



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Tid: kl 9:00: - 16:00

Plats: Lokal Älven, kommunhuset

Ledamöter: Sara Risberg, s ordförande
Peter Eriksson, s vice ordförande
Bill Nilsson, s
Johan Häll, c
Esbjörn Henriksson, L

Övriga (tjänstemän): Ingrid Karlsson
Asad Namah
Tobias Ström

Justeringsdag: 2019-10-09

Paragrafer: § 97 - 108

Justerare: Peter Eriksson

sekr.

ordf.

justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum 2019-10-01

Protokollet är anslaget 2019-10-10 -- 2019-11-01

Förvaringsplats för protokoll Kommunkansliets arkiv



Ärendeförteckning	Dnr
§	
97 Delgivningar MBN 2019-10-01	8/19 - 200
98 Delegationsrapport för perioden 2019-07-23 – 2019-09-02	9/19 – 200
99 Kommunrevisionens grundläggande granskning 2019	80/19 - 007
100 Uppföljning av nämndens plan för internkontroll 2019	15/19 - 221
101 Tertialrapport	57/19 - 042
102 Verksamhetsrapport för perioden 2019-07-23 – 2019-09-02	79/19 - 409
103 Sammanträdesplan för miljö- och byggnämnden 2020	82/19 - 210
104 Lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med motordrivet fordon efter idrottsstigen	54/19 - 511
105 PETBERGSLIDEN 1:61 – Ansökan om tillbyggnad av fritidshus samt ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	77/19 - 218
106 – Beslut om förbud att släppa ut toalettavloppsvatten till avloppsanläggning	78/19 - 408
107 – Beslut om förbud att släppa ut toalettavloppsvatten till avloppsanläggning	83/19 - 408
108 – Klagomål över ovårdad fastighet	63/13 - 221

Re SR. AKF



MBN § 97

Dnr 8/19 - 200

DELGIVNINGAR MBN 2019-10-01

Miljö- och byggnämndens beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning

- **Boliden Mineral AB**

Information om arbetsplan för undersökningsarbete inom undersökningstillståndet Teuger 1001 (Dnr 417/19 – MTN).

- **Rapid Alert System for Food and Feed, RASFF**

Varningsmeddelande för uppföljning av osäkra livsmedel (Dnr 2019/0487).

Förslag till beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att besluta enligt förslaget, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MBN § 98

Dnr 9/19 - 200

DELEGATIONSRAPPORT FÖR PERIODEN 2019-07-23 – 2019-09-02

Miljö- och byggnämndens beslut

Godkänna redovisad delegationsrapport.

Sammanfattning

Miljö- och byggkontoret redovisar delegationsbeslut för perioden 23 juli 2019 till och med 2 september 2019 enligt bilaga.

Förslag till beslut

Godkänna redovisad delegationsrapport.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson redovisar delegationsrapporten.

Ordföranden föreslår att besluta enligt förslaget, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

IK *Re* *CAF*

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Asad

Sida 1

Urval: Åtgärdstyp = DELB, Handläggare = AH

Utskriven av: AJ Diariernr Ärendetyp Namn Ärendemening / Rubrik Fastighet	Datum Handläggare	I/UT	Samtr./ÅtgKod	Status	Instans Beslutsdatum § Arkivplats
Handling 2019-0426-2 231 Ansökan om bygglov - nybyggnad av carport Föreläggande om komplettering	2019-08-21 AH	U	DELB	J	
Handling 2019-0432-2 231 Ansökan om bygglov - carport Föreläggande om komplettering	2019-08-21 AH	U	DELB	J	
Handling 2019-0433-4 231 Anmälan om Attefallsbyggnad	2019-08-21 AH	U	DELB	A	
Handling 2019-0424-3 235 Handelsbanken Ansökan om skyltlov Bygglov beviljas FINKEN 8	2019-08-23 AH	U	DELB	A	
Handling 2019-0441-2 233 Arctic Falls AB Ansökan om bygglov - tillbyggnad av kallförråd Bygglov beviljas VISTHEDEN 3:2	2019-08-27 AH	U	DELB	A	
Handling 2019-0445-3 226 Anmälan om installation av eldstad och rökkanal	2019-09-02 AH	U	DELB	A	

6 Handlingar utskrivna

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Ingrid

Sida 1

Urval: Åtgärdstyp = DELB, Handläggare = IK

Utskriven av: AJ Diarienum Ärendetyp Namn Ärendemening / Rubrik Fastighet	Datum Handläggare	I/U/T	Samtr./ÅtgKod	Status	Instans Beslufsdatum § Arkivplats
--	----------------------	-------	---------------	--------	--

Handling 2019-0398-6 512	2019-08-16 IK	U	DELB	A	
--------------------------------	------------------	---	------	---	--

Klagomål på höga häckar i korsningen Nygrensvägen/Domarstigen och Nygrensvägen/Dalgatan
Beslut att ärendet är avslutat

Handling 2019-0434-2 ADM Vattenfall Services Nordic AB Ansökan om schakttillstånd Beslut om schakttillstånd	2019-08-28 IK	U	DELB	A	
--	------------------	---	------	---	--

2 Handlingar utskrivna

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Louise

Sida 1

Urval: Åtgärdstyp = DELB, Handläggare = LS

Utskriven av: AJ Diariernr Ärendetyp Namn Ärendemening / Rubrik Fastighet	Datum Handläggare	I/U/T	Samtr./ÅtgKod	Status	Instans Beslutsdatum § Arkivplats
--	----------------------	-------	---------------	--------	--

Handling 2019-0390-2 LIV Driva AB Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning Beslut om registrering av livsmedelsanläggning	2019-08-05 LS	U	DELB	A	
---	------------------	---	------	---	--

Handling 2019-0435-2 LIV Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning Beslut om registrering av livsmedelsverksamhet	2019-08-21 LS	U	DELB	A	
---	------------------	---	------	---	--

Handling 2019-0412-2 LIV Restaurang Pronto Beslut om riskklassificering och årlig tillsynsavgift ASPEN 20	2019-08-29 LS	U	DELB	A	
--	------------------	---	------	---	--

Handling 2019-0438-2 LIV Tväråbo AB Anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet Beslut om registrering av livsmedelsverksamhet	2019-08-29 LS	U	DELB	A	
---	------------------	---	------	---	--

Handling 2019-0437-2 LIV Småbrukens bär Beslut om riskklassificering och årlig tillsynsavgift ÄLVSBYN 26:183	2019-09-02 LS	U	DELB	A	
---	------------------	---	------	---	--

5 Handlingar utskrivna

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Tobias

Sida 1

Urval: Åtgärdstyp = DELB, Handläggare = TS

Utskriven av: AJ Diarie nr Ärendetyp Namn Ärendemening / Rubrik Fastighet	Datum Handläggare	I/U/T	Samtr./ÅtgKod	Status	Instans Beslutsdatum § Arkivplats
Handling 2019-0351-5 AVL	2019-08-07 TS	U	DELB	J	
Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanläggning för WC - minireningsverk Beslut om inrättande av avloppsanordning					
Handling 2019-0404-2 VÄR	2019-08-07 TS	U	DELB	J	
Anmälan av värmepumpinstallation - bergvärme Beslut om installation av värmepumpinstallation					
Handling 2019-0334-3 AVL	2019-08-08 TS	U	DELB	A	
Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanläggning för WC - markbädd Beslut om inrättande av avloppsanordning					
Handling 2019-0195-8 AVL	2019-08-09 TS	U	DELB	J	
Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanläggning för WC Beslut om inrättande av avloppsanordning					
Handling 2019-0403-4 VÄR	2019-08-09 TS	U	DELB	J	
Anmälan av värmepumpinstallation - bergvärme Beslut om installation av värmepumpinstallation					
Handling 2019-0402-4 VÄR	2019-08-13 TS	U	DELB	J	
Anmälan av värmepumpinstallation - bergvärme Beslut om installation av värmepumpinstallation					
Handling 2019-0359-4 AVL	2019-08-14 TS	U	DELB	A	
Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanläggning för WC Beslut om inrättande av avloppsanordning					

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Sida 2

Urval: Åtgärdstyp = DELB, Handläggare = TS

Handling					
2019-0358-4	2019-08-15	U			A
AVI.	TS		DELB		

Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanläggning för WC
Beslut om inrättande av avloppsanordning

8 Handlingar utskrivna

Ärendelista

2019-07-23 - 2019-09-02

Yttranden

Sida 1

Urval: I/U/T = U, Åtgärdstyp = YTR

Utskriven av: AJ Diariemr Ärendetyp Namn Ärendemening / Rubrik Fastighet	Datum Handläggare	I/U/T	Samtr./ÅtgKod	Status	Instans Beslufsdatum § Arkivplats
---	----------------------	-------	---------------	--------	--

Handling 2019-0411-2 517 Trafikverket Begäran om yttrande om bred transport Yttrande från miljö- och byggnämnden	2019-08-08 AJ	U	YTR	A	
---	------------------	---	-----	---	--

Handling 2019-0423-2 511 Trafikverket Region Nord Remiss - Förslag till nya trafikföreskrifter för väg 94 Yttrande från Älvsbyns kommun	2019-08-16 IK	U	YTR	J	
--	------------------	---	-----	---	--

2 Handlingar utskrivna



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

MBN § 99

Dnr 80/19 - 007

KOMMUNREVISIONENS GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2019

Miljö- och byggnämndens beslut

Inget beslut har fattats i ärendet.

Sammanfattning

Kommunrevisionen träffar miljö- och byggnämndens ledamöter för att diskutera nämndens arbete under 2019. Ledamöterna ges tillfälle att kommentera svaren i frågeformuläret *Grundläggande granskning 2019*.

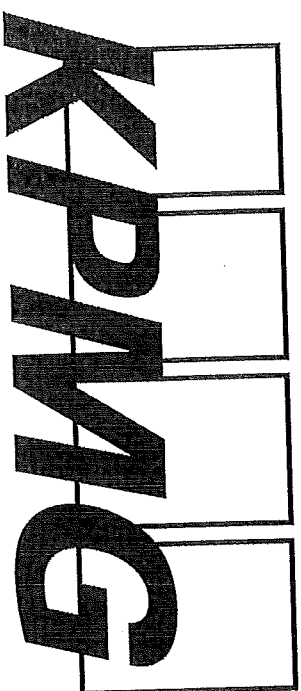
Förslag till beslut

Ärendet lämnas utan förslag till beslut.

Justerandes signatur

SAR. Re CFF

Utdragsbestyrkande



Grundläggande granskning 2019

Älvsbyns kommun

Nämnd: Miljö- och byggnämnden

Information

Revisorerna ska enligt kommunallagen och god revisionssed årligen granska all verksamhet.

I den grundläggande granskningen ingår att bedöma centrala styrning- och ledningsfrågor avseende verksamhet, ekonomi och internkontroll. Likaså är nämndens och styrelsens omvärldsanalys och riskbedömningar av stort intresse för revisorerna. Bifogade frågor är tänkt att utgöra underlag i denna granskning. Frågorna är också tänkt att utgöra underlag inför revisorernas träffar med nämnder och styrelse.

Presentationen och svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm.

Svaren inklusive efterfrågade dokument skickas senast två veckor innan planerad träff

Om du har frågor är du välkommen att ringa revisionens ordförande Bo Johansson, tel 070-636 22 53 eller undertecknad på 072- 186 91 92 eller maila eva.henriksson2@kpmg.se

KPMG
2019-08-10

Eva Henriksson

På uppdrag av kommunrevisionens ordförande.

1	Mål och målluppfyllelse	Ja	Nej	Del- vis	Vet ej	Kommentarer
1.1	Har nämnden/styrelsen fastställt mål som är tydligt kopplade till KF:s mål?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Svårt att direkt tillämpa kommunfullmäktiges mål för nämndens verksamhet
1.2	Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nämndens egna mål är mätbara
1.3	Följer nämnden/styrelsen upp hur målen utvecklas under året?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder vid brister i målluppfyllelsen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid brister agerar nämnden.

2	Ekonomistyrning	Ja	Nej	Del- vis	Vet ej	Kommentarer
2.1	Har nämnden/styrelsen fastställt en budget i balans?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nämndens sammanträdesbudget är för liten i förhållande till verksamhetens behov.
2.2	Följer nämnden/styrelsen upp ekonomin och upprättar prognoser tillräckligt under året?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ekonomisk redovisning sker i form av delårsrapporter
2.3	Har nämnden/styrelsen fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå budget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej relevant
2.4	Har nämnden/styrelsen redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bör göras.

3 Intern kontroll		Ja	Nej	Del- vis	Yet ej	Kommentarer
3.1	Fanns det en fastställd årlig plan för uppföljning av den interna kontrollen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Är nämnden/styrelsen delaktig i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för planen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nämnden har varit med vid framtagandet av den ursprungliga planen. Riskerna bedöms inte förändras mycket över tid. Uppdateras vid behov.
3.3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja enligt sammanträdesplanen
3.4	Fattas beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid behov fattas nödvändiga beslut.

4 Riskanalys		Ange minst fem övergripande risker			
4.1	Redogör för nämndens/styrelsens övergripande riskanalys och de risker som finns inom verksamhetsområdet kommande år	<p>Kompetensförsörjning Förändrade regelverk, svårt att upprätthålla all kunskap över tid. Ekonomiska situationen kan göra att personalen inte kan ges möjlighet till nödvändig utbildning. Medborgare ställer högre krav, drev i sociala medier mot personal etc. Liten kommun sårbar</p>			

5 Övrigt		Ja	Nej	Del- vis	Yet ej	Kommentarer
	I 2018-års grundläggande granskning lyftes att hög personalsättning var en risk. Kvarstår denna problematik?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Just nu har kommunen behovet tillgodosett men det kan ändras fort.

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MBN § 100

Dnr 15/19 - 221

UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS PLAN FÖR INTERNKONTROLL 2019

Miljö- och byggnämndens beslut

Ta del av uppföljningen samt den uppdaterade planen för intern kontroll.

Sammanfattning

Miljö- och byggchefen redovisar uppföljning av nämndens plan för intern kontroll per den 30 juni 2019.

Förslag till beslut

Ta del av uppföljningen samt den uppdaterade planen för intern kontroll.

Miljö- och byggnämnden

Ordföranden föreslår att besluta enligt förslaget, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnämndens plan för intern kontroll

Mål för den interna kontrollen

Nämnden ska med rimlig säkerhet se till att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell finansiering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer.

Syfte med nämndens interna kontroll

Nämndens verksamhet ska drivas i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer och inom den lagstiftning som sätter ramarna för myndighetens arbete. Den interna kontrollen är en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och syftar till att säkerställa att kommunfullmäktiges mål samt förvaltningslagstiftningen uppfylls. Planen styr mot en väl integrerad intern kontroll som löpande rapporteras till nämnden eller kommunstyrelsen för styrning av verksamheten.

Roller och ansvar

Nämnd

Nämnden ansvarar för att en organisation för internkontrollen upprättas samt antar regler och anvisningar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsansvar. Nämnden ska årligen rapportera resultat av den interna kontrollen till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att regler och anvisningar utformas för en god intern kontroll. Regler/anvisningar ska antas av nämnden. Enhetschefen ska se till att den löpande verksamheten sköts enligt kommunstyrelsens och nämndens riktlinjer och anvisningar. Ansvaret omfattar att leda arbetet med att upprätthålla och vidareutveckla en god internkontroll samt att se till att kompetensen om intern kontroll i organisationen är tillräcklig. Rapportering till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar, resultatet av kontrollen och analys av om kontrollen är ändamålsenlig sker enligt fastställt plan.

Enhetschefen är skyldig att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt informera medarbetare om reglerna och anvisningarnas innebörd. De arbetsmetoder som används ska bidra till god intern kontroll. Brister rapporteras omedelbart till kommunchef.

Medarbetare

Kontorets medarbetare ska känna till och följa antagna regler och anvisningar. Brister rapporteras omedelbart till enhetschef. Kontorets medarbetare utför de flesta momenten i den interna kontrollen eftersom kontrollen är integrerad i verksamhetens huvudprocesser.

Riskanalys

En riskanalys som omfattar de risker som bedöms ha störst påverkan på verksamhetsmålen ligger till grund för den interna kontrollplanen. Riskanalysen identifierar de områden där det kan uppkomma faror (händelser) i sådan omfattning

och med sådan sannolikhet att det kan påverka verksamhetsmålen. Riskerna värderas utifrån den påverkan de bedöms ha på verksamheten. Det ger en översikt över vilka risker myndigheten hanterat tillräckligt bra redan idag och vilka risker som myndigheten behöver hantera bättre.

Genomförande av kontrollen

Den interna kontrollen ska vara integrerad i enhetens lednings-, uppföljnings- och verksamhetsprocesser. Instruktioner och rutiner ska revideras regelbundet mot bakgrund av tidigare riskbedömningar för att på ett systematiskt sätt säkerställa efterlevnad av lagstiftning och likvärdiga bedömningar. För de risker som identifierats i underlaget till planen ska det finnas kontrollsteg inbyggda i rutiner och instruktioner.

Kontrollområden

Enhetschef ska:

- arbeta igenom kommunfullmäktiges riktlinjer för representation och ta fram skriftliga anvisningar för enheten,
- informera nyanställda om nämndens interna kontrollplan,
- följa och informera nyanställda om kommunens riktlinjer för jäv/intressekonflikt, bisysslor och mutor,
- försäkra sig om att medarbetare inte hanterat något på ett sätt som kan betraktas som otillbörligt,
- vid medarbetarsamtal fråga medarbetare om ev. bisysslor och ta ställning till om dessa är förenliga med nämndens uppdrag samt
- säkerställa att all representation redovisas i ekonomisystemet där syfte och deltagarförteckning ska finnas med.

Handläggare ansvarar för att i enlighet med fastställda rutinbeskrivningar fortlöpande kontrollera att:

- handläggningstid från och med 2016-07-01 registreras i alla ärenden,
- myndighetens kostnader för handläggningen faktureras enligt beslutade taxor,
- de verksamheter som har avgifter för tillsyn och kontroll får den tillsyn eller kontroll som motsvaras av avgiften.

Övervakning och uppföljning

Uppföljning och analys är en integrerad del av internkontrollen. Uppföljning sker genom att enhetschef enligt internkontrollplanen följer upp att

- handläggningstid registreras i alla ärenden,
- myndighetens kostnader för handläggningen faktureras enligt beslutade taxor,
- de verksamheter som har avgifter för tillsyn får tillsyn som motsvaras av avgifter,
- nyanställda informeras om planer för intern kontroll,
- beslut verkställs samt att
- överklagade beslut följs upp.

Uppföljning

Vid varje uppföljning analyserar enhetschefen resultatet av kontrollen och tar ställning till om kontrollen är ändamålsenlig och effektiv.

Risikanalyt

Orsak	Risk	Konsekvens	Effekt
Bristande styrning	Tillgängliga resurser används inte så effektivt som möjligt Enhetens representation följer inte kommunens riktlinjer	Verksamhetsmålen uppnås inte Företagen får inte kontroll och tillsyn som de betalar för Ökande kostnader	Syftet med tillsyn och kontroll till skydd för människors hälsa och miljön uppnås inte.
Brister i kompetensförsörjning	Kompetens saknas för nämndens uppdrag	Långa handläggningstider Bristande rättssäkerhet Sneda konkurrensförhållanden Verksamhetens mål uppnås inte	Bristande förtroende Risk för ekonomisk skada för den enskilde Syftet med tillsyn och kontroll till skydd för människors hälsa och miljön uppnås inte.
Korruption	Brister i rättssäkerheten Jäv, intressekonflikt, mutor	Sneda konkurrensförhållanden Felaktiga bedömningar Verksamhetens mål uppnås inte	Bristande förtroende Syftet med tillsyn och kontroll till skydd för människors hälsa och miljön uppnås inte.
Felaktig fakturering	Utebliven fakturering Felaktig fakturering av för hög avgift	Verksamheten klarar inte finansiella mål.	Resurser räcker inte för uppdraget Bristande förtroende
Slarv eller tidsbrist i handläggning	Felaktiga beslut Brister i beslutsmotivering Sakägare glöms bort Brister i angivande av lagstöd Ärenden diarieförs inte	Bristande rättssäkerhet Sneda konkurrensförhållanden Verksamhetens mål uppnås inte	Bristande förtroende Syftet med tillsyn och kontroll till skydd för människors hälsa och miljön uppnås inte.

Kontrollplan

Kontrollpunkt	Tidpunkt för uppföljning	Ansvar	Mottagare av rapportering	Tidpunkt för rapportering
Kontrollplaner och tillsynsplaner följs	löpande	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden	Varje sammanträde
Handläggningstider	halvårsvis	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden	Februari och augusti
Kompetens	löpande	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden	Tertialrapport
Bemannning	löpande	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden	Varje sammanträde
Representation är redovisad korrekt	löpande	Enhetschef	Kommunstyrelsen ekonomisystem	Sker centralt av KLK
Intressekonflikt/jäv	medarbetarsamtal	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden	Februari
Korruption	arbetsplatsträff	Enhetschef	Miljö- och byggnämnden/KC	Februari
Fakturering	Budgetuppföljning	Enhetschef	Kommunstyrelsen ekonomisystem	Varje sammanträde
Aktuella rutiner finns för handläggning	Halvårsvis	Ansvarig handläggare ¹	Enhetschef	Februari och augusti

¹ 2019: Livsmedel, dricksvatten, folköl, tobak och receptfria läkemedel – Louise Södersten. Miljö- och hälsoskydd, strålskydd, kemikalier, GMO Sandra Svensson (kommunala verksamheter) och Tobias Ström (Privata näringsverksamheter). Parkeringstillstånd och köldmedier – Amanda Johansson. Fordonsvrak och övergivna fordon – Tobias Ström. Bygglov och tillsyn enligt plan och bygglagen – Asad Namah. Administrativa ärenden och ärenden under KS – Ingrid Karlsson, Sofia Lundberg, Erik Isaksson och Daniel Nordström. Energirådgivare och klimatcoach – Erika Groth.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan

Handläggningstider för klagomål, ansöknings- och anmälningsärenden som kom in 2019-01-01 – 2019-06-30

Antal 2019 01 - 2019-06		Beskrivning (jämförelse med 2018-01 - 2018-06 inom parentes)
190	st	Ansöknings- och anmälningsärenden samt klagomål (183 st)
14	dagar	medelvärde handläggningstid (18 dagar)
132	dagar	längsta tid trafikärende till nämnden (Klagomålsärende miljö 129 dagar)
0	dagar	snabbast tid (0 dagar)
15	dagar	Median handläggningstid bygglov/byggnämnan tillsyn pbl
4	dagar	Median handläggningstid miljöbalken och livsmedel m m
8	dagar	Median handläggningstid trafikärenden
14	st	Ärenden med längre handläggningstid än sex veckor (20 st) varav 17 är nämndsärenden.
95	st	Pågående ärenden av inkomna före 2019-06-30 varav 77 från tidigare år

Antal pågående ärenden från tidigare diariår		
2007	1	Förfallet hus Vistheden
2008	0	
2009	0	
2010	0	
2011	0	
2012	1	Remiss Försvarsmakten Bodens skjutfält
2013	1	Förfallet hus Vistheden
2014	2	Ovårdade tomter
2015	7	Avlopp, ovårdade fastigheter m m
2016	14	Avlopp, ovårdade fastigheter m m
2017	10	Ovårdade tomter, bilar, avlopp m m
2018	41	27 st. påminnelser om OVK, avlopp, klagomål m m.
Summa	77	

Uppföljning av kontrollplaner och tillsynsplaner

Prioritering görs utifrån de företag och verksamheter som har mest tid för tillsyn och kontroll enligt deras riskklass. Det är möjligt att det kan finnas kvar en mindre kontrollskuld inom livsmedel vid årets slut och även inom miljöbalkens område kan det vara svårt att hinna beta av hela den skuld som fanns sedan tidigare år.

Uppföljning av kompetens och bemanning

Kontoret har haft litet vakanser inom miljö- och hälsoskyddstillsynen under året men är nu fullt bemannat sedan den 1 september 2019.

Uppföljning av fakturering

De fasta tillsynsavgifterna är i stort sett fakturerade enligt gällande beslut om avgift. I slutet av året fakturerar kontoret internt kostnader för GIS. Eftersom efterfrågan på byggsidan har varit lägre än tidigare förväntas intäkterna inte riktigt nå upp till budgeterad nivå.

Uppföljning av rutiner

Rutiner för handläggning uppdateras normalt löpande inom nämndens område. Personalen kommer att se över och vid behov uppdatera samtliga rutiner under sista kvartalet 2019.

Kontoret har avsatt tid för att förbereda inför införande av e-tjänster. I samband med detta behöver vissa rutiner och blanketter omarbetas. De nya e-tjänsterna är ännu inte implementerade eftersom de behöver justeras tekniskt för att inte skapa problem för användarna.

Nämndens plan för internkontroll har reviderats och finns som bilaga till ärendet.



MBN § 101

Dnr 57/19 - 042

TERTIALRAPPORT

Miljö- och byggnämndens beslut

Lägga tertialrapporten till handlingarna.

Ärendet

Miljö- och byggkontoret redovisar en tertialrapport enligt bilaga.

Beredningens förslag till beslut

Lägga tertialrapporten till handlingarna.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson redovisar tertialrapporten.

Ordföranden föreslår att besluta enligt beredningens förslag, vilket nämnden bifaller.

Peter Eriksson (s) anser att nämndens budget också borde redovisas så att ledamöterna har ett konkret underlag att lägga fram till budgetberedningen. Nämnden delar Erikssons syn på saken.

Justerandes signatur

SR. Re AAP

Utdragsbestyrkande

Rapport

Verksamhet	Budget 2019	Bokfört jan-aug	Prognos/avvikelse 2019
Miljö och bygg	4 915	2 139	300
Summa:	4 915	2 139	300

Verksamhet

Enheten Miljö- och bygg utför kontroll, tillsyn och prövning inom flera olika lagområden. Miljö- och byggnämnden fastställer planer för hur arbetsuppgifter tillhörande myndighetsutövningen ska prioriteras. Denna del av verksamheten är till största delen finansierad genom avgifter.

Samhällsplanering, trafikplanering och geografisk information samt adressättning, underhåll av register och kommunens kartverk samt handläggning av ärenden med övergivna fordon ingår också. Denna del av verksamheten är huvudsakligen skattefinansierad.

Ekonomi

Huvuddelen av verksamhetens intäkter från avgifter debiteras under första tertialen. Därför är budgetutfallet missvisande. Resterande delen av året kommer huvuddelen av kostnaderna. Bedömningen är att enheten kommer att redovisa ett litet överskott i förhållande till tilldelad ram. Det beror främst på att personalkostnaderna ser ut att bli något lägre än budgeterat.

Mål

Ta fram förslag till en detaljplan för Visträsk

Analys

Arbete med detaljplanen pågår. Prognosen är ett färdigt förslag innan årets slut.

Uppdatera den kommuntäckande översiktsplanen och färdigställa den fördjupade översiktsplanen för centrum samt handlägga dessa planer fram till beslut i kommunstyrelsen. Planerna ska ha fokus på jämställdhet.



Indikatorer	Utfall	Mål
<input checked="" type="checkbox"/> Är målet uppfyllt?		

Färdigställa samtliga pågående kommunala detaljplaner som påbörjats 2017 eller tidigare fram till beslut om samråd, granskning och/eller antagande.

kunna antas under året.

Detaljplanen för Västermalmshöjden är omfattande och planarbete pågår. Planförslaget bedöms inte bli färdigt innan slutet av året.

Detaljplanen för Visträsk har delats in i två etapper med en industridel och en del för själva byn. Arbetet med planen är pågående och prognosen är att målet kommer att nås.

Analys

Detaljplanen för Nybergshägnan bedöms

Indikatorer	Utfall	Mål
<input checked="" type="checkbox"/> Har samtliga detaljplaner som påbörjats 2017 eller tidigare processats fram till beslut om samråd, granskning och/eller antagande	<input type="checkbox"/> Till viss del	
Kommentar Pågående planer är Nybergshägnan som kommer att vara klar för granskning i september 2019. Detaljplanen för Västermalmshöjden är omfattande. Planen är påbörjad men mycket arbete återstår innan den är färdig för samråd. Planområdet är avskrivet för särskilt boende. Detaljplanen för Visträsk är omfattande. Arbete pågår men den är ännu inte klar för samråd.		



Budget i balans



Analys

Verksamheten bedöms kunna ske inom tilldelad ram.

Utföra tillsyn och kontroll enligt de planer och prioriteringar som miljö- och byggnämnden beslutar. Energiinriktad miljötillsyn ska årligen utföras vid minst 25 % av verksamheterna som har regelbunden miljötillsyn med syfte att informera om och därigenom verka för att kommunens och EU:s mål för utsläpp av växthusgaser i energi- och klimatstrategin nås. Målet är en minskning med minst 20 % av CO₂ till 2020 från 1990 års nivå.

Indikatorer	Utfall	Mål
⁴ Andel utförd tillsyn jämfört med planerad tillsyn.	31 %	33 %
 Andel miljötillsyner med energiinriktning	5 %	8 %
<i>Kommentar</i> Färre tillsyner är utförda andra tertialen jämfört med planen på grund av semestrar och föräldraledigheter. Målet kommer dock totalt sett att nås under 2019. Totalt ligger resultatet väl över 25% för första och andra tertialen.		
 Koldioxidutsläppsminskning från 1990		



MBN § 102

Dnr 79/19 - 409

VERKSAMHETSRAPPORT FÖR PERIODEN 2019-07-23 - 2019-09-02

Miljö- och byggnämndens beslut

Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggkontoret redovisar en verksamhetsrapport för perioden 2019-07-23 – 2019-09-02 enligt bilaga.

Beredningens förslag till beslut

Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson redogör för verksamhetsrapporten. Miljöinspektör Tobias Ström kompletterar uppgifterna om fordonsvrak enligt bilaga.

Ordföranden föreslår att besluta enligt förslaget, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Verksamhetsrapport för perioden 2019-07-23 – 2019-09-02

Miljö- och bygghkontoret redovisar för perioden följande aktiviteter

Livsmedelskontroller

Kontroll enligt Livsmedelsverkets vägledning (**)		Inspektion		Revision	
		UA	A	UA	A
2019-08-07	Delikatessfabriken	x			
2019-08-08	Restaurang Pronto		x		
2019-08-27	Nyfors restaurang – bärplockarrestaurang		x		
2019-08-30	Polar hotel		x		
2019-08-31	Trescorona		x		
2019-08-31	Storforsens hotell	x			

(**) En avvikelse föreligger när livsmedelsföretagaren i någon aspekt inte uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Avvikelse bör anses ha samma innebörd som bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen.

Tillsyn enligt miljöbalken

Enskilda avlopp

Handläggning av avloppsärenden

Handläggning av värmepumpsärenden

Miljöskydd

2019-08-22 Älvsby Motorsällskap

Fordonsvrak

2019-08-07 Visträsk (1), Vitberget (1), Resecentrum (2), Östermalms fotbollsplan (2)

2019-08-07 Klagomål från hyresvärd (5)

Hälsoskydd

2019-08-27 Älvsbyvärken

2019-08-29 Kraft & Hälsa

2019-08-30 Bullermätning Evenemanget Norrbottens Pärla

2019-08-30 Bullermätning Polar Hotel

2019-08-31 Bullermätning Forum Folketshus

Kemikalietillsyn

Tillsyn enligt tobakslagen

Kontroll av rökfria miljöer

2019-08-30 Evenemanget Norrbottens Pärla

2019-08-30	Polar Hotel
2019-08-31	Storforsens hotell
2019-08-31	Forum Folketshus

Tillsyn av folkölsförsäljning enligt alkohollagen

-

Tillsyn enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel

-

Tillsyn enligt strålskyddslagen

Tillsyn enligt EG förordning om animaliska biprodukter

-

Samråd

Markägarmöten i Älvsbyn, Korsträsk, Visträsk och Vidsel hölls vecka 34 och 35 angående kommunens behov av att köpa mark.

2019-08-19	Möte angående åtgärder på dammen i Korsträskbäcken.
2019-08-22	Möte med Norrbottens bildemontering.

Samverkan

2019-08-15	Möte med Älvsbyns Energi AB angående trafikärenden
2019-08-19	Arbete med kommunens risk och sårbarhetsanalys
2019-08-20	Arbete med kommunens snö- och dagvattenstrategi
2019-08-27	Gemensam tillsyn av livsmedel i Älvsbyn med Länsstyrelsen och Arvidsjaur kommun.
2019-08-29	Möte med Trafikverket angående åtgärdsvalsstudie ÅVS för väg 94.
2019-08-30	Gemensam tillsyn av livsmedel, rökfria miljöer och alkoholtillsyn i Älvsbyn med Piteås kommuns alkoholhandläggare.
2019-08-30	Möte med Fyrkantens ordförande och chefer för miljö bygg och plan.
2019-08-31	Gemensam tillsyn av livsmedel, rökfria miljöer och alkoholtillsyn i Älvsbyn med Piteås kommuns alkoholhandläggare

Miljöstrategiskt arbete samt informationsarrangemang

Miljöövervakning

Polleninsamling har under perioden pågått med en pollenfälla monterad på kommunhusets tak.



MBN § 103

Dnr 82/19 - 210

SAMMANTRÄDESPLAN FÖR MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN 2020

Miljö- och byggnämndens beslut

Anta sammanträdesplan för miljö- och byggnämnden 2020 enligt bilaga.

Sammanfattning

Miljö- och byggkontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för miljö- och byggnämnden 2020 enligt bilaga.

Förslag till beslut

Anta sammanträdesplan för miljö- och byggnämnden 2020 enligt bilaga.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att besluta enligt förslaget, vilket nämnden bifaller.

Beslutet skickas till

Kansliet

Justerandes signatur

SR. R. OAR

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesplan 2020 för miljö- och byggnämnden

Datum för sista inlämning, beredning och nämndssammanträde redovisas i tabellen.

Beredningens sammanträden börjar kl. 9.00 och hålls tisdagar i sammanträdesrummet Älven.

Nämndens sammanträden börjar kl. 9.00 och hålls tisdagar i sammanträdesrummet Älven.

Fasta ärenden	Sista inlämning	Beredning	Sammanträde
	2019-12-23	2020-01-07	2020-01-21
Arsredovisning Internkontroll	2020-01-27	2020-02-11	2020-02-25
Utbildningsdag	2020-03-02	2020-03-17	2020-03-31
	2020-04-06	2020-04-21	2020-05-05
Tertialrapport Internkontroll	2020-05-11	2020-05-26	2020-06-09
	2020-06-15 (reserv)	2020-07-07 (reserv)	2020-07-21 (reserv)
	2020-07-27	2020-08-11	2020-08-25
Internkontroll Tertialrapport Utbildningsdag	2020-08-31	2020-09-15	2020-09-29
	2020-10-05 (reserv)	2020-10-20 (reserv)	2020-11-03 (reserv)
Uppföljning planer Indexjustering av taxor	2020-11-09	2020-11-24	2020-12-08



MBN § 104

Dnr 54/19 - 511

**LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER OM FÖRBUD MOT TRAFIK MED
MOTORDRIVET FORDON EFTER IDROTTSSTIGEN**

Miljö- och byggnämndens beslut

Anta tilläggen till tidigare beslutad trafikföreskrift för Idrottsstigen enligt bilaga.

Sammanfattning

Miljö- och byggnämnden beslutade i juni 2019 om lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med motordrivna fordon efter Idrottsstigen. Föreskrifterna innebär att endast trafik med fordon som har tillstånd får trafikera Idrottsstigen. Det innebär att parkeringen för personal som finns närmast ishallen inte kan användas av besökare till idrottsanläggningarna på kvällstid och helger utan att de bryter mot trafikföreskrifterna.

För att lösa problemet så att parkeringen kan nyttjas finns möjlighet att ändra föreskriften något och sätta en tilläggstavla till vägmärket med tidsangivelsen ”gäller skoldagar från kl 6.00 – 18.00” på sträckan fram till ishallen. Längre in efter gatan bör förbud mot trafik med motordrivet fordon fortsätta att gälla hela dygnet. Ändringen av föreskriften föreslås gälla från och med den 31 oktober.

Beredningens förslag till beslut

Besluta om ett tillägg till tidigare beslutad trafikföreskrift för Idrottsstigen enligt bilaga.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet och föreslår att trafikföreskriften även ska kompletteras med en skrivelse om att förbudet inte gäller förhyrda parkeringsplatser.

Ordföranden föreslår att besluta enligt ovan nämnda förslag till tillägg, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÄLVSBYNS
KOMMUN

0274/2019 511

Älvsbyns kommuns Lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med motordrivna fordon efter Idrottsstigen

Beslutade den 1 oktober 2019

Älvsbyns kommun föreskriver med stöd av 10 kap 1 § andra stycket punkt 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

På Idrottsstigen får motordrivna fordon inte föras.

Följande undantag gäller.

Förbudet gäller skoldagar mellan klockan 06.00 och 18.00 för den del av Idrottsstigen som är infart till parkeringen vid ishallen.

Förbudet gäller inte sådana trafikanter som anges i 1 kap. 4 § trafikförordningen (1998:1276).

Förbudet gäller inte fordon med tillstånd.

Följande fordon har tillstånd:

- Fordon som används vid utförande av service-, underhålls-, reparations-, byggnads-, anläggnings-, och liknande arbete
- Skolbussar och taxi i skolskjutstrafik för att angöra busshållplats vid ishallen.
- Fordon som tillhör personer med hyrd parkeringsplats på parkeringen närmast ishallen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2019. Föreskrifterna ersätter tidigare lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon efter Idrottsstigen.

På Älvsbyns kommuns vägnar

Ingrid Karlsson
Miljö- och byggchef

Sara Risberg
Ordf. miljö- och byggnämnden

Postadress:	Miljö- och Byggnämnden Älvsbyns Kommun 942 85 Älvsbyn	Telefon	0929-170 00	Bankgiro	5256-0471
Besöksadress:	Storgatan 27	Telefax	0929-171 76		
E-mail:	mb@alvsbyn.se				



MBN § 105

Dnr 77/19 - 218

PETBERGSLIDEN 1:61 - ANSÖKAN OM TILLBYGGNAD AV FRITIDSHUS SAMT ANSÖKAN OM DISPENS FRÅN STRANDSKYDDSBESTÄMMELSERNA

Miljö- och byggnämndens beslut

Bevilja dispens från strandskyddsbestämmelserna i 7 kap. 18 b § miljöbalken (MB). Som särskilt skäl anges 7 kap. 18 c § 1 MB. Tomtplatsavgränsningen motsvarar förslaget i bifogad situationsplan.

Bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 31 § plan- och bygglagen (PBL).

Startbesked beviljas med stöd av 10 kap. 23-24 §§ PBL.

Slutbesked medges. Beslutet träder i kraft och byggnadsverket får tas i bruk efter det att åtgärden har utförts enligt ansökan och byggherrens kontrollplan (10 kap. 34 § PBL).

Beslutsunderlag

Ansökan om bygglov och om strandskyddsdispens, situationsplan, plan- och fasadritning.

Handläggningsavgift totalt är 18086 kronor (faktura skickas separat).

Tabell 3-Underrättelse och expediering	2332 kr
Tabell 7-Avgift för besked (strandskyddsdispens)	10230 kr
Tabell 12-Tillbyggnad med start- och slutbesked	5524 kr

Mer information om hur avgiften för bygglov/anmälan räknas finns på Älvsbyns kommuns hemsida:

Startsidan > Kommun och politik > Politik > Styrdokument > bygglovstaxa

Upplysningar

Länsstyrelsen ska meddela inom tre veckor från att de har fått del av beslutet om de tänker överpröva beslutet om strandskyddsdispens.

Ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas (påbörjas) tidigast fyra veckor efter det att beslutet har kungjorts i post- och inrikes tidningar även om det inte har fått laga kraft (enligt 9 kap. 42 a § PBL). Gäller även om startbesked har lämnats för åtgärden.

Kontroll ska utföras av byggherren eller sakkunnig enligt följande kontrollpunkter:

- Konstruktion, bärförmåga: Rätt dimension och utförande på bärande delar och infästningar, takkonstruktionen är dimensionerad för snözon 3.0

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Säkerhetsglas: säkerhetsglas installeras om avstånd till golv minder än 0,6 meter
- Placering: måttband, enligt inlämnat situationsplan
- Grundkonstruktion: anpassad utifrån markens egenskaper
- Säkerhet anordning på taket: snörasskydd installeras ovan på ytterdörrar.

Kontrollansvarig och tekniskt samråd krävs ej. Samråd kan dock genomföras om sökanden har önskemål om detta. Arbetsplatsbesök bedöms inte nödvändigt i detta ärende.

Övrigt

En dispens från strandskyddet upphör att gälla om den åtgärd som dispensen avser inte har påbörjats inom två år eller inte har avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft 7 kap.18h § MB (2009:532).

Bygglovets upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen då lovet har vunnit laga kraft. (9 kap.43§ PBL)

Byggavfall ska hanteras och tas omhand på sådant sätt att olika material kan tas omhand var för sig.

Bakgrund

Ansökan om bygglov och ansökan om strandskyddsdispens för tillbyggnad av ett fritidshus om 40,87 kvm, och flyttning av befintligt förråd på 20 kvm på fastigheten Petbergsliden 1:61 har inkommit till miljö- och byggnämnden.

Fastigheten är sedan tidigare bebyggd med ett fritidshus om 53 kvm och ett förråd/uthus om ca 20 kvm, enligt avstyckningskarta från 1989. Den nya tillbyggnaden kommer att placeras ca 13 meter mot strandlinje i det närmaste hörnet och ca 2,5 meter från fastighetsgränsen till fastigheten Petbergsliden 1:11.

Fastigheten som är 1854 kvm, omfattas inte av detaljplan eller områdesbestämmelser, och ligger utanför område för sammanhållen bebyggelse.

Fastigheten omfattas helt av strandskyddsbestämmelserna i 7 kap. MB. Området är inte utpekad som LIS-område i Älvsbyns kommuns översiktsplan.

Enligt länsstyrelsens avgränsningsbeslut krävs inte strandskyddsdispens för komplementbyggnader som placeras inom 15 meter från huvudbyggnad och minst 25 meter från strandlinjen.

Berörda sakägare har beretts möjlighet att yttra sig. Sista datumet att inkomma med erinran var 17 september 2019. Sveaskog har inkommit med en erinran den 20 september 2019 (bilaga bifogas).

Justerandes signatur

SR *Re* *CAF*

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Bygglovsansökan har granskats enligt 9 kap plan- och bygglagen (PBL) med avseende på lämplighet, tillgänglighet och användning.

Miljö- och byggkontorets synpunkter/bedömning

Åtgärden innebär att den nya byggnaden placeras närmare strandlinjen än 25 meter, varför strandskyddsdispens krävs.

Då fastigheten är bebyggd sedan tidigare och ansökt åtgärd kompletterar den befintliga bebyggelsen. Bedömer miljö- och byggkontoret att åtgärden uppfyller det särskilda skälet i 7 kap 18 c § 1 MB (ianspråktagen mark).

Någon utökning av den privata zonen kommer inte att ske på grund av etableringen varför miljö- och byggkontoret bedömer att åtgärden inte kommer att medföra störningar för växt- och djurliv samt det rörliga friluftslivet, vilket gör att strandskyddets syften i 7 kap 13 § miljöbalken uppfylls. Tomtplatsavgränsningen motsvarar förslaget i bifogad situationsplan.

Miljö- och byggkontoret godkänner inlämnat förslag på tomtplatsavgränsningen, därför att naturliga förutsättningar gör att det finns utrymme för att skaffa fri passage om ca 10 meter.

Strandskyddsdispens bör därför beviljas med stöd av 7 kap 18 b § MB. Som särskilt skäl anges 7 kap 18 c § 1 MB.

Miljö- och byggkontoret bedömer att byggnadsverket är lämpligt för sitt ändamål, har en god form-, färg- och materialverkan (8 kap. 1 § PBL) och är lämplig med hänsyn till omgivningens karaktär på platsen (8 kap. 9 § PBL). Miljö- och byggkontoret bedömer att åtgärden inte innebär betydande olägenhet för omgivningen och bygglov bör därför beviljas.

Med beaktande av Sveaskogs erinran bedömer miljö- och byggkontoret att tillbyggnaden varken medför olägenhet för omgivningen eller hindrar utsikten för grannfastigheterna. Dessutom står det befintliga huset närmare tomtgränsen än den nya byggnaden.

Beredningens förslag till beslut

Bevilja dispens från strandskyddsbestämmelserna i 7 kap. 18 b § miljöbalken (MB). Som särskilt skäl anges 7 kap. 18 c § 1 MB. Tomtplatsavgränsningen motsvarar förslaget i bifogad situationsplan.

Bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 31 § plan- och bygglagen (PBL).

Startbesked beviljas med stöd av 10 kap. 23-24 §§ PBL.

Slutbesked medges. Beslutet träder i kraft och byggnadsverket får tas i bruk efter det att åtgärden har utförts enligt ansökan och byggherrens kontrollplan (10 kap. 34 § PBL).

Miljö- och byggnämnden

Byggnadsinspektör Asad Namah föredrar ärendet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Ordföranden föreslår att besluta enligt beredningens förslag, vilket nämnden bifaller.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Norrbotten
971 86 Luleå

Hur man överklagar

Den som vill överklaga miljö- och byggnämndens beslut ska skriva till Länsstyrelsen i Luleå. Skrivelsen ska lämnas till Miljö- och byggnämnden, 942 85 Älvsbyn.

Överklagandet ska ha kommit in till miljö- och byggnämnden inom tre veckor från den dag då Ni fick del av beslutet. Skrivelsen ska ange det beslut som överklagas och den ändring i beslutet som Ni begär. Ni ska också ange varför beslutet är oriktigt och de bevis som Ni vill åberopa till stöd för Er talan.

Justerandes signatur

SK 76 AAP

Utdragsbestyrkande

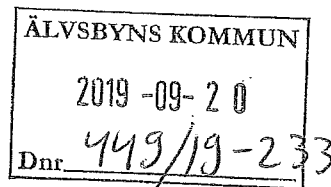


ÄLVSBYNS
KOMMUN

Handläggare
Asad Namah
Tel. 0929-17186

YTTRANDE
2019-09-06

Dnr 0449/2019 233



Sveaskog Förvaltnings AB
Torsgatan 4
105 22 Stockholm

Ansökan gäller Ansökan om tillbyggnad av fritidshus samt ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna på fastigheten PETBERGSLIDEN 1:61 i Älvsbyns kommun. Sökande är

Åtgärden regleras inte av detaljplan eller områdesbestämmelser. Området omfattas av strandskyddsbestämmelser och åtgärden strider mot generella bestämmelser på så vis att tillbyggnad kommer att placeras mindre än 4,5 meter mot tomtgräns till fastigheten Petbergsliden 1:11.

Därför ges ni i egenskap av närliggande fastighetsägare, möjlighet att yttra er i ärendet.

Ert svar önskar vi **senast den 17 september 2019**. Har vi inte hört något från er till detta datum, antar vi att ni inte har något att invända och miljö- och byggnämnden kommer därefter att ta beslut i ärendet.

Miljö- och byggkontoret

Asad Namah
Byggnadsinspektör

asad.namah@alvsbyn.se

Bilagor: Bygglovshandlingar, svarskuvert

Jag har inget att erinra

Jag framför erinran (motivering kan skrivas på baksidan)

Vi vill ha minst 4,5 meter från tomtgränsen

Er fastighetsbeteckning: SVEASKOG

Ort och Datum: Älvsbyn 2019-09-18

Underskrift:

Namnförtydligande: _____

Lars-Erik Bergström

Sveaskog

lars-erik.bergstrom@sveaskog.se

Postadress: Miljö- och byggnämnden
Älvsbyns Kommun
942 85 Älvsbyn

0706322 0013 -170 00
Erlig & Fullmakt -171 76

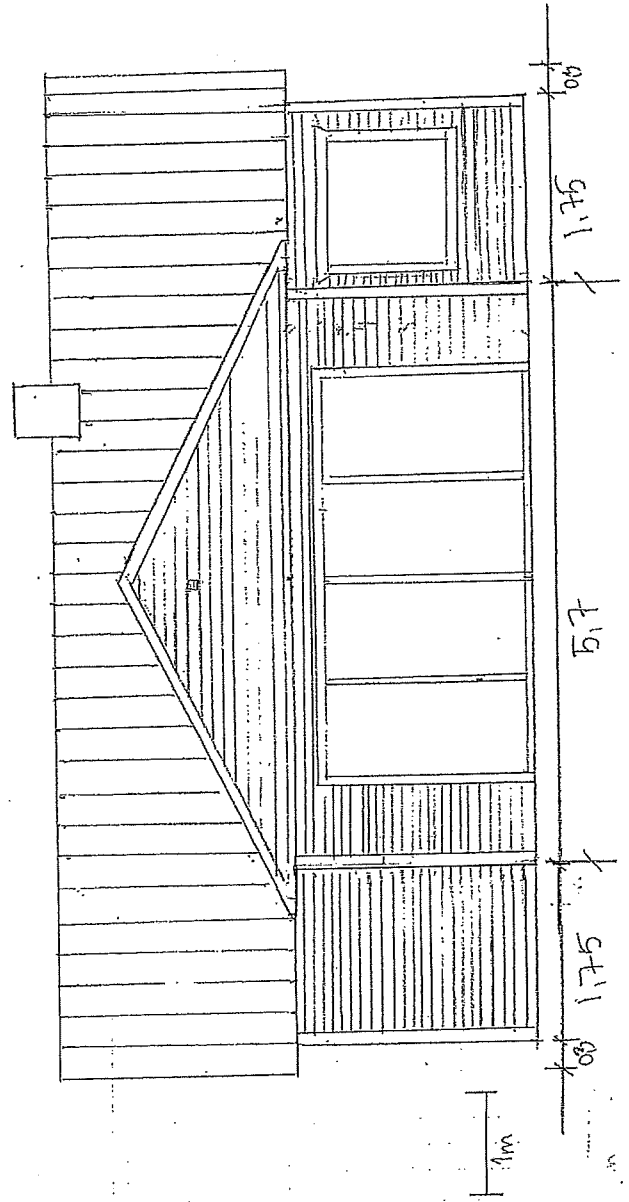
Bankgiro 5256-0471

Besöksadress: Storgatan 27
E-mail: mb@alvsbyn.se

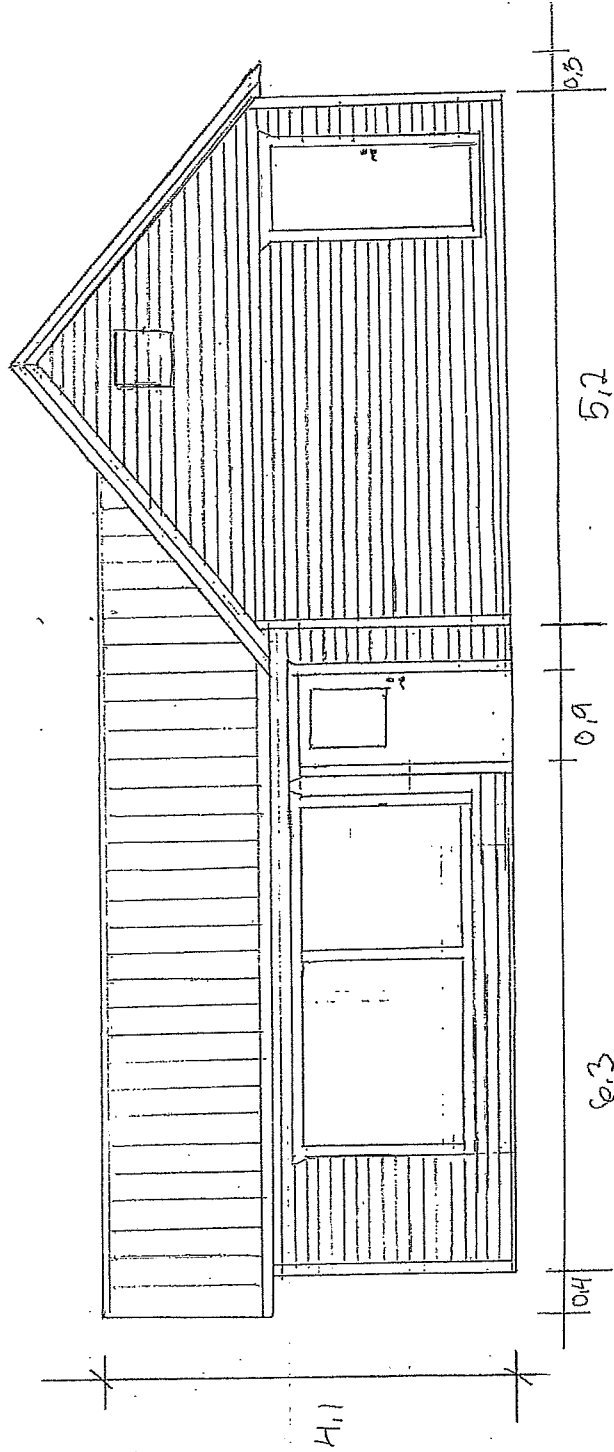
ÅLVSBYNS KOMMUN
Miljö & Byggnadset
2019-08-30
Dnr. 449/19-233

Skala 1:50

SYD



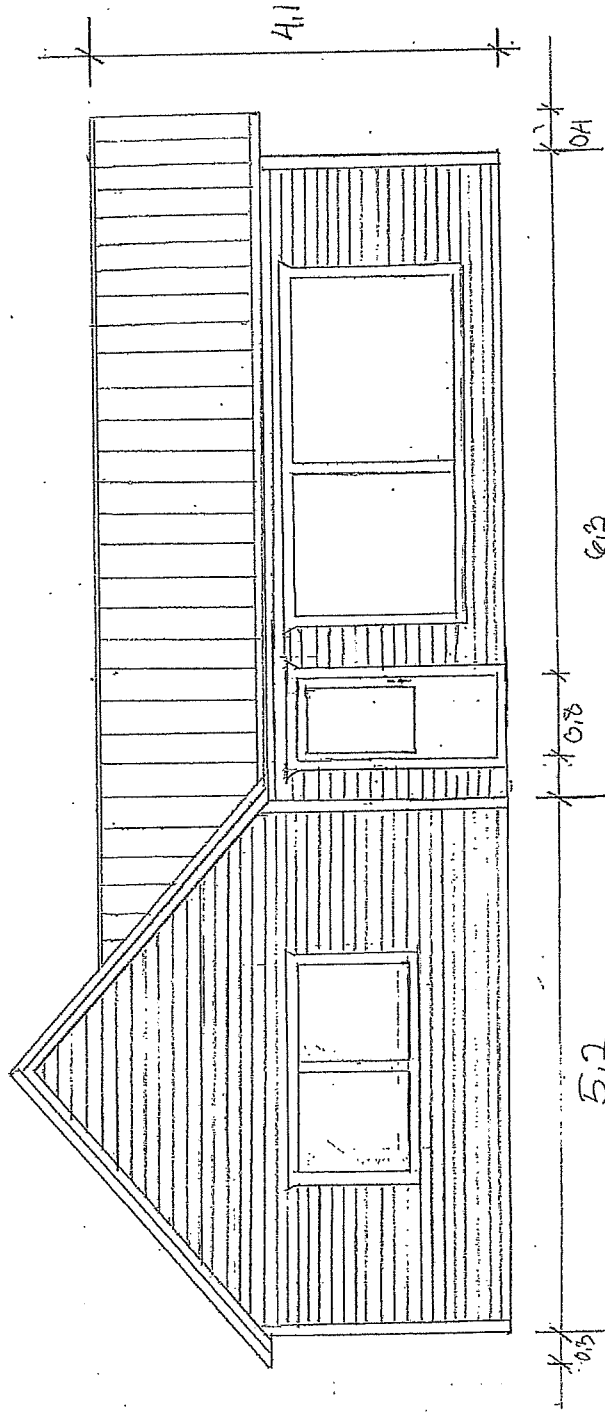
Retberedningen 1:61



ÄLVSEBYNS KOMMUN
Miljö & Byggnadsenheten
2019-08-30
Dnr... 449/19-233

ÖST Skala 1:50

Publiseringsid: 16

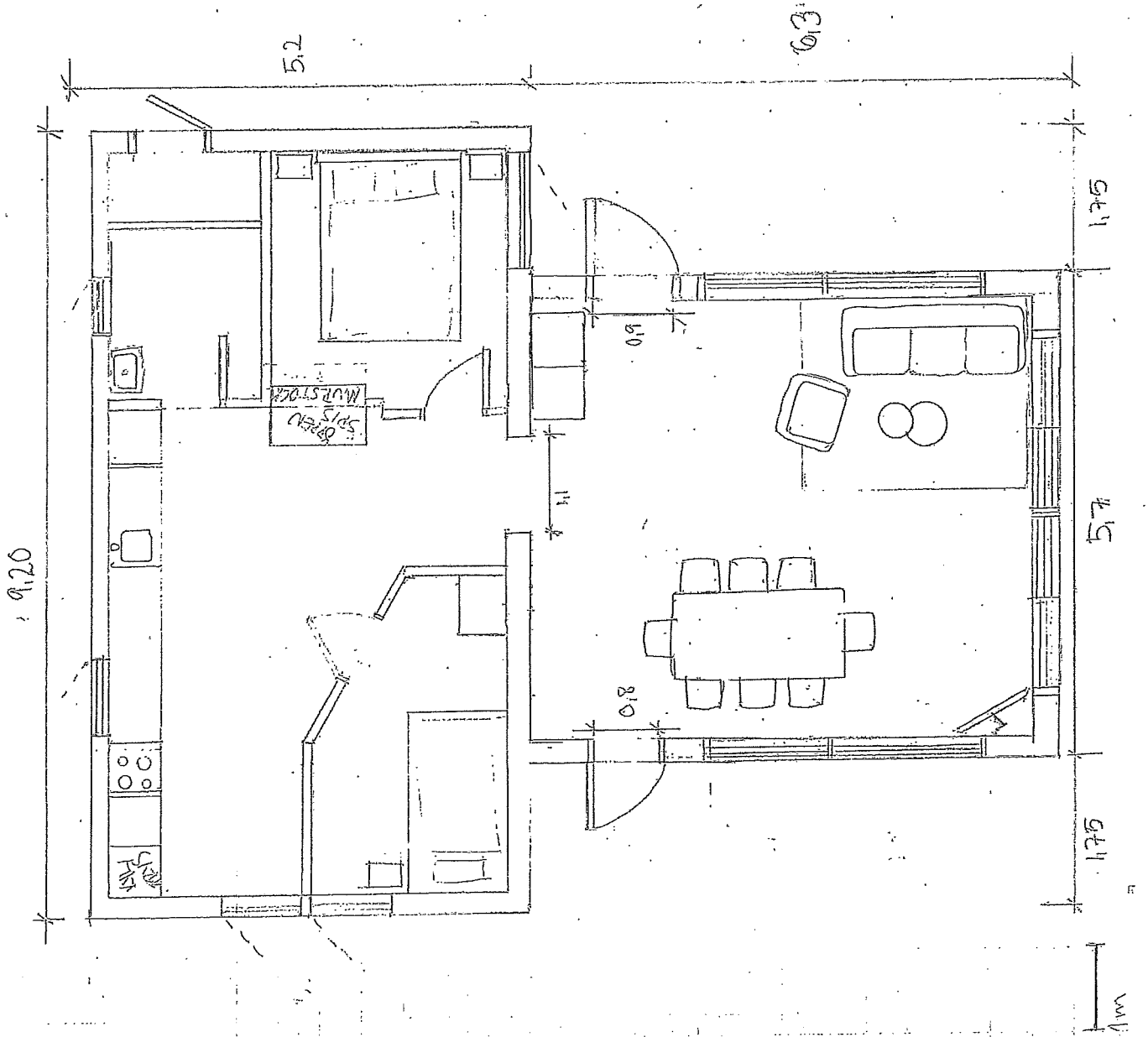


ALVSBYNS KOMMUN
Miljö & Byggnadskontoret
2019-08-30
Dnr: 449/19-233

Befintlig byggnad: 9,20m längd
5,20m bredd
(exl. takutsprång)

ÄLVSBYNS KOMMUN
Miljö & Byggnad
2019-09-11
Dnr: 449/19-23

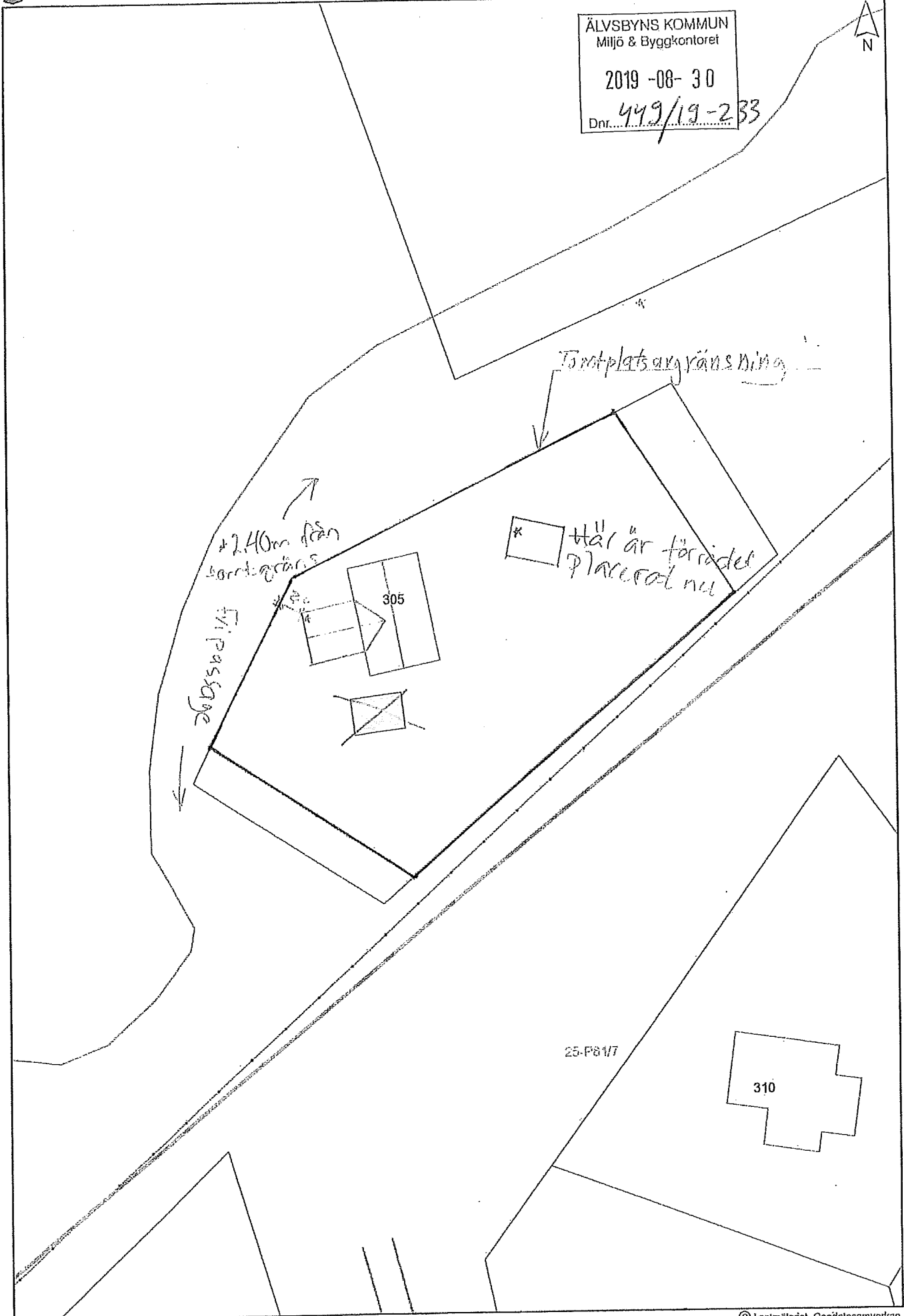
Fyllbyggnad:
5,70m bredd
6,30m längd
(exl. takutsprång)



ÄLVSBYNS KOMMUN
Miljö & Byggnadskontoret

2019-08-30

Dnr. 449/19-233



0 5 10 20 meter

Skala 1:500

Text



MBN § 106

Dnr 78/19 - 408

- BESLUT OM FÖRBUD

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Förbjuda från att låta avloppsvatten från ansluten vattentoalett släppas ut till befintlig avloppsanordning på fastigheten
2. Förbudet börjar gälla 12 månader efter att beslutet meddelats.
3. Beslutet gäller till dess att anordningen åtgärdas så att den uppfyller gällande lagstiftning.
4. ska vid eventuell överlåtelse av fastigheten underrätta den nya fastighetsägaren om detta förbud.
5. Fastighetsägaren ska vid överlåtelse av fastigheten underrätta miljö- och byggnämnden i Älvsbyns kommun om överlåtelsen.

Beslutet fattas med stöd av

9 kap. 7 § miljöbalken (1998:808) – *krav på rening av avloppsvatten*

26 kap. 9 § miljöbalken (1998:808) – *rätt att besluta om förelägganden och förbud*

12 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd – *krav på trekammarbrunn och efterföljande reningssteg*

Ärendet

Miljö- och byggnämnden har fått in en anmälan om brister på den avloppsanläggning som finns på den rubricerade fastigheten. Fastighetsägaren meddelade 2016 att slamavskiljaren skulle bytas ut till en trekammarbrunn. Fastighetsägaren har den 12 juni 2019 svarat på kommunikeringen via e-post att de inväntar en offert från lokal entreprenör innan ansökan om ny avloppsanläggning lämnas in. Ingen ansökan har dock kommit in.

Det finns för den rubricerade fastigheten en ansökan om ändring av enskild avloppsanordning genom inrättande av vattenklosett från 1971 som beviljades 1972-01-03. I ansökan angavs att utloppet från avloppet går till en bäckravin. Det finns inga andra uppgifter om något tillstånd för avloppet i miljö- och byggnämndens arkiv. Vid en inventering som utfördes 1982 fanns en slamavskiljare med våtvolum 2,5 m³ på fastigheten. Det är i dokumentet angivet att det fanns en filterbädd (markbädd) efter slamavskiljaren.

Det saknas uppgifter om antal kammare hos slamavskiljaren. En slamavskiljare ska vara försedd med minst tre kammare och det måste finnas minst ett efterföljande reningssteg. I sista kammaren ska det finnas ett T-rör som förhindrar att slam följer med ut i markbädden. I den ifyllda checklistan har fastighetsägaren angett att det finns ett sådant T-rör i den befintliga slamavskiljaren.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Fastigheten ligger mellan två bäckar som mynnar i Piteälven. Båda bäckarna ligger inom 100 meter från fastigheten. För avloppsanläggningar som ligger närmare än 100 meter från vattendrag som mynnar i Piteälven krävs att de uppfyller kraven för hög skyddsnivå enligt miljö- och byggnämndens riktlinjer. Det innebär att de ska klara ett reningskrav om minst 90% för organiska ämnen, minst 90% för fosfor samt 50% för kväve. Krav på rening ställs bland annat för att närings- och smittämnen inte ska hamna i sjöar eller vattendrag.

