



Tid:	Kl. 8:30 - 16:40	
Plats:	Storgatan 27, förvaltningsbyggnaden, lokal Forsen	
Ledamöter:	Tomas Egmark, s, Anna Lundberg, s Rikard Granström, s Sara Risberg, s Stefan Engström, s Anneli Johansson, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Göran Lundström, c Göran Stenlund, L Tobias Ström, L Peter Lundberg, kd Orvo Hannlöv, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Kristina Karlsson, s	
Övriga:	Anna Lindberg Jan-Erik Backman (§1) Roger Touams (§1,10,18,19) Anneli Vinsa (§1) Mattias Broström (§11) Åsa Skogqvist (§1) Nataliya Renlund (§1) Michelle Engman	kommunchef skolchef samhällsbyggnadschef äfab vd äeab vd kostchef stif ec kommunsekreterare
Justeringsdag:	2022-02-03	
Paragrafer:	§ 1–31	
Justerare:	Berit Hardselius	
Michelle Engman kommunsekreterare digital signering	Tomas Egmark ordförande digital signering	Berit Hardselius justerare digital signering

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-01-31
Protokollet är anslaget	2022-02-04 -- 2022-02-26
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet



KS § 1

Dnr 0011/22-000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2022-01-31

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Anna Lindberg har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

- Kostchef Åsa Skogqvist, kommunchef Anna Lindberg tillsammans med konsult Andreas Lagerskog föredrar om pågående kostutredning.
- Enhetschef på Stif Nataliya Renlund återkopplar arbetet kring de handlingsplaner som upprättats för verksamheten.
- VD Älvsbyns fastigheter Anneli Vinsa föredrar nulägesrapport om byggnationen av nya badhuset / sporthallen.
- Kommunchef Anna Lindberg besvarar frågor som rör kommunövergripande verksamhetsredovisning som uppkom på gruppledarträffen.
- Skolchef Jan-Erik Backman besvarar fråga som rör skolans verksamhetsredovisning efter fråga från Göran Lundström (c) avseende meritvärden.

Förslag till beslut

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Verksamhetsredovisning till kommunstyrelsens
sammanträde
31 januari 2022

Kommunövergripande

Sim och sporthallen – redovisning

Bokfört tom 2021-12 31

		Total budget	Totalt redovisat från projektets start	Differens budget - utfall
Simhallen tkr	Klart			
Fas 1, byggherrekostnader	202301	3 400	5 645	-2 245
Fas 2, entreprenad	202301	167 599	54 671	112 928
Fas 2, inredning	202301	1 000	0	1 000
Fas 2, projektledning ÄFAB	202301	0	721	-721
Fas 2, data och larm	202301	2 700	0	2 700
Fas 3, tilläggsbeställning Åtor	202301	0	0	0
Drift rivning*	202301	0	2 378	-2 378
		174 699	63 415	

*Kostnader för rivning är inräknat i investeringsbudgeten, men måste bokföringsmässigt hanteras som en driftskostnad.

Drift rivning är något lägre än i september pga kreditering.

Hundkappen

Älvsbyns kommun har sagt upp arrendet med Norrbottens hundkapp (fastighet Älvsbyn 22:1) från 1 januari 2022. Föreningen vände sig till Hyres- och arrendenämnden i Umeå med en ansökan om medling då de ansåg att uppsägningen inte hade sagts upp på ett lagligt sätt. Vid förhandlingen erbjöd Älvsbyns kommun följande:

1. Älvsbyns kommun kan vara behjälpliga med maskiner och personal för att underlätta avvecklingen på platsen samt för att gräva bort stolpar runt hundkapplöpningsbanan.
2. Norrbottens hundkapp behöver inte återställa den arrenderade marken till ursprungligt skick. Kommunen åtar sig återställandansvaret.
3. Norrbottens hundkapp ges uppskov med avflyttning till och med den 31 augusti 2023.

Föreningen har efter ett styrelse/medlemsmöte godtagit kommunens bud och därmed har arrendenämnden skrivit av ärendet.

Genomlysning organisation

Arbetet med intervjuer med informanter har påbörjats. En kommunikationsplan tas fram för genomlysningen.

Corona-pandemin

Pga den drastiska förändringen i smittläget, både i Norrbotten och i Älvsbyn har vi återupptagit krisledningsstab Corona. Genomförs med alla verksamheter varje onsdag och leds av kommunledningskontoret. Syftet med krisledningsstaben är att koordinera uppkomna behov samt uppdatera rutiner och styrningar.

Kommunledningskontoret – HR-avdelningen

Friskvårdsförmån

Friskvårdsförmånen i Älvsbyns kommun har varit aktuell för diskussion och dialog under 2021. Just nu har enhetschefer ett uppdrag att ta upp friskvårdsförmånen vid en arbetsplatsträff för att lyssna in medarbetarnas åsikter och tankar om den friskvård som erbjuds.

Kompetensförsörjningsplan

Arbetet med att ta fram en ny Kompetensförsörjningsplan kommer pågå under våren. Liknande förra gången tar HR-avdelningen fram förslag till konkreta åtgärder som slutligen beslutas och fastställs av kommunfullmäktige.

Årlig arbetsmiljörapport

Arbetet med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå har påbörjats. Årlig arbetsmiljörapport för 2021 har skickats ut till samtliga chefer som har till den 31 januari på sig att inkomma med sina svar.

I enkäten besvaras frågor inom arbetsmiljöområdet samt specifika frågor angående covid-19. Resultatet sammanställs och presenteras till politiska beslutsfattare, fackliga organisationer och chefer. Utifrån resultatet tas sedan arbetsmiljömål fram som läggs in i arbetsmiljöpolicyn.

Revidering av kommunens rekryteringsriktlinje

Efter revisorernas granskning av kommunens anställningsrutiner beslutades att revidera nu gällande rekryteringsriktlinje.

Revidering av rekryteringsriktlinje är i sin slutfas och tas i personalutskottet den 23 februari.

Fördjupad samverkan med Försäkringskassan

Älvsbyns kommun och Försäkringskassan har slutit en ny överenskommelse med syftet att tydliggöra och effektivisera samarbetet med att förebygga sjukskrivningar.

Överenskommelsen sträcker sig till slutet av 2024 och innebär bland annat att Älvsbyns kommun ska arbeta för att öka chefers kunskap inom området förebyggande rehabilitering och genomföra förebyggande insatser i samverkan med Försäkringskassan.

Kartläggning

Kommunchefen beställde en kartläggning av händelseförloppet med sexuella trakasserier under sommaren 2021. Den är genomförd och kommer presenteras för Personalutskottet.

Kommunstyrelsen delges därefter protokollet från utskottets möte.

Kommunledningskontoret – Kansliet

Rekrytering

Första februari börjar Veronica Holmberg som kvalificerad handläggare på kansliet. Arbetsområdet kommer att vara registrator/arkiv.

Utveckling av den politiska ärendeprocessen

Mallar, rutiner och instruktioner håller på att uppdateras utifrån de förbättringsförslag som framkommit under KS utvecklingsarbete under 2021. Implementering av dessa påbörjas under 2022

Kommunledningskontoret – IT-avdelningen

Fiberutbyggnad

En ny fiberaktör har dykt upp i kommunen, Open Infra. De planerar att bygga fiber både på tätorten och via bidrag från Post och Telestyrelsen, utanför tätorten. Utmaningen är att de planerar att bygga där kommunen redan förberett för byggnation och på vissa ställen fått bidrag från Jordbruksverket. Dialog med Open Infra är påbörjad för att undvika krockar i planering och byggnation.

Socialtjänsten

Äldreomsorg

Vid boendesamordningen 2022-01-18 var en SÄBO-plats ledig. Fyra personer finns i kön till SÄBO. Inget pågående ärende i utredningsteamet. Fyra nya SÄBO-beslut. Inget nytt beslut om växelvård.

Den fjärde smittvågen av Covid påverkar verksamheterna i socialtjänsten ordentligt, den personal och de brukare som blir smittade blir ej lika sjuka som vid tidigare tillfällen, däremot blir det stor påverkan på vår personalbemanning eftersom så många är sjuka eller i karantän.

Rekrytering av ny enhetschef inom omsorgen om funktionsnedsatta är klar, ny chef är Tomas Widgren från Boden Tomas har lång erfarenhet som chef inom LSS på boendesidan. Han börjar sin anställning den 23 Mars.

Två vårdanpassade gungstolar har införskaffats till de särskilda boendena Ugglan och Nyberga. Stolen är en modern gungstol med tre automatiska program med försiktiga rörelser. Den har olika funktioner med anpassade rörelser och musik. Stolen är lätt att flytta mellan avdelningarna. Den kan ställas in efter varje användares specifika behov och är en skön och rolig gungstol. Erfarenheterna från samtliga personer som provat stolen är mycket goda. Idén till inköp av dessa gungstolar väcktes genom ett medborgarförslag. Finansieringen av gungstolarna har skett genom projektmedel, teknik för äldre.

Rekrytering socialchef

Ny socialchef blir Robert Cortinovic när Hans Nyberg går i pension. Robert arbetar sedan sex år tillbaka som socialchef i Arjeplog. Han tillträder tjänsten 19 april 2022.

Skolan

Meritvärden höstterminen

Meritvärdet för åk 9 är något högre än föregående år, både bland pojkar och flickor. Fortfarande ligger dock meritvärdet lågt och då särskilt flickornas meritvärde. Nationellt så har man uppmärksammat att flickor under pandemiåret sänkt sina meritvärden medan pojkar inte minskat i samma omfattning utan snarare befast tidigare meritvärden. I årskursen pågår flera insatser gällande särskilt stöd och klasserna har fått stöd av specialpedagog/speciallärare samt resurser under hela högstadietiden. Två av de tre klasserna får fortfarande stöd av extra resurser, p.g.a. stora behov i grupperna. Detta stöd är ovanligt då klasserna brukar klara sig av stödet från sina lärare samt speciallärare när de går i åk 9. Stödet är dock nödvändigt för att klasserna ska kunna få den studiero som krävs men också att individuella elever ska få stöd gällande strategier, övergångar mellan lektionssalar samt ämnen.

Meritvärden åk 9 ht 21	(ht20)
F	210,7 (205,4)
P	205,6 (194,8)

Totalt 207,8 (199,2)

Meritvärdet för åk 8 är högt i jämförelse med tidigare år, både bland pojkar samt flickor. I årskursen finns individer med problematisk skolfrånvaro och insatser av resursperson i en av klasserna, just med anledning av att få tillbaka elever till skolornvaro igen. Specialpedagogiska insatser genomförs efter individuella behov.

Meritvärden åk 8 ht 21 (ht20)

F 228 (209,9)

P 203 (205,6)

Totalt 214 (207,4)

Meritvärdet i åk 7 är generellt lågt i samtliga fyra klasser, så var det även när eleverna gick i åk 6. Älvåkraskolans del av Skolmiljarden ska under vårterminen användas för att tillsätta ytterligare en specialpedagogisk resurs till åk 7. Detta för att möjliggöra arbete i mindre grupp vid fler lektionstillfällen för eleverna. Till årskursen är sedan tidigare en resurs knuten samt en trygghetsvärd som följer eleverna på raster samt mellan lektionerna. Vi har sedan starten av höstterminen specialpedagogiska insatser i samtliga kärnämnen, där specialpedagog samt speciallärare stöttar individuella elever. Kunskapsnivån är generellt låg hos eleverna, där vi dessutom ser ett stort antal elever med NPF1-problematik (npf är ett samlingsnamn för många olika tillstånd eller diagnoser exempelvis adhd, autismspektrumtillstånd (AST) och Tourettes syndrom) samt dåligt mående. Flickornas dåliga mående utmärker sig i denna årskurs, där kurator stöttar elever på individnivå. Meritvärdet hos flickorna är väldigt lågt, i jämförelse med tidigare år. Meritvärdet hos pojkarna är lågt, men inte lika iögonfallande i jämförelse med tidigare år.

Meritvärden åk 7 ht21 (ht20)

F 184 (228,7)

P 187 (205)

Totalt 185 (215,3)

Fritid och kultur

Nytt biblioteksdatasystem i drift

Det nya biblioteksdatasystemet är nu i drift. Alla funktioner är inte ännu på plats. Vissa funktioner fungerar inte som det är tänkt och det medför mycket extrajobb för medarbetarna.

Samhällsbyggnad

Näringsliv

Företagsetableringar

Projektet med att söka företag för att etablera sig i Älvsbyns kommun fortgår. Fokus ligger på att identifiera företag inom elområde 4 i Sverige. Kommuner som ligger i elområde 4 återfinns söder om Jönköping. De höga elpriserna har under vintern medfört att priset vissa tidpunkter har varit tio gånger högre i elområde 4 än i elområde 1 där vi befinner oss. I projektet har Lunds kommun visat intresse och därför kommer vi att arbeta vidare med Lund. De indikerar förutom att de har dyr elektricitet också att de har brist på mark att bygga på då den mesta marken räknas som

¹ NPF – Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

jordbruksmark och inte kan tas i anspråk för industri. Detta har inneburit att Lunds kommun avvisar etableringar som kräver stora ytor exempelvis logistikcenter men också tillverkande industri.

I nästa steg är tanken att vi kommer att få möjlighet att träffa företag som Lund bjuder in till ett informationsmöte om de möjligheter som vi har för klimatsmarta etableringar.

Framtidsveckan inställd

Framtidsveckan som skolan arrangerar var tvungen att ställas in och det medförde att Näringslivets dag som skulle hållits den 19 januari också var tvungen att ställas in. Ett tjugofemtal lokala företag hade anmält sig och de är intresserade att komma vid ett senare tillfälle för att visa sina verksamheter för högstadieläverna.

Beroende på hur pandemin utvecklar sig och vilka restriktioner som kommer att råda så kan också näringslivsfrukosten den 28 januari att ställas in.

Miljö- och byggverksamheten

Ny taxa för miljöbalkens område har börjat att gälla från den 1 januari 2022.

Samhällsplanering – Mark och exploatering, infrastrukturprojekt m m.

Detaljplanen för kolonilottsområdet har varit på visning och inkomna synpunkter behandlas.

Övrigt

Åtgärderna i Storforsen med stenarmen har inte gått att utföra på grunda av hög vattennivå vilket medförde att maskinen inte kunde ta sig ut till stenarmen. För tillfället är vattennivån lägre men nu medför issituationen det inte möjligt att åtgärda stenarmen. Planen är att gå ut i april eller maj när det är lågvatten och mindre eller ingen is.

Tillståndsprocessen fortgår för att få tillstånd för att rensa älvfåran från sediment som vattnet tar med sig och hindrar flödet.

ÄLVSBYNS KOMMUN

Anna Lindberg

Kommunchef



KS § 2

Dnr 0494/21-000

DELGIVNINGAR KS 2022-01-31

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar i ärendet:

Förlängning avtal - transport i terräng Piteå och Älvsbyn

E-nämnden – protokoll 2021-12-16 med bilagor

Älvsbyns Energi - protokoll 2021-11-26

Protokollsutdrag RF beslut 20211123–24, §116 – medfinansiering till samordningsförbundet södra Norrbotten.

Gemensam räddningstjänstsnämnd 2021-11-24 § 30 – Taxa för externa tjänster, uthyrningar mm inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn med bilaga.

Gemensam räddningstjänstsnämnd 2021-11-24 § 31 – Taxa för tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt taxa för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor med bilaga.

Gemensam räddningstjänstsnämnd 2021-11-24 § 33 – Sammanträdesplan 2022.

Gemensam räddningstjänstsnämnd 2021-11-24 § 35 – Interkontrollplan 2022 med bilaga.

Gemensam räddningstjänstsnämnd 2021-11-24 § 36 – Uppföljningsrapport internkontrollplan 2021 med bilaga.

Socialutskottet – protokoll 2021-12-01 med bilagor

Barn och fritidsutskottet – protokoll 2021-12-07 med bilagor

Förslag till beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 3

Dnr 0495/21-002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2022-01-31

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner redovisad delegationsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls enligt KS § 142/2019-11-04 (dnr 392/19-002)

Kommunalråd

Förslag på vigsselförrättare 2022-01-12 (dnr 26/22-112)

Landsbygdsutvecklare

Beslut om byautvecklingspeng – Krokträsk byaförening (dnr 499/21-109)

Beslut om byautvecklingspeng – Sågfors-Lillkorsträsk byaförening (dnr 507/21-109)

Socialutskottet 2021-12-09

§ 161 Ansökan om vård enligt LVU hos förvaltningsrätten

§ 162 Ansökan om vård enligt LVM hos förvaltningsrätten

Socialutskottet 2022-01-12

§1 Yttrande till kammarrätten i Sundsvall

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner redovisad delegationsrapport.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 4

Dnr 0005/22-003

KOMMUNSTYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022 antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022 har tagits fram genom en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. De fel och brister som framkommer i samband med uppföljningen av internkontrollplanen ska redovisas och åtgärder ska vidtas och återrapporteras.

Årligen ska en plan för kommande årets internkontrollmoment redovisas till styrelsen och minst en gång per år ska resultatet av de utförda internkontrollmomenten rapporteras till styrelsen.

Arbetet med att ta fram en internkontrollplan har utgått från de strategiska målen och årsmålen i kommunfullmäktiges strategiska plan för 2022–2024. Eventuella risker och dess konsekvenser har analyserats och vägts mot sannolikheten att de inträffar. Därefter har internkontrollmoment identifierats. Dessa kommer genomföras under 2022 och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kontrollmoment	Kontrollutövare	Kontrollmetod	Redovisning
Uppföljning nuvarande och nyskapade mötesplatser	Samhällsbyggnadskontoret, Fritid- och kulturenheten samt en enhet inom vardera socialtjänsten och skolan	En kartläggning av befintligt mötesplatser. En enkät genomförs under hösten 2022 i syfte att förbättra befintliga samt identifiera behovet av nya mötesplatser.	ÅR 2022
Avtalslojalitet	Ekonomiavdelningen	Stickprovskontroll avtalslojalitet inom två avtalsområden. Uppföljning antal utbildningstillfällen om regler och rutiner.	ÅR 2022

Forts...



KS § 4

Dnr 0005/22-003 forts.

KOMMUNSTYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2022

En övergripande kommunikations- och marknadsföringsplan för kommunkoncernen	Kommunledningskontoret, samhällsbyggnadskontoret, Fritid- och kulturenheten samt bolagen.	Redovisning av pågående aktiviteter inom området och resultatet av dessa.	DÅR AUG, ÅR 2022
Nyttjande av befintliga friskvårdsaktiviteter	HR-avdelningen	Stickprovskontroll på en enhet vardera inom socialtjänsten och skolan avseende - Uttag av friskvårdstimme (HR-system) - Ekonomiskt utfall friskvårdsbidrag (ekonomisystem) - Redovisning antal APT som hanterat frågan	ÅR 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022 antas.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 5

Dnr 0016/22-003

ARVODESREGLEMENTE

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta reviderat reglemente benämnt Arvodesreglemente – bestämmelser om ersättning till Älvsbyns kommuns förtroendevalda.
2. Redaktionella ändringar kan komma att ske.

Sammanfattning av ärendet

Giltighetstiden för arvodesreglemente har löpt ut per 2021-12-31 och har därför varit föremål för översyn och revidering. Endast enstaka revideringar har gjorts och detta med hänsyn till kommande genomlysning av den politiska organisationen.

Beroende på vad genomlysningen landar i så kommer detta få effekter på arvodesreglementet då reglementet speglar den politiska organisationen. Sker större förändringar i den politiska organisationen, behöver även förändringar ske i arvodesreglementet. Av den anledningen kan det vara bättre att avvakta genomföra större förändringar i samband med denna revidering, och i stället invänta resultatet från genomlysningen.

Nu gällande arvodesreglemente behöver dock revideras dels utifrån att giltighetstiden löpt ut, dels utifrån dragna lärdomar i samband med kommunalrådets sjukskrivning sommaren 2021. Tillägg om hur ett sådant scenario i framtiden kan hanteras har inkluderats i reglementet.

Förslag till beslut

Anta reviderat reglemente benämnt Arvodesreglemente – bestämmelser om ersättning till Älvsbyns kommuns förtroendevalda

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (kd) lämnar en lista på redaktionella ändring och formalia som bör göras i arvodesreglementet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med tillägg att det kan tillkomma redaktionella ändringar vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Arvodesreglemente



KS § 6

Dnr 0521/21-003

REVIDERING AV MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa det reviderade reglementet för miljö- och byggnämnden.
2. Redaktionella ändringar kan komma att ske.

Bakgrund

Miljö- och byggnämndens reglemente anger vilka arbetsuppgifter nämnden har och det ska enligt lag fastställas av kommunfullmäktige. Reglementet behöver revideras med anledning av att verksamheten har utökats med handläggning och tillsyn av utskänkningstillstånd.

Miljö- och byggnämndens beslut

Föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställer det reviderade reglementet för miljö- och byggnämnden.

Kommunstyrelsen

Orvo Hannlöv (sd) yrkar på att det ska stå i reglementet att överklagandetid för trafikärenden inte behöver göras inom tre veckor. Samhällsbyggnadchef Roger Touams kollar upp vad lagen säger och kommer i så fall ändra reglementet med redaktionella ändringar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 7

Dnr 0008/22-104

UTBETALNING AV PARTISTÖD 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Betala ut lokalt partistöd till samtliga partier. Totalt 1 408 260 kr, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslår den 9 september 2021, KS § 109 att kommunfullmäktige beviljar partistöd till kommunfullmäktiges samtliga partier.

Undertecknad har sammanställt kommunalt partistöd enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 9 september 2021, § 109.

Förslag till beslut

Betala ut lokalt partistöd till samtliga partier. Totalt 1 408 260 kr, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

KOMMUNALT PARTISTÖD

2022-01-10

IKB	2021	Kr	68 200
Grundstöd:	55 % av IKB	Kr	37 510
Mandatstöd:	35 % av IKB/mandat	Kr	23 870
Utökat grundstöd:	belopp/parti	Kr	57 960

Parti	Antal	Belopp	Utbetalas till
Socialdemokraterna		405 780	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	13	310 310	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Centerpartiet		238 690	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	6	143 220	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Vänsterpartiet		167 080	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	3	71 610	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Liberalerna		167 080	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	3	71 610	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Kristdemokraterna		143 210	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	2	47 740	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Sjukvårdspartiet		119 340	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	1	23 870	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Sverigedemokraterna		167 080	
Grundstöd	1	37 510	
Mandatstöd	3	71 610	
Utökat grundstöd	1	57 960	
Totalt		1 408 260	

Grundstöd	262 570
Mandatstöd	739 970
	<u>1 002 540</u>
Utökat grundstöd	405 720
	<u><u>1 408 260</u></u>



KS § 8

Dnr 0019/22-709

RIKSNORM 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riksnormen för 2022 fördelas i kostnadsposter enligt förslag i bilaga 1.

Sammanfattning av ärende

Varje år tar regeringen beslut om riksnorm som utgör en grund för beräkning av försörjningsstödet. Kommunen är skyldig att beakta riksnormen men är fri att besluta om en högre norm. Riksnormen är indelad i åldersintervall för barn, skolungdomar och vuxna samt en post för gemensamma hushållskostnader. Kommunen ska sedan dela upp riksnormen i olika kostnadsposter motsvarande de kostnader i ett hushåll som riksnormen är avsedd att täcka. Enligt Socialstyrelsen ska kommunerna ta vägledning av Konsumentverkets årliga beräkningar rörande rimliga utgifter för hushåll, när kostnadsposterna i riksnormen ska fastställas. Socialnämnden kan fritt fördela de av regeringen beslutade beloppen mellan de olika kostnadsposterna men summorna i riksnormen får inte understigas.

Beslutsunderlag

Den riksnorm som regeringen fastställer varje år ska kommunerna i sin tur fördela på olika kostnadsposter som motsvarar de behov som riksnormen ska tillgodose. Dessa kostnadsposter används av verksamheten för ekonomiskt bistånd som ett underlag vid bedömning av ekonomiskt bistånd. Det kan t ex vara att bedöma om en sökande genom sitt ekonomiska bistånd har tillräckligt med pengar för att tillgodose ett behov av nya kläder. Kostnadsposten rörande livsmedel används som riktmärke vid beslut om matpengar vid nödprövning enligt reducerad norm. I samtal med klienter om hushållsbudget används också riksnormens kostnadsposter som underlag.

Genom regeringens beslut avseende riksnorm för 2022 har riksnormens samtliga poster räknats upp med 1,6 procent jämfört med riksnormen 2021.

Sedan 2012 har kommunerna haft ansvaret att fördela riksnormen i de olika kostnadsposterna. Kommunerna har av Socialstyrelsen uppmanats att använda Konsumentverkets årliga beräkning av ett hushålls kostnader i det arbetet.

Det bör noteras att Konsumentverkets beräkningar inte utgår från hushåll som har inkomster i nivå med riksnormen utan en justering till riksnormens nivå har använts vid fördelningen av riksnormen 2022.



KS § 8

Dnr 0019/22-709 forts.

RIKSNORM 2022

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till kostnadsposter i riksnorm för 2022

Bilaga 2. Socialstyrelsens information om riksnormen för försörjningsstöd 2022

Bilaga 3. Konsumentverkets Koll på Pengarna 2022

Bilaga 4. Fördelning av kostnadsposter i riksnorm för 2021

Förslag till beslut

Riksnormen för 2022 fördelas i kostnadsposter enligt förslag i bilaga 1.

Kommunstyrelsen

Orvo Hannlöv (sd) har funderingar kring utbetalning av försörjningsstöd. Enhetschef Stif Nataliya Renlund kan redogöra för utbetalning av försörjningsstöd vid kommunfullmäktiges sammanträde 14 februari 2022.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 9

Dnr 0020/22-709

REDUCERAD NORM 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta den reducerade riksnormen för 2022 enligt förslag i bilaga 1.

Sammanfattning av ärende

Varje år tar regeringen beslut om en riksnorm som ligger till grund för beräkning av försörjningsstödet. Riksnormen fördelas på olika kostnadsposter som motsvarar de behov som riksnormen ska tillgodose.

I vissa undantagsfall kan en klient beviljas försörjning enligt reducerad norm. Den reducerade normen beräknas utifrån aktuell riksnorm för kostnadsposten livsmedel, alla måltider. Denna kostnadspost är indelad i åldersgrupper där skälig kostnad för livsmedel är uträknad (se bilaga 1).

Försörjningsstöd enligt reducerad norm kan exempelvis beviljas:

- vid en akut nödsituation,
- en kortare vistelse i kommunen
- då den sökande har lägre kostnader vid vistelse i heldygnsvård
- vid avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm på grund av att den sökande inte stått till arbetsmarknadens förfogande och inte sökt arbete men saknar medel till sitt uppehälle
- vid avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm på grund av att den sökande bedömts vara självförsörjande genom egna medel som denne använt till annat och därmed saknar medel till sitt uppehälle

Vid bedömning om försörjningsstöd enligt reducerad norm ska hänsyn tas till om det finns barn i hushållet och deras situation ska särskilt uppmärksammas och beaktas enligt barnperspektivet. Utöver detta görs även en individuell bedömning kring om den sökande riskerar allvarliga sociala konsekvenser om bistånd enligt reducerad norm ej beviljas. Bistånd enligt reducerad norm beviljas restriktivt och enligt särskilda skäl i det enskilda fallen.

Beslutsunderlag

Den av regeringen beslutade riksnormen för 2022 har höjts med 1,6 procent jämfört med riksnormen 2021. Den reducerade normen beräknas utifrån aktuell riksnorm för kostnadsposten livsmedel, alla måltider.

Denna kostnadspost är indelad i åldersgrupper där skälig kostnad för livsmedel är uträknad (se bilaga 1).

Forts...



KS § 9

Dnr 0020/22-709 forts.

REDUCERAD NORM 2022

Underlag för beslut

Bilaga 1. Förslag till reducerad norm för 2022

Bilaga 2. Förslag till kostnadsposter i riksnorm för 2022

Förslag till beslut

Anta den reducerade riksnormen för 2022 enligt förslag i bilaga 1.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 10

Dnr 0433/21

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELS- OCH FODERLAG STIFTNINGEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta taxa för kommunens handläggning av ärenden och kontroll inom livsmedelslagstiftningens område enligt bilaga.
2. Taxan föreslås gälla från och med den 1 april 2022.
3. Från den 1 april 2022 upphäva tidigare beslut om taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen, fastställd 2019-11-25 KF § 141.

Reservation

Berit Hardselius (c) och Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet fattas med stöd av

28 § livsmedelslagen (2006:804)

4 § förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) – *kommunen är skyldig att ta ut avgifter för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.*

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 art 79 - *kostnader för uppföljande kontroll som blivit nödvändig på grund av bristande efterlevnad måste finansieras genom avgifter.*

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 april 2022 föreslås att miljö- och byggnämnden börjar tillämpa efterhandsdebitering för alla tillsynsobjekt. De kontrollobjekt som har en del kontrolltid kvar sedan tidigare år kommer till en början att slippa betala för tillsynen. Det innebär att intäkterna för livsmedelskontroll kommer att vara lägre år 2022.

Skillnaderna från föregående taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet framgår av jämförelsen av nuvarande taxa och föreslagen taxa, bilaga 2. Taxans utformning och formulering bygger i stora delar på SKR:s förslag, publicerad 10 september 2021. Timavgiften 1160 kronor grundar sig på indexuppräknning av gamla taxan.

Ärendebeskrivning

Förändringar i lagstiftningen, främst i LAF, kräver att taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningens område fastslås på nytt. Utan ett nytt beslut för taxan saknas laglig grund att ta ut avgifter. Enligt den nya livsmedelsavgiftsförordningen ska de gamla fasta årliga avgifterna ersättas med ett system med obligatorisk efterhandsdebitering senast vid utgången av år 2023.



KS § 10

Dnr 0433/21 forts.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELS- OCH FODERLAG STIFTNINGEN

Det befintliga systemet med fasta årliga avgifter innebär att verksamheter med låg risk får kontroll vartannat eller vart tredje år fast de betalar varje år. Det innebär att en del verksamheter har fått mer kontroll än de har betalat för och andra har fått mindre kontroll än de har betalat för. Man kan säga att det finns en kontrollbalans på anläggningsnivå. Bland miljö- och byggnämndens kontrollobjekt finns även en kontrolltidsskuld, som ökat efter pandemin med covid-19.

Återbetalning av inbetalda kontrollavgifter är inte möjligt enligt kontrollförordningen (EU) 2017/625 art 83, om de inte har tagits ut felaktigt. Det enda sättet att utjämna kontrollbalanser är att miljö- och byggnämnden levererar kontroll i de fall företag inte erhållit tillräckligt, och för de företag där mer kontroll än företaget betalt utförts behöver ytterligare årlig kontrollavgift inbetalas.

Utöver förändringen med efterhandsdebitering, ger den nya taxan även möjlighet att ta ut avgift vid uppföljning av matlarm (RASFF) och kontrollköp under dold identitet.

Efterhandsdebiteringen föreslås börja tillämpas från och med den 1 april 2022 för alla tillsynsobjekt. De kontrollobjekt som har en del kontrolltid kvar sedan tidigare år kommer till en början att slippa betala för tillsynen. Det innebär att intäkterna för livsmedelskontroll kommer att vara lägre år 2022.

Timavgiften för livsmedelskontroll föreslås vara 1160 kronor enligt den nya taxan. Enligt den gamla taxan var timavgiften 1125 kronor år 2019–2020. Konsumentprisindex har stigit med 3,09 % vilket medför en ny timavgift på 1160 kronor.

Miljö och Byggnämnden beslutade den 8 december 2021 att bifalla förslaget och skicka det vidare till KS (MBN§72 dnr 0398/2021 – ADM).

Förslag till beslut

1. Föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för kommunens handläggning av ärenden och kontroll inom livsmedelslagstiftningens område (bilaga 1).
2. Taxan föreslås gälla från och med den 1 april 2022.
3. Föreslår kommunfullmäktige att från den 1 april 2022 upphäva tidigare beslut om taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen, fastställd 2019-11-25 KF § 141.



KS § 10

Dnr 0433/21 forts.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELS- OCH FODERLAG STIFTNINGEN

Kommunstyrelsen

Berit Hardselius (c) yrkar på en återremiss med komplettering att utreda att se över kostnaderna och möjligheten till en lägre kontrollkostnad för små företag med låg omsättning och låg lönsamhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Berit Hardselius (c) yrkande på återremiss. Kommunstyrelsen avslår Berit Hardselius yrkande på återremiss.

Berit Hardselius (c) och Göran Lundström (c) reserverar sig mot avslaget.

Ordföranden ställer vidare proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Berit Hardselius (c) och Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
2. Jämförelse mellan nuvarande och föreslagen taxa
3. Beslut Miljö och Byggnämnden (MBN§72 dnr 0398/2021 – ADM)



KS § 11

Dnr 0490/21

NIVÅER SNÖRÖJNING FRÅN OCH MED SÄSONGEN 22/23

Kommunstyrelsens beslut

Följande nivåer för snöröjning år 2022 – 2027:

1. Storgatan, Del av Nyvägen (mellan GULF och Kommunförvaltningen), Skolvägen samt alla huvudgångvägar enligt bifogad karta 4 cm-
2. Övriga gator 8 cm.
3. Bostäder och fastigheter 8 cm.
4. Redaktionella ändringar kan komma att ske.

Sammanfattning av ärendet

Inför kommande upphandling av snöröjning inför säsongen 2022/2023 så önskar Älvsbyns Energi AB och Älvsbyns Fastigheter AB beslut om vilken nivå som ska tillämpas i förfrågningsunderlaget.

Rådande upphandling har följande nivåer:

- 7 cm matarleder och huvudgator
- 7 cm för villagator
- 7 cm GC-vägar
- 4 cm Storgatan/Centrumområdet
- 4 cm GC-väg Stigarna – Parkgatan
- 7 cm Fastigheter och Bostäder med tillhörande parkeringar

Under vintern 20/21 och 21/22 plogar vi huvudgångvägar (se bifogad karta) vid 4 cm snö då vi vill uppmuntra att gå och cykla i större omfattning av både miljökäl och hälsokäl.

I kommande upphandling tillkommer del av Nyvägen samt nedre delen av Storgatan som övertas av Trafikverket och nybyggda industriområdet på N. Nyfors vilket medför en kostnadsökning på ca 350 000 kronor.

Bedömningen utifrån acceptabel standard och kostnadseffektivt utförande är att vi kan sänka nivån från 7 cm till 8 cm på gator för att i stället höja standarden på GC-vägar till 4 cm (7 cm).

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar om följande nivåer för snöröjning år 2022 – 2027

- Storgatan, Del av Nyvägen (mellan GULF och Kommunförvaltningen), Skolvägen samt alla huvudgångvägar enligt bifogad karta **4 cm**
- Övriga gator **8 cm**
- Bostäder och fastigheter **8 cm**

Forts...



KS § 11

Dnr 0490/21 forts.

NIVÅER SNÖRÖJNING FRÅN OCH MED SÄSONGEN 22/23

Kommunstyrelsen

Älvsbyns Energi ABs VD Mattias Broström föredrar ärendet och besvarar frågor kring den bifogade kartan och GC-vägar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget samt att redaktionella ändringar kan ske vilket kommunstyrelsen bifaller.

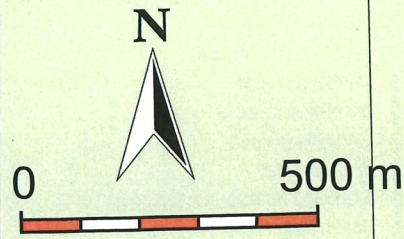
Beslutet skickas till

VD Älvsbyns energi AB

Bilagor

Plogkarta huvudGCvägar

Älvsbyn



ÄLVSE



T
o
S
s
a
t
u
w



KS § 12

Dnr 0486/21-026

VISSELBLÅSARFUNKTION

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra kommunchefen att inrätta interna rapporteringskanaler (visselblåsarfunktion) i enlighet med Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (2021:890) med extern utförare.
2. Älvsbyns Fastigheter och Älvsbyns Energi ska omfattas av visselblåsarfunktionen som implementeras i Älvsbyns kommun.
3. Finansiering av visselblåsarfunktionen ska inrymmas inom befintliga ramar för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Den 17 december 2021 trädde ny lagstiftning och förordning gällande skydd för personer som rapporterar om missförhållanden i kraft:

- Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (2021:890).
- Förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.
- Förordning (2021:950) om statsbidrag för information och rådgivning om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Lag och förordning enligt ovan har utgångspunkt i EU:s visselblåsar direktiv och innebär att skyddet stärks för den person som slår larm och anmäler missförhållanden på sin arbetsplats. Lagen omfattar både privat och offentlig sektor.

En nyhet i lagen som berör Älvsbyns kommun är att verksamhetsutövare med 50 anställda eller fler ska inrätta interna rapporteringskanaler, så kallad visselblåsarfunktion. Datum för när detta ska vara verkställt är 17 juli 2022.

Älvsbyns kommun behöver med anledning av ovan inrätta en intern visselblåsarfunktion vilket ska vara i drift senast 2022-07-17, och samtidigt ta ställning till huruvida de kommunala bolagen ska omfattas av visselblåsarfunktionen som inrättas.



KS § 12

Dnr 0486/21-026 forts.

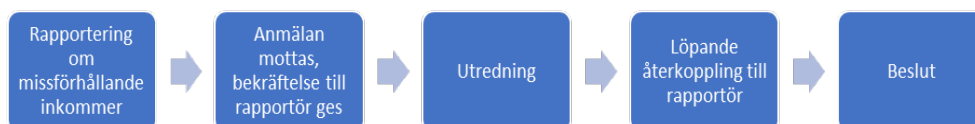
VISSELBLÅSARFUNKTION

Ställningstaganden i Älvsbyns kommun

Utformning av interna rapporteringskanaler, så kallad Visselblåsarfunktion.

Att inrätta en visselblåsarfunktion innebär att Älvsbyns kommun behöver implementera rutiner och sätt att hantera rapportering och utredning om anmälan om missförhållanden. Det ska vara enkelt och väl känt hur Älvsbyns kommun hanterar rapportering och hantering om missförhållande.

Förenklad bild av processkedjan för visselblåsarfunktion:



Det finns olika alternativ att hantera detta på.

- A) Älvsbyns kommun kan välja att hantera hela processen angående rapporterings- och utredningsdelen internt.
- B) Låta extern aktör hantera delar av processen.
- C) Uppdra extern aktör att sköta hela processkedjan – från själva anmälan till uppföljning och utredning.
- D) Det är även möjligt att samverka med andra kommuner alternativt via Norrbottens Kommuner.

Norrbottens Kommuner har åtagit sig rollen att samordna arbetet med visselblåsarfunktion. Intresseförfrågan kommer att gå ut till länets personalchefer som sedan anmäler sitt intresse att delta.

Ska interna processen ovan enbart hanteras internt uppstår frågan huruvida en anställd kan anses vara oberoende. Krav på oberoende ställs hos de eventuella anställda i kommunen som ska ta emot och utreda en anmälan. Att vara helt oberoende som anställd är svårt, att vara fullständigt oberoende kan aldrig med säkerhet garanteras. De anställda som eventuellt skulle ges i uppdrag att hantera rapportering om missförhållande behöver ha en oberoende ställning och ha befogenhet att starta, utreda och besluta om ärenden.

Forts...



KS § 12

Dnr 0486/21-026 forts.

VISSELBLÅSARFUNKTION

Undertecknad föreslår att Älvsbyns kommun antingen anlitar extern aktör som sköter hela processkedjan gällande visselblåsarfunktion alternativt går samman med andra kommuner via Norrbottens Kommuner. I en mindre kommun som Älvsbyn, för att undvika jäv, kan det vara klokt att *minimera* risken att tjänstepersoner i den egna organisationen handlägger inrapporterade missförhållanden. Det kan ändå krävas att en eller ett antal anställda utses som ansvariga för visselblåsarfunktionen internt. Dels behövs en internt ansvarig som har ansvar för processen, till exempel ansvara för implementering och inrättande av själva visselblåsarfunktion till den 17 juli 2022. Men det kan även behövas andra funktioner som är ansvariga till exempel gällande beslutsfattande om relevanta åtgärder, vilka dessa är och på vilket sätt de skulle vara involverade är dock för tidigt att förutspå. Det viktigaste i nuläget är att en tjänsteperson utses som internt ansvarig för att påbörja arbetet. På vilket sätt Älvsbyns kommun väljer att hantera och utforma interna rapporteringskanaler, det vill säga **hur: et** i beslutet, bör lämnas till ansvarig tjänsteperson.

Finansiering

Att inrätta en visselblåsarfunktion medför kostnader. En direktupphandling behöver genomföras i det fall Älvsbyns kommun väljer att anlita extern aktör. Kostnaden är svår att uppskatta i dagsläget då det sannolikt handlar om både löpande kostnader för att leverantör ska tillhandahålla tjänsten samt kostnader i samband med utredningar. Möjlighet till ersättning för vissa kostnader finns med anledning av den nyligt beslutade förordningen 2021:950. Beslut om hur finansiering av visselblåsarfunktion ska ske behöver tas.

De kommunala bolagen

Enligt EU:s visselblåsar direktiv ska interna rapporteringskanaler inrättas i rättsliga enheter inom den offentliga sektorn (till exempel en kommun) inklusive de enheter som ägs och kontrolleras av sådana enheter (kommunala bolag). Detta innebär att bolag som ägs eller kontrolleras av en kommun måste omfattas av skyldigheten att inrätta interna rapporteringskanaler. De kommunala bolagen i Älvsbyns kommun undantas dock det nya lagkravet i Sverige då de kommunala bolagen inte har 50 anställda eller fler. Det är dock inte förbjudet eller fel enligt lagen att inrätta interna rapporteringskanaler även för de kommunala bolagen. Undertecknad föreslår därför att de kommunala bolagen i Älvsbyns kommun inkluderas och att visselblåsarfunktion ska finnas även för bolagen.

Forts...



KS § 12

Dnr 0486/21-026 forts.

VISSELBLÅSARFUNKTION

Ett informations- och beslutsunderlag i punktform bifogas tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. Uppdra kommunchefen att inrätta interna rapporteringskanaler (visselblåsarfunktion) i enlighet med Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (2021:890).
2. Älvsbyns Fastigheter och Älvsbyns Energi ska omfattas av visselblåsarfunktionen som implementeras i Älvsbyns kommun.
3. Finansiering av visselblåsarfunktionen ska inrymmas inom befintliga ramar för 2022.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) stödjer förslaget att bolagen ska omfattas av funktionen och föreslår alternativ c att det är en extern som ska hantera rapporterna.

Tomas Egmark (s) föreslår att punkt 1 ska omfatta att kommunchefen i sitt uppdrag att kolla på en extern utförare.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med tillägg att kommunchefen ska kolla på en extern utförare vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 13

Dnr 0006/22-003

FÖRSLAG TILL ÄGARSTYRNINGSPROCESS

Kommunstyrelsens beslut

1. Genomgång och uppdatering av relevanta styrdokument inför varje mandatperiod. Moderbolagets roll tydliggörs.
2. Dialogmöten för kommunkoncernen införs i syfte att öka förståelsen för varandras uppdrag och roller.
3. En årlig strategidag genomförs i syfte att skapa en gemensam bild av framtida möjligheter och utmaningar.
4. Arbetet med koncernperspektivet ska stärkas.
5. Ägardirektiven utvecklas så de blir mer specifika.
6. Processen för uppdragsersättningen ska förbättras och tydliggörs.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att PwC:s genomlysning av kommunkoncernen redovisades och fastställdes av kommunstyrelsen 8 november 2021 (KS § 130) fick kommunchefen i uppdrag att se över hur ägarstyrningsprocessen.

Genomlysningen av ägarstyrningen visar på följande:

- Rolfördelningen i ägarstyrningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget är otydlig.
- Moderbolaget är kommunstyrelsens instrument i ägarstyrningen men det framgår inte av styrdokumentet vad som förväntas av moderbolaget – uppdrag saknas.
- Den formella ägarstyrningen avseende direktiv och styrdokument är tillräcklig om än otydlig. Styrdokumentet innehåller otydligheter snarare än att styrdokumentet inte följs.
- Den informella ägarstyrningen som avser kvantitativa och återkommande dialoger mellan ägare och bolag är inte bristfällig. Uppföljning av ägaridé och ägarvision saknas. Dialog om utmaningar och möjligheter är bristfällig. Samspelet mellan bolagen och kommunens övriga verksamheter är bristfälligt.
- Det föreligger inget formellt hinder för personunion mellan kommunstyrelsen och styrelsen i moderbolaget. Upplägget ställer höga krav på tydliga gränser mellan uppdragen och då särskilt kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
- Det är möjlighet att tillsätta externa styrelseledamöter, dvs personer som ej är politiskt engagerade.

Utifrån utredningens resultat konstateras att det är viktigt att säkerställa forum för dialogen i den informella ägarstyrningen för att skapa förutsättningar för en effektiv ägarstyrning.



KS § 13

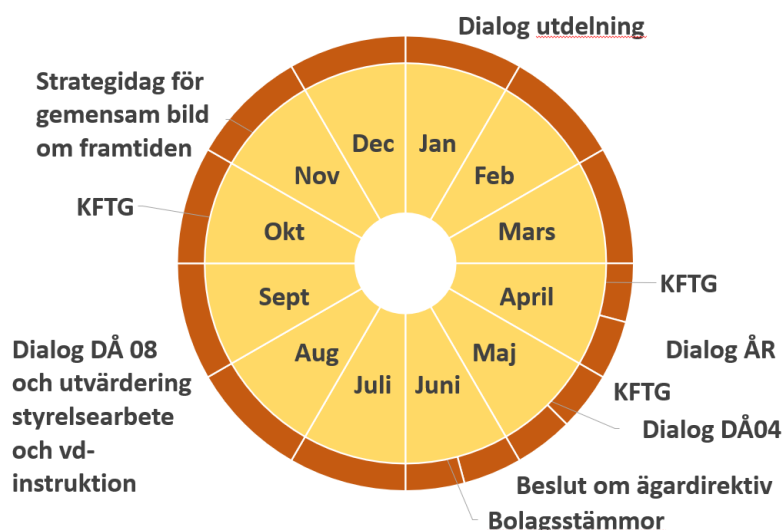
Dnr 0006/22-003 forts.

FÖRSLAG TILL ÄGARSTYRNINGSPROCESS

Följande åtgärder genomförs i syfte att förbättra ägarstyrningsprocessen:

- Genomgång och uppdatering av relevanta styrdokument inför varje mandatperiod.
- Moderbolagets roll i ägarstyrningen tydliggörs inför nästa mandatperiod i styrdokumentet.
- Dialogmöten för koncernkoncernen införs i syfte att öka förståelsen för varandras uppdrag och roller. Ett årshjul tas fram.
- Årlig strategidag genomförs i syfte att skapa en gemensam bild av framtida möjligheter och utmaningar.
- Arbetet med koncernperspektivet stärks.
- Ägardirektiven utvecklas så de blir mer specifika.
- Kommunstyrelsen ska i ett särskilts ärende årligen pröva om verksamheten i respektive bolag bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och enlighet med de kommunala befogenheterna.
- Inför ny mandatperiod samtala om bolagens styrelsesammansättning och behov av utbildningsinsatser.

Årshjulet nedan beskriver när och innehåll/struktur för de dialogmöten som ska genomföras.



Fyra dialogmöten mellan KFTG, ÄFAB och ÄEAB ska genomföras årligen. Vid mötena deltar respektive ordförande och vd. Ordförande för dialogen är kommunföretags ordförande. VD:arna bered mötena tillsammans och tar fram förslag till dagordning.

Forts...



KS § 13

Dnr 0006/22-003 forts.

FÖRSLAG TILL ÄGARSTYRNINGSPROCESS

Dialogmötena ska avhandla uppföljning ägardirektiv, diskussion kring framtida utmaningar och möjligheter, leverans, samspel mellan bolag och kommunens övriga verksam och företagsekonomiska frågor

Beslut om utdelning (endast ordförandena deltar) sker i januari. Dialog utifrån ÅR sker i april. På mötet i april kan även inspel till kommunens budgetberedningsprocess ske. Dialog utifrån DÅ04 sker i maj. Ägarstyrningsåret startar med dialog utifrån DÅ08 och utvärdering/uppföljning av styrelsearbete och vd-instruktion i september.

Förslag till beslut

1. Genomgång och uppdatering av relevanta styrdokument inför varje mandatperiod. Moderbolagets roll tydliggörs.
2. Dialogmöten för kommunkoncernen införs i syfte att öka förståelsen för varandras uppdrag och roller.
3. En årlig strategidag genomförs i syfte att skapa en gemensam bild av framtida möjligheter och utmaningar.
4. Arbetet med koncernperspektivet ska stärkas.
5. Ägardirektiven utvecklas så de blir mer specifika.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar på ett tilläggsförslag att det ska införas punkt 6 ”processen för uppdragsersättningen förbättras och tydliggörs”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Göran Lundströms (c) tilläggsförslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchef
VD Älvsbyns energi AB
VD Älvsbyns fastigheter AB



KS § 14

Dnr 0509/21-708

INTERIMISTISKT SAMVERKANSAVTAL HJÄLPMEDEL

Kommunstyrelsens beslut

Godkänner det interimistiska samverkansavtalet med regionen.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning och nuvarande samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial är uppsagda av regionen. Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning löper fram till årsskiftet 2021/2022. Samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial löper fram till och med 2021-09-28. Bakgrunden är att den tidigare samverkan inte var juridiskt korrekt.

Förslag på nya organisatoriska lösningar är framtagna men inte beslutade och hinner inte vara i drift till tidpunkterna ovan. Detta interimsavtal avser att reglera försörjningen av hjälpmedel (hjälpmedelssamverkan) och visst medicinskt förbrukningsmaterial (samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial) fram till dess att en ny organisatorisk lösning är i drift.

Den politiska samverkansberedningen har rekommenderat huvudmännens politiska ledningar att godkänna det interimistiska samverkansavtal som tagits fram i samverkan mellan Region Norrbotten och kommunalförbundet Norrbottens Kommuner.

Samtliga kommuner och Region Norrbotten har dessutom ingått avsiktsförklaring angående interimistiskt samverkansavtal under september månad 2021. Regionfullmäktige har beslutat att ingå detta interimistiska samverkansavtal med länets kommuner.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna det interimistiska samverkansavtalet med regionen.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning och för visst medicinskt förbrukningsmaterial.

Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning och för visst medicinskt förbrukningsmaterial

Region Norrbotten, här kallad regionen, och Älvsbyn kommun, här kallad kommunen, har träffat interimsavtal om samverkan kring hjälpmedelsverksamheten och visst medicinskt förbrukningsmaterial.

Avtalet avser samverkan mellan Region Norrbotten och kommunen.

Detta avtal ersätter tidigare tecknade avtal mellan regionen och kommunen avseende hjälpmedel och medicinskt förbrukningsmaterial.

Bakgrund

Nuvarande samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning och nuvarande samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial är uppsagda av regionen. Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning löper fram till årsskiftet 2021/2022. Samverkansavtal för medicinskt förbrukningsmaterial löper fram till och med 2021-09-28. Bakgrunden är att den tidigare samverkan inte var juridiskt korrekt. Förslag på nya organisatoriska lösningar är framtagna men inte beslutade och hinner inte vara i drift till tidpunkterna ovan. Detta interimsavtal avser att reglera försörjningen av hjälpmedel (hjälpmedelssamverkan) och visst medicinskt förbrukningsmaterial (samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial) fram till dess att en ny organisatorisk lösning är i drift.

Ansvar för försörjning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen. I Norrbottens län styrs ansvarsförhållandena av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Region Norrbotten och kommunerna i länet. Till grund för samverkan gäller "Kommunaliserad hälso- och sjukvård i hemmen", "Hjälpmedelspolicy för förskrivning av personliga hjälpmedel" samt "Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning".

Mål och syfte

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla en förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienterna/brukarna. Målet med interimsavtalet och samverkan kring hjälpmedelsförsörjning är att patienterna/brukarna på lika villkor får tillgång till funktionellt fullgoda hjälpmedel i hela länet utan avbrott. Samarbetet kring hjälpmedelsfrågorna ska också ge en effektiv hjälpmedelsförsörjning av god kvalitet. Parallella organisationer ska undvikas. Interimsavtalet innebär att regionen och kommunen tar ett gemensamt ansvar för att utveckla hjälpmedelsverksamheten och kompetensen i hjälpmedelsfrågor i syfte att

patient/brukare ska få tillgång till hjälpmedel på ett för bägge parter kostnadseffektivt sätt.

Målet med samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial är att enas kring ett enhetligt sortiment inom visst medicinskt förbrukningsmaterial och på så vis säkerställa en obruten vårdkedja mellan kommunen och regionen.

Kommunen och regionen åtar sig att gemensamt arbeta för att vårdprocess/vårdkedja för patienterna/brukarna fungerar.

Omfattning

Hjälpmedelssamverkan

Detta interimsavtal omfattar hjälpmedelssamverkan avseende

- Hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning, och
- Hjälpmedel till personer med kommunikations- eller kognitiva funktionsnedsättningar.
- Hjälpmedel som används som utrustning, som en del i en behandling och pedagogiska hjälpmedel i kommunernas verksamheter.

Regionen förbinder sig att tillhandahålla ett gemensamt fastställt länsortiment och lagerhålla de produkter som fastställts som lagervaror.

Regionen tillhandahåller också teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel som omfattas av detta avtal i den omfattning som kommunen avropar.

Regionens specialistverksamheter som tillhandahåller hjälpmedel ingår inte i avtalet t.ex. syn, hörsel, andning, ortopedi och hjälpmedel som förskrivs av logoped samt hjälpmedel till barn 0-17 år.

Samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial

Detta interimsavtal omfattar samverkan avseende medicinskt förbrukningsmaterial för följande produktområden:

- Diabetesprodukter,
- Inkontinensprodukter fram till dess att nuvarande ramavtal upphör 2022-05-20,
- Nutritionsprodukter, samt
- Förbrukningsmaterial till förskrivna hjälpmedel.
 - Avser specifikt förbrukningsmateriel till medicinteknisk utrustning där andra produkter än de som är av Region Norrbotten upphandlat inte kan användas.

Regionen förbinder sig att driva samordnade upphandlingar av ovanstående medicinska förbrukningsmaterial. Regionen tillhandahåller även kundtjänst, produktrådgivning, IT-stöd Zpider för beställningar, fakturahantering, avtalsförvaltning och leveranser av produkter som levereras via Region Norrbottens verksamhet.

För ovan specificerade områden kommer samordnade upphandlingar av ramavtal att göras. Preliminära tidplaner för respektive ramavtal kommer att finnas tillgängligt på materialportalen på nllplus.se.

Kostnadsfördelning

Hjälpmedelssamverkan

Grunden för den ersättning som kommunerna betalar till regionen är en fördelning av regionens självkostnader för tillhandahållande av hjälpmedel. Den ersättning som följer av samverkansavtalet betalas till regionen i form av en årlig abonnemang ersättning. Specifikation av omfattning och övriga villkor framgår av:

- Grundabonnemang (bilaga 1)
- Hyra hjälpmedel (bilaga 2)
- Avrop av hjälpmedel (bilaga 3)
- Teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel (bilaga 4)
- Prislista (bilaga 5)
- Definitioner (bilaga 6)

Genom att underteckna detta interimsavtal kan kommunen teckna ett sidoavtal avseende transporter till/från regionens hjälpmedelsverksamhet i Boden.

- Sidoavtal Transporter (bilaga 7)

[Länk till bilagor på NLL+](#)

Samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial

Grunden för den ersättning som kommunen betalar till regionen är en fördelning av regionens självkostnader för åtaganden som följer av avtalet. Den ersättning som följer av samverkansavtalet betalas till regionen i form av ett abonnemang samt av rörliga avgifter. Specifikation av omfattning och övriga villkor framgår av:

- Distribution av medicinskt förbrukningsmaterial (bilaga 8)
- Prismodell (bilaga 9)

Avtalsperiod

Avtalsstart för hjälpmedelssamverkan är 2022-01-01.

Avtalsstart för samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial är 2021-09-29.

Parterna äger rätt att säga upp avtalet. För att avtalet ska upphöra måste skriftlig uppsägning dock göras senast sex månader före uppsägningen.

Parterna äger rätt att påkalla förhandling vid behov av revidering eller mindre justeringar av avtalet. Dessa ska då ske i en partssammansatt grupp.

Om förutsättningarna för detta interimsavtal förändras på grund av lagstiftning eller huvudmannaskap äger parterna rätt att uppta förhandling.

Samverkansorganisation

Hjälpmedelssamverkan

Parternas inflytande och medverkan i gemensamma frågor inom hjälpmedelsområdet säkerställs i samverkansorganisationen.

Den politiska samverkansberedningen: har det övergripande ansvaret för samarbetsfrågor. Den politiska samverkansberedningen har representanter från kommuner och regionen.

Länsstyrgruppen: hanterar samverkansfrågor mellan länets kommuner och regionen. Länsstyrgruppen ska fastställa och följa upp länsövergripande överenskommelser och rekommendationer som därefter kommer att ligga till grund för lokala avtal. Samordningsansvarig för kommunerna är Norrbottens Kommuner.

Samverkan Länsnivå

Samverkansmötet svarar för att utveckla hjälpmedelsverksamheten och kompetensen i hjälpmedelsfrågor. Ett forum för informationsutbyte mellan kommunerna och regionen samt omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.

Norrbottens Kommuner ansvarar för att länets 14 kommuner tillsammans utser fyra representanter. Regionen utser fyra representanter.

Samråd med utsedda kommunrepresentanter ska ske gällande:

- fastställande av länsortiment
- avvikelser
- planering av utbildning
- viktig information från leverantörer

Regionen är sammankallande till samverkansmöten 10 ggr/år.

Länshjälpmedelsgruppen: utgör ett forum för dialog och informationsutbyte avseende förskrivning av hjälpmedel. Genom information och kommunikation ges förutsättningar för en likvärdig grundsyn på förskrivning för enskilda i Norrbottens län.

Samverkan kommunnivå

Information om ändrade ekonomiska förutsättningar (exempelvis vid utrangering av hjälpmedel som behöver ersättas i stor omfattning) ska ske till varje enskild kommun. Kommunen utser mottagare av informationen.

Lokala samverkansmöten: Respektive kommun utser en kontaktperson som regionen kan vända sig till i kommunspecifika frågor.

Regionen erbjuder årligen varje kommun lokalt att samverka genom att kalla till lokala samverkansmöten.

Samrådet sker gällande:

- lokala förutsättningar för handhavande av hjälpmedel,
- transporter,
- i förekommande fall filialförråd,
- uppföljning.

Samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial

Parternas inflytande och medverkan i gemensamma frågor inom samarbetet säkerställs i samverkansorganisationen.

Den politiska samverkansberedningen för vård, omsorg och skola: har det övergripande ansvaret för samarbetsfrågor. Den politiska samverkansberedningen har representanter från kommunerna och regionen.

Länsstyrgruppen: hanterar samverkansfrågor mellan länets kommuner i Norrbotten och regionen. Länsstyrgruppen ska fastställa och följa upp länsövergripande överenskommelser och rekommendationer som därefter kommer att ligga till grund för lokala avtal. Norrbottens Kommuner har samordningsansvar för kommunerna i länet.

Avtalsstyrgruppen: hanterar vid behov frågor kopplade till Samverkansavtalet och dess bilagor. Styrgruppen består av en representant från Norrbottens kommuner, två socialchefer utsedda från länets kommuner och tre representanter från regionen.

Samverkan Länsnivå

Samverkansmötet: svarar för att utveckla verksamheten och kompetensen i medicinska förbrukningsmaterialfrågor. Ett forum för informationsutbyte mellan kommunerna och regionen samt omvärldsbevakning inom de aktuella materialområdena.

Norrbottens Kommuner ansvarar för att länets 14 kommuner tillsammans utser fyra representanter. Regionen utser fyra representanter.

Samråd med utsedda kommunrepresentanter ska ske gällande

- avvikelser,
- planering av utbildning, samt
- viktig information från leverantörer.

Regionen är sammankallande till samverkansmöten två gånger per år.

Samverkan kommunnivå

Information om ändrade ekonomiska förutsättningar (exempelvis vid utrangering av förbrukningsmaterial som behöver ersättas i stor omfattning) ska ges till varje enskild kommun. Mottagare av informationen och kontaktperson för respektive kommun är Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) eller av kommunen annan utsedd person.

Regionen erbjuder vid behov lokal samverkan med enskild kommun. En sådan samverkan kan exempelvis handla om avvikelser, leveranser och uppföljning.

Uppföljning

Hjälpmedelssamverkan

Interimsavtalet avseende hjälpmedel ska följas upp avseende verksamhet, kvalité och ekonomi en till två gånger per år. Uppföljningen görs i en grupp med representanter från regionen och kommunerna. Regionen är sammankallande.

Regionen utser två representanter och kommunerna utser via Norrbottens Kommuner fyra representanter. Rapportering görs till kommunerna och Länsstyrgruppen.

Samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial

Regionen utser fyra representanter och kommunerna utser via Norrbottens Kommuner fyra representanter. Rapportering görs till kommunerna och Länsstyrgruppen.

Interimsavtalet avseende medicinskt förbrukningsmaterial ska följas upp avseende verksamhet, kvalitet och ekonomi en till två gånger per år. Uppföljningen görs i en grupp med representanter från regionen och kommunerna. Regionen är sammankallande.

Upphandling

Regionen genomför upphandlingar av hjälpmedel och det medicinska förbrukningsmaterial som omfattas av detta avtal tillsammans med de kommuner som ingått interimsavtal och vill delta i gemensamma upphandlingar, s k samordnade upphandlingar. Det praktiska upphandlingsarbetet genomförs av regionen. Regionen samverkar med kommunerna i fastställandet av sortiment och framtagandet av kravspecifikationer. Representanter från någon av kommunerna ska ingå i arbetet.

Kommunerna lämnar en fullmakt till regionen gällande rätt att utföra upphandling samt teckna avtal (bilaga 10). Varje deltagande kommun måste fatta ett eget tilldelningsbeslut för varje enskild upphandling. Regionen utformar tilldelningsbesluten och lämnar, efter påskrift av varje kommun, ut informationen om beslutet till samtliga anbudsgivare.

De upphandlingar som genomförs resulterar i ramavtal med en eller flera leverantörer. Kommunerna informeras om avtalen och kan sedan göra avrop från dem.

Det är inte tillåtet att göra inköp/upphandlingar vid sidan om upphandlade ramavtal. Om regionen eller någon deltagande kommun inte följer ramavtalen och detta leder till att en leverantör riktar ett skadeståndsanspråk till följd av avtalsbrott står den part som orsakat skadan för hela det eventuella skadeståndet. Detsamma gäller skadestånd enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) på grund av otillåtna direktupphandlingar.

Andra skadeståndsanspråk med anledning av detta avtal eller ramavtal som tecknas med stöd av detta avtal som väcks mot regionen på grund av brott mot LOU ska fördelas enligt den fördelningsprincip som ligger till grund för grundabonnemanget.

Vid upphandling av hjälpmedel kommer Region Norrbotten att samverka med övriga regioner i norra regionen.

Vid upphandling av medicinskt förbrukningsmaterial kan Region Norrbotten komma att samverka med andra regioner.

Förskrivarstöd

Regionens hjälpmedelsverksamhet är uppdelad på två verksamheter med olika uppdrag.

Kommunerna kan vid behov få råd och stöd i produkt- och servicefrågor, administrativa rutiner och IT-stöd för hjälpmedelshantering från regionen. Kommunerna kan delta vid utbildning på sortiment, mässor och annan utbildning/ information som anordnas.

Utöver detta avtal kan förskrivare konsultera hjälpmedelskonsulent inom division Länssjukvård i enskilda patientärenden som ett expertstöd vid komplicerade förskrivningar i enlighet med 2013 års avtal om "Kommunaliserad hälso- och sjukvård i hemmet". Detta gäller även för särskilda boendeformer.

IT-stöd

Hjälpmedelssamverkan

Förskrivare i kommunen ska använda regionens gällande IT-stöd för att beställa hjälpmedel och teknisk service.

Regionen tillhandahåller information om händelser och transaktioner till kommunen via regionens datalager.

Samverkan kring medicinskt förbrukningsmaterial

Beställare/förskrivare i kommunen ska nyttja regionens gällande IT-stöd för beställningar. Följande delar ingår.

- Licenser för beställare/förskrivare i kommunen till regionens beställningssystem.
- Utbildning av användarstöd i gällande IT-system.
- Tillgång till rapporter ur regionens datalager (två licenser).

Kommunen ansvarar för:

- Att ge nya beställare/förskrivare introduktion i regionens IT-system för medicinskt förbrukningsmaterial samt andra rutiner i förskrivningsprocessen.
- Säkerställa att beställare/förskrivare får tillgång till beställningssystem via anvisad nätverksportal hos regionen.

Miljö

Regionen ska arbeta utifrån gällande föreskrifter och lagar inom miljöområdet. Vid val av sortiment vid produktutvärderingar ska regionens riktlinjer för ekologiskt hållbar upphandling tillämpas. Regionen ansvarar för att utrantering av hjälpmedel som ingår i det sortiment som hyrs ut tas om hand på ett miljöanpassat sätt. Kommunen ansvarar för utrantering av sina hjälpmedel på motsvarande sätt.

14 OKTOBER 2021

Tvist


Tvister i anledning av detta interimsavtal ska lösas inom ramen för samverkansorganisationen. Frågor angående tillämpning av detta interimsavtal som inte kan lösas i samförstånd ska lyftas till närmaste chefsnivå. Om frågan inte kan lösas i linjeorganisationen på tjänstepersonsnivå ska rapportering ske till den politiska samverkansberedningen.

Det som inte kan lösas inom ramen för samverkansorganisationen ska avgöras av svensk allmän domstol med Luleå tingsrätt som första instans.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

För regionen:

Plats, datum år

Luleå 10/12 2021


Kenneth Backgård
Regionstyrelsens ordförande,
Region Norrbotten

För kommunen:

Plats, datum år

Namn
Titel, organisation

Bilaga 7

Sidoavtal

Transporter av hjälpmedel

Region Norrbotten här kallad regionen och Älvsbyn kommun här kallad kommunen har träffat samverkansavtal om utveckling av hjälpmedelsverksamheten.

Sidoavtalet reglerar den omfattning och ersättning för transporter som följer av att kommunen avser hyra och avropa hjälpmedel via regionen enligt upphandlat avtal.

Avtalsperiod

Sidoavtalet gäller från och med 2022-01-01. Avtalet kan sägas upp senast sex månader före ett årsskifte. Om samverkansavtalet sägs upp upphör sidoavtalet att gälla vid samma tidpunkt. Detta avtal ersätter tidigare sidoavtal för ovanstående period.

Omfattning

Transporter enligt detta sidoavtal omfattar:

- 1 Transporter till och från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden till en leveransplats i kommunen (stomnät).
- 2 Transporter till övriga leveransplatser för hjälpmedel inom kommunen.
- 3 Transporter till och från brukare i ordinärt boende inom kommunen.

Förutsättningar

Hjälpmedel levereras enligt schema till och från avtalade leveransplatser inom kommunen enligt särskild förteckning. Leveransplats är godsmottagning/motsvarande.

Återlämnade hjälpmedel avhämtas från godsmottagning/motsvarande enligt hämtorder.

Hjälpmedel till brukare i ordinärt boende levereras enligt schema om inte annan överenskommelse gjorts mellan beställare och regionen.

Mindre förändringar så som exempelvis byte av leveransadress görs i samråd mellan kommunen och division Regionstöd 2 veckor innan förändringen ska träda i kraft. Större förändringar som påverkar volymer och leveranspunkter görs i samråd mellan kommunen och division Regionstöd 8 veckor innan förändring ska träda i kraft.

Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

- En grundersättning för transporter från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden till ett leveransställe i kommunen en gång per vecka debiteras per hyrt hjälpmedel enligt prislista.

- För transporter till och från ordinärt boende samt enstaka transporter till och från särskilda boenden som inte har fast leveransplats tillkommer en fast kostnad per transport.
- För enstaka transporter utöver de schemalagda tillkommer faktisk transportkostnad samt en fast administrativ avgift.

Leverans

Hjälpmedel levereras normalt enligt det leveransschema som gäller för kommunen. Detta förutsatt att hjälpmedlet finns i lager och att beställningen sker senast klockan 11.30 arbetsdagen före leveransdag.

Enstaka leveranser utöver de schemalagda sker efter samråd mellan beställare och hjälpmedelsverksamheten.

För hämtningar av hjälpmedel från fast leveransplats ska en hämtorder läggas in i WebSesam av förskrivaren. För hämtning från ordinärt boende registreras hämtordern i första hand av förskrivaren eller av Hjälpmedelsverksamheten i andra hand. Hjälpmedel som ska hämtas från godsmottagning/motsvarande ska märkas med en returlapp.

Avvikelser

Transportskador på gods meddelas division Regionstöd skyndsamt dock senast inom fem arbetsdagar efter leverans.

Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Eventuellt abonnemang debiteras i förskott. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

Prisjusteringar

Prisjusteringar på transporter följer transportörernas prislistor. Justeringarna görs enlighet med villkor i tecknade avtal med gällande transportörer.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal kan göras skriftligt efter överenskommelse mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

För regionen:

Luleå den 10/12 2021



För kommunen:

den

Kenneth Backgård, regionstyrelse
ordförande

Namn, Titel

Bilaga 1

Grundabonnemang

Avtalsbilagan reglerar den omfattning och ersättning som följer av samverkansavtalet.

Omfattning

Abonnemanget omfattar rådgivning/konsultation, tillbudsutredningar, kvalitetsuppföljning, administrativa rutiner och IT-stöd för hjälpmedelshandling samt regionens åtagande i upphandling och inköp av hjälpmedel. Abonnemanget omfattar också regionens kostnader för ledning och administration av hjälpmedelsförsörjningen.

I abonnemanget ingår:

- Licenser för förskrivare i kommunen till regionens beställningssystem (för närvarande "WebSesam")
- Utbildning av användarstöd i gällande IT-system
- Utbildning som anordnas avseende hjälpmedelssortiment och fördjupad produktutbildning
- Tillgång till rapporter ur regionens datalager (två licenser)
- Vid övergång till elektroniska fakturaunderlag ytterligare två licenser till kommunens ekonomiansvariga till rapporter ur regionens datalager

Kommunen svarar för:

- Att ge nya förskrivare introduktion i regionens IT-system för hjälpmedel samt andra rutiner i förskrivningsprocessen.
- Att tillsammans med övriga kommuner utse personer som deltar i fastställande av länsortimentet och vid upprättande av kravspecifikationer.

Ersättningen betalas till regionen i form av ett årligt abonnemang baserat på antal invånare i kommunen.

- Av kommunen efterfrågade övriga utbildningar kan ordnas efter särskild överenskommelse.

Ekonomisk ersättning och prisjustering

Beräkningen av abonnemanget görs utifrån antalet invånare i kommunen per den 31 december året före beräkningsåret. Aktuell ersättning per invånare framgår av separat prislista

Abonnemanget gäller fast hela året. Justering av abonnemanget görs per 1 februari varje år enligt regionprisindex exklusive läkemedel i oktober.

Vid väsentliga förändringar i t ex regionens organisation kan abonnemangen komma att justeras efter överenskommelse mellan regionen och kommunernas företrädare.

Bilaga 2

Hyra av hjälpmedel

Bilagan reglerar den omfattning och ersättning som följer av att kommunen avser hyra hjälpmedel av regionen.

Beställning och leverans

Beställningen ska normalt vara klar för leverans inom tre arbetsdagar om produkten finns i lager. Beställning av specialanpassade hjälpmedel levereras efter särskild överenskommelse.

Ersättningar enligt detta avtal avser kostnader till lastbrygga på division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden. Leverans och kostnad för transport till beställare regleras i separat sidoavtal.

Retur av hjälpmedel

Förskrivaren ansvarar för att retur sker när behovet av hjälpmedlet upphör. Förskrivaren svarar för att hjälpmedlen är märkta med individnummer vid återlämningen. Hyrda komponenter – sampackade och tydligt märkta för att kunna härledas - ska följa med hjälpmedlet vid retur. Hjälpmedlen ska vara rengjorda vid återlämnandet.

Köpta komponenter kan returneras när behovet av hjälpmedlet upphör för att kunna nyttjas av andra brukare. Återbetalning sker inte för köpta returnerade komponenter.

Kostnader för returtransporter specificeras i bilaga 5.

Teknisk service

Reparationer av hyrda hjälpmedel ska vara påbörjade inom tre arbetsdagar.

Akuta reparationer ska vara åtgärdat inom 24 timmar. Brådskande reparationer ska vara åtgärdade inom tre arbetsdagar.

Regionen utför förebyggande underhåll enligt gällande föreskrifter och lagar. Förebyggande underhåll av hyrda patientlyftar sker årligen utan beställning.

Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

Omkostnadspåslag Beräknas i procent av hyreskostnaden under avskrivningstiden. Omkostnadspåslaget innefattar av ersättning för lagerhantering, rekonstruktion, anpassningar, löpande service och underhåll samt reservdelar.
Hyra Hyresperioden räknas i dagar från och med leveransdag till och med det datum som hjälpmedlet returneras till Hjälpmedelsverksamhetens lager. Hyra för hjälpmedel utgörs av dagshyra som bygger på regionens kostnader för produkter som redovisas som inventarier, främst avskrivning, intern ränta samt tid i lager.
Köp av komponenter till hyrda hjälpmedel Pris enligt prislista med påslag enligt Beställning av hjälpmedel
Missköta och onormalt smutsiga hjälpmedel Enligt prislista (bilaga 5)
Förlorade eller förstörda produkter Aktuellt restvärde enligt prismodellen med en lägsta avgift. Saknas restvärde debiteras en

fast avgift. Komponenter debiteras en avgift beräknat på inköpspriset om individen har ett restvärde.
Specialanpassning av hjälpmedel Ersättning tas ut per timme med en lägst avgift per insats. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.
Montering och demontering av personlyftar debiteras per styck Hemlyft montering Hemlyft flyttning inom samma adress Hemlyft demontering Rakskena i tak, stolpe eller vägg Travers i tak, stolpe eller vägg
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer ersättningar för: Rakskena Travers Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte regionens åtagande.
Deltagande vid projektering och planering debiteras enligt prislista
Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.

Garantier

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

Försäkring

Samtliga hjälpmedel hyrs ut oförsäkrade. Kommunen svarar för förlust eller annan skada som beror på skador eller förluster som uppkommer efter mottagandet eller före överlämning till transportör vid återlämning. Se Prisbilaga (bilaga 5).

Överflyttning av betalningsansvar

Vid överflyttning av betalningsansvar mellan regionen och kommunen när patient/brukare tar med sig hjälpmedlet ska de i samverkan mellan regionen och kommunerna fastställda rutinerna tillämpas.

Bilaga 3

Avrop av hjälpmedel

Bilaga 3 reglerar den omfattning och ersättning som följer av att kommunen avser avropa, dvs beställa hjälpmedel via regionen enligt upphandlat ramavtal.

Omfattning

Avrop avser:

- Hjälpmedel i länsortimentet som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare.
- Personliga hjälpmedel i länsortimentet som endast kan köpas.
- Komponenter till hyrda hjälpmedel som endast kan köpas.

Avrop kan göras direkt av produktleverantör enligt tecknade ramavtal. Speciellt gäller det vid större leveranser eller där behovet inte är akut. Regionen har för dessa hjälpmedel inget ansvar för reklamationer, garanti, transport eller statistikunderlag.

Anpassning av hjälpmedel som kommunen äger som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare ingår inte i priset utan denna service beställs och debiteras separat.

Specialanpassning av hjälpmedel samt projektering, montering eller demontering av personlyftar ingår inte i priset för hjälpmedlet utan beställs och debiteras separat.

Beställning och leverans

Beställningen ska vara klar för leverans inom tre arbetsdagar om produkten finns i lager. Beställning av specialanpassade hjälpmedel levereras efter särskild överenskommelse.

Ersättningar enligt detta avtal avser kostnader till lastbrygga på division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden. Leverans och kostnader för transporter till beställare regleras enligt prislista (bilaga 5).

Teknisk service

Kommunen är ansvarig för att ägda hjälpmedel är säkra för brukare och personal. Köp av tjänster för säkerhetskontroller, förebyggande underhåll, service eller underhåll av kommunen ägda hjälpmedel regleras enligt prislista (bilaga 5).

Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

<input type="radio"/> Avrop av nytt hjälpmedel och komponenter till hyrda hjälpmedel
1 Anskaffningspris plus påslag
<input type="radio"/> Köp av begagnat hjälpmedel
2 Aktuellt restvärde enligt prismodellen med en lägsta avgift. Saknas restvärde debiteras en fast avgift.
3 Komponenter debiteras en avgift beräknat på inköpspriset om individen har ett restvärde.
<input type="radio"/> Anpassning, specialanpassning av hjälpmedel samt övriga insatser av tekniker <i>Ersättning tas ut per påbörjad halvtimme. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.</i>
<input type="radio"/> Montering och demontering av personlyftar debiteras per styck

4	Hemlyft montering
5	Hemlyft flyttning inom samma adress
6	Hemlyft demontering
7	Rakskena i tak, stolpe eller vägg
8	Travers i tak, stolpe eller vägg
9	Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer ersättningar för:
10	Rakskena
11	Travers
12	Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.
13	Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte regionens åtagande.
14	Deltagande vid projektering och planering debiteras per timme.
15	Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.
○	Reservdelar
16	Inköpspris plus påslag

Garantier

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

Bilaga 4 Teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel

Bilagan reglerar omfattning och ersättning - i de fall som kommunen väljer att köpa teknisk service av regionen - för de hjälpmedel som kommunen äger.

Omfattning

Bilagan omfattar köp av tjänster för säkerhetskontroller och förebyggande underhåll av patientlyft.

Abonnemanget avser ersättning för rutinmässiga tjänster enligt plan.

Enstaka insatser debiteras enligt timpristaxa.

Montering och demontering debiteras separat.

Rutinmässig säkerhetskontroll, underhåll och förebyggande underhåll av patientlyftar ska göras en gång per år. Regionen ansvarar för att planering görs i samarbete med av kommunen utsedd kontaktperson. Övriga förutsättningar anges i särskild rutin.

Reparation av lyftar vid andra tidpunkter än vid den rutinmässiga kontrollen beställs vid behov och debiteras per insats enligt timpristaxa. I samråd planeras när åtgärden kan påbörjas.

Kommunen äger också rätt att avropa tekniska tjänster för övriga av kommunen ägda hjälpmedel vid behov. I samråd planeras när åtgärden kan påbörjas. Debitering görs enligt timpristaxa.

Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

Abonnemang

Debiteras per lyft. Förbrukningsmaterial ingår i priset. Debitering görs efter att förebyggande underhåll av patientlyft genomförts. Kostnader för reservdelar, resekostnader och restid tillkommer.

Timdebitering

Debiteras per påbörjad halvtimme per tekniker. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.

Reservdelar

Inköpspris plus påslag

Montering och demontering

Enligt bilaga för Avrop av hjälpmedel.

Restid och resekostnader

Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras i enlighet med bilaga 5. Traktamenten debiteras i förekommande fall.

Bilaga 5

Prislista hjälpmedel

Prislistan redovisar aktuella ersättningar som följer av att kommunen avropar och/eller hyr hjälpmedel via regionen enligt upphandlat ramavtal.

Prislistan gäller från 1 april 2021 till 31 januari 2022.

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

Grundabonnemang per invånare 29,60 kronor per invånare	
Avrop av nytt hjälpmedel och komponenter/tillbehör till hyrda hjälpmedel Anskaffningspris plus påslag med 15 procent.	
Avrop med direktleverans Ersättning efter överenskommelse vid varje tillfälle som motsvarar arbetsinsats för inköpsadministration Köp av begagnat hjälpmedel Aktuellt restvärde enligt prismodellen, dock lägst 350 kronor. Saknas restvärde debiteras en avgift på 5 procent av anskaffningsvärdet, dock lägst 350 kronor. Komponenter debiteras en avgift på 50 procent av inköpspris om individen har ett restvärde.	
Omkostnadspåslag hyra av hjälpmedel 53 procent av hyreskostnaden under avskrivningstiden. Omkostnadspåslaget innefattar ersättning för lagerhantering, rekonditionering, anpassningar, löpande service och underhåll samt reservdelar.	
Hyra Hyresperioden räknas i dagar från och med leveransdag till och med det datum som hjälpmedlet returneras till Hjälpmedelsverksamhetens lager. Hyra för hjälpmedel utgörs av dagshyra som bygger på regionens kostnader för produkter som redovisas som inventarier, främst avskrivning, intern ränta samt tid i lager.	
Missköta och onormalt smutsiga hjälpmedel Fast avgift på 350 kronor per hjälpmedel.	
Förlorade eller förstörda produkter Aktuellt restvärde enligt prismodellen, dock lägst 350 kronor. Saknas restvärde debiteras en avgift på 5 procent av anskaffningsvärdet, dock lägst 350 kronor. Komponenter debiteras en avgift på 50 procent av inköpspris om individen har ett restvärde.	
Anpassning enligt bilaga för avrop av hjälpmedel, specialanpassning av hjälpmedel samt övriga insatser av tekniker. 515 kronor per timme, lägst 515 kronor per insats. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.	
Abonnemang för service och besiktning av sängar 515 kronor per säng	
Abonnemang för service och besiktning av personlyftar 515 kronor per personlyft	
Montering och demontering av personlyftar Hemlyft montering Hemlyft flyttning inom samma adress	Pris per styck 1 660 kronor 800 kronor

Hemlyft demontering	515 kronor
Rakskena i tak, stolpe eller vägg	3 290 kronor
Travers i tak, stolpe eller vägg	5 790 kronor
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer för:	
Rakskena	1 500 kronor
Travers	3 050 kronor
Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.	
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte regionens åtagande.	
Deltagande vid projektering och planering debiteras enligt prislista	
Restid debiteras med enligt prislista per timme per tekniker. Resekostnader debiteras med 50 kronor per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.	
Reservdelar	
Inköpspris plus påslag med 15 procent.	
Av kommunen efterfrågad utbildning	
Enligt särskild överenskommelse	
Transporter från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden i de fall sidoavtal enligt bilaga 7 tecknats	
Grundersättning för transporter från division Regionstöds hjälpmedelsverksamhet i Boden. Debiteras per hjälpmedel.	
Icke skrymmande	65 kr
Skrymmande	280 kr
Transporter av hjälpmedel till och från särskiltboende	
Pris per Vagn/pall	T.o.m. 30/9-21: 409,01 kr Fr.o.m. 1/10-21: 424,96 kr
Pris per kolli	T.o.m. 30/9-21: 123,39 kr Fr.o.m. 1/10-21: 128,20 kr
Skrymmande gods	T.o.m. 30/9-21: 411,25 kr Fr.o.m. 1/10-21: 427,29 kr
Transporter av hjälpmedel till och från ordinarie boende	
Pris per kolli	T.o.m. 30/9-21: 300,00 kr Fr.o.m. 1/10-21: 311,70 kr
Hämtorder första kolli	T.o.m. 30/9-21: 300,00 kr Fr.o.m. 1/10-21: 155,85 kr
Hämtorder kolli två och vidare	T.o.m. 30/9-21: 150,00 kr Fr.o.m. 1/10-21: 155,85 kr
Skrymmande gods	T.o.m. 30/9-21: 711,25 kr Fr.o.m. 1/10-21: 738,99 kr
Tillägg för akuta/brådskande leveranser av hjälpmedel	
Samma dag	T.o.m. 30/9-21: 2 467,89 kr Fr.o.m. 1/10-21: 2 564,14 kr
Orderkorrigerig (exempelvis byte av adressuppgifter)	259,75 kr

Fakturerig och betalningsvillkor

Fakturerig av hyrda och avropade hjälpmedel samt övriga beställda tjänster sker månadsvis. Elektroniska fakturaunderlag finns tillgängliga i regionens datalager. Följesedel bifogas varje leverans.

Fakturerig av grundabonnemang sker månadsvis med en faktura per kommun. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta

debiteras enligt räntelagen.

Prisjusteringar

Prisjusteringar på hjälpmedlen görs löpande och följer produktleverantörernas prislister. Justering av abonnemang och priserna för division Regionstöds tjänster görs per 1 februari varje år enligt regionsprisindex exklusive läkemedel i oktober.

Bilaga 6

Definitioner Hjälpmedel

A	<p>Akut leverans/transport Kan beställas för att lösa ett akut behov av enstaka hjälpmedel hos en brukare. Extra kostnad debiteras kunden (se prislista) och beställs hos kundtjänst hjälpmedel</p>
	<p>Anpassning Hjälpmedlet anpassas med leverantörens standardtillbehör. CE-märkningen kvarstår samt att hjälpmedlet kan återställas i ursprungligt skick</p>
	<p>Arbetsorder Akut Akuta behov som åtgärdas ska vara kopplade till svårigheter att sköta basala behov som att sova, komma till/från toaletten samt klara att äta och dricka. Ska vara åtgärdade inom 24 timmar efter beställning.</p>
	<p>Arbetsorder Brådskanie Ska vara åtgärdad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning</p>
	<p>Arbetsorder Normal Ska vara påbörjad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning.</p>
F	<p>Förebyggande underhåll Teknisk kontroll, underhåll och service, periodiskt utifrån tidsintervall och/eller driftstimmar</p>
I	<p>Individmärkning Unik märkning för identifiering av hjälpmedel för spårbarhet</p>
L	<p>Länssortiment De hjälpmedel som vid upphandlingarna fastställs som sortiment i samverkan mellan regionen och kommunerna. Vid fastställande av länssortiment ska hela länets behov av hjälpmedel beaktas och totalekonomiska aspekter vägas in</p>
O	<p>Olycka (negativ händelse)/tillbud med hjälpmedel Inträffar olycka/tillbud i samband med användning av hjälpmedel ska detta inrapporteras till hjälpmedelskonsulent för kännedom och ev. åtgärd. Hjälpmedlet ska omedelbart tas ut bruk. Inrapporteringen sker på avsedd blankett och beskriver händelseförloppet. Det aktuella hjälpmedlet ska skickas in för utredning.</p>
P	<p>Personligt hjälpmedel Medicintekniska produkter och anpassning av dessa, samt i särskilda fall konsumentprodukter, som en person behöver i det dagliga livet för att förbättra eller kompensera kroppsfunktion för ökad aktivitetsgrad och delaktighet. Personliga hjälpmedel förskrivs för individuella behov.</p>
	<p>Proforma Tidsbegränsat lån från leverantör utan köptvång. Lånet görs enligt leverantörens riktlinjer. Transportkostnad debiteras beställande enhet.</p>
S	<p>Skrymmande gods Till skrymmande gods vid transport räknas: Säng, tippbräda, skötbord, mobil lyft, duschvagn och eldriven rullstol.</p>
	<p>Specialanpassning Kan man inte tillgodose det individuella behovet genom att anpassa hjälpmedlet finns möjlighet</p>

	<p>en att gå vidare och specialanpassa produkten.</p> <p>Specialanpassning kan ske genom att man:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kombinerar tillgängliga produkter på ett sätt som tillverkaren ej avsett eller godkänt - utför konstruktionsmässiga ingrepp (tillägg) på en färdig produkt - konstruerar och tillverkar en ny produkt - använder en färdig produkt på ett nytt sätt inom ett nytt användningsområde som avviker från tillverkarens anvisning <p>Produktförändringen innebär att man tar bort CE-märkningen.</p> <p>CE-märkning</p> <p>Tillverkaren ansvarar för att produkten uppfyller de krav som finns angivna i det medicintekniska direktivet.</p> <p>CE-märkningen är en symbol för att produkten uppfyller dessa krav. Den innebär att produkten har en säker funktion då den används som tillverkaren har föreskrivit</p>
	<p>Sortimentsgrupper</p> <p>För varje upphandling finns sortimentsgrupper med representanter från de olika verksamheterna (kommun och region/privata vårdgivare). Sortimentsgruppens uppgift är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medverka vid arbetet med att ta fram kravspecifikationer inom aktuell upphandlingsområde. - Säkerställa ett ändamålsenligt sortiment av rätt kvalitet för länets invånare. - Arbeta fram ett länsortiment för att patienten/brukaren skall få tillgång till säkra och lämpliga hjälpmedel som är ekonomiskt försvarbart ur regionens och kommunens perspektiv.
U	<p>Utrustning</p> <p>Hjälpmedel som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare.</p>
Å	<p>Återlämningsdatum</p> <p>Hyran på återlämnat hjälpmedel avslutas på det datum som hjälpmedlet returneras till Hjälpmedelsverksamhetens lager.</p>

Samverkansavtal medicinskt förbrukningsmaterial - Bilaga 8

Distribution av medicinskt förbrukningsmaterial

Bilaga 8 reglerar den omfattning och ersättning som följer av att Region Norrbotten distribuerar Kommunens avrop av medicinskt förbrukningsmaterial enligt omfattning i samverkansavtalet.

Omfattning

Distribution enligt denna bilaga omfattar:

1. Transporter till och från division Regionstöds Materialenhet i Boden till överenskomna leveransplatser enligt fastställt transportschema.
2. Transporter till övriga leveransplatser av medicinskt förbrukningsmaterial inom kommunen.
3. Transporter - avseende inkontinensartiklar - till brukare i ordinärt boende inom kommunen.

Förutsättningar

Grunden för leverans av medicinskt förbrukningsmaterial utgår ifrån ett överenskommet transportschema.

Region Norrbottens ansvar:

- Säkerställa att fastställt transportschema enligt överenskommelse med kommunen sker på ett optimalt sätt.
- Dialog mot transportör för att säkerställa leverans enligt ovan punkt.

Kommunens ansvar:

- Förändringar av leveransplatser görs i samråd mellan kommunen och Region Norrbotten senast 2 veckor innan förändringen ska träda i kraft.
- Säkerställa att korrekt information om beställare/förskrivare samt leveransadresser finns i beställningssystemet som tillhandahålls av Region Norrbotten.

Beställning och leverans

Beställning görs i anvisat system av Region Norrbotten och administreras av Materialenheten Boden.

Medicinskt förbrukningsmaterial levereras enligt transportschema till avtalade leveransplatser inom kommunen, schema läggs upp i beställningssystemet.

Av schemat framgår både leveransdagar och sista beställningstidpunkt.

Leveransplats är godsmottagning/motsvarande eller i förväg överenskommen anvisad plats.

Returer och reklamationer avhämtas från godsmottagning/motsvarande eller i förväg överenskommen anvisad plats.

Medicinskt förbrukningsmaterial till brukare i ordinärt boende levereras enligt schema om inte annan överenskommelse gjorts mellan förskrivare och Region Norrbotten.

Beställningar där akuta transporter är nödvändiga (dvs. transporter som måste ske utanför schema) görs till Service Direkt.

Avvikelser

Transportskador på gods meddelas Region Norrbotten skyndsamt dock senast inom fem arbetsdagar efter leverans.

Retur och reklamation

Returer och reklamationer hanteras i enlighet med Region Norrbottens regelverk och rutiner.

Garanti

För garantier på medicinskt förbrukningsmaterial gäller produktleverantörens garantitid.

Ekonomisk ersättning

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista (bilaga 9).

Samverkansavtal medicinskt förbrukningsmaterial - Bilaga 9 Prismodell

Prismodellen avseende det medicinska förbrukningsmaterial som omfattas av samverkansavtalet består av ett grundabonnemang och ett påslag på varans anskaffningspris. Dessa två delar motsvarar regionens självkostnader för åtaganden som följer av avtalet. Grundabonnemanget finansierar kostnader för ledning, inköp, upphandling, juridik, IT, administration och konsultation. Påslaget finansierar lagerverksamhet och kundtjänst.

Prislista

Prislistan redovisar aktuella ersättningar som följer av samordnade upphandlingar.

Prislistan gäller från 2021-09-29 till 2022-01-31.

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

Grundabonnemang Avser per invånare/år	1,50 kr
Avrop av medicinskt förbrukningsmaterial enligt ramavtal Anskaffningspris plus påslag	11 procent
Distribution av medicinskt förbrukningsmaterial Pris per kolli, kommunala inrättningar	T.o.m. 30/9-21: 123,39 kr Fr.o.m. 1/10-21: 128,20 kr
Pris per kolli, ordinärt boende	T.o.m. 30/9-21: 164,53 kr Fr.o.m. 1/10-21: 170,95 kr
Pris per pall/vagn, kommunala inrättningar	T.o.m. 30/9-21: 409,01 kr Fr.o.m. 1/10-21: 424,96 kr
Pris per skrymmande gods	T.o.m. 30/9-21: 411,25 kr Fr.o.m. 1/10-21: 427,29 kr
Orderkorrigeringsavgift	259,75 kr
Akuta/brådskande leveranser av medicinskt förbrukningsmaterial Samma dag	T.o.m. 30/9-21: 2 468 kr Fr.o.m. 1/10-21: 2564,14 kr
Av kommunen efterfrågad utbildning Enligt särskild överenskommelse	

Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering av förbrukningsmaterial sker månadsvis i efterskott. Specificerat fakturaunderlag bifogas fakturan. Följesedel bifogas varje leverans.

Fakturering av transporter sker månadsvis i efterskott med en faktura per kommun.

Fakturering av abonnemang sker månadsvis med en faktura per kommun.

Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

Prisjusteringar

Prisjusteringar på produkterna (medicinskt förbrukningsmaterial) görs löpande enligt fastställda villkor i gällande avtal.

Justering av abonnemang görs per den 1 februari varje år enligt landstingsprisindex exklusive läkemedel (LPIK) i oktober.

Prisjusteringar på transporterna följer transportörernas prislistor. Justering görs i enlighet med villkor i tecknade avtal med transportörer.



KS § 15

Dnr 0316/21-822

VERKSAMHETER I NYA SIM- OCH SPORTHALLEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Alternativ 3 förordas, dvs

1. Fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi
2. Gymverksamheten läggs ut på entreprenad inom 2 år, det för att möjliggöra för en entreprenör eller en intraprenad.

Reservation

Berit Hardselius (c), Göran Lundström (c), Peter Lundberg (kd), Göran Stenlund (L), Wivianne Nilsson (v) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 6 september 2021 fick kommunchefen i uppdrag (KS § 111) att ta fram underlag inför beslut av driftsform för verksamheterna i sim- och sporthallen (inklusive gym) och avgifter för nyttjande av sim- och sporthall.

Ett underlag som beskriver fördelar och nackdelar med olika driftsformer utifrån ekonomi, styrning, organisation/bemanning/samnyttjande av personal samt kommunens näringslivsklimat har tagits fram. Underlaget delrapporterades muntligt till kommunstyrelsen 20 december 2021. En hearing utifrån underlaget har genomförts 18 januari 2022 i syfte att ge ledamöterna möjlighet att ställa frågor kring underlaget.

Underlaget visar att driften av verksamheterna kan utformas på flera olika sätt. För att avgränsa antalet alternativ har fyra alternativ tagits fram efter att en rad antaganden gjorts. Antagandena är:

- Fastighetsförvaltningen hanteras av Älvsbyns fastigheter AB
- Verksamheterna simhall, sporthall, reception/kassa och café hålls ihop som en enhet
- Gymverksamheten ses som en enhet och inkluderar även gruppträning/pass.
- Med egen regi avses Älvsbyns fastigheter AB till dess att bolagsutredningen presenteras, beslutas och verkställs.
- En lokal finns för uthyrning till näringsidkare inom hälsoområdet, tex massör, naprapat.

Alternativ 1

All verksamhet (fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa, café och gymverksamhet) bedrivs i egen regi.

Forts...



KS § 15

Dnr 0316/21-822 forts.

VERKSAMHETER I NYA SIM- OCH SPORTHALLEN

Alternativ 2

Fastighetsförvaltning bedrivs i egen regi. Simhall, sporthall, reception/kassa, café och gymverksamhet läggs ut på entreprenad.

Alternativ 3

Fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi. Gymverksamheten läggs ut på entreprenad.

Alternativ 4

Fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi. Gymverksamheten bedrivs delvis i egen regi och på entreprenad. Älvsbyns kommun hyr/leasar gymutrustning och en näringsidkare erbjuds via anbudsförfarande att arrendera anläggningen och ansvara för verksamheten.

Alternativ 5

Fastighetsförvaltning och sporthall bedrivs i egen regi. Simhall, reception/kassa, café och gymverksamhet läggs ut på entreprenad.

Beslutsunderlag

Utredning inför beslut om drift av kommunens nya sim- och sporthallsanläggning.

Förslag till beslut

Alternativ 3 förordas, dvs

1. Fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi
2. Gymverksamheten läggs ut på entreprenad.

Kommunstyrelsen

Göran Stenlund (L) yrkar på alternativ 5 att fastighetsförvaltning och sporthall bedrivs i egen regi. Simhall, reception/kassa, café och gymverksamhet läggs ut på entreprenad.

Peter Lundberg (kd) yrkar på alternativ 3 att fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi. Gymverksamheten läggs ut på entreprenad.

Wivianne Nilsson (v) yrkar på alternativ 3.

Berit Hardselius (c) yrkar på alternativ 3.

Orvo Hannlöv (sd) yrkar på alternativ 5.

Forts...



KS § 15

Dnr 0316/21-822 forts.

VERKSAMHETER I NYA SIM- OCH SPORTHALLEN

Tomas Egmark (s) yrkar på alternativ 3 att fastighetsförvaltning, simhall, sporthall, reception/kassa och café bedrivs i egen regi. Gymverksamheten läggs ut på entreprenad med tillägg ” inom 2 år, det för att möjliggöra för en entreprenör eller en intraprenad.”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på alternativ 3 mot alternativ 5.
Kommunstyrelsen bifaller alternativ 3.

Vidare ställer ordföranden proposition på alternativ 3 med Tomas Egmarks (s) tilläggsförslag. Kommunstyrelsen bifaller tilläggsförslaget.

Berit Hardselius (c) reserverar sig mot beslutet.

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet.

Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet.

Wivianne Nilsson (v) reserverar sig mot beslutet.

Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.



KS § 16

Dnr 0021/22-109

NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Utredningen om ny förskola på centralorten ska utgå från att Åsens förskola och Pärkans förskola ska ersättas.
2. Utredningen ska ta hänsyn till den pågående kostutredningen.
3. Utredningen avseende storlek återrapporteras på kommunstyrelsen 7 mars 2022.
4. Utredningen avseende placering av förskola/förskolor återrapporteras senast på kommunstyrelsen 11 april 2022.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig i förmån till eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 8 november 2021 (KS § 134) beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att utreda storlek och placering för nya förskola inkluderat driftskostnader. Kommunchefen fick även uppdraget att utreda organisatoriska förändringar till följd av nya förskoleplatser och återrapporera det arbetet till kommunstyrelsen 31 januari 2022.

Arbetet är påbörjat men utredningen behöver ett förtydligande huruvida Pärkans förskola och grundskolans behov av lokaler ska inkluderas i utredningen eller inte.

Situationen beskrev så här i ärendet från 8 november (KS § 134):

Om beslut fattas gällande alternativet att bygga en ny förskola med fler avdelningar än idag innebär det att grundskolans grundsärskolans lokalbehov kan tillgodoses. Framför allt gällande elevgruppernas storlek i låg-, och mellanstadiet samt grundsärskolan.

I dag och åren fram kommer förskoleklassernas storlekar att uppstartas med ca 24–26 barn i varje grupp. Detta kommer att innebära svårigheter om, och när inflyttning sker till vår kommun och elever ska tas mot i skolans verksamheter. En ny förskola med fler avdelningar än idag innebär således att grundskolan kan överta nuvarande Pärkans förskolas lokaler.

Vägvalet är viktigt för att få rätt ingångsvärde i utredningen om nya förskoleplatser då beslutet ska bygga på siffror avseende behov och tillgängliga platser.

Om utredningen även ska inkludera Pärkans förskola innebär det ett antagande att den eller de nya förskolorna i kommunen ska svara mot behovet av platser som idag finns på Åsens förskola och Pärkans förskola.

Forts...



KS § 16

Dnr 0021/22-109 forts.

NY FÖRSKOLA PÅ CENTRALORTEN

Åsens förskola har 5 avdelningar varav en avdelning för BIBASS. Pärkans förskola har 5 avdelningar.

Förslag till beslut

1. Utredningen om ny förskola på centralorten ska utgå från att Åsens förskola och Pärkans förskola ska ersättas.
2. Utredningen avseende storlek återrapporteras på kommunstyrelsen 7 mars 2022.
3. Utredningen avseende placering av förskola/förskolor återrapporteras senast på kommunstyrelsen 11 april 2022.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar på att bygga 3 nya förskolor. En ny förskola med 5 avdelningar i Korsträsk på skolområdet med tillagningskök, en ny förskola med 5 nya avdelningar på Åsen och ytterligare en förskola ska byggas vid Brännbergskorsningen.

Anna Lundberg (s) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Tomas Egmark (s) yrkar på tillägg att utredningen ska ta hänsyn till den pågående kostutredningen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms (c) förslag beredningsförslaget. Kommunstyrelsens bifaller beredningsförslaget.

Göran Lundström (c) reserverar sig i förmån till eget förslag.

Ordföranden ställer vidare proposition på tilläggsförslaget att utredningen ska ta hänsyn till den pågående kostutredningen. Kommunstyrelsens bifaller tilläggsförslaget.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Skolchef
VD Älvbyns fastigheter AB



KS § 17

Dnr 0440/21-020

UTRED MÖJLIGHETEN ATT ERBJUDA ELEVER PÅ VÅRD- OCH OMSORGSPROGRAMMET VID ÄLVSBYNS GYMNASIUM PROVANSTÄLLNING EFTER EXAMEN

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att erbjuda elever på vård- och omsorgsprogrammet vid Älvsbyns gymnasium provanställning efter studentexamen samt feriejobb under studietiden.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har väckt frågan om det är möjligt att erbjuda elever på vård- och omsorgsprogrammet vid Älvsbyns gymnasium provanställning efter studentexamen.

Argumenten är att det är stor brist på vikarier inom skolan, vården och omsorgen i Älvsbyns kommun. Vid Älvsbyns gymnasium finns ett program som heter Vård- och omsorgsprogrammet. Programmet behöver fler elever och Älvsbyns kommun behöver säkerställa kompetensförsörjningen för sina verksamheter. Enligt Liberalerna så arbetar Piteå kommun på detta sätt med eleverna vid vård- och omsorgsprogrammet. Även Arvidsjaur planerar att göra något liknande.

Liberalerna vill att frågan om provanställning utreds skyndsamt och införs och marknadsförs i god tid innan ansökningarna till gymnasiet ska vara inne 2022.

Förslaget är intressant utifrån flera perspektiv. Det bidrar till kommunens kompetensförsörjning men också till att öka intresset för Vård- och omsorgsprogrammet. Programmet hade nollintag 2021.

Kommunförvaltningens första åtgärd var att inarbeta förslaget i den kompetensförsörjningsplan som är planerad att hanteras av kommunstyrelsen under våren 2022. Utredningen ska genomföras skyndsamt.

Förslag till beslut

Kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att erbjuda elever på vård- och omsorgsprogrammet vid Älvsbyns gymnasium provanställning efter studentexamen.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar på tillägg ”erbjuda de studerande feriejobb under studietiden.”.

Göran Stenlund (L) stödjer Göran Lundströms tilläggsförslag.

Forts...



KS § 17

Dnr 0440/21-020 forts.

**UTRED MÖJLIGHETEN ATT ERBJUDA ELEVER PÅ VÅRD-
OCH OMSORGSPROGRAMMET VID ÄLVSBYNS GYMNASIUM
PROVANSTÄLLNING EFTER EXAMEN**

Peter Lundberg (kd) stödjer Görans Lundströms tilläggförslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Göran Stenlund (L)
Inger Lundberg (L)
Esbjörn Henriksson (L)



KS § 18

Dnr 0017/22-259

MARKANVISNING LEKEN

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till kommunchefen att ta fram förslag på hur markanvisningen kan justeras för att ett avtal med en extern aktör ska kunna upprättas för exploatering av kvarteret Leken samt att se över detaljplanen angående förbättringar så som antal våningar eller andra behov.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadskontoret fick vid kommunstyrelsen den 25 januari 2021 i uppdrag att bjuda in till en markanvisningstävling för kvarteret Leken, KS § 11. Under hösten har en markanvisningstävling pågått där aktörer fick komma in med förslag på hur de vill uppföra en eller flera byggnader med huvudsaklig inriktning på lägenheter på fastigheten. Markanvisningstävlingens syfte var att få en aktör att finansiera, bygga och förvalta bostäder i Älvsbyns. Orsaken till att inte bygga i egen regi baseras på att kommunens låneutrymme är begränsat. Låneutrymmet ska räck till att exempelvis bygga skola, fritidsanläggningar, gator/vägar samt andra kommunala fastigheter.

