



Återinsjuknande

En arbetstagare som varit sjuk och återinsjuknar inom en viss tid fortsätter en tidigare sjukperiod. Detta innebär att det inte blir fråga om något nytt karensavdrag. Arbetsgivaren behöver inte heller börja på en ny sjuklöneperiod.

Blir arbetstagaren sjuk på nytt inom fem dagar från det de återgått i arbete räknas detta som ett återinsjuknande. ([Lag om sjuklön 7§](#)) En sjukperiod avslutas dagen före en arbetstagare börjar arbeta. Det innebär att den som börjar arbeta på en måndag fortsätter samma sjukperiod om han/hon insjuknar senast på fredagen i samma vecka. Detta oavsett om lördag och söndag var arbetsfria dagar.

Exempel: återinsjuknande

En arbetstagare arbetar normalt heltid måndag till och med fredag. Hon är sjuk tisdag och onsdag, blir frisk och arbetar torsdag och fredag. På måndagen blir hon sjuk igen. Eftersom hon blir sjuk igen inom fem dagar får hon inte något nytt karensavdrag. Den nya sjukperioden räknas som en fortsättning på den tidigare sjuklöneperioden och måndagen blir alltså den tredje sjukdagen i sjuklöneperioden.

Veckodag	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Må	Ti	On
Sjuk/frisk	S	S	F	F	F	F	S	S	S
Dag i sjuklöneperioden	1	2	-	-	-	-	3	4	5
Sjuklön	Karens	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

Återinsjuknande på en arbetsfri dag

Då en arbetstagare återinsjuknar på en ledig dag fortsätter inte sjuklöneperioden att löpa förrän den första dagen som arbetstagaren skulle ha arbetat om hon eller han inte hade blivit sjuk igen.

Exempel: återinsjuknande på en arbetsfri dag

En arbetstagare som normalt arbetar måndag till fredag återinsjuknar en lördag efter att ha varit frisk och arbetat under torsdagen och fredagen. Eftersom han blir sjuk inom fem kalenderdagar från det att den tidigare sjukperioden avslutades betraktas den nya sjukperioden som en fortsättning på den tidigare sjukperioden och inget nytt karensavdrag tillkommer. Sjuklöneperioden fortsätter dock att löpa först från och med måndagen som är den första dag då arbetstagaren skulle ha arbetat om han inte hade blivit sjuk.



Veckodag	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Må	Ti	On
Sjuk/frisk	S	S	F	F	S	S	S	S	S
Dag i sjuklöneperioden	1	2	-	-	-	-	3	4	5
Sjuklön	Karens	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

Återinsjuknande på den femte dagen som är en arbetsfri dag

Om en arbetstagare återinsjuknar den femte dagen och den dagen är en arbetsfri dag så gäller inte återinsjuknanderegeln eftersom det är först när arbetstagaren avhåller sig från arbete som den nya sjukperioden börjar. I dessa fall påbörjas alltså en helt ny sjuklöneperiod när arbetstagaren återigen skulle ha arbetat eftersom det då har gått mer än 5 dagar sedan föregående sjukperiod.

Exempel: återinsjuknande på femte dagen som är en fridag

Veckodag	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Må	Ti	On
Sjuk/frisk	S	F	F	F	F	S	S	S	S
Dag i sjuklöneperioden	1	-	-	-	-	-	1	2	3
Sjuklön	Karens	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Karens	Ja	Ja



Hantering av frånvaropost i lön

I de fall arbetstagare kvalificerar sig för återinsjuknande måste man manuellt registrera vilket datum som ska räknas som första sjukdag. I annat fall hanteras posten som ny frånvaro och karensavdrag görs igen.

Exempel:

En arbetstagare är sjuk torsdag 21/2 och arbetar sedan fredag 22/2 som vanligt. På måndag 25/2 blir denne sjuk igