns Energi AB  
Samhällsbyggnadsenheten





KS § 139

Dnr 0068/21-008

## MOTION (L) GRANSKA DEN "NYA" POLITISKA ORGANISATIONEN

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslå motionen granska den "nya" politiska organisationen.

### Reservation

Göran Stenlund (L), Göran Lundström (c) och Berit Hardselius (c) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på

- Att en förutsättningslös granskning/utvärdering av vår politiska organisation sker snarast och att utvärderingen redovisas i god tid före valet 2022.
- Att vi därefter tar ställning till att återgå till en nämnde organisation om granskningen så visar.

### Yttrande

Under 2021 har två utvecklingsarbeten som rör den politiska organisationen initierats. Dels bolagsutredningen som bland annat belyser beställarutförarförhållandet mellan kommunen och bolagen. Det andra arbetet är kommunstyrelsens utvecklingsarbete.

Bolagsutredningen presenteras i slutet av oktober och visar att beställarutförarförhållandena och ägarstyrningsprocessen behöver utvecklas. Även kommunkoncernens upplägg behöver ses över för att stämma överens med de skärpta upphandlingsreglerna.

Utvecklingsarbetet av kommunstyrelsens arbete syftar till att utveckla arbetsformer och möten. Temamöten, större delaktighet från utskotten och distinktare verksamhetsrapporter efterfrågas samt fler utbildningstillfällen under hela mandatperioden. En nämndorganisation skulle innebära ökade kostnader. Dels för den politiska organisationen med fler ordförandeposter och möten, dels för tjänstepersonsorganisationen. Med en nämndsorganisation ökar behovet av att övergå till en förvaltningsorganisation vilket innebär ökade kostnader för administration.

Den politiska organisationen har utvärderats under 2010-talet. Utvärderingarna resulterade i beslut att kvarstå i nuvarande organisation.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 139

Dnr 0068/21-008 forts.

**MOTION (L) GRANSKA DEN "NYA" POLITISKA  
ORGANISATIONEN**

**Kommunstyrelsen**

Göran Stenlund (L) yrkar bifall

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet.

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Berit Hardselius (c) reserverar sig mot beslutet.

---

**Beslutet skickas till**

Motionären Göran Stenlund (L)



KS § 140

Dnr 0128/21-008

**MOTION (L) ÖPPNA KOMMUNSTYRELSENS  
SAMMANTRÄDEN FÖR ALLMÄNHETEN**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Avslå motionen öppna kommunstyrelsens sammanträden för allmänheten.

**Reservation**

Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet

**Sammanfattning av ärende**

Liberalerna yrkar på att:

- Kommunstyrelsens sammanträden öppnas för allmänheten.

**Yttrande**

Allmänhetens möjlighet att delta i och ta del av kommunens arbete och fattade beslut är, precis som motionärerna skriver, viktigt för öppenhet och demokrati. Två strategiska mål i fullmäktiges plan för 2021–2023 syftar till att öka medborgarnas samhällsengagemang och förståelse för den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och finns tillgängliga på webben. Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Offentlighet och närvarorätt vid nämndssammanträden regleras i 25 § i kommunallagen som säger att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Allmänhetens insyn i den politiska beslutsprocessen kan tillgodoses på olika sätt. Till exempel finns alla ärenden som inte är sekretessbelagda, tillgängliga för allmänheten innan sammanträdet på webb. Det finns även möjlighet att få ut handlingarna i papper genom kontakt med medborgarservice/kansliet. Fullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och finns tillgängliga på webben.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 140

Dnr 0128/21-008 forts.

**MOTION (L) ÖPPNA KOMMUNSTYRELSENS  
SAMMANTRÄDEN FÖR ALLMÄNHETEN**

Motionärerna menar att öppna styrelsemöten bidrar till ett ökat intresse för Älvsbyns framtid och politiskt arbete. Medborgardialoger är ett bättre verktyg för att skapa intresse för frågor och det politiska arbetet då allmänheten kan delta på ett mer jämlikt sätt än som åhörare på ett kommunstyrelsesammanträde.

Motionärerna menar att öppna sammanträden minskar risken för ”affärer”. Allmänhetens möjlighet att delta i styrelsesammanträden torde inte minska risken för ”affärer” då det alltså är styrelsens ledamöter som är ansvariga för ledningen och styrningen av verksamheten.

Det finns behov att tillgängliggöra kommunens beslut för allmänheten på ett lättbegripligt sätt. Den frågan finns med i den genomlysning av kommunens kommunikations-, informations- och marknadsföringsarbete som nu pågår.

**Kommunstyrelsen**

Göran Stenlund (L) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Motionärerna Göran Stenlund (L) och Inger Lundberg (L)



KS § 141

Dnr 0129/21-008

## MOTION (L) FÖRDELA ORDFÖRANDEPOSTER DEMOKRATISKT

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslå motionen fördela ordförandeposter demokratiskt.

### Reservation

Göran Stenlund (L), Göran Lundström (c), Berit Hardselius (c), Peter Lundberg (kd) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på

- Att vice ordförandeposterna i styrelse, nämnder och utskott tillfaller oppositionen
- Att kommunala tjänster utannonseras offentligt

### Yttrande

Delaktighet och insyn är precis som motionären påpekar viktigt i en politiskt styrd organisation och regleras också i ett eget kapitel i kommunallagen. Insyn och transparens i det politiska arbetet mellan partier i fullmäktige kan åstadkommas på olika sätt.

Fördelningen av ordförande- och viceordförandeposter sker i början av varje mandatperiod. En eventuell valteknisk samverkan kan påverka hur posterna fördelas. För att fördelningen inte ska kunna ifrågasättas ur ett demokratiperspektiv är det viktigt att väljarkårens vilja så som det kommit till uttryck i kommunalvalets resultat ska återspeglas.

Partiet (eller partierna) som utgör majoriteten i fullmäktige efter valet utser ordförande och vice ordförande. Vice ordförande kliver in som ordförande om ordförande har förhinder och därmed utslagsröst. Om vice ordförandeposten skulle innehas av oppositionen kan det i praktiken innebära att ett förslag till beslut kan ändras till oppositionens fördel vid ordförandes frånvaro. Det skulle inte återspegla väljarkårens vilja och kunna ifrågasättas utifrån ett demokratiperspektiv. Däremot möjligt att införa en andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen inledde 2021 ett utvecklingsarbete som syftar till att utveckla arbetssätt för ökad insyn i beslutsprocesserna men även en ökad rollförståelse. En del i det arbetet är återinförandet av gruppleddarträffarna där partierna kan föra dialog i frågor innan beredning och beslut. Det finns även möjlighet att ställa fördjupande frågor om aktuella ärenden.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 141

Dnr 0129/21-008 forts.

### MOTION (L) FÖRDELA ORDFÖRANDEPOSTER DEMOKRATISKT

Detta är en förutsättning för insyn.

Under mandatperioden har även frågan om insynsarvoden hanterats. Den ursprungliga tanken med insynsarvoden som diskuterades i början av mandatperioden syftade till att öka insynen.

Revisorerna ansåg dock att lösningen med insynsarvoden inte var förenlig med kommunallagen.

Motionären yrkar även på att kommunala tjänster ska utannonseras offentligt. Med offentlig utannonsering tolkas här som extern annonsering/rekrytering. Kommunen använder sig av både intern och extern rekrytering. Majoriteten av tjänster utannonseras extern men i vissa lägen tillämpas intern rekrytering. Intern rekrytering kan vara ett sätt om organisationen redan har en tillsvidareanställd med rätt kompetens. Dialog förs även med facket inför beslut om intern eller extern annonsering.

Arbetsgivaren måste även ta hänsyn till arbetsrättsliga aspekter, processer och lagrum vid tillsättning av en vakans och som också påverkar möjligheten att annonsera eller rekrytera externt.

- Lagen om anställningsskydd och kollektivavtal om företrädesrätt till återanställning och konvertering av tidsbegränsad anställning till tillsvidareanställning.
- Arbetsgivarens omplaceringsskyldighet vid arbetslivsinriktad rehabilitering och vid övertalighetsprocesser för att undvika uppsägningar på grund av arbetsbrist är tillfällen där arbetsgivaren kan behöva ta vakanser i anspråk för att följa den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Om den interna inventeringen visar att det inte föreligger tidigare beskrivna omständigheter annonseras tjänsten offentligt. För att främja möjligheten till intern rörlighet i enlighet med Kompetensförsörjningsplanen faller valet i vissa fall på att göra en intern annonsering före en extern annonsering.

#### Kommunstyrelsen

Göran Stenlund (L) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 141

Dnr 0129/21-008 forts.

**MOTION (L) FÖRDELA ORDFÖRANDEPOSTER  
DEMOKRATISKT**

Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet.  
Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.  
Berit Hardselius (c) reserverar sig mot beslutet.  
Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet.  
Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

---

**Beslutet skickas till**

Motionärerna Göran Stenlund (L) och Inger Lundberg (L)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 142

Dnr 0219/21-008

## MOTION (L) JÄMSTÄLLD UTBETALNING AV FÖRSÖRJNINGSSTÖD

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Bifall till motionen jämställd utbetalning av försörjningsstöd.

### Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram nya riktlinjer för utbetalning av försörjningsstöd.
- Att förslaget innehåller en ändring så att 50 procent av försörjningsstödet betala ut till vardera vuxen i hushållet.

### Yttrande

Liberalerna säger i sin motion att i familjer som har rätt till ekonomiskt bistånd så är det mannen i familjen som får försörjningsstödet utbetalt till sig. Enligt våra nuvarande rutiner är det kvinnan som får stödet utbetalt till sig om det inte finns en annan individuell bedömning. Tidigare stod mannen som mottagare men det ändrades för ungefär sju år sedan. Den enskilde ansöker om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen 4 kap.1§ tillsammans med sin partner.

I en relation, sambo/gifta, är partnerna försörjningsskyldiga gentemot varandra. Idag registreras ärendet på kvinnan ( i heterosexuella relationer) som därmed får bidraget utbetalt till sig. Partnern registreras som medsökande och eventuella barn läggs med i ärendet. Detta innebär att i socialregistret upptas både den sökande, medsökande samt eventuella barn i ärendet. Det vill säga att de inte är osynliga i socialregistret.

Stöd till Individ och Familj ser inga hinder för att det upprättas en riktlinje för utbetalning av försörjningsstöd där det regleras att utbetalning av försörjningsstödet i första hand ska ske uppdelat på 50 procent vardera för de vuxna i hushållet. Viktigt att riktlinjen innehåller information om att det ska bygga på frivillighet och alltid föregås av en individuell bedömning. Detta för att säkerställa om det framkommer ett behov av annan uppdelning. Exempel kan vara parets egna önskemål om annan uppdelning då ena personen har ett spelmissbruk och hyrespengar kan riskeras gå till annat. Socialtjänsten har inte rätt att tvinga paret att dela upp biståndet 50/50 om paret vill ha utbetalning på annat sätt.

Forts...

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 142

Dnr 0219/21-008 forts.

**MOTION (L) JÄMSTÄLLD UTBETALNING AV  
FÖRSÖRJNINGSTÖD**

**Referenser:**

- SFS 2001:453 *Socialtjänstlag.*
- SFS 2009:400 *Offentlighets- och sekretesslag.*
- SFS 2017:900 *Förvaltningslag.*
- SOSFS 2014:4 *Våld i nära relationer.*
- SOSFS 2014:5 *Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.*
- SOSFS 2014:6 *Handläggning av ärenden som gäller barn och unga.*
- ”Ekonomiskt bistånd Handbok för socialtjänsten”, Socialstyrelsen

**Kommunstyrelsen**

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Göran Stenlund (L)  
Inger Lundberg (L)  
Esbjörn Henriksson (L)  
Nataliya Renlund Enhetschef STiF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande