



2024-12-16

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid:	Bäcken, måndagen den 16 december 2024 kl. 09:00	
Ledamöter:	Johan Dahlgvist, M	ordförande
	Stefan Lindbäck, M	vice ordförande
	Agneta Nilsson, C	
	Robert Forsberg, S	
	Sara Risberg, S	
	Anneli Norén, S	
	Caroline Svensson, C	
	Orvo Hannlöv, SD (ej §§ 269-279)	
	Göran Stenlund, L	
	Oscar Johansson, V	
	Peter Lundberg, KD (ej §§ 269-279)	
	Anna Lundberg, S	
	Rikard Granström, S	
Tjänstgörande ersättare:	Kristina Karlsson, S (ej §§ 269-279)	
	Kerstin Backman, S	
	Ann-Charlotte Gustafsson, C	
	Roland Segergren, SD (§§ 269-279)	
Ej tjänstgörande ersättare:	Inger Lundberg, L (ej §§ 269-279)	
Övriga:	Anna Lindberg (ej §§ 269-279)	kommunchef
	Anna Berglund (§§ 269-279)	1:e socialsekreterare
	Adnan Chme (§§ 269-279)	handläggare
	Robert Cortinovic (ej §§ 269-279)	socialchef
	Jonas Wallin (ej §§ 269-279)	skolchef
	Monica Sjölund (ej §§ 269-279)	kultur och fritidschef
	Carina Juntti (ej §§ 269-279)	ekonomichef
	Sofia Lundberg (§ 289)	samhällsstrateg
	Jesper Lindkvist (§ 294)	IT-strateg
	Annika Nilsson (§§ 305-309)	MAS
	Tim Berggren	sekreterare
	Gisela Björklund	handläggare
Paragrafer:	§§ 269–311 (direktjustering §§ 269-279, 294)	
Justerare:	Agneta Nilsson, C	
Justeringsdatum:	2024-12-23	



2024-12-16

Underskrifter

Johan Dahlgvist Ordförande

Tim Berggren Sekreterare

Agneta Nilsson Justerare

Protokollet är digitalt justerat

Protokollet har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla för perioden 2024-12-24 - 2025-01-15. Protokollet förvaras på kommunkansliet.



ÄRENDELISTA

KS § 269-279	INDIVIDÄRENDEN	
KS § 280	Dnr KS-2024-00808 - 000	
Verksamhetsredovisning	KS 2024-12-16	22
KS § 281	Dnr KS-2024-00814 - 002	
Delegationsrapport	KS 2024-12-16.....	23
KS § 282	Dnr KS-2024-00816 - 000	
Delgivningar	KS 2024-12-16.....	24
KS § 283	Dnr KS-2024-00812 - 041	
Internbudget	2025.....	26
KS § 284	Dnr KS-2024-00813 - 000	
Ekonomisk rapport	KS 2024-12-16.....	27
KS § 285	Dnr KS-2023-00375 - 008	
Finansiering av beräkning och kartläggning av försörjningsbalansen i Älvsbyns kommun		28
KS § 286	Dnr KS-2024-00702 - 042	
Återrapportering besparingar/effektiviseringar.....		30
KS § 287	Dnr KS-2023-00884 - 167	
Återrapportering säkerhetsklassning		31
KS § 288	Dnr KS-2024-00229 - 189	
Återrapportering lärdomar av strömavbrott i extrem kyla.....		32
KS § 289	Dnr KS-2024-00781 - 209	
Utredning gällande befolkningsförändringar i Älvsbyns kommun.....		35
KS § 290	Dnr KS-2024-00752 - 000	
Utredning fastighetsförvaltning		36
KS § 291	Dnr KS-2024-00691 - 052	
Upphandling lokalvård.....		39
KS § 292	Dnr KS-2024-00831 - 055	
Drift av bowlinghall.....		41
KS § 293	Dnr KS-2024-00743 - 000	
Tillägg i kommunstyrelsens reglemente gällande kommunens ansvar enligt lag (2023:407) och förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.		43
KS § 294	Dnr KS-2024-00762 - 600	
Tillägg och revidering i Kommunstyrelsens delegationsordning - anvisad skola och skolskjuts		45
KS § 295	Dnr KS-2024-00721 - 600	
Systematiskt kvalitetsarbete inom skolan (SKA) - läsåret 23/24		47
KS § 296	Dnr KS-2024-00601 - 633	



Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan.....	49
KS § 297 Dnr KS-2024-00747 - 106	
Norrbus - reviderad överenskommelse	51
KS § 298 Dnr KS-2024-00817 - 600	
Revidering av resursfördelningsmodell för förskola, förskoleklass, fritids och grundskola.....	53
KS § 299 Dnr KS-2024-00593 - 061	
Upphäva riktlinjen Instruktion för kontrollanter i föreningslotterier	56
KS § 300 Dnr KS-2024-00599 - 613	
Revidering av beslut i Älvsbyns kulturskola.....	58
KS § 301 Dnr KS-2024-00744 - 709	
Information om inkomna rapporter, utredningar och beslut enligt lex Sarah kvartal 3 2024.....	60
KS § 302 Dnr KS-2023-00852 - 007	
Åtterrapporering av handlingsplan gällande revisionens förstudie om vidtagna åtgärder individ- och familjeomsorgen	61
KS § 303 Dnr KS-2024-00628 - 750	
Riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen.....	62
KS § 304 Dnr KS-2024-00694 - 750	
Riktlinje handläggning dödsboärenden.....	63
KS § 305 Dnr KS-2024-00468 - 709	
Riktlinje behörighetstilldelning.....	65
KS § 306 Dnr KS-2024-00382 - 700	
Riktlinje delegering medicinska insatser	67
KS § 307 Dnr KS-2024-00467 - 709	
Riktlinje informationssäkerhet i socialtjänsten	69
KS § 308 Dnr KS-2024-00465 - 700	
Riktlinje läkemedelshantering HSV	71
KS § 309 Dnr KS-2024-00466 - 709	
Riktlinje loggkontroller.....	73
KS § 310 Dnr KS-2024-00331 - 008	
Medborgarförslag angående badsjöarna i Älvsbyns kommun.....	75
KS § 311 Dnr KS-2024-00732 - 102	
Avsägelse (KD) som ledamot utbildningsutskottet - Val (KD) av ledamot i utbildningsutskottet	76



KS § 280

Dnr KS-2024-00808 - 000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2024-12-16

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Anna Lindberg har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga

Beslutet skickas till

Kommunchef

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 281

Dnr KS-2024-00814 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2024-12-16

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande ärenden anmäls enligt KS § 292–293/2023-12-19

Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Punkt	Datum	Ärende (ev. dnr)	Delegat
7.2	2024-11-14	Utbildnings- och övningsplan	Kommunchef
7.2	2024-10-24	Chefsrekrytering	Kommunchef
7.3	2024-12-03	Upphandling av ArcGIS kommunlicens	Kommunchef
7.2	2024-11-01	Upphandling kaffemaskin IFO (utbyte)	Socialchef
7.3	2024-12-01	Upphandling handledning barn, unga och familj	Socialchef
7.2	2024-12-01	Upphandlingen gällde 1-2 st highspeed och 1-2 st kombiskurmaskiner	Enhetschef
3.2	2024-10-11	Beslut gällande begäran om uppgifter i allmänna handlingar	Kommunchef

Förslag till beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 282

Dnr KS-2024-00816 - 000

DELGIVNINGAR KS 2024-12-16

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Ärendebeskrivning

Handlingar i ärendet:

Allmänna utskottet - protokoll 2024-11-20

Utbildningsutskottet - protokoll 2024-11-19

Socialutskottet - protokoll 2024-11-21

Kultur och fritidsutskottet - protokoll 2024-11-21

Folkhälsorådet - mötesanteckningar med bilagor 2024-11-14

Tillgänglighet- och trygghetsrådet - mötesanteckningar 2024-11-07

Styrgruppsmöte – protokoll 2024-09-17

Styrgruppsmöte – protokoll 2024-10-23

Styrgruppsmöte – protokoll 2024-11-14

Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten – Arbetsutskottsmöte nr 4,
protokoll AU 2024-11-13

Samordningsförbundet södra Norrbotten – protokoll styrelsemöte 2024-09-18

Region Norrbotten – protokollsutdrag 2024-11-20

Länsstyrelsen Norrbotten – Beslut om kommunal år 2025 till kommuner i Norrbottens län

Länsstyrelsen Norrbotten – Beslut om revidering av 2024 års kommunal Norrbottens län

Förslag till beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.