Miljö- och byggkontorets bedömning

Avloppsanläggningen på fastigheten bedöms vara mycket gammal och behöver därför åtgärdas för att inte olägenhet för miljön ska uppstå. Troligen är den anlagd 1972 och är i så fall 47 år gammal.

Det finns en anteckning från 1982 anger att det då fanns en markbädd. En markbädd behöver normalt läggas om efter ca 15 år eftersom den tätnar och materialet behöver då bytas ut. Markbädden ska skötas så att inte växtrötter tränger ned i bädden och förstör den renande funktionen och bädden ska vara försedd med luftningsrör. Markbädden bedöms vara minst 37 år gammal.

Enligt kartan ligger fastigheten nära två vattendrag som tillhör Piteälvens avrinningsområde. Vid besök på miljö- och byggkontoret angav att det inte finns något vatten i det ena av dessa. Oavsett bör anläggningen åtgärdas så snart som möjligt. Miljö- och byggkontoret bedömer att anläggningen på fastigheten behöver åtgärdas så att den klarar dagens krav för hög skyddsnivå eftersom det är mindre än 50 meter från fastighetsgränsen till både den torrlagda bäcken och den andra bäcken. Nämnden föreslås därför besluta om ett förbud som träder i kraft inom ett år efter delgivning av beslutet om anläggningen inte dessförinnan åtgärdas.

Beredningens förslag till beslut

1. Förbjuda från att låta avloppsvatten från ansluten vattentoalett släppas ut till befintlig avloppsanordning på fastigheten.
2. Förbudet börjar gälla 12 månader efter att beslutet meddelats.
3. Beslutet gäller till dess att anordningen åtgärdas så att den uppfyller gällande lagstiftning.
4. ska vid eventuell överlåtelse av fastigheten underrätta den nya fastighetsägaren om detta förbud.
5. Fastighetsägaren ska vid överlåtelse av fastigheten underrätta miljö- och byggnämnden i Älvsbyns kommun om överlåtelsen.

Miljö- och byggnämnden

Miljöinspektör Tobias Ström föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att besluta enligt beredningens förslag, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur

STR Pre AAP

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Beslutet skickas till

Upplysningar

Den som ska installera eller ändra en avloppsanordning med utsläpp till marken eller till vatten måste söka tillstånd eller lämna in en anmälan till miljö- och byggnämnden. Ansökan/anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan arbetet påbörjas. För handläggning av ansökan eller anmälan tas en avgift ut enligt den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Hur man överklagar

Den som vill överklaga miljö- och byggnämndens beslut ska skriva till Länsstyrelsen i Luleå. Skrivelsen ska lämnas till Miljö- och byggnämnden, 942 85 Älvsbyn.

Överklagandet ska ha kommit in till miljö- och byggnämnden inom tre veckor från den dag då Ni fick del av beslutet. Skrivelsen ska ange det beslut som överklagas och den ändring i beslutet som Ni begär. Ni ska också ange varför beslutet är oriktigt och de bevis Ni vill åberopa till stöd för Er talan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MBN § 107

Dnr 83/19 - 408

**– BESLUT OM FÖRBUD ATT SLÄPPA UT
TOALETTAVLOPPSVATTEN TILL AVLOPPSANLÄGGNING**

Miljö- och byggnämndens beslut

Fastighetsägarna förbjuds från att släppa ut toalettavloppsvatten till befintlig avloppsanläggning på fastigheten . Förbudet träder i kraft den dag som infaller ett år efter beslutets lagakraftvinnande.

Fastighetsägarna ska vid eventuell överlåtelse av fastigheten underrätta den nya fastighetsägaren om detta förbud.

Fastighetsägarna ska vid eventuell överlåtelse av fastigheten underrätta miljö- och byggnämnden i Älvsbyns kommun om överlåtelsen.

Beslutet fattas med stöd av

9 kap. 7 § miljöbalken (1998:808) – *krav på rening av avloppsvatten*
26 kap. 9 § miljöbalken (1998:808) – *rätt att besluta om förelägganden och förbud*
12 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd –
krav på trekammarbrunn och efterföljande reningssteg

Motivering av beslutet

Enligt 12 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet är det förbjudet att släppa ut avloppsvatten från vattentoalett som inte genomgått längre gående rening än slamavskiljning. Enligt rättspraxis och Naturvårds-verkets handbok 2008:3 brukar längre gående rening än slamavskiljning anses motsvara minst slamavskiljning i trekammarbrunn eller motsvarande med något efterföljande reningssteg såsom markbädd, infiltration, minireningsverk eller dyligt. Toalettavloppsvatten som endast genomgått slamavskiljning i tvåkammarbrunn och som renas i ett okänt efterföljande reningssteg är bedöms därmed vara förbjudet.

Enligt 9 kap 7 § miljöbalken skall avloppsvatten avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål skall lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. För att betraktas som lämplig bedömer nämnden att en avloppsanordning ska uppfylla de krav som finns uppsatta i Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanordningar för hushålls-spillvatten (HVMFS 2016:17) samt Älvsbyns kommuns riktlinjer om enskilda avlopp.

Nämnden bedömer att den befintliga avloppsanläggningen därmed inte uppfyller miljöbalkens krav och att den därför ska förbjudas i enlighet med 26 kap. 9 § miljöbalken. Förbudet bör endast riktas mot utsläpp av toalett

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

avloppsvatten, eftersom rättspraxis visat att ett förbud som även riktas mot utsläpp av bad-, disk- och tvättvatten generellt anses som för ingripande.

Ärendet

Avloppsanläggningen på _____ är bristfällig.
Avloppsanläggningen består av en tvåkammerbrunn och den efterföljande reningens utformning är okänd. Avloppsanläggningen saknar tillstånd och dess ålder är okänd.

Utsläpp av toalettavloppsvatten till den befintliga avloppsanläggningen kommer att förbjudas till dess att den uppfyller gällande lagstiftning.

Beredningens förslag till beslut

Fastighetsägarna förbjuds från att släppa ut toalettavloppsvatten till befintlig avloppsanläggning på fastigheten _____. Förbudet träder i kraft den dag som infaller ett år efter beslutets lagakraftvinnande.

Miljö- och byggnämnden

Miljöinspektör Tobias Ström föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att besluta enligt beredningens förslag med följande tillägg: Fastighetsägarna ska underrätta miljö- och byggnämnden i Älvsbyns kommun vid eventuell överlåtelse av fastigheten samt informera den nya fastighetsägaren om detta förbud. Nämnden bifaller förslaget till beslut.

Beslutet skickas till

Upplysningar

Enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan tillstånd från den kommunala nämnden inrätta en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, eller ansluta en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning. Ansökan om tillstånd för installation av avloppsanordning eller vattentoalett ska lämnas in i god tid (minst 6 veckor) innan åtgärderna är planerade att påbörjas. Prövning av ansökan är avgiftsbelagd med en taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område antagen av kommunfullmäktige 2015-11-30, KF § 109.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan till den kommunala nämnden ändra en befintlig avloppsanordning med ansluten vattentoalett, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning. Prövning av anmälan om avloppsanordning är också avgiftsbelagd enligt samma taxa.

Hur man överklagar

Den som vill överklaga miljö- och byggnämndens beslut ska skriva till Länsstyrelsen i Luleå. Skrivelsen ska lämnas till Miljö- och byggnämnden, 942 85 Älvsbyn.

Överklagandet ska ha kommit in till miljö- och byggnämnden inom **tre veckor** från den dag då Ni fick del av beslutet. Skrivelsen ska ange det beslut som överklagas och den ändring i beslutet som Ni begär. Ni ska också ange varför beslutet är oriktigt och de bevis Ni vill åberopa till stöd för Er talan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MBN § 108

Dnr 63/13 - 221

- KLAGOMÅL ÖVER OVÅRDAD FASTIGHET

Miljö- och byggnämndens beslut

Att enligt 11 kap. 39 § plan- och bygglagen (PBL) ansöka hos Kronofogdemyndigheten om handräckning och begära om verkställighet av nämndens beslut den 20 juni 2018. Bilaga bifogas.

Beslutsunderlag

Föreläggande från den 20 juni 2018. Delgivningsbekräftelse.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämnden beslutade den 20 juni 2018, enligt 11 kap. 21 § PBL att förelägga att som fastighetsägare riva huset på rubricerad fastighet. Fastighetsägaren skulle verkställa föreläggandet tre månader efter att fastighetsägaren tagit del av beslutet. Fastighetsägaren fick del av beslutet den 18 november 2018. Delgivningsbekräftelse bifogas.

Den 7 december 2018 ansökte om rivningslov för huset på rubricerad fastighet. Den 7 december 2018 beviljades rivningslov med notering att miljö- och byggnämndens beslut den 2018-06-20 (dnr 63/13 – 221) ska följas. Bilaga bifogas.

Miljö- och byggkontorets synpunkter/bedömning

Huset som föreläggandet avser har inte rivits enligt laga kraftvunnet beslut och därför bör miljö- och byggnämnden ansöka hos kronofogden om handräckning och begära verkställighet av nämndens beslut den 20 juni 2018 (11 kap. 39 § PBL).

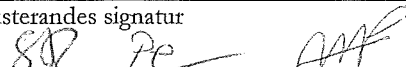
Beredningens förslag till beslut

Att miljö- och byggnämnden enligt 11 kap. 39 § plan- och bygglagen (PBL) beslutar om att ansöka hos kronofogdemyndigheten om handräckning och begära om verkställighet av nämndens beslut den 20 juni 2018. Bilaga bifogas.

Miljö- och byggnämnden

Byggnadsinspektör Asad Namah föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att besluta enligt beredningens förslag, vilket nämnden bifaller.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------