Tävlingen har tyvärr inte resulterat till att några förslag inkommit. Däremot har några aktörer visat intresse och räknat på att uppföra lägenheter men inte fått till en kalkyl som de anser sig kunna acceptera i förhållande till risken som investeringen innebär. Risken som upplevs är att inte bostadsmarknaden i Älvsbyn tillåter den hyresnivå som krävs för att kalkylen ska gå ihop.

Utredningen skulle klargöra på vilka sätt markanvisningen behöver justeras för att ett avtal skulle kunna tecknas med målet att en aktör bygger flerbostadshus på fastigheten. Det handlar om att få aktörens kalkyl att gå ihop och att minska risken som upplevs kring att bygga i Älvsbyn.

Förslag till beslut

Uppdra till kommunchefen att ta fram förslag på hur markanvisningen kan justeras för att ett avtal med en extern aktör ska kunna upprättas för exploatering av kvarteret Leken.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (kd) yrkar på att höja gränsen på hur många våningar man får bygga och därför att ge kommunchefen i uppdrag att se över detaljplanen angående förbättringar så som antal våningar eller andra behov.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Forts...



KS § 18

Dnr 0017/22-259 forts.

MARKANVISNING LEKEN

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen



KS § 19

Dnr 0018/22-430

BRON STORFORSEN

Kommunstyrelsens beslut

Uppdrar till kommunchefen att till kommunstyrelsen den 11 april inkomma med en utredning enligt de frågeställningarna som anges nedan inklusive lokalisering och ansvar.

Sammanfattning av ärendet

Bron över Varjisån byggdes i ett EU projekt under 2007/8 och ägs idag av Älvsbyns kommun. Höga flöden i Piteå älv där vatten och is pressat bron ur sitt läge har under vintern 2021 medfört att bron har varit tvungen att stängas för att inte utsätta besökare för risk. Under senhösten/vintern 2021/2022 har ytterligare skador på bron tillkommit då återigen Piteå älv haft höga flöden.

De höga flödena i Piteå älv beror i huvudsak på att iskristaller som produceras vid låga temperaturer i Storforsen bildar en ispropp vid forsens utflöde vilket tvingar vattnet att hitta nya vägar. Den väg som vattnet tar blir då över den stenarm som har till uppgift att styra vattnet ut i Bredselet. Stenarmen har eroderat under årens lopp och fyller inte den tänkta funktionen med att styra älvfåran vid högre flöden. Vattnets riktningen blir då mot bron över Varjisån där vattenmängden samt is pressar bron ur sitt läge.

Utredningen ska resultera i ett beslutsunderlag som beskriver förutsättningarna för en bro över Varjisån och hur den ska hanteras i framtiden. Ska bron byggas upp? Ska den byggas på samma plats? Kan vi säkerställa funktionen vid framtida höga flöden? Vilka andra intressenter kan vara med som huvudmän för bron i framtiden?

Andra delar som behöver klarläggas:

- En projektering av vad som behöver åtgärdas för att återställa bron på befintlig plats och ev. ny placering.
- Kostnadskalkyl
- Åtgärder för att förhindra nya översvämningar
- Stenarmen, rensning av älvfåran
- Tillstånd

Förslag till beslut

Uppdrar till kommunchefen att till kommunstyrelsen den 11 april inkomma med en utredning enligt de frågeställningarna som anges nedan.



KS § 19

Dnr 0018/22-430 forts.

BRON STORFORSEN

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar på att utreda om en ny bro högre uppströms.

Rikard Granström (s) yrkar på att utreda om ansvaret ska ligga på Länsstyrelsen eller Fastighetsverket.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Göran Lundström (c) och Rikard Granström (s) tilläggförslag vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 20

Dnr 0004/22-109

EVENEMANG FÖR KOMMUNENS MEDBORGARE

Kommunstyrelsens beslut

1. Ett evenemang för kommunens medborgare ska genomföras augusti 2022.
2. Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med förslag till upplägg för ett evenemang avseende inriktning, budget, finansiering och tidsplan till kommunstyrelsens möte 7 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Det är vanligt att en stad/kommun väljer att arrangera en stadsfest eller evenemang av något slag för medborgarna. Förutom att det bidrar till en Orts attraktivitet så kan det bidra till besökare till kommunen.

Innan pandemin arrangerades nationaldagsfirande årligen samt Skördedagar/fest och Knalledagen vissa år.

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till upplägg för ett evenemang under augusti 2022. Målgruppen ska vara älvsbybor i alla åldrar, dvs olika aktiviteter för olika åldersgrupper, kvinnor och män, flickor och pojkar. Det lokala föreningslivet ska involveras i planeringen och genomförandet av evenemanget. Förslaget ska innehålla en budget och tidsplan. Förslaget redovisas för kommunstyrelsen 7 mars 2022.

Förslag till beslut

1. Ett evenemang för kommunens medborgare ska genomföras augusti 2022.
2. Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med förslag till upplägg för ett evenemang avseende inriktning, budget, finansiering och tidsplan till kommunstyrelsens möte 7 mars 2022.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Chef fritid och kultur



KS § 21

Dnr 0003/22-109

UTÖKAT STÖD TILL KOMMUNENS FÖRENINGSLIV

Kommunstyrelsens beslut

1. Totalt avsätts 500 000 kr till utökad stöd till kommunens föreningsliv under 2022.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt ta fram förslag på kriterier till fördelning och prioritering som sedan kommunstyrelsen fastställer.
4. Satsningen ska följas upp och presenteras för kommunstyrelsen senast 19 december 2022.
5. Medel som inte använts till planerad/ansökt aktivitet ska återbetalas.

Sammanfattning av ärendet

Pandemin har påverkat föreningslivet i Älvsbyn negativt. Många föreningar har tappat medlemmar och de har dessutom inte kunnat genomföra inkomstbringande arrangemang som föreställningar, tävlingar och cuper. Civilsamhället har en viktig roll i ett samhälles utveckling och en ords attraktivitet. Ett rikt föreningsliv utgör grunden.

Idag stöttar Älvsbyns kommun föreningslivet med 1 165 000 kr i bidrag till föreningar/stiftelser. För att stötta föreningslivet under 2022 till en kick-start efter pandemin föreslås en tillfällig satsning med 500 000 kr till föreningar och stiftelser. I Älvsbyn finns i dagsläget 98 föreningar registrerade i kommunens föreningsregister.

Medlen kan fördelas på olika sätt:

- En generell höjning av bidraget till samtliga föreningar
- Ett ansökningsförfarande där föreningar får ansöka om medel för att genomföra en eller flera aktiviteter

En generell höjning av bidraget är enklare att administrera för verksamheten. Det kan även uppfattas mer rättvist. Det skulle bli ett tillskott med ca 5 000 kr per förening. Tillägget förutsätter ingen motprestation i form av aktivitet.

Ett ansökningsförfarande innebär en större arbetsinsats för verksamheten i form av framtagning av kriterier, annonsering, handläggning och uppföljning. Det kan även innebära att alla föreningar inte får ta del av medlen. En styrning till utåtriktade aktiviteter som kommer samhället och medborgarna till del, dvs bidrar till attraktiviteten, är enklare vid ett ansökningsförfarande.

Förslaget är att de extra medlen för 2022 ska fördelas genom ett ansökningsförfarande. Föreningar som vill arrangera aktiviteter för allmänheten ska prioriteras. Även samverkan mellan föreningar ska uppmuntras.

Forts...



KS § 21

Dnr 0003/22-109 forts.

UTÖKAT STÖD TILL KOMMUNENS FÖRENINGSLIV

Föreningarna kan med fördel även söka medel från till regional nivå eller fonder/stiftelser. Här kan kommunens bidrag användas som medfinansiering.

Förslagsvis får Barn- och fritidsutskottet i uppdrag att ta fram kriterier för vilka föreningar/aktiviteter som ska prioriteras efter handläggning av Fritid och kultur.

En uppföljning ska göras och presenteras för barn- och fritidsutskottet och för kommunstyrelsen. Uppföljningen ska visa hur medlen har fördelats på föreningar och aktiviteter genom att föreningarna får skicka in en redovisning till Fritid och kultur och i de fall medel har betalats ut/rekvirerats utan att planerad aktivitet har genomförts blir föreningen återbetalningsskyldig.

Förslag till beslut

1. Totalt avsätts 500 000 kr till utökad stöd till kommunens föreningsliv under 2022.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Barn- och fritidsutskottet får i uppdrag att ta fram kriterier till fördelning och att prioritera mellan ansökningarna.
4. Satsningen ska följas upp och presenteras för kommunstyrelsen senast 19 december 2022.
5. Medel som inte använts till planerad/ansökt aktivitet ska återbetalas.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) stödjer förslaget och vill ha med ett tillägg att det måste ske skyndsamt.

Kommunchef Anna Lindberg föreslår ändring i punkt 3 att kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt ta fram förslag på kriterier till fördelning och prioritering som sedan kommunstyrelsen fastställer.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med ändring på punkt 3 att ge uppdraget till kommunchefen vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Chef fritid och kultur



KS § 22

Dnr 0506/21-509

YTTRANDE AVSEENDE FÖRSLAG TILL NATIONELL PLAN FÖR TRANSPORTINFRASTRUKTUREN 2022-2033

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att besvara remissförslaget för Nationella planen för transportinfrastruktur 2022–2033 tillsammans med överlämnade noteringar.
2. Kommunens yttrande ska utgå från att värna infrastrukturens betydelse för Norrbotten och Älvsbyns kommuns utveckling avseende näringslivets och medborgarnas behov.

Sammanfattning av ärendet

Region Norrbotten som enligt förordning om länsplaner för regional transportinfrastruktur (SFS 1997:263) är ansvarig för framtagande av länstransportplan har delgett kommunen remissförslag avseende Länstransportplan för Norrbottens län för åren 2022–2033 och bjudit in till samråd.

Planförslaget innehåller förslag på prioriteringar, behov, brister och åtgärder i den regionala transportinfrastrukturen och är tillsammans med Trafikverkets nationella plan en del av den långsiktiga planeringen av kommande infrastrukturinvesteringar.

Regionernas uppdrag att ta fram Länstransportplaner och dess inriktning liksom uppdragens förutsättningar, beskrivs i infrastrukturpropositionen ”Framtidens infrastruktur – hållbara investeringar i hela Sverige”, proposition 2020/21:151 samt i regeringens direktiv rskr. 2020/21:409.

Målet med länstransportplanen är att utifrån Norrbottens förutsättningar utveckla och upprätthålla både goda och hållbara transporter i länet. Det övergripande syftet med att ta fram en länstransportplan är att identifiera åtgärder och satsningar som kan bidra till att uppnå mål och planer på internationell, nationell och regional nivå samt att ge underlag för att prioritera dessa. Länstransportplanen visar hur fördelningen av medlen för perioden ser ut, vilka prioriteringar som gjorts och hur dessa prioriteringar motiveras. Planen innebär att planera och prioritera investeringar i transportsystemet i Norrbottens län.

Planförslaget finns tillgängligt på <https://utvecklanorrbotten.se/vara-insatser/transportinfrastruktur/>.



KS § 22

Dnr 0506/21-509 forts.

**YTTRANDE AVSEENDE FÖRSLAG TILL NATIONELL PLAN
FÖR TRANSPORTINFRASTRUKTUREN 2022-2033**

Svar på remissen ska ha inkommit till Region Norrbotten senast den **28 februari 2022**. Efter att länstransportplanen remitterats tas en beslutsversion fram som ska antas i regionala utvecklingsnämnden innan planförslaget ska redovisas till regeringen senast den 30 april 2022. Slutligen fastställs länstransportplanen för 2022–2033 av regionfullmäktige.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att besvara remissförslaget för Nationella planen för transportinfrastruktur 2022–2033.
2. Kommunens yttrande ska utgå från att värna infrastrukturens betydelse för Norrbotten och Älvsbyns kommuns utveckling avseende näringslivets och medborgarnas behov.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) överlämnar en lapp med synpunkter till kommunchefen som ska följa med i svaret på remissförslaget.

Peter Lundberg (kd) vill framföra att det är viktigt att kommunchefen inhämtar synpunkter från företagorganisationerna.

Tomas Egmark (s) stödjer både Görans och Peters noteringar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Göran och Peters noteringar vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadchef



KS § 23

Dnr 0505/21-509

YTTRANDE AVSEENDE LÄNSTRANSPORTPLAN 2022-2033

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att besvara remissförslaget för Länstransportplan för Norrbottens län 2022–2033 tillsammans med överlämnade noteringar.
2. Kommunens yttrande ska utgå från att värna infrastrukturens betydelse för Älvsbyns kommuns utveckling avseende näringslivets och medborgarnas behov.

Sammanfattning av ärendet

Region Norrbotten som enligt förordning om länsplaner för regional transportinfrastruktur (SFS 1997:263) är ansvarig för framtagande av länstransportplan har delgett kommunen remissförslag avseende Länstransportplan för Norrbottens län för åren 2022–2033 och bjudit in till samråd.

Planförslaget innehåller förslag på prioriteringar, behov, brister och åtgärder i den regionala transportinfrastrukturen och är tillsammans med Trafikverkets nationella plan en del av den långsiktiga planeringen av kommande infrastrukturinvesteringar.

Regionernas uppdrag att ta fram Länstransportplaner och dess inriktning liksom uppdragens förutsättningar, beskrivs i infrastrukturpropositionen ”Framtidens infrastruktur – hållbara investeringar i hela Sverige”, proposition 2020/21:151 samt i regeringens direktiv rskr. 2020/21:409.

Målet med länstransportplanen är att utifrån Norrbottens förutsättningar utveckla och upprätthålla både goda och hållbara transporter i länet. Det övergripande syftet med att ta fram en länstransportplan är att identifiera åtgärder och satsningar som kan bidra till att uppnå mål och planer på internationell, nationell och regional nivå samt att ge underlag för att prioritera dessa. Länstransportplanen visar hur fördelningen av medlen för perioden ser ut, vilka prioriteringar som gjorts och hur dessa prioriteringar motiveras. Planen innebär att planera och prioritera investeringar i transportsystemet i Norrbottens län.

Planförslaget finns tillgängligt på <https://utvecklanorbotten.se/vara-insatser/transportinfrastruktur/>.

Forts...



KS § 23

Dnr 0505/21-509 forts.

YTTRANDE AVSEENDE LÄNSTRANSPORTPLAN 2022-2033

Svar på remissen ska ha inkommit till Region Norrbotten senast den **28 februari 2022**. Efter att länstransportplanen remitterats tas en beslutsversion fram som ska antas i regionala utvecklingsnämnden innan planförslaget ska redovisas till regeringen senast den 30 april 2022. Slutligen fastställs länstransportplanen för 2022–2033 av regionfullmäktige.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att besvara remissförslaget för Länstransportplan för Norrbottens län 2022–2033.
2. Kommunens yttrande ska utgå från att värna infrastrukturens betydelse för Älvsbyns kommuns utveckling avseende näringslivets och medborgarnas behov.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) överlämnar en lapp med synpunkter till kommunchefen som ska följa med i svaret på remissförslaget.

Peter Lundberg (kd) vill framföra att det är viktigt att kommunchefen inhämtar synpunkter från företagargenerationerna.

Tomas Egmark (s) stödjer både Görans och Peters noteringar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Göran och Peters noteringar vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadchef



KS § 24

Dnr 0336/21-008

MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT INFÖRA TAKTIL MASSAGE PÅ NYBERGA

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat då ledningsgruppen inom särskilt boende utreder frågan under våren för att besluta i frågan under mars månad 2022.

Reservation

Göran Lundström (c) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Anne-Marie Viklund har lämnat in ett medborgarförslag där hon föreslår att införa taktil massage på Nyberga för de äldre. Hon säger att forskning visar att det är möjligt att njuta och uppleva välbehag med taktil beröring som vårdhandling trots att man är svårt sjuk. Hon menar vidare att detta skulle betyda mycket för de äldre och verkligen sätta Älvsbyn på ”på kartan”.

Ledningsgruppen inom särskilt boende kommer under våren att undersöka möjligheterna och bedöma behovet av taktil massage för de äldre på våra 2 särskilda boenden, Nyberga och Ugglan. Vi kommer att utreda under våren 2022 vilka praktiska förutsättningar som krävs samt möjligheter till utbildning av personal i taktil massage. Finansiering sker med projektmedel riktat till äldreomsorgen.

Förslag till beslut

Frågan anses besvarad då ledningsgruppen inom särskilt boende utreder frågan under våren för att besluta i frågan under mars månad 2022.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Orvo Hannlöv (sd) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget mot Göran Lundströms m.f yrkande. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet

Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.



KS § 24

Dnr 0336/21-008 forts.

**MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT INFÖRA TAKTIL MASSAGE PÅ
NYBERGA**

Beslutet skickas till

Socialchef
Förslagsställaren



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Utdrag ur

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2021-10-25

KF § 77

Dnr 0336/21-008

**MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT INFÖRA TAKTIL MASSAGE PÅ
NYBERGA**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslag om taktil massage på Nyberga överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 31 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Anne-Marie Wiklund har lämnat in ett medborgarförslag om att införa taktil massage på Nyberga, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige

Ordföranden föreslår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 31 januari 2022. Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Vid protokollet
Sekreterare Michelle Engman

2021-11-02

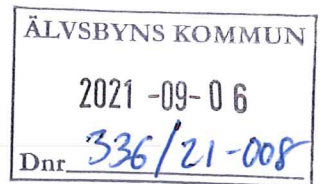
Ordförande Bill Nilsson

Justerare Rikard Granström
Justerare Göran Stenlund

Älvsbyn, datum: 31/8 2021

Hej,

Här kommer ett medborgarförslag!



Med inspiration av Harry Persson, 87, i Sundsvall, vill jag föreslå samma sak i Älvsby kommun; att införa taktil massage på Nyberga för de äldre (Se <https://sverigesradio.se/artikel/7374797>)

Forskning visar att det är möjligt att njuta och uppleva välbehag trots att man är svårt sjuk med taktil beröring som vårdhandling <https://www.forskning.se/2008/04/30/taktil-beroring-pa-intensivvardsavdelning/>

Terapeutisk och taktil beröring reducerar stress, ångest, smärta. <https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:383382/FULLTEXT01.pdf>

En satsning som denna inom äldreården skulle betyda så mycket för de äldre och verkligen sätta Älvsbyn "på kartan".

Underskrift:

Anne Marie Wiklund

Mvh Anne-Marie Wiklund, pensionär, Älvsbyn

Skolgatan 25B (Fluxen)

94231 Älvsbyn

Tel: 0929-10792



KS § 25

Dnr 0173/21-008

MEDBORGARFÖRSLAG OM MULTIARENA UTANFÖR ÄLVÅKRASKOLAN

Kommunstyrelsens beslut

Bifall till medborgarförslag om multiarena utanför Älvåkraskolan med finansiering av 30%, max 270 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Älvsby basket har genom Nadja Edinsdotter inkommit med ett medborgarförslag Dnr 173/21-008, om att anlägga en multiarena på den asfalterade delen utanför Älvåkraskolan där det idag står basketkorgar. Föreningen har idag ett 50 tal medlemmar och anser att det inte finns någon basketplan för basketspelande barn och ungdomar. Man menar vidare att en basketplan skulle stimulera till spontanidrottande samt att elever vid Älvåkraskolan skulle kunna nyttja multiarenan på sina raster.

Upplägget för medborgarförslaget ser ut som följer:

- Älvsby Basket söker fondmedel som finansierar upp till 70 procent av kostnaden för att anlägga multiarenan.
- Älvsbyns kommun medfinansierar resterande 30 procent av kostnaderna.
- Älvsby basket arrenderar multiarenan av under 10 års tid, detta för att kunna söka fondmedel.
- Placeringen blir på Älvåkraskolan för att gynna och uppmuntra elever på skolan att röra på sig på rasterna.

Beslutsunderlag

Förvaltningen anser det positivt att Älvsby basket tar initiativ till att anlägga en multiarena och är villig att sköta driften under 10 år.

Kostnaden är baserad på en offert från Tress Sport & Lek, offert 31 796 och uppgår till 629 092,50 kr inklusive moms. Kostnader för markarbeten tillkommer. Totala kostnaden har beräknats till mellan 700 000 kr och 900 000 kr. Kommunens medfinansiering skulle som mest uppgå till 270 000 kr förutsatt att ansökan beviljas med 30 procents medfinansiering.

Det finns dock en rad frågeställningar som behöver besvaras.

- Kommunens medfinansiering måste hanteras i budgetberedningen för 2023 års investeringsbudget.
- Hur ska ett arrendavtal se ut mellan Älvsby basket och Älvsbyns kommun. Det är Älvsby basket som ansöker om medel för att uppföra anläggningen och även äga den. Den kommer dock att stå på kommuns mark och här kan ett arrendavtal bli aktuellt.
- Det framgår inte i förslaget om det är Älvsby basket eller Älvsbyns kommun som ska underhålla anläggningen.