KS § 282

Dnr KS-2024-00816 – 000 forts.

DELGIVNINGAR KS 2024-12-16

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 283

Dnr KS-2024-00812 - 041

INTERNBUDGET 2025

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa internbudgeten i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Från och med 2025 ändrar kommunen sin budgetmodell och går från ”Budget på budget” till Prislappsmodellen. För året gäller en omställningsbudget, bibehållen ram från 2024, då de tekniska ramarna hade inneburit allt för stora omställningar för verksamhetsområdena. De ekonomiska prioriteringarna för året är:

- Omställningsbudgeten ska minskas med 1 mkr för verksamhetsområde utbildning. Minskningen ska fördelas på budget som ej tillhör grundskolan eller byarnas förskola.
- Omställningsbudgeten minskas med 5 mkr gällande minskning av kommunens lokalkostnader.
- Omställningsbudgeten ökar med 0,75 mkr gällande en kommunjurist.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Bilagor

Förslag till internbudget 2025

Förslag till beslut

Fastställa internbudgeten i sin helhet.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 284

Dnr KS-2024-00813 - 000

EKONOMISK RAPPORT KS 2024-12-16

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner informationen enligt bilagor.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Carina Juntti har sammanställt ekonomisk rapport, enligt bilagor.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Bilagor

Finansiella rapporter oktober

Verksamhetsuppföljning oktober 2024

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner informationen enligt bilagor.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 285

Dnr KS-2023-00375 - 008

FINANSIERING AV BERÄKNING OCH KARTLÄGGNING AV FÖRSÖRJNINGSBALANSEN I ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunstyrelsens beslut

Att tillskjuta 52 tkr från KS till förfogande till finansiering av beräkning och kartläggning av försörjningsbalansen i Älvsbyns kommun.

Ärendebeskrivning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2023-10-30 beslutade kommunfullmäktige att bifalla motionen från Berit Hardselius (C) och Caroline Svensson (C) ”Hur klarar vi vår matförsörjning”, Dnr: 0375/23–008. Motionen föreslår att vi, via Hushållningssällskapets beräkningsverktyg, tar reda på hur vår försörjningsbalans i Älvsbyns kommun ser ut och hur vi kan arbeta med den.

Förändringar i omvärlden och den ökade hotbilden ställer högre krav på kommunen, att på ett systematiskt sätt arbeta beredskapsplanering.

Hushållningssällskapet verktyg används för att beräkna och kartlägga försörjningsbalansen hos kommuner, det vill säga hur livsmedelsproduktion- och konsumtion förhåller sig till varandra lokalt. Verktöget tydliggör på vilket sätt kommunen är beroende av livsmedelsproduktion som sker utanför kommunen.

Utöver beroenden, risker och sårbarheter, visar även kartläggningen vilka utvecklingsmöjligheter som finns inom kommunen. Kommunen erhåller även anpassade förslag på vad vi kan göra för att utveckla exempelvis vår beredskapsplanering och stärka lokal livsmedelsproduktion. Under hösten har Älvsbyns kommun påbörjat kontinuitetshantering för samhällsviktiga funktioner, där kost- och livsmedelsförsörjning är en viktig del. Resultaten från kartläggningen ger viktiga ingångsvärden för fortsatt arbete med beredskapsplanering inom området livsmedelsförsörjning men också hur kommunen exempelvis fortsatt kan arbeta för att stärka näringslivet inom lokal livsmedelsproduktion.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef



KS § 285

Dnr KS-2023-00375 – 008 forts.

**FINANSIERING AV BERÄKNING OCH KARTLÄGGNING AV
FÖRSÖRJNINGSBALANSEN I ÄLVSBYNS KOMMUN**

Förslag till beslut

Att tillskjuta 52 tkr från KS till förfogande till finansiering av beräkning och kartläggning av försörjningsbalansen i Älvsbyns kommun.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 286

Dnr KS-2024-00702 - 042

ÅTERRAPPORTERING BESPARINGAR/EFFEKTIVISERINGAR

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamheten har av fullmäktige fått i uppdrag att genomföra en rad utredningar och att analysera och förklara nettokostnadsavvikelser i samband med att Strategiska planen 2025-2028 antogs i juni 2024 (KF 2024-06-10, §58). Kommunstyrelsen beslutade 16 september att kommunchefen får i uppdrag att påbörja uppdraget omgående.

I samband med att delårsrapporten per augusti 2024 behandlades av kommunstyrelsen 7 oktober 2024 efterlyses åtgärder för att hantera underskotten och att åtgärder ska återrapporteras till styrelsen fram till budgetbeslut 2025.

Åtgärder, förväntad effekt och status beskrivs i bifogat dokument.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslut skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Bilagor

Sammanställning åtgärder besparingar till KS 2024-12-16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 287

Dnr KS-2023-00884 - 167

ÅTERRAPPOTERING SÄKERHETSKLASSNING

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handa.

Ärendebeskrivning

I samband med att kommunstyrelsen antog riktlinjerna för säkerhetsskydd (KS 2024-03-25, KS § 52) fick kommunchefen i uppdrag att utreda och genomföra säkerhetsklassning av kommunstyrelsen/krisledningsnämnden.

Uppdraget är utfört och återredovisas muntligt på grund av sekretess.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handa.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 288

Dnr KS-2024-00229 - 189

ÅTERRAPPOTERING LÄRDOMAR AV STRÖMAVBROTT I EXTREM KYLA

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna behovskartläggningen avseende reservkraft enligt muntlig redovisning.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att ansöka om externa medel för investering i reservkraft.
3. Kommunchefen ska säkerställa att verksamheten genomför nedan identifierade uppdrag inom kommunikationsmedel och planering av öppethållande av förskola och skola vid kris.

Ärendebeskrivning

I samband med strömavbrottet 4 januari 2024 dokumenterades lärdomarna i en rapport. Den redovisades för kommunstyrelsen 20 maj 2024. Kommunstyrelsen gav då kommunchefen i uppdrag att utreda behov av reservkraft, reservvärme, kommunikationsmedel och drivmedel.

I detta ärende återredovisas aktuellt läge i utredningsuppdragen.

Behov av reservkraft

En behovskartläggning har gjorts. Den är sekretessbedömd men redovisas muntligt på kommunstyrelsens sammanträde. Kartläggningen omfattar kommunens fastigheter på centralort och större byar och deras behov av reservkraft. Kostnader för installationer är medräknat.

Det finns möjlighet att söka externa medel för investering i reservkraft. I det fall externa medel inte täcker investeringskostnaderna ska kommunförvaltningen återkomma med investeringsäskande för att säkerställa reservkraft.

Behov av reservvärme

I det fall reservkraft installeras kan värme i flera fastigheter säkerställas. Flera av kommunens fastigheter värms med fjärrvärme och där kan tillgången till ett mindre elverk vara tillräckligt för att få in värmen i systemet.

Behov av kommunikationsmedel

Arbetet är påbörjat. Verksamheterna har identifierat funktioner som behöver förses med möjlighet till roaming, dvs möjlighet att nyttja flera mobiloperatörer.

Det kvarstår för verksamhetsområde social verksamhet att göra en behovsanalys som visar på behovet av kommunikationsmedel inom till exempel hemsjukvård och hemtjänst mellan personal när det inte funkar med telefon.



KS § 288

Dnr KS-2024-00229 – 189 forts.

ÅTERRAPPOTERING LÄRDOMAR AV STRÖMAVBROTT I EXTREM KYLA

Älvsbyns Energi AB och Älvsbyns Fastigheter AB har införskaffat lösningar som bolagen anser lämpliga för sin verksamhet. Båda bolagen har gjort avrop för inköp av kommunikationsmedel.

Behov av drivmedel

Kommunen arbetar vidare med denna fråga och medverkar i en kartläggning som Energimyndigheten har initierat. Arbetet kommer pågå under året.

Övrigt

Verksamhetsområde utbildning behöver göra en planering för vilken förskola och skola som ska hållas öppen i händelse av extrem kyla och långvarigt strömavbrott eller annan extra ordinär händelse.

Beslutsunderlag

Kartläggning av behoven när det gäller reservkraft/värme (sekretess)

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Risk och säkerhetssamordnare

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna behovskartläggningen avseende reservkraft enligt muntlig redovisning.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att ansöka om externa medel för investering i reservkraft.
3. Kommunchefen ska säkerställa att verksamheten genomför nedan identifierade uppdrag inom kommunikationsmedel och planering av öppethållande av förskola och skola vid kris.

Kommunstyrelsen



KS § 288

Dnr KS-2024-00229 – 189 forts.

**ÅTERRAPPORTERING LÄRDOMAR AV STRÖMAVBROTT I
EXTREM KYLA**

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 289

Dnr KS-2024-00781 - 209

UTREDNING GÄLLANDE BEFOLKNINGSFÖRÄNDRINGAR I ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av utredningens resultat.

Ärendebeskrivning

Bland de särskilda utredningar som kommunchefen enligt Strategisk plan 2024-2026 getts i uppdrag att utreda under 2024 ingår en utredning gällande befolkningsförändringar i Älvsbyns kommun. Utredningen har genomförts av VO Samhällsbyggnad och resultatet har delgetts kommunstyrelsen.

Resultatet av utredningen kommer att ligga till grund för framtagandet av en strategi för att öka befolkningen i Älvsbyns kommun vilket är ett av årsmålen för 2025 i Strategisk plan 2025-2028.

Beslutsunderlag

Befolkningsförändringar och orsakerna till varför människor flyttar.

Bilaga 2. Medborgarundersökning 2022

Beslutet skickas till

Kommunchef

Samhällsbyggnadschef

Förslag till beslut

Tagit del av utredningens resultat.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 290

Dnr KS-2024-00752 - 000

UTREDNING FASTIGHETSFÖRVALTNING

Kommunstyrelsens beslut

Utredningen läggs till handlingarna.

1. Utredningen läggs till handlingarna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till organisering och finansiering av teknisk förvaltning, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri som en del av förvaltningskommunen.
3. Uppdraget ska redovisas i samband med budgetberedningsprocessen 2026-2029.

Reservation

Anna Lundberg (S), Kristina Karlsson (S), Anneli Norén (S), Robert Forsberg (S) reserverar sig mot beslutet.

Jäv

Kerstin Backman (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

I samband med att kommunstyrelsen hanterade årsredovisningen 2023 (KS 2024-03-25, § 47) fick kommunchefen i uppdrag att utreda hur den kommunala fastighetsförvaltningen vilket inkluderar beställarfunktion, ska hanteras.

Bakgrunden till utredningen är att kommunen under perioden 2019-2023 underskottsfinansierat Älvsbyns fastigheter AB men även att relationen beställare/fastighetsägare och bolaget i egenskap av fastighetsförvaltare, tekniskt kontor inte är optimal sedan en längre tid.

Utredningen har genomförts av Gullers grupp och den beskriver nuläge, utvecklingsområden och tre alternativ för framtiden.

Alternativet att renodla Älvsbyns fastigheter AB till allmännyttan och ta hem teknisk förvaltning, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeriet till förvaltningskommunen, är intressant att arbeta vidare med. Ett förslag till hur verksamheten kan organiseras och finansieras inom kommunen bör påbörjas omgående. Förslaget ska redovisas i samband med budgetberedningsprocessen 2026-2029.

Ett renodlande av Älvsbyns fastigheter AB till allmännyttan innebär att bolaget kan utveckla och fokusera än mer på uppdraget bostadsförsörjning.



KS § 290

Dnr KS-2024-00752 – 000 forts.

UTREDNING FASTIGHETSFÖRVALTNING

Om teknisk förvaltning, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri ska återföras kommunförvaltningen behöver styrdokument som bland annat bolagspolicy, bolagsordning och ägardirektiv för Älvsbyns fastigheter AB ändras. Bedömningen är att förändringen kan ske från och med 1 januari 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen visar på både fördelar och nackdelar utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Det behöver utredas vidare.

Konsekvenser för barn

Förslaget kan resultera i att bostadsförsörjningen i Älvsbyn stärks. Det ger fler bra boendemiljöer och bidrar till ökad hållbarhet.

Beslutsunderlag

Utredning Gränsdragning mellan Älvsbyns förvaltningskommun och Älvsbyns fastigheter AB

Beslutet skickas till

Kommunchef

VD Älvsbyns fastigheter AB

Bilagor

Gränsdragning mellan Älvsbyns förvaltningskommun och Älvsbyns fastigheter AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

1. Utredningen läggs till handlingarna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till organisering och finansiering av teknisk förvaltning, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri som en del av förvaltningskommunen.
3. Uppdraget ska redovisas i samband med budgetberedningsprocessen 2026-2029.



KS § 290

Dnr KS-2024-00752 – 000 forts.

UTREDNING FASTIGHETSFÖRVALTNING

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S) yrkar på att kommunchefen får i uppdrag att se över scenario tre.

Kristina Karlsson (S) yrkar bifall till Anna Lundbergs förslag.

Stefan Lindbäck (M) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Göran Stenvall (L) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Orvo Hannlöv (SD) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Agneta Nilsson (C) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på punkt två i beredningsförslaget mot Anna Lundbergs förslag, kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Ordförande ställer proposition på punkt ett och tre i beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 291

Dnr KS-2024-00691 - 052

UPPHANDLING LOKALVÅRD

Kommunstyrelsens beslut

Att upphandla lokalvård för Älvsbyns kommun.

Reservation

Anna Lundberg (S), Kristina Karlsson (S), Anneli Norén (S), Robert Forsberg (S), Kerstin Backman (S) och Oscar Johansson (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Av strategiska planen för 2025-2028 som kommunfullmäktige beslutade om 10 juni 2024 framgår ett antal utredningsuppdrag. Ett av uppdragen var att undersöka möjligheten att konkurrensutsätta lokalvården. 16 september beslutade kommunstyrelsen att utredningsuppdragen skulle påbörjas omgående.

Utredningen har utgått från arbetet som genomfördes 2016 då lokalvården skulle upphandlas. Vid den tiden hade Älvsbyns Fastigheter AB uppdraget lokalvård. Ett gediget förfrågningsunderlag arbetades fram och låg till grund för den upphandling som startades. När beslut skulle tas beslutade kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen och att lokalvården skulle överföras till kommunförvaltningen från Älvsbyns Fastigheter AB. Sedan dess har lokalvården funnits i kommunförvaltningen. Den är idag organiserad som en resultatenhets inom verksamhetsområde drift och service.

Flera anbud inkom 2016 och de hade en ekonomisk spännvidd. Det indikerar att olika leverantörer såg möjligheten att utföra/organisera uppdraget på olika sätt, dvs olika prisbilder för samma uppdrag.

När verksamheten infördes i kommunförvaltningen blev enheten en resultatenhets.

En upphandling innebär att verksamheten konkurrensutsätts. Det ger kommunstyrelsen information om verksamheten idag är konkurrenskraftig, dvs om verksamheten är kostnadseffektiv.

Entreprenader, dvs när en kommun lägger ut verksamhet på entreprenad, kan påverka näringslivsklimatet i kommunen positivt. Antal entreprenader är också en faktor som ingår i Svenskt näringslivs årliga mätning av näringslivsklimatet.



KS § 291

Dnr KS-2024-00691 – 052 forts.

UPPHANDLING LOKALVÅRD

2025 införs lokallhyror och det är att vänta att verksamheter kommer se över sina ytor. Till detta kommer att fullmäktige gett verksamheten i uppdrag att minska utgifter för lokaler och drift med 5 mkr för 2025. Det innebär att behovet av lokalvård kan komma att ändras.

Förslaget är att föreslå kommunstyrelsen att konkurrensutsätta lokalvården. Om kommunstyrelsen beslutar om en upphandling kommer en upphandlingskonsult anlitas. Därefter påbörjas framtagning av ett förfrågningsunderlag. Bedömningen är att delar av tidigare underlag kan användas men behöver uppdateras och kvalitetssäkras.

Det finns i kommunen en städpolicy (KS 2018-04-09 §35) som reglerar nivåer och kvalitet. Dokumentet löpte ut 2020-12-31 men verksamheten arbetar alltså efter dokumentet. Någon uppdatering har inte gjorts.

En förhandling har genomförts där kommunal och Vision deltagit. Facken lyfter vikten av att säkerställa samma kvalitet i utförandet och att arbetet utgår från städpolicyn för att kunna göra rättvisa jämförelser. Samtliga fack lyfter vikten av flexibilitet gentemot verksamhetens behov och tydliga kontaktvägar mellan verksamheterna och utföraren. Även frågan om verksamhetsövergång lyftes.

Tidsplanen är att påbörja upphandlingen omgående. Det är i dagsläget inte möjligt att säga när den kan vara genomförd och verksamheten överförd om det blir aktuellt. Det bör dock ske senast 1 januari 2026

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen att upphandla lokalvård för Älvsbyns kommun.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 292

Dnr KS-2024-00831 - 055

DRIFT AV BOWLINGHALL

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen driver bowlinghallen från 1 januari 2025 till 31 december 2025.
2. Driften ska ske inom befintlig budgetram 2025 för verksamhetsområde kultur och fritid.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017 att anta Folkets Hus Föreningen Älvsbyn för drift av bowlinghallen i Älvsbyn (KS § 62 2017-05-29). Styrelsen för Folkets Hus Föreningen i Älvsbyn har aviserat att de inte längre vill driva bowlingen varpå en annan lösning krävs.

Verksamheten är uppskattad av medborgare i olika åldrar och av olika föreningar. Den bidrar till kommunens attraktivitet.

Förslaget är att kommunen övertar driften av bowlinghallen för perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 och att det ska hanteras inom befintlig budgetram för 2025.

Bowlinghallen är inrymd i fastigheten Forum som Älvsbyns kommun äger. Hyres- och driftskostnaderna belastar redan idag verksamhetsområde kultur och fritid. Övertagandet innebär att kostnader för personal tillförs verksamhetsområdet men även att intäkter tillförs.

Folkets Hus Föreningen Älvsbyn har under avtalstiden haft en omsättningshyra i procent på all försäljning. Den har uppgått till 5 procent. Under de senaste åren har omsättningen varit låg bland annat på grund av pandemin.

Under hösten 2025 ska verksamheten följas upp. Därefter ska nytt beslut om drift av bowlinghall hanteras.

Ekonomiska konsekvenser

Satsningen ska inrymmas i den befintliga ramen för verksamhetsområde kultur och fritid. Verksamhetens ekonomi ska följas under året.

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms ge positiva konsekvenser för barn.



KS § 292

Dnr KS-2024-00831 – 055 forts.

DRIFT AV BOWLINGHALL

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

1. Kommunen driver bowlinghallen från 1 januari 2025 till 31 december 2025.
2. Driften ska ske inom befintlig budgetram 2025 för verksamhetsområde kultur och fritid.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 293

Dnr KS-2024-00743 - 000

**TILLÄGG I KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE GÄLLANDE
KOMMUNENS ANSVAR ENLIGT LAG (2023:407) OCH
FÖRORDNING (2023:579) OM VIKTIGT MEDDELANDE TILL
ALLMÄNHETEN**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige beslutar om tillägg i kommunstyrelsens reglemente (under § 8) gällande kommunens ansvar enligt lag (2023:407) och förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet 2023/2024 infördes en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

I lagen anges att regeringen får begära sändning av VMA och att regeringen även får meddela föreskrifter om vilka andra aktörer som ska få denna behörighet. I förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges därför att ett antal ytterligare myndigheter får begära sändning av VMA, däribland kommuner och regioner.

Förändringen leder till att kommuner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner behöver lägga till detta i delegationsordningen.

VMA-systemet ger långtgående möjligheter att kommunicera med hela eller delar av landets befolkning via ett flertal olika kanaler. Det behöver tillämpas med omsorg och enbart användas i de tidskritiska situationer där konkret fara föreligger och ett meddelande måste nå ut snabbt. En felaktig varning eller missledande information kan få allvarliga konsekvenser för både individer och samhället i stort. Kommuner och regioner vara restriktiva och noggranna med hur beslutanderätten om att begära sändning av VMA fördelas inom organisationen.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.



KS § 293

Dnr KS-2024-00743 – 000 forts.

**TILLÄGG I KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE GÄLLANDE
KOMMUNENS ANSVAR ENLIGT LAG (2023:407) OCH
FÖRORDNING (2023:579) OM VIKTIGT MEDDELANDE TILL
ALLMÄNHETEN**

Beslutet skickas till

Kommunchef

Bilagor

Kommunstyrelsens reglemente

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Att kommunfullmäktige beslutar om tillägg i kommunstyrelsens reglemente (under § 8) gällande kommunens ansvar enligt lag (2023:407) och förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

Kommunstyrelsen

Stefan Lindbäck (M) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 294

Dnr KS-2024-00762 - 600

TILLÄGG OCH REDIDERING I KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING – ANVISAD SKOLA OCH SKOLSKJUTS

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta föreslagna tillägg och revideringar till kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga.
2. Att styrdokumentet ”skolskjutsreglementet för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola” upphör att gälla för ansökningar om skolskjuts eller elevresor som inkommer från och med 1 januari 2025.
3. Att beslutet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Ett fritt skolval är en grund inom svensk skola. Enligt skollagen kan detta val tillåtas så länge någon elev inte blir av med sin garantiplats närmast hemmet, eller så länge det inte blir betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Ett exempel på organisatorisk svårighet kan vara ett orimligt antal elever i klasserna, menat både högt och lågt, inom kommunens skolor.

Ett fritt skolval ger inte rätten till en kostnadsfri skolskjuts till valda skolor, utan endast till den skola som kommunen anvisar till, givet att eleven uppfyller rekvisiten för skolskjuts. Om skolskjutsen till den valda skolan i jämförelse med den anvisade skolan inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska dock skolskjutsen beviljas ändå. Anvisade skolor blir ett underlag för skolskjutsupphandlingar och för Länstrafikens linjeplaneringar.

