

**För kännedom:**  
Kommunfullmäktige  
Partiernas gruppleddare

**Till:**  
Kommunstyrelsen

## Granskning hantering av verkställighet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG fått i uppdrag att granska kommunens verkställighet av beslut. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har erforderlig kontroll över rutinerna kring verkställighet av beslut samt om gällande riktlinjer på området efterlevs.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kontroll kring verkställighet av beslut behöver stärkas. Vidare bedömer vi att det finns styrande- och stödjande dokument som till stor del reglerar de administrativa rutinerna kring verkställighet av beslut. Bland annat beskrivs ärendegången, beredning, hur expediering ska hanteras, vem som ansvar för att bevaka att ärenden kommer upp för beslut, tidsperspektivet för beredning av motioner och medborgarförslag. Dock saknas, utöver redovisning av medborgarförslag och motioner, kommungemensamma dokumenterade rutiner för uppföljning av verkställighet av beslut.

Vi har inom ramen för denna granskning stickprovskontrollerat 11 beslut fattade under åren 2019–2020. Av kontrollerna framgår att fyra av de 11 ärendena verkställdes fullt ut, fyra verkställdes delvis, ett pågick samt att två beslut ej verkställdes. De ärenden som bedöms delvis vara verkställda består exempelvis av att en del av beslutet verkställdes men att det saknas information om den andra/tredje delen verkställdes eller ej. För detaljerad sammanställning över granskade motioner, medborgarförslag, övriga beslut samt hur de hanterats och återrapporterats se bilaga A. Med anledning av detta är vår bedömning att kommunallagen (6 kap. 5 § samt 13 § och 5 kap. 35 §) men även de egna styrande- och stödjande dokumenten kring verkställighet av beslut på området inte efterlevs fullt ut.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ta fram kommungemensamma rutiner för uppföljning av verkställighet av beslut,
- se över *Rutiner för ärendehantering i Älvsbyns kommun*,
- tydliggöra vilken tidsram som gäller för motioner,
- säkerställa att fattade beslut efterlevs,
- säkerställa att ärendegången går att följa i diariet,
- säkerställa att kommunallagen efterlevs,
- tillföra innehållsförteckning till fullmäktiges protokoll.

Yttrande från kommunstyrelsen önskas senast den 30 juni 2022.

För Älvsbyns kommuns revisorer



Bo Johansson  
Ordförande