Forts...



KS § 25

Dnr 0173/21-008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM MULTIARENA UTANFÖR ÄLVÅKRASKOLAN

- Det finns inte med i underlaget någon kostnad för underhåll av anläggningen i förslaget.
- I offerten tillkommer kostnaderna för markarbeten vilket fördyrar multiarenan mot vad som finns med i förslaget. Beroende på arenans placering kan markarbetena kosta mellan 100 000 kr – 300 000 kr inklusive moms.

Förslag till beslut

Beslutar att skjuta medborgarförslaget till budgetberedningen för 2023.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) yrkar bifall till medborgarförslaget och när avtal är klart om arrende och underhåll bidra med 30% eller max 270 000 kr. Pengarna tas från kommunstyrelsen till förfogande och att anläggningen står klar till hösten 2022.

Tomas Egmark (s) yrkar bifall på Göran Lundströms förslag med tillägg att det sker under förutsättning att Älvsby basket får bidrag från allmänna arvsfonden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundström (c) yrkande med Tomas Egmarks (s) tillägg vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Medborgarförslag Multiarena utanför Älvåkraskolan Dnr 173/21-008

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Förslagsställare



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Utdrag ur

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2021-10-25

KF § 73

Dnr 0173/21-008

**MEDBORGARFÖRSLAG OM MULTIARENA UTANFÖR
ÄLVÅKRASKOLAN**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslag om multiarena utanför Älvåkraskolan överlämnas till kommunstyrelsens för beslut senast den 31 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Nadja Edinsdotter har lämnat in ett medborgarförslag om multiarena utanför Älvåkraskolan, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige

Ordföranden föreslår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den xxx. Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

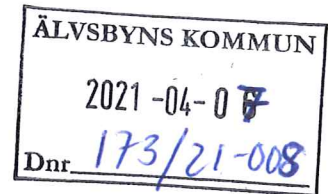
Vid protokollet
Sekreterare Michelle Engman

2021-11-02

Ordförande Bill Nilsson

Justerare Rikard Granström
Justerare Göran Stenlund

Nadja Edinsdotter
Turistgatan 39
94234 Älvsbyn
070-2145247
Nadja_1984@hotmail.se



6 april 2021 Medborgarförslag

Multiarena utanför Älvåkraskolan.

Mitt medborgarförslag är att anlägga en multiarena utanför Älvåkraskolan, på den asfalterade delen där det idag står två basketkorgar. Detta med hjälp av Älvsby Basket som kommer att ansöka om fondmedel för att finansiera en del och vi hoppas på Kommunen som medfinansier.

Älvsby Basket har de senaste åren vuxit från 18 medlemmar år 2016 till 52 medlemmar år 2020. I Älvsbyn finns idag ingen basketplan för alla våra basketspelande barn och ungdomar, något som vi vill ändra på. Vi vill placera en multiarena, med flera basketkorgar, utanför Älvåkraskolan för att barn och ungdomar lätt ska hitta och ha tillgång till den utan att föräldrar ska behöva skjutsa. Vid matcher finns även närhet tillgång till omklädningsrum, toaletter och dusch, vilket också gör placeringen lämplig.

Utanför Älvåkraskolan finns i dagsläget två basketkorgar, en "vippgunga", en klättervägg och en kompisgunga. På rasterna sitter majoriteten av eleverna inne i skolan med sina telefoner. De rör inte på sig och får ingen frisk luft. Med placering av en multiarena utanför Älvåkraskolan hoppas vi att fler elever kommer att bli uppmuntrade att gå utomhus och röra på sig på rasterna. I och med att en multiarena erbjuder många olika sporter så hoppas vi att det kommer att öka rörelsen hos eleverna mer än vad de två basketkorgarna idag gör.

En multiarena är en arena där flera sporter kan spelas: Basket, fotboll, handboll och innebandy. På vintern går arenan att spolas med is för att kunna nyttjas även då. Arenan består av en stålram som ramar in själva arenan och med fasta mål och basketkorgar. Längst ena långsidan finns en serviceöppning för möjlighet att skotta eller spola planen.

Den multiarena som vi tittat på är 15 x 32 m och är handikappanpassad på så sätt att inga hörn är 90 grader, de är istället 45 grader, detta för att bollen inte ska kunna fastna i något hörn, se bilaga 1. Två av dessa 45 gradiga "hörn" går att öppna för att rullstolsburna ska kunna komma in. Basketkorgarna längst långsidan är även höj- och sänkbara för en vaktmästare.

Vi har fått en offert på en arena gjord i stål med en total summa på 629 092,50 kr (inkl. moms) och 503 274 kr (exkl. moms), se bilaga 2. Efter noga övervägande om underhåll och eventuell framtida vandalisering har vi kommit fram till att en multiarena i stål är det bästa alternativet

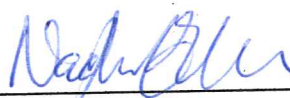
Sammanfattningsvis ser vårt förslag ut så här:

- Älvsby Basket söker fondmedel som kan beviljas upp till 70% av summan och som mest 5 mkr inkl. moms.
- Älvsby Kommun går in med resterande belopp som medfinansier
- Älvsby Basket arrenderar denna multiarena under 10 års tid, detta för att kunna söka fondmedel.
- Placeringen blir på Älvåkraskolan för att gynna, och uppmuntra, elever på skolan att röra sig på rasterna.

Nadja Edinsdotter
Turistgatan 39
94234 Älvsbyn
070-2145247
Nadja_1984@hotmail.se

Älvsbyn 6/4-2021

Ort och datum



Nadja Edinsdotter

Bilagor

Bilaga 1

Exempelbild, exklusive tillval.



Offert: 31796



Offert: 31796
Datum: 21-04-06

Kundnummer: 0702145247

Älvsbyn Basket
Nadja Edinsdotter
Storgatan 29
94232 Älvsbyn
Sverige

Tress Sport & Lek AB
Gasverksgatan 9
25218 Helsingborg

Telefon nr: 042-4909330
E-mail: info@tress.se

Leveransvillkor: Frakt tillkommer
Kontaktperson Tress: Fredrik Norlin
Kundkontakt: Nadja Edinsdotter
Reference: multiarena

Efter överenskommelse skickar jag härmed över er offert.
I offerten hittar du produkt samt pris på densamma. I den digitala versionen finns det även en möjlighet att klicka på förstoringsglaset för att komma direkt till produktens plats på vår hemsida. Här hittar ni bild och information om produkten. Jag hoppas att erbjudandet lever upp till era förväntningar och ni är mer än välkomna att höra av er till mig på nedanstående kontaktuppgifter vid eventuella frågor.

Denna offert är giltig i tre månader från offertdatum.
Vid offertdatum från den 1:e oktober och framåt är offerten giltig till den 31:e december.



Fredrik Norlin
Säljare
Telefon nr: 0707-625 780
E-mail: fn@tress.se

Sida 1

Försäljning/-Huvudkontor
Tress Sport & Lek AB
Gasverksgatan 9
252 18 Helsingborg

Telefon nr
042-490 93 30
Fax
042-490 93 39

Bankgiro
736-9564

Org nr
556088-9734
F-skattebevis

Hemsida
www.tress.se
Email
info@tress.se

RESERVATIONER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR I SAMBAND MED MONTERINGS- OCH ANLÄGGNINGSARBETE

Installation

Tress Sport & Lek AB erbjuder montage i hela Sverige. Vi använder oss av specialutbildad personal med stort servicetänkande från start till mål. Våra produkter levereras med monteringsanvisningar. Våra installationstider som är angivna på vår hemsida och i vår katalog är endast för montering av själva produkten och innefattar inte avlastning, grävning, eventuell gjutning, tid för planering osv. Med tanke på att markförhållandena varierar stort så får man räkna in tidigare nämnda aspekter och göra en uppskattning utifrån dessa förhållanden. Det är inte ovanligt att den totala monterings tiden kan dubblas, ibland mer, jämfört med tiderna som står angivet för själva produkten. Kontakta oss gärna för tips och vägledning gällande detta.

Lekplats, sport och utemiljö

- Fria markförhållanden förutsätts så som fritt från berg, sprängsten och att det är möjligt att schakta enligt tillverkarens monteringsanvisningar kring säkerhetszon.
- Utsättning för el, vatten, och fiberledningar etc. utförs av beställare innan schaktning kan påbörjas.
- Vi ansvarar ej för utsättning av produkter vid projekt.
- Hörnor samt färdig höjd skall vara utsatt innan monteringsstart.
- Vi ansvarar ej för ledningar som inte märkts ut och skadats under entreprenaden.
- Marken förutsätts vara dränerad. Dräneringsarbete ingår ej i offerten.
- Åtkomst med maskiner/lastbil till arbetsyta utan behov av återställning.
- Tillgång till vattenutkast och el (230V) i närheten förutsätts.
- Tillgång till toalett/lunchutrymme i närheten förutsätts.
- Deponiavgifter för massor tillkommer.
- Bortförsling av emballage och överbliven schakt står beställaren för.
- Beställare tar emot gods och tillhandahålla detta på arbetsplatsen i anslutning till montering. Hjulastare eller truck krävs för att kunna lossa leveranser. Beställare ansvarar för att produkterna kan stå på skyddad plats från leverans till montering.
- Avspärrning med byggstaket av byggområdet tillkommer.
- Beställaren ansvarar för att produkterna får stå skyddade fram tills att eventuell betong torkat.
- Merarbete p.g.a. vandalisering i samband med montering debiteras.
- Efter en kort tids användning av installerade redskap bör beställaren se över och eventuellt efterspanna skruvar och bultar om det behövs.

Ovanstående gäller såvida annat inte skriftligen avtalats.

Tillägg vid Multiarena

- Beställaren ser till att alla markarbeten utförs.
- Efter håltagning och montering behöver ytan finjusteras/schaktas av beställaren innan läggning av konstgräs är möjligt.
- Fristående basketställningar sätts i sina hylsor av beställaren efter avslutad bränning, ca en vecka efter gjutning.
- Beställaren ansvarar för att ta bort stagning efter betongen har härdat.

Konstgräs

- Konstgräs sandfylls generellt med 15kg/kvm. Konstgräs kan läggas på befintlig asfalt eller bärlager.
- Beställaren tillhandahåller ett dränerat, packat och justerat bärlager som skall vara bomberad eller ha ett enkelsidigt fall och ha en tolerans på jämnhet av +/- 10mm på en 3 meters rätskiva.
- Ytan godkänns av utförare innan läggning.
- Beställaren tillhandahåller maskin för lyftning av 1100kg Big Bags när ytan ska sandas efter konstgräset är lagt.
- Vi rekommenderar att det läggs en asfalt-, plattrad eller tryckt träsarg runt om konstgräset som detta kan fästa i.
- Om vi skall avsluta mot någon typ av kantstöd, träsarg, asfalt, plattor, järn eller dylikt skall detta sitta på plats innan läggning.
- Tress kan ej ta ansvar över att konstgräset blåser upp i utsatta miljöer eller påverkas vid andra yttre händelser. I och med att konstgräset generellt sandfylls med 15 kg/kvm så det är endast vid extremt väder i utsatt miljö som detta kan inträffa.
- Konstgräset blir alltid så jämnt som ytan undertill tillåter.
- Ytan på lekplatser och utemiljöer mäts upp efter läggning vilket innebär att kvadratmeter som är offererade både kan justeras upp och ned beroende på ytans verkliga storlek.
- Offerten är en uppskattning av det slutliga måttet.
- Under konstgräset till lekplats läggs en godkänd fallskyddspad enligt fallhöjden på redskapen.
- På multiarenorna kan man komplettera med en sviktpad för ett mjukare underlag när det främst spelas fotboll på ytan.

Fallskyddsplattor

- Beställaren tillhandahåller ett dränerat, packat och justerat bärlager som skall vara bomberad eller ha ett enkelsidigt fall och ha en tolerans på jämnhet av +/- 10mm på en 3 meters rätskiva.
- Vi rekommenderar att ytor med fallskyddsplattor ramas in med sarg efter läggning.

Platsgjuten gummi och Corkeen

- Beställaren tillhandahåller ett dränerat, packat och justerat bärlager som skall vara bomberad eller ha ett enkelsidigt fall och ha en tolerans på jämnhet av +/- 10mm på en 3 meters rätskiva.
- Om vi skall avsluta mot någon typ av kantstöd, träsarg, asfalt, plattor, järn eller dylikt skall detta sitta på plats innan läggning.
- Beställaren ser till att massan får torka ifred efter läggning, antingen med byggstaket eller vakt (då Tress ej kan ta ansvar för eventuella sabotage under torktiden). Om vatten finns tillgängligt minskar det härdningstiden betydligt.
- Beställaren tillhandahåller en maskin vid lossning samt framtransport till arbetsplats och ser till att materialet får stå skyddat.
- Ytan mäts upp efter läggning vilket innebär att kvadratmeter som är offererade både kan justeras upp och ned beroende på ytans verkliga storlek. Offerten är en uppskattning av slutliga måttet.

Ringmattor

- Ringmattor måste rensas om de fyllts med jord eller annat material för att uppfylla gällande fallskydd.



FÖRSÄLJNING- OCH LEVERANSVILLKOR

Beställning

- Beställning mottages på telefon; 042-490 93 30, e-mail; info@tress.se eller via vår hemsida; www.tress.se. - Man kan även beställa via mejl till sin direkta säljarkontakt.

Priser

- Alla priser är angivna exklusive moms och exklusive frakt.
- Tress Sport & Lek AB förbehåller sig rätten till konstruktion-, design- och prisändringar utan föregående meddelande.
- Vi reserverar oss mot eventuella tryckfel i katalog eller eventuella informationsfel på hemsidan.

Giltighet offert

Offerten är giltig i 3 månader från offertdatum. Vid offertdatum från den 1:e oktober och framåt är offerten giltig till den 31:e december innevarande år.

Betalningsvillkor

- Generellt 30 dagar netto från fakturadatum om inget annat avtalas.
- Föreningar har generellt 10 dagar netto från fakturadatum om inget annat avtalas.
- Alla produkter är Tress Sport & Lek ABs egendom tills det att fakturan är betald. Produkterna får inte konsumeras, säljas vidare eller sammanfogas/blandas med annan egendom innan fakturan är betald.
- Dröjsmålsränta debiteras enligt lag.
- Vid försäljning till privatpersoner gäller betalning med kreditkort eller via förskotts betalning.

Leverans

- Samtliga ordrar levereras med gods-/budbil till angiven leveransadress eller till närmaste utlämningsställe. - Var noga med att kontrollera så att emballaget är helt och oöppnat. Kontrollera även antal kולי noggrant. - Alla avvikelser måste noteras på chaufförens fraktsedel och därefter direkt anmälas till Tress Sport & Lek AB. Om en avvikelse ej har noterats på fraktsedeln så har inte Tress Sport & Lek AB möjlighet att ersätta eventuell skada eller saknat gods.
- Tress Sport & Lek AB står inte för några merkostnader från beställare i samband med eventuella leveransföreningar, exempel på detta kan vara vite eller kringkostnader förenat med en senare leverans.
- Vi förbehåller oss rätten att stoppa en leverans som inte uppfyller de kvalitetskrav vi önskar vilket kan ge ökad leveranstid.
- Vi ansvarar inte för fraktbolagens tidsplanering och kan därför inte ansvara för exakt leveranstid. Vi ger en leveranstid som normalt sätt ska hålla under normala omständigheter.
- Vid större leveranser ombesörjer beställaren avlastningshjälp i form av truck eller annan maskin. Om beställare ej har möjlighet att ombesörja avlastningshjälp tillkommer en merkostnad för kranbil på minimum 1500:-.
- Leverans till privatperson sker efter betalning erhållits.

Frakt

Vid beställning så tillkommer en fraktkostnad till ett självkostnadspris om inget annat har avtalats.

Reklamation

Kontakta Tress Sport & Lek AB för att säkerställa att det är en godkänd reklamation eller om eventuellt produktfel kan avhjälpas. Ha alltid ett eller flera foton som kan visa reklamationens omfattning. Garanti och reklamation följer Köplagen.

Retur av produkt

Får endast göras i samråd med Tress Sport & Lek AB. En vara som tillverkats efter beställning och ej är lagervara tas ej i retur. Vid retur så betalar kunden frakt och emballage. För att få ersättning måste produkten vara i originalskick och i originalförpackning. Eventuell retur ska meddelas till Tress Sport & Lek AB inom 14 dagar från leveransdatum.

GDPR

Tress Sport & Lek AB hanterar din data internt och delar den aldrig med andra. Vi använder den endast för att göra din köppplevelse så bra som möjligt. Vi följer EU:s persondataförordning.

Försäljning/-Huvudkontor
Tress Sport & Lek AB
Gasverksgatan 9
252 18 Helsingborg

Telefon nr
042-490 93 30
Fax
042-490 93 39

Bankgiro
736-9564

Org nr
556088-9734
F-skattebevis

Hemsida
www.tress.se
Email
info@tress.se



KS § 26

Dnr 0341/21-008

MEDBORGARFÖRSLAG OM PORRFILTER PÅ ALLA KOMMUNENS NÄTVERK

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvararat eftersom IT-avdelningen kommer att genomföra en testperiod under 6 månader med s.k. innehållsfilter i brandväggen. Testen påbörjas när flytten till gemensamt datacenter är genomförd.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Elghorn har som representant för styrelsen i Kvinno- och Tjejjouren PärLAN i Älvsbyn lämnat in ett medborgarförslag om att sätta porrfilter på alla kommunens nätverk. Skola, förskola, och för de som är kommunanställda.

Enligt bakgrundsbeskrivningen saknas det vetenskapliga belägg för att filtret skyddar barn från pornografi eller annat oönskat innehåll. Utöver detta föreligger andra verksamhetsmässiga-, ekonomiska-, administrativa utmaningar enligt bakgrundsbeskrivningen.

Dock skapas nya möjligheter i samband med att Älvsbyns kommun flyttat klart sitt datacenter till det gemensamma datacentret i Norrbotten (DCBD) och ny brandvägg installeras.

Vid en kartläggning av närområdet har två kommuner aktiverat innehållsfiltret, en kommun genomför test- och utvärderingsverksamhet och en kommun har det inte aktiverat.

Beslutsunderlag

Innehållsfilter s.k Porrfilter

Det finns egentligen ingen produkt som heter porrfilter, det man menar när man använder ordet är egentligen innehållsfilter. Ett filter är ett program som installeras på enskilda enheter eller i ett nätverk och som är tänkt att skilja ut oönskat material från internet och bara visa önskat innehåll vid sökningar.

Skoldatorer

Många av landets skolor har denna typ av filter som blockerar material som pornografi och våld i de datorer som används i undervisningen. Filtren kan bland annat blockera de största porrsajterna eller stoppa sökresultat för specifika ord.



KS § 26

Dnr 0341/21-008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM PORRFILTER PÅ ALLA KOMMUNENS NÄTVERK

Det pågår en debatt i samhället om filtrets egentliga nytta, speciellt i skolan. Dock saknas vetenskapliga belägg för att filter skyddar barn från pornografi eller annat oönskat innehåll. Det är till och med så att filter kan innebära en ökad risk för barn, men trots det har kravet fått många och namnkunniga anhängare.

En utmaning med innehållsfilter är svårigheten att ringa in vad som ska filtreras bort och vad som ska vara kvar. Det är relativt enkelt att filtrera bort väldefinierat innehåll och där gör också den tekniska utvecklingen det ständigt lättare. Pornografi, däremot, är inte ett väldefinierat begrepp.

Enligt Elza Dunkels, internetforskare vid Umeås universitet, kan filtren göra mer skada än nytta.

- I forskning om hur porrfiltren fungerar i skolmiljö har det visat sig att det finns en tendens hos vuxna att lita för mycket på filtren. De invaggas i en falsk trygghet och blir inte lika aktiva i att ta upp frågor om hur man undviker oönskat innehåll. Risken är större att eleverna inte får det snacket med lärarna, säger hon. Trots att filter installeras är risken stor att barn ändå kommer åt porr som inte har fastnat i filtret, säger Elza Dunkels. Filtren kan också blockera annat innehåll än vad som är tänkt.

– När man gör tester av filtren ser man att det finns en överrepresentation av att hbtq-information filtreras bort. Inte för att innehållet är pornografiskt utan för att det innehåller ord som till exempel "sexualitet". Att blockera den typen av information är ett slags ingrepp i barnens rättigheter, säger Elza Dunkels.

Filtrens effektivitet står inte heller i proportion till skolornas kostnad för att underhålla dem, anser Elza Dunkels.

– Det måste sitta någon som är teknisk kunnig och kalibrera filtret, om barnen exempelvis inte kommer in på ungdomsmottagningens hemsida eller kommer åt sidor de inte borde. På det sättet kostar det pengar för skolan, även om man skulle välja något slags gratisfilter. De resurserna borde i stället användas till att utbilda barnen om de här frågorna.

Som en del i användandet av datorer vid skolan i Älvsbyn ingår undervisning i internets för- och nackdelar samt dess möjligheter och utmaningar. I utbildningen ingår också att källkritiskt diskutera och granska informationen som återfinns på internet. Innehållsfilter (porrfilter) är därför inget som i dagsläget efterfrågas från skolan i Älvsbyns kommun.

Forts...



KS § 26

Dnr 0341/21-008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM PORRFILTER PÅ ALLA KOMMUNENS NÄTVERK

Administrativa datorer

Administrativa datorer (personaldatorer) hanteras på följande sätt i Älvsbyns kommun.

- Vid misstanke om felaktigt eller olagligt nyttjande av arbetsgivaren tillhandahållen arbetsutrustning (datorer, mobiltelefoner, surfplattor m.m.), tas dessa i förvar och analyseras av IT-avdelningen.

Nya förutsättningar

När Älvsbyns kommun flyttar sitt datacenter till Gemensamt datacenter i Norrbotten (DCBD) installeras en ny brandvägg, i samband med detta görs även anpassningar av nätverken och omdirigering av internettrafik. Den nya brandväggen har ett inbyggt innehållsfilter som kan aktiveras för olika områden tex porr, droger, spel med mera. Flytten inkl. installation av ny brandvägg och anpassning av nätverk bedöms klart under våren.

Det man ska ha i åtanke när man aktiverar denna typ av innehållsfilter i brandväggen är att man initialt förlitar sig på leverantörens analyser och definitioner av vad som ska släppa igenom och vad som ska filtreras bort, inom på valt område. Därför bör vi under en testperiod bygga kunskap för att kunna göra en väl underbyggd analys av funktionalitet, konsekvenser och behov av rutinanpassningar i verksamheterna. Därefter fattas beslut avseende hur funktionaliteten ska installeras och implementeras fullt ut.

Omvärld

Vid en rundringning i närområdet kan man konstatera följande:

Luleå kommun – Aktiverat innehållsfilter i brandväggen

Piteå kommun – Aktiverat innehållsfilter i brandväggen

Bodens kommun – Genomför test- och utvärderingsverksamhet

Arvidsjaur kommun – Ej aktiverat

Ingen kontaktad kommun använder filter som är installerade på datornivå, utan filtreringen sker på nätverksnivå i brandväggen

Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat eftersom IT-avdelningen kommer att genomföra en testperiod under 6 månader med s.k. innehållsfilter i brandväggen. Testen påbörjas när flytten till gemensamt datacenter är genomförd



KS § 26

Dnr 0341/21-008 forts.

**MEDBORGARFÖRSLAG OM PORRFILTER PÅ ALLA
KOMMUNENS NÄTVERK**

Kommunstyrelsen

Berit Hardselius (c) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Berit Hardselius yrkande. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren



ÄLVSBYNS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Utdrag ur

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2021-10-25

KF § 79

Dnr 0341/21-008

**MEDBORGARFÖRSLAG OM PORRFILTER PÅ ALLA
KOMMUNENS NÄTVERK**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslag om porrfilter på alla kommunens nätverk överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 31 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Elghorn har lämnat in ett medborgarförslag porrfilter på alla kommunens nätverk, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige

Ordföranden föreslår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 31 januari 2022. Kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Vid protokollet
Sekreterare Michelle Engman

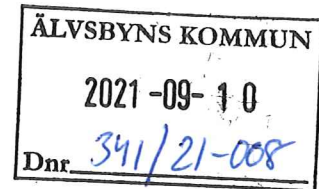
2021-11-02

Ordförande Bill Nilsson

Justerare Rikard Granström
Justerare Göran Stenlund

210908

Älvsbyn



Medborgarförslag

Med anledning av att det är så lätt att våra barn och ungdomar exponeras för pornografi på nätet och att 8 av 10 barn i genomsnitt exponerats för pornografi både frivilligt men många gånger även ofrivilligt.

Vi märker att dagens barn och ungdomar får en skev uppfattning och känner sig vilsna i sin sexualitet. Pornografi är ett övergrepp som vi inte ska normalisera. Därför tycker vi att Älvsbyns kommun ska ta sitt ansvar och sätta ett porrfilter på alla kommunens nätverk. Skola, förskola, och för de som är kommunanställda.

Susanne Elghorn

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Elghorn".

Styrelsen Kvinno- och Tjejjouren Pärlan

Kyrkogårdsgatan 23D

94233 Älvsbyn

Telefon 070-586 19 53



KS § 27

Dnr 0259/21-008

MOTION (L) FLYTTA LANDSBYGDSUTVECKLARTJÄNSTEN TILL SAMHÄLLSBYGGNADSAVDELNINGEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen flytta landsbygdsutvecklartjänsten till samhällsbyggnadsavdelningen anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på:

- Att landsbygdsutvecklartjänsten med det snaraste överflyttas till samhällsbyggnadsavdelningen.

Yttrande

Det är som motionärerna skriver att pandemin har medfört ändrade rese- och boendevanor och att kommunens landsbygd är eftertraktad som boendeställe.

Kommunfullmäktige fastställde den strategiska planen i november 2021 och därmed det strategiska målet att hela Älvsbyn ska vara en attraktiv plats att bo och leva på. För att åstadkomma behöver flera verksamheter och tjänstepersoner arbeta med landsbygdens förutsättningar och utveckling. Motionärerna nämner till exempel vägunderhåll och lekplatser som två viktiga delar.

En verksamhet som ser till hela kommunens förutsättningar att utvecklas kräver ett brett anslag, dvs att flera verksamheter och kompetenser jobbar tillsammans. Det innebär inte att samtliga tjänster som berör landsbygdens utveckling behöver samlas till en och samma avdelning/enhet. Det viktigaste är att säkerställa goda arbetsformer/sätt där flera perspektiv möts och ges utrymme.

Kommunchefen har tillsatt en genomlysning av kommunledningsförvaltningen i syfte att se hur organisationen kan utvecklas för att bättre möta de förväntningar som finns och de utmaningar som behöver hanteras. Politiker, chefer, medarbetare och fackliga organisationer är informanter och har möjlighet att framföra sina synpunkter och förväntningar.

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Kommunstyrelsen

Göran Stenlund (L) yrkar på att motionen ska anses besvarad.



KS § 27

Dnr 0259/21-008 forts.

**MOTION (L) FLYTTA LANDSBYGDSUTVECKLARTJÄNSTEN
TILL SAMHÄLLSBYGGNADSAVDELNINGEN**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Göran Stenlunds förslag. Kommunstyrelsen bifaller Göran Stenlunds förslag.

Beslutet skickas till

Motionärerna Göran Stenlund (L)

Inger Lundberg (L)

Esbjörn Henriksson (L)



KS § 28

Dnr 0260/21-008

MOTION (L) HANDLINGSPLAN HEDERSRELATERAT VÅLD OCH FÖRTRYCK

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bifall på motion om att Älvsbyns kommun tar fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Sammanfattning av ärende

Liberalerna yrkar på att en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck ska tas fram. Områden som handlingsplanen bör innefatta är:

- Kompetensutveckling av personal
- Plattformer för förebyggande arbete och det ska bedrivas: MVC, BVC, förskola, skola, vuxenutbildning, polis
- Var stöd och hjälp finns
- Agerande vid brott eller vid misstanke om att brott kommer att begås
- Systematiskt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck där det ingår kartläggning hur situationen ser ut i Älvsbyns kommun.

Yttrande

Regeringen har tagit fram en tioårig nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Kort beskrivning presenteras nedan, inhämtat från ”Åtgärdsprogram för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor 2021-2023¹

Den 16 juni 2021 presenterade regeringen ett åtgärdsprogram för att intensifiera arbetet mot mäns våld mot kvinnor, vilket redan har börjat genomföras. I budgeten för 2022 tillförs 215 miljoner kronor till arbetet med att bekämpa mäns våld mot kvinnor, vilket innebär att det finns totalt 350 miljoner kronor under 2022. I budgeten för 2023 aviseras också att det under 2023 kommer att avsättas 270 miljoner kronor, vilket gör att den totala summan även då blir 350 miljoner kronor.

Strategins målsättningar är följande:

- Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld
- Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn
- Effektivare brottsbekämpning
- Förbättrad kunskap och metodutveckling

Forts...



KS § 28

Dnr 0260/21-008 forts.

MOTION (L) HANDLINGSPLAN HEDERSRELATERAT VÅLD OCH FÖRTRYCK

Strategins tillämpningsområde är att alla former av fysiskt, psykiskt och sexuellt våld och hot om våld som riktas mot kvinnor och flickor, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck med skiftande uttryck.

Älvsbyns kommun har riktlinjer för arbetet mot våld i nära relationer. Syftet med riktlinjer är att ange ramarna för socialtjänstens ansvar och arbete med ärenden som rör våld i nära relation. Vidare anger riktlinjerna mål för arbetet och hur det ska uppnås.

Med ovanstående som grund förslag att:

Brottsförebyggande råd (BRÅ) får ett gemensamt uppdrag att tillsammans utarbeta en kommunal handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck och våld i nära relationer.

Handlingsplanen skall beskriva det praktiska arbetet inom Älvsbyns kommuns verksamhetsområden för att förebygga och förhindra relationsvåld.

Handlingsplanen ska innehålla följande områden:

- Kompetensutveckling av personal
- Plattformer för förebyggande arbete
- Var stöd och hjälp finns
- Agerande vid brott eller vid misstanke om att brott kommer att begås
- Systematiskt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck där det ingår kartläggning hur situationen ser ut i Älvsbyns kommun.

Förslag till beslut

Bifall på motion om att Älvsbyns kommun tar fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Kommunstyrelsen

Berit Hardselius (c) väcker ett ärende om revidering av handlingsplanen våld i nära relation.

Orvo Hannlöv (sd) yrkar bifall till motionen.

Forts...



KS § 28

Dnr 0260/21-008 forts.

**MOTION (L) HANDLINGSPLAN HEDERSRELATERAT VÅLD
OCH FÖRTRYCK**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Nataliya Renlund, enhetschef Stif



KS § 29

Dnr 0409/21-008

MOTION (L) PEPS CAFÉ - EN MÖJLIG MÖTESPLATS FÖR VÅRA UNGDOMAR?

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifall till motionen Peps café – en möjlig mötesplats för våra ungdomar.
2. Uppdraget ska vara åter till Kommunstyrelsen för beslut 2022-08-29.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på att:

- Peps fik på Älvåkra IP ska utredas som en mötesplats för ungdomar.
- Kommunchefen får i uppdrag att hålla i trådarna för utredningen och återkomma till Kommunstyrelsen med förslag
- Kommunstyrelsen beslutar när uppdraget ska vara åter till Kommunstyrelsen för beslut

Yttrande

1995 startar en ungdomsgård på Forum i Röda rummet, nuvarande Royal Corner. Verksamheten drivs i kommunal regi med en anställd personal på 100%

1999 flyttar verksamheten till en ny lokal, ”Alcatraz”, på industriområdet.

2001 blir ungdomsgården föreningsdriven av Unga Örnar.

2006 flyttas ”Gården” igen, denna gång till Telias gamla lokaler på Selholmsvägen. ÄIF fotboll tar över driften och fortsätter sköta den fram till 2010-06-30 då avtalet går ut och beslut tas att ungdomsgårds-verksamhet inte längre ska bedrivas i centralorten.

Sedan första ungdomstinget 2007 har kritik mot gårdsverksamheten framförts av högstadieungdomarna. De ansåg att det på ungdomsgården var för många från ”fel” åldersgrupp och att det inte var tillräckligt varierande programverksamhet. Gymnasieungdomarna i sin tur ville att kommunen skulle satsa på en mötesplats av cafémodell i stället. Eftersom ungdomar inte är en enhetlig målgrupp är det svårt att bedriva verksamhet på ett ställe som tilltalar flertalet och förslag på en ny modell av mötesplatser börjar ta form.

Mötesplatser blev från och med 2011 den nya formen av gårdsverksamhet. Modellen med mötesplatser bygger på att redan etablerade verksamheter som drivs utan kommunal personal ska stödjas. Beslut om mötesplatser sker i samverkan med ungdomarna och i dagsläget är en mötesplats bowlinghallen på Forum. På fredagskvällarna erbjuder bowlinghallen, med stöd från Fritid & Kultur, gratis bowling för ungdomar från årskurs 5.

Forts...



KS § 29

Dnr 0409/21-008 forts.

MOTION (L) PEPS CAFÉ - EN MÖJLIG MÖTESPLATS FÖR VÅRA UNGDOMAR?

Det kan konstateras att det behövs fler mötesplatser för våra ungdomar, detta har bland annat ungdomarna själva tagit upp på 2021-års ungdomsting. Den nya sim- och sporthallen, med flera naturliga mötesplatser, kommer säkert att fylla en del av behovet hos vissa ungdomar, till exempel de som bor utanför tätorten och behöver någonstans att vara efter skolan och innan träningen. Peps fik är också en möjlig mötesplats med sitt läge, nära centrum, skola och fritidsaktiviteter.

Byggnaden där Peps fik ligger ägs av ÅIF fotboll, en byggnad som de finansierat själv med stöd av Idrottslyftet och Allmänna arvsfonden. De bedriver i dagsläget öppen mötesplats med möjlighet att köpa fika flera kvällar i veckan mellan maj och september, men ser positivt på att hyra ut lokalerna från oktober till april och ber att, om det blir aktuellt, få återkomma kring hyresnivån.

Frågan om ungdomars möjlighet till en meningsfull fritid är viktig för kommunen, men då ungdomar inte är en enhetlig grupp så det är av vikt att de får möjlighet att yttra sig i frågan. Det är i år 10 år sedan det gjordes en enkät på högstadiet och gymnasiet kring denna fråga och det behöves en aktuell bild av läget då erfarenheterna visat att det inte alltid blir bra när vuxna tror sig veta vad ungdomarna vill.

Förslag till beslut

Bifall till motionen.

Kommunstyrelsen

Tomas Egmark (s) föreslår att uppdraget ska vara åter till kommunstyrelsen för beslut 29 augusti 2022.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och att det ska åter till kommunstyrelsen 29 augusti 2022 vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Motionärer Göran Stenlund (L)

Inger Lundberg (L)

Esbjörn Henriksson (L)



KS § 30

Dnr 0410/21-008

MOTION (L) UTSMYCKNING AV NYA BADHUSET OCH NYA SPORThALLEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen utsmyckning av nya badhuset och nya sporthallen anses härmed besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna yrkar på att:

- Älvsbyns konstnärer ska i första hand tillfrågas och först därefter övriga Sverige
- En tävling med tema utlyses
- Konst som funnits i restaurang Fluxen i görligaste mån återanvänds

Yttrande

Enprocentregeln är en finansieringsmodell för konstnärlig gestaltning av ny- och ombyggnationer i offentliga miljöer och det är glädjande att se att det finns politisk vilja att stödja denna modell. Det är viktigt med offentlig konst i våra gemensamma rum, både för samhället i stort och för individen. Nämnas bör att enprocentregeln inte bygger på EN given arbetsmodell, och det har aldrig funnits någon sådan. Därför finns stora variationer i hur regeln tillämpas och beräknas, både mellan stat, region och kommun och mellan kommuner och regioner. I vissa fall tillämpas 1% och i andra fall 0,5% av byggkostnaden.

I byggnationen av den nya sim- och sporthallen finns inte posten konstnärlig gestaltning med, vilket innebär att om regeln ska tillämpas måste det tillföras 1,7 mkr eller 850,0 tkr beroende på om det är 1% eller 0,5% av byggkostnaden som ska tillämpas.

Det första yrkandet i motionen är inte genomförbart då förslaget bryter mot Lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Konstnärlig gestaltning för både 1% och 0,5% av byggkostnaden överstigen gränsen för direktupphandling. Att bara välja ut lokala konstnärer är alltså inte möjligt.

I motionen finns inget yrkande på konstnärlig utsmyckning av den nya sim- och sporthallen, endast yrkanden hur det ska gå till. Ett arbete pågår dock med att utreda ärendet så den frågan finns anledning att återkomma till.

Det andra yrkandet anses därmed besvarat.

Huvudsyftet med kommunens konstsamling är att utsmycka kommunens lokaler och offentliga miljöer, konsten kommunen äger ska cirkulera i verksamheterna för att på så sätt exponeras.

Forts...



KS § 30

Dnr 0410/21-008 forts.

MOTION (L) UTSMYCKNING AV NYA BADHUSET OCH NYA SPORTHALLEN

Personal anställd på Älvsbyns kommun har möjlighet att ur kommunens konstsamling låna verk att hänga i sina mötes- och arbetsrum och för att möjliggöra detta finns en mindre konstsamling på Forum. Konst från Fluxens restaurang hänger idag bland annat i kommunhuset.

I dagsläget finns två offentliga konstverk i sim- och sporthallen, Olav Nilssons verk ” Uppåt väggarna” som har varit uppsatt efter ena kortsidan inne i simhallen och Älvsby-konstnären Filip Nilssons järnsmidesarbete som visar gymnastiserande människor. Denna sitter på fasaden ut mot Parkgatan. Dessa kommer även fortsättningsvis att finnas kvar i lokalerna.

Förslag till beslut

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Motionärerna Göran Stenlund (L)
Inger Lundberg (L)
Esbjörn Henriksson (L)



KS § 31

Dnr 0376/21-008

MOTION (SD) ATT RESTAURANG FLUXEN ÅTER ÖPPNAS FÖR MATGÄSTER

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslå motionen att restaurang Fluxen åter öppnas för matgäster.

Reservation

Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Orvo Hannlöv (SD) har lämnat in en motion där han yrkar att restaurang Fluxen åter öppnas för matgäster.

Under 2018-19 utreddes förutsättningarna för att driva restaurang Fluxen. I maj 2019 fattade Fullmäktige beslut att restaurangen skulle stängas, se under Beslutsunderlag nedan.

De ekonomiska-, verksamhetsmässiga- eller juridiska förutsättningarna bedöms inte ha förändrats sedan detta utreddes och beslutades 2018–19. Därför bör inte restaurang Fluxen åter öppnas för matgäster.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2018-11-05

Vid KS 2018-01-05 presenterades ett förslag att stänga restaurang Fluxen med två huvudmotiv:

1. Enligt konkurrenslagen ska inte lokala näringsidkare utsättas för illojal konkurrens
2. Minskade intäkter pga minskat kundunderlag, restaurangen bär inte sina egna kostnader

Beslut:

Återremiss i ärendet, ytterligare utredning avseende:

- Möjlighet för extern entreprenör driver restaurangen
- Kostnad för att hålla öppet måndag-fredag
- Möjlighet för boende att under vardagar äta i dagverksamhetens lokaler

Kommunstyrelsen 2019-01-28

Vid KS 2019-01-28 redovisades följande:

- Finns ingen möjlighet att driva restaurangen av extern entreprenör pga kökets utformning
- Restaurangen bär fortfarande inte sina egna kostnader
- Dagverksamheten kan ta emot vissa extra lunchgäster (fyra av uppskattade behovet av sju)

Forts...



KS § 31

Dnr 0376/21-008 forts.

**MOTION (SD) ATT RESTAURANG FLUXEN ÅTER ÖPPNAS FÖR
MATGÄSTER**

Beslut:

Utredning restaurang Fluxen återremitteras för ytterligare beredning. Beslutsunderlag med följande alternativ grundat på 2018 års resultat redovisas:

- Behålla restaurangen oförändrad, öppet 365 dagar/år.
- Restaurangen hålls öppen 5 dagar/vecka, stängt helger.
- Restaurangen avvecklas.
- Utredda möjlighet för boende på Fluxen, att kunna äta gemensamt utan personalstöd.

Kommunstyrelsen 2019-04-08

Efter redovisning av återremiss lämnar kommunstyrelsen följande förslag till Fullmäktige

1. Avveckla restaurang Fluxen.
2. Om efterfrågan finns, erbjuda Fluxens hyresgäster möjlighet att äta tillsammans i lämplig lokal i huset.

Kommunfullmäktige 2019-05-06

Kommunfullmäktiges beslutar

1. Avveckla restaurang Fluxen.
 2. Om efterfrågan finns, erbjuda Fluxens hyresgäster möjlighet att äta tillsammans i lämplig lokal i huset.
 3. Ge kommunstyrelsen uppdrag att utreda möjlighet att ordna en träffpunkt av modell Piteå's "Ernst träffpunkt" med en öppen samvaro för sociala kontakter, tidningsläsande mm samt tillfälle att köpa fika.
- Orvo Hannlöv (SD) reserverar sig mot beslutet.

De ekonomiska-, verksamhetsmässiga- eller juridiska förutsättningarna bedöms inte ha förändrats sedan detta utreddes och beslutades 2018–19. Därför bör inte restaurang Fluxen åter öppnas för matgäster.

Efter att restaurangen stängts för matgäster har mötesplats för social samvaro, tidningsläsning samt möjlighet till att köpa kaffe iordningsställt i Fluxens foajé.

Förslag till beslut

Avslå motionen att restaurang Fluxen åter öppnas för matgäster.

Kommunstyrelsen

Orvo Hannlöv (sd) yrkar på återremiss på motionen.



KS § 31

Dnr 0376/21-008 forts.

**MOTION (SD) ATT RESTAURANG FLUXEN ÅTER ÖPPNAS FÖR
MATGÄSTER**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Orvo Hannlövs förslag. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Orvo Hannlov (sd) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Motionären