I dagsläget har Älvsbyns kommun ett skolskjutsreglemente som beslutas av Kommunstyrelsen. Dokumentet innehåller en sammanställning av redan gällande lagar och samverkansavtal med andra kommuner. I dagsläget är den både utdaterad och motstridig skollagen på vissa ställen. Därför anses dokumentet obsolet och ansvaret för innehållet bör istället hanteras som rutin. Visst innehåll kan specificeras, såsom ersättningar, eller vissa rekvisit för skolskjutsen, som föreslås bli delegation från Kommunstyrelsen.

Skolskjutsbeslut inom ramen för upprättade riktlinjer eller rutiner samt gällande författningar bör kunna beslutas av handläggare, och inte av skolchef.

Se bilaga för föreslagna ändringar i delegationsordningen.



KS § 294

Dnr KS-2024-00762 – 600 forts.

**TILLÄGG OCH REDIDERING I KOMMUNSTYRELSENS
DELEGATIONSORDNING – ANVISAD SKOLA OCH SKOLSKJUTS**

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Bilagor

Tillägg och revidering i Kommunstyrelsens delegationsordning – skolskjuts och anvisad skola

Utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Att anta föreslagna tillägg och revideringar till kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga.
2. Att styrdokumentet ”skolskjutsreglementet för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola” upphör att gälla för ansökningar om skolskjuts eller elevresor som inkommer från och med 1 januari 2025.
3. Att beslutet justeras omedelbart.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 295

Dnr KS-2024-00721 - 600

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLA (SKA) –
LÄSÅRET 23/24**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänner det systematiska kvalitetsarbetet för förskola, grundskolan, gymnasieskolan och kompetenscentrum
2. Uppdrar till kommunstyrelsen att utbildningsutskottet tillsammans med skolchef ta fram prioriterade utvecklingsområden.

Ärendebeskrivning

Skollagen anger att huvudmän för förskole- och skolenheter på huvudmannanivå och enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp, utreda och analysera orsakerna till resultaten och genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever.

I bilagor redovisas det systematiska kvalitetsarbetet för Älvsbyns kommuns verksamheter förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att kommunfullmäktige:

1. Godkänner det systematiska kvalitetsarbetet för förskola, grundskolan, gymnasieskolan och kompetenscentrum
2. Uppdrar till kommunstyrelsen att utbildningsutskottet tillsammans med skolchef ta fram prioriterade utvecklingsområden.



KS § 295

Dnr KS-2024-00721 – 600 forts.

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLA (SKA) –
LÄSÅRET 23/24**

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 296

Dnr KS-2024-00601 - 633

REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER INOM FÖRSKOLAN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 8.2
2. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 18.2
3. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 8.1

Ärendebeskrivning

Beslutet innebär en förändring på två punkter i tillämpningsföreskrifterna i förskolan.

Förskolan har ett utökat utbildningsuppdrag och är i behov av samplanering med VO utbildnings övriga verksamheter för att kunna följa huvudmans systematiska kvalitetsarbete. Därför föreslås en förändring av Punkt 8.2 Förändring från tre till fyra stängningsdagar på ett läsår.

Tillämpningsföreskrifterna strider mot en avgiftsfri förskola även om det omfattar en frivillig placering. Därför föreslås en förändring av Punkt 18.2.

Avgift för måltider ska tas bort.

Ta bort punkt 8.1 ur föreskrifterna, förskolepersonal har inte kortare arbetstid dag innan röd dag, finns redan regel kring att barnens schema ska följa vårdnadshavares arbetstider.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.



KS § 296

Dnr KS-2024-00601 – 633 forts.

REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER INOM FÖRSKOLAN

Utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att kommunfullmäktige:

1. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 8.2
2. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 18.2
3. Godkänna förändring av Regler och tillämpningsföreskrifter inom förskolan enligt beskrivning punkt 8.1

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 297

Dnr KS-2024-00747 - 106

NORRBUS – REVIDERAD ÖVERENSKOMMELSE

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige antar Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Region Norrbotten och länets 14 kommuner har sedan 2008 en överenskommelse om samverkan kring barn och unga, Norrbus. Utgångspunkten är att genom att samordna resurser och arbetsinsatser förbättra skolans, socialtjänstens, primärvårdens och specialistvårdens möjligheter att erbjuda insatser av god kvalitet som motsvarar de behov som finns i länet.

Norrbusöverenskommelsen fyller en viktig funktion för att säkerställa god hjälp till barn och unga med behov av stöd från fler än en aktör. I många delar har överenskommelsen fungerat väl. Behoven har dock ökat kraftigt över tid, exempelvis är identifieringen av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, i dag betydligt vanligare än den var i Norrbus begynnelse.

En reviderad överenskommelse har utformats med förslag att gälla från och med 2025-01-01. Fokus i Norrbussamverkan är den lokala processen, där både ett främjande och förebyggande perspektiv samt individperspektiv. Centralt är även att en länsövergripande samverkan ska utvecklas i frågor gällande barn och unga. Uppföljning av Norrbus ska ske varje år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget väntas inte medföra några direkta eller indirekta negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Norrbottnens kommuner

Skolchef



KS § 297

Dnr KS-2024-00747 – 106 forts.

NORRBUS – REVIDERAD ÖVERENSKOMMELSE

Utbildningsutskottet förslag till kommunstyrelsen

Att kommunfullmäktige anta Norrbus-reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 298

Dnr KS-2024-00817 - 600

REVIDERING AV RESURSFÖRDELNINGSMODELL FÖR FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, FRITIDS OCH GRUNDSKOLA

Kommunstyrelsens beslut

Återremiss för att invänta fackliga förhandlingar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2021-03-08 KS § 36 att initiera en genomlysning av resursfördelningsmodellen i grundskolan.

Av skollag (2010:800) 2 kap 8b § framgår att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

I Älvsbyns kommun har resurser till viss del fördelats utefter fastställda resursfördelningsmodell för respektive skolform, dvs. förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidsverksamhet. Utöver resursfördelning som bygger på antal barn eller elever har resurser tilldelats verksamhetsområde utbildning genom fastställda ramar som sedan fördelats till respektive skolformer och enheter.

Från och med budgetår 2025 kommer prislappsmodellen att tillämpas där resurser till verksamhetsområde utbildnings fördelas efter teknisk ram samt prioriteringar.

Förskola

I Älvsbyns kommun fördelas resurser inom förskolan enligt följande. En avdelning innefattar 17 platser och ger tre årsarbetare vid tätorten. I Korsträsk, Visträsk och Vidsel ger samma antal platser 3,5 årsarbetare då dessa utgör s.k. ”en-avdelningsförskolor”.

Ny resursfördelning föreslås generera tre årsarbetare per 18 barn med ett tillägg om 0,5 årsarbetare till förskolor med endast en avdelning. Till resursavdelningar tilldelas en årsarbetare specialpedagog.

Förskoleklass

Förskoleklass gällande resursfördelning ger en årsarbetare per 11,7 elever.

Ny resursfördelning föreslås generera en årsarbetare per 12 elever, undervisningstid utifrån timplan till var grupp.

Grundskola

Grundskolans resursfördelning fördelar resurser till lärare, specialpedagog/speciallärare samt administration enligt beslut se bilaga.



KS § 298

Dnr KS-2024-00817 – 600 forts.

REVIDERING AV RESURSFÖRDELNINGSMODELL FÖR FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, FRITIDS OCH GRUNDSKOLA

Ny resursfördelning bygger på antal klasser x undervisningstid utifrån timplan /lärarens undervisningstid x nuvarande medellön för lärare vid aktuellt stadie.

Fritidshem

Fritidshemmens gällande resursfördelning ger en årsarbetare per 17,5 barn. För liten enhet ges ett tillägg på 0,4 årsarbete.

Ny resursfördelning föreslås generera för fritidshem vid förskoleklass t.o.m. årskurs tre en årsarbetare per 18 barn och vid årskurs fyra t.o.m. årskurs sex, en årsarbetare per 20 barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget väntas medföra att förskoleklass, grundskola och fritidsverksamhet tilldelas mindre resurser inom ramen för resursfördelningen, samt att barngrupperna i förskolan blir större.

Konsekvenser för barn

Förslaget väntas medföra att resurser till verksamheterna minskar vilket kan påverka barn och elever i verksamhetsområde utbildning.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga

Beslutet skickas till

Skolchef

Förslag till beslut

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att

1. Anta ny resursfördelningsmodell för förskola, förskoleklass grundskola och fritids enligt bilaga.
2. Ny resursfördelning ersätter tidigare resursfördelningsmodeller för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S) yrkar på återremiss för att invänta fackliga förhandlingar.



KS § 298

Dnr KS-2024-00817 – 600 forts.

**REVIDERING AV RESURSFÖRDELNINGSMODELL FÖR
FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, FRITIDS OCH GRUNDSKOLA**

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Anna Lundbergs förslag, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Omröstningsresultat

Votering begärs och genomförs.

Utfallet blir 8 röster för Anna Lundbergs förslag och 5 röster på att avslå Anna Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller Anna Lundbergs förslag.



KS § 299

Dnr KS-2024-00593 - 061

UPPHÄVA RIKTLINJEN INSTRUKTION FÖR KONTROLLANTER I FÖRENINGSLOTTERIER

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. kommunfullmäktige beslutar att följa spelinspektionens rekommendation att föreningen betalar ett kontrollantarvode till kontrollanten för varje lotteri på 3 procent av lotteriets planerade försäljning enligt spelinspektionens rekommendationer.
2. kommunfullmäktige beslutar om en registreringsavgift på 300 kr.

Kommunstyrelsens beslut

1. upphäva riktlinjen Instruktion för kontrollanter i föreningslotterier Dnr 298/15-061.
2. registrering beviljas för max 5 år enligt spelinspektionens rekommendationer.
3. för varje 5-årsregistrering att utse en lotterikontrollant av kommunens handläggare.
4. stryka meningen ”att fastställa arvode för denne.” i punkt 3.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2015 om en Instruktion för kontrollanter i föreningslotterier. Därefter har reglerna för registreringslotterier ändrats. Den senaste ändringen var 1 januari 2019 när den nya spellagen (2018:1138) trädde i kraft. Denna lag omreglerade den svenska spelmarknaden och innebär att kommunerna endast ansvarar för så kallade registreringslotterier. All annan licensgivning ansvarar Spelinspektionen för. Det innebär att den tidigare instruktionen inte längre fyller någon funktion. Därmed föreslås instruktionen för kontrollanter i föreningslotterier att upphöra.

Registrering kan ges till ideella föreningar eller registrerade trossamfund som i huvudsak ägnar sig åt allmännyttig verksamhet. Föreningen ska vara öppen för alla och ha ett behov av inkomst från lotteriet. Registreringslotterier och föreningslotterier är samma sak.

Det åligger kommunerna att hantera ansökningar av typen registreringslotterier. Styrdokumentet kan ersättas med en förklarande text samt hänvisning till spelinspektionen. För detta krävs inget politiskt styrdokument. Förslaget är att riktlinjen upphävs och att informationen i stället ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida. Där ska det även länkas till



KS § 299

Dnr KS-2024-00593 – 061 forts.

UPPHÄVA RIKTLINJEN INSTRUKTION FÖR KONTROLLANTER I FÖRENINGSLOTTERIER

spelinspektionens webbplats där det finns en skrift som heter ”Information och tillsynsvägledning för kommunernas lotterihandläggare och kontrollanter” som kan ersätta riktlinjen.

Däremot behövs det fattas beslut i hur länge en registrering ska gälla, vem som ska kunna utses som lotterikontrollant, beslut om en registreringsavgift samt beslut om kontrollantarvode. I alla dessa förslag till beslut har vi följt rekommendationen från Spelinspektionen.

Idag finns inga föreningslotterier registrerade i Älvsbyns kommun.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. upphäva riktlinjen Instruktion för kontrollanter i föreningslotterier Dnr 298/15-061.
2. registrering beviljas för max 5 år enligt spelinspektionens rekommendationer.
3. för varje 5-årsregistrering att utse en lotterikontrollant av kommunens handläggare.
4. kommunfullmäktige beslutar att följa spelinspektionens rekommendation att föreningen betalar ett kontrollantarvode till kontrollanten för varje lotteri på 3 procent av lotteriets planerade försäljning enligt spelinspektionens rekommendationer.
5. kommunfullmäktige beslutar om en registreringsavgift på 300 kr.
6. stryka meningen ”att fastställa arvode för denne.” i punkt 3.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 300

Dnr KS-2024-00599 - 613

REVIDERING AV BESLUT I ÄLVSBYNS KULTURSKOLA

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphäva beslut kulturskola dnr 0161/11-809
2. Anta kulturskola utan inriktning för årskurs tre till nio.

Ärendebeskrivning

Kultur och fritidsutskottet beslutade 2024-10-10 att återremittera ärendet på grund av komplettering av ytterligare underlag. Det har resulterat i förslag att hela beslutet dnr 0161/11-809 upphävs och att nytt beslut Älvsbyns kulturskola antas.

I Älvsbyns kommun fanns fram till hösten 2010 en kommunal musikskola. Under läsåret 2009/10 var 228 elever inskrivna i kommunala musikskolan. På grund av besparingsskäl valde kommunfullmäktige att avveckla den kommunala musikskolan och i stället till höstterminen 2010 erbjuda musikintresserade elever möjlighet att via olika bildningsförbund spela instrument. Detta visade sig inte vara intressant och endast ett fåtal av dem som tidigare spelat instrument via den kommunala musikskolan valde att fortsätta. Verksamheten lades ned till årsskiftet 2010/2011 på grund av bristande intresse hos eleverna att delta i musik- och dansundervisning på kvällstid i bildningsförbundens regi.

Kommunfullmäktige beslutade 2011-02-21 KF §9 att bifalla vänsterpartiets motion om kommunal musikskola med inriktning mot sång, dans och teater.

Våren 2011 beslutade kommunstyrelsen (KS 2011-05-30 KS§125) att den kommunala musikskoleverksamheten skulle startas upp igen.

Beslutet som togs var till stor del av verksamhetskaraktär. Med det som bakgrund föreslås att följande beslut upphävs.

- Kulturskolans inriktning
- Instrument för undervisning
- Profiltid och elevens val
- Antal tjänster

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.



KS § 300

Dnr KS-2024-00599 – 613 forts.

REVIDERING AV BESLUT I ÄLVSBYNS KULTURSKOLA

Kultur- och fritidsutskottet förslag till kommunstyrelsen

1. Upphäva beslut kulturskola dnr 0161/11-809
2. Anta kulturskola utan inriktning för årskurs tre till nio.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 301

Dnr KS-2024-00744 - 709

INFORMATION OM INKOMNA RAPPORTER, UTREDNINGAR OCH BESLUT ENLIGT LEX SARAH KVARTAL 3 2024

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av informationen om inkomna rapporter, utredningar och beslut enligt lex Sarah för verksamhet enligt SoL och LSS för kvartal 3 2024.

Ärendebeskrivning

Den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållanden inom verksamheten som rör den som får, eller kan komma i fråga för insatser (14 kap. 3 § SoL). Rapporteringen sker genom en s.k. lex Sarah rapport.

Händelser i en verksamhet som avviker från kvalitet och som har haft en påtagligt negativ påverkan eller påtagligt riskerar att påverka den enskilde negativt är ett missförhållande och ska rapporteras och utredas enligt bestämmelserna om lex Sarah.

Den nämnd som ansvarar för verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska hållas informerad om inkomna rapporter, utredningar och beslut enligt lex Sarah. Detta görs genom information till socialutskottet och kommunstyrelsen kvartalsvis (se gällande riktlinjer för rapportering, utredning och anmälan enligt lex Sarah KS beslut 2022-05-23 § 89).

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Förslag till beslut

Att socialutskottet föreslår Kommunstyrelsen att ha tagit del av informationen om inkomna rapporter, utredningar och beslut enligt lex Sarah för verksamhet enligt SoL och LSS för kvartal 3 2024.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 302

Dnr KS-2023-00852 - 007

ÅTERRAPPORTERING AV HANDLINGSPLAN GÄLLANDE REVISIONENS FÖRSTUDIE OM VIDTAGNA ÅTGÄRDER INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av återrapporerad handlingsplan enligt bilaga samt lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer genomfört en förstudie avseende vilka åtgärder kommunstyrelsen vidtagit med anledning av ett uppmärksammat ärende inom individ och familjeomsorgen inom verksamhetsområdet social verksamhet.

Kommunstyrelsen yttrade sig över revisorernas förstudie om vidtagna åtgärder gällande individ och familjeomsorgen vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-31 KS § 148, samt gav kommunchefen i uppdrag att upprätta en handlingsplan/förteckning över genomförda, pågående och planerade åtgärder. Kommunstyrelsens beslutade att handlingsplanen/företeckningen ska följas upp och återredovisas till kommunstyrelsen senast december 2024.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Socialchef

Förslag till beslut

Tagit del av återrapporerad handlingsplan enligt bilaga samt lägger den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 303

Dnr KS-2024-00628 - 750

RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING INOM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta reviderad riktlinje handläggning inom äldreomsorgen.
2. Ersätta tidigare riktlinje med denna.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna syftar till att utgöra ett stöd för de handläggare som fattar myndighetsbeslut inom socialtjänstens äldreomsorg till personer som kan vara i behov av bistånd enligt SoL. Riktlinjerna ska ge vägledning och samt säkerställa en kommungemensam rättssäkerhet och lika behandling.

Vid KS 2023-05-29 när riktlinjen handläggning inom äldreomsorgen § 142 antogs lade kommunstyrelsen ett tillägg om att riktlinjen skulle kvalitetsgranskas.

I kvalitetsgranskningen av riktlinjen framkommer ett behov av vissa justeringar och tydliggörande utifrån vad som lagligt åligger handläggarna av äldreomsorg.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta reviderad riktlinje handläggning inom äldreomsorgen.
2. Ersätta tidigare riktlinje med denna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 304

Dnr KS-2024-00694 - 750

RIKTLINJE HANDLÄGGNING DÖDSBOÄRENDEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta reviderad riktlinje handläggning av dödsboärenden.
2. Ersätta tidigare riktlinje med denna.
3. Ändra delegat i delegationsordning punkt 13.24-13.27 från administratör bistånd till administratör.
4. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ansvar för att i vissa fall fastställa begravning, förvalta dödsboet, besluta om dödsboanmälan och lämna ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i kommunen samt tydliggöra vad som ingår i socialtjänstens ansvar för dödsboärenden. Riktlinjen ska utgöra ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen och att i handläggningen göra individuella bedömningar.

Vid KS 2023-05-29 när riktlinje handläggning av dödsboärenden antogs lade kommunstyrelsen ett tillägg om att riktlinjen skulle kvalitetsgranskas. I kvalitetsgranskningen av riktlinje för handläggning av dödsboärenden framkommer ett behov av revidering för att bland annat lagparagrafer ska vara korrekta samt ange aktuellt timpris.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta reviderad riktlinje handläggning av dödsboärenden.
2. Ersätta tidigare riktlinje med denna.
3. Ändra delegat i delegationsordning punkt 13.24-13.27 från administratör bistånd till administratör.
4. Redaktionella ändringar kan förekomma.



KS § 304

Dnr KS-2024-00694 – 750 forts.

RIKTLINJE HANDLÄGGNING DÖDSBOÄRENDEN

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 305

Dnr KS-2024-00468 - 709

RIKTLINJE BEHÖRIGHETSTILLDELNING

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem enligt bilaga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma

Ärendebeskrivning

Syftet är att tydliggöra organisation och roller för behörighetstilldelningen. Riktlinjen beskriver hur användare ska arbeta för att upprätthålla en god säkerhet kring hantering av nätverk och dokumentationssystem. Många viktiga säkerhetsaspekter bör tas i beaktande i samband med hantering av information som rör den enskildes personliga förhållanden.

Informationshantering inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patient/brukarsäkerhet och vara av god kvalitet. Personuppgifter ska hanteras så att integritet respekteras och de dokumenterad personuppgifterna ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte har tillgång till dessa.

I hälso-och sjukvård och socialtjänst är dokumentation och information en viktig del för att bedriva en god och säker vård och omsorg. Därmed ställer det stora krav på användare/medarbetare att hantera information på ett tillförlitlig och kvalitetssäkrat sätt. Alla användare tilldelas behörigheter utifrån ansvarsområde dvs där de arbetar. Det innebär tillgång till att skriva och läsa i dokumentationssystemet.

Medarbetare skall vid behandling av personuppgifter i dokumentationssystem följa de policys och riktlinjer som upprättats och antagits av kommunen. Riktlinjerna gäller för behandling av personuppgifter i Verksamhetssystemet samt vid sammanhållen journalföring genom nationell patientöversikt (NPÖ).

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.



KS § 305

Dnr KS-2024-00468 – 709 forts.

RIKTLINJE BEHÖRIGHETSTILLDELNING

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinje för behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem enligt bilaga.
2. Den nya riktlinjen för behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem ersätter de gamla och träder i kraft 2024-10-14.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma

Kommunstyrelsen

Efter diskussion i kommunstyrelsen föreslås att punkt två stryks i beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget punkt ett och tre, samt att punkt två ska strykas, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 306

Dnr KS-2024-00382 - 700

RITLINJE DELEGERING MEDICINSKA INSATSER

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för delegering medicinska insatser enligt bilaga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Reservation

Agneta Nilsson (C), Ann-Charlotte Gustafsson (C) och Peter Lundberg (KD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser kräver ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa att alla medarbetare i socialtjänsten i Älvsbyns kommun har en delegering där detta krävs. För att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinje för delegering medicinska insatser enligt bilaga.
2. Den nya riktlinjen för delegering medicinska insatser ersätter den gamla och träder i kraft 2024-10-14.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Agneta Nilsson (C) yrkar på återremiss för att se över vilken nivå samt faktagranskning och språklig kontroll.

Ann-Charlotte Gustafsson (C) yrkar på återremiss för att se över vilken nivå samt faktagranskning och språklig kontroll.

Anna Lundberg (S) yrkar bifall till beredningsförslag.

Peter Lundberg (KD) yrkar bifall på Agneta Nilssons förslag.

Efter diskussion i kommunstyrelsen föreslås att punkt två stryks i beredningsförslaget.



KS § 306

Dnr KS-2024-00382 – 700 forts.

RITLINJE DELEGERING MEDICINSKA INSATSER

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Agneta Nilssons och Ann-Charlotte Gustafssons förslag, vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget för punkt ett och tre, samt att punkt två ska strykas, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Omröstningsresultat

Votering begärs och genomförs.

Utfallet blir 3 röster för Agneta Nilsson och Ann-Charlotte Gustafssons förslag och 10 röster på att avslå Agneta Nilsson och Ann-Charlotte Gustafssons förslag. Kommunstyrelsen avslår Agneta Nilsson och Ann-Charlotte Gustafssons förslag.

Agneta Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Ann- Chatlotte Gustafsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Peter Lundberg (KD) reserverar sig mot beslutet.



KS § 307

Dnr KS-2024-00467 - 709

RIKTLINJE INFORMATIONSSÄKERHET I SOCIALTJÄNSTEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för informationssäkerhet i socialtjänsten enligt bilaga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för informationssäkerheten syftar till att tydliggöra organisation och roller för informationssäkerhetsarbetet. Att all personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler. Säkerhetsaspekterna är viktiga i samband med hantering av sekretesskänslig information.

Informationshantering inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten ska vara organiserad så att den tillgodoser patient/brukarsäkerhet och god kvalitet. Personuppgifter ska hanteras så att integritet respekteras och de dokumenterade personuppgifterna ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte ges tillgång till dessa.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslut skickas till

MAS

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinje för informationssäkerhet i socialtjänsten enligt bilaga.
2. Den nya riktlinjen för informationssäkerhet ersätter den gamla och träder i kraft 2024-10-14.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma

Kommunstyrelsen

Efter diskussion i kommunstyrelsen föreslås att punkt två stryks i beredningsförslaget.



KS § 307

Dnr KS-2024-00467 – 709 forts.

RIKTLINJE INFORMATIONSSÄKERHET I SOCIALTJÄNSTEN

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget punkt ett och tre, samt att punkt två ska strykas, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 308

Dnr KS-2024-00465 - 700

RIKTLINJE LÄKEMEDELSHANTERING HSV

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för läkemedelshantering HSV enligt bilaga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma

Ärendebeskrivning

Syftet med riktlinjen är att den ska utgöra ett styrdokument för en säker läkemedelshantering och att individen ska få hjälp och stöd utifrån sina behov på ett säkert sätt.

Den som ordinerar ska alltid göra en lämplighetsbedömning utifrån patientens behov innan ordination. Den ska bygga på patientens självbestämmande och så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Läkemedelsordination ska följas upp av den som ordinerat. En tidpunkt ska sättas för uppföljning om behandlingen ska fortsätta eller avslutas. Det ska finnas aktuell läkemedelslista från Regionen eller ordinationshandling i Pascal för att säkerställa iordningställande, administration och överlämnade av läkemedel. När en person ordinerats läkemedel av flera behandlande läkare måste det tydligt framgå vilka ordinationer varje läkare är ansvarig för.

Sjuksköterska ansvarar för att ordinationer och anvisningar genomförs samt håller kontakt med läkare. Sjuksköterskan kan delegera enskilda uppgifter inom läkemedelshanteringen till annan befattningshavare med reell kompetens enligt HSL 5 kap.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinje för läkemedelshantering HSV enligt bilaga.
2. Den nya riktlinjen för läkemedelshantering HSV ersätter den gamla och träder i kraft 2024-10-14
3. Redaktionella ändringar kan förekomma

Kommunstyrelsen

Efter diskussion i kommunstyrelsen föreslås att punkt två stryks i beredningsförslaget.



KS § 308

Dnr KS-2024-00465 – 700 forts.

RIKTLINJE LÄKEMEDELSHANTERING HSV

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget punkt ett och tre, samt att punkt två ska strykas, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 309

Dnr KS-2024-00466 - 709

RIKTLINJE LOGGKONTROLLER

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för loggkontroller enligt bilaga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Ärendebeskrivning

Syftet med riktlinje loggkontroller är att vara ett styrdokument i målarbete, uppföljning och utvärdering av verksamheten gällande hantering av journalsystem.

Enligt patientdatalagen (2008:355) gäller den inre sekretessen för alla dokumenterade personuppgifter om patienter eller andra enskilda registrerade, det vill säga även vårddokumentation, kvalitetsregisteruppgifter med mera som behandlas enligt patientdatalagen.

Den som arbetar åt en vårdgivare får endast ta del av sådana patientuppgifter om han eller hon deltar i vården av patienten, eller av något annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården. Bestämmelsen, som finns i 4 kap. 1 § patientdatalagen, gäller både manuellt och elektroniskt behandlade patientuppgifter, och även uppgifter om avlidna personer (prop. 2007/08:126 s. 143).

Med vård avses även undersökning och behandling, se 1 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och 1 § tandvårdslagen (1985:125).

Inre sekretess gäller inte enbart hälso- och sjukvårdspersonal vid en viss enhet och dess arbete på enheten, utan bestämmelsen är generell och omfattar all personal oavsett var den tjänstgör och oavsett varför uppgifterna behövs (prop. 2007/08:126 s. 238 ff.). Bestämmelsen i 4 kap. 1 § patientdatalagen lägger ett ansvar på individen att inte ta del av mer uppgifter än vad som är nödvändigt för att utföra sitt arbete åt vårdgivaren.

Övriga bestämmelser i 4 kap. patientdatalagen lägger ett ansvar på vårdgivaren att ha kontroll över och begränsa åtkomsten till patientuppgifter.

Loggkontrollen utförs för att skydda den enskildes integritet. Kontroller sker för att undersöka om det förekommit sekretessbrott, det vill säga om någon läser i ärenden i Combine vilken en person/arbetstagare inte är behörig att läsa.



KS § 309

Dnr KS-2024-00466 – 709 forts.

RIKTLINJE LOGGKONTROLLER

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Socialutskottet förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinje för loggkontroller enligt bilaga.
2. Den nya riktlinjen för loggkontroller ersätter den gamla och träder i kraft 2024-10-14.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Efter diskussion i kommunstyrelsen föreslås att punkt två stryks i beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget punkt ett och tre, samt att punkt två ska strykas, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 310

Dnr KS-2024-00331 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG ANGÅENDE BADSJÖARNA I ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunstyrelsens beslut

Avslår medborgarförslaget angående badsjöar i Älvsbyns kommun.

Ärendebeskrivning

Margaretha Lundberg har lämnat in ett medborgarförslag om kontroll av vattenkvaliteten i badsjöar som finns i Älvsbyns kommun, enligt bilaga.

Yrkanden:

- att Älvsbyns kommun börjar kontrollera badsjöarnas vatten.
- att Älvsbyns kommun gör en uppdaterad förteckning över badsjöar i Älvsbyns kommun.

Kommunfullmäktige beslutade (2024-06-10 KF § 52) att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast 4 november 2024. Miljö- och byggnämnden är kommunens tillsynsmyndighet och bereder därför förslaget till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 311

Dnr KS-2024-00732 - 102

**AVSÄGELSE (KD) SOM LEDAMOT I UTBILDNINGSPUTSKOTTET
– VAL (KD) AV LEDAMOT I UTBILDNINGSPUTSKOTTET**

Kommunstyrelsens beslut

Utse Peter Lundberg (KD) till ledamot i utbildningsutskottet.

Ärendebeskrivning

Anna Markgren (KD) har 2024-10-28 inkommit med en avsägelse för uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, valnämnden och utbildningsutskottet samt som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunala valberedningens förslag till kommunstyrelsen.

Utse Peter Lundberg (KD) till ledamot i utbildningsutskottet.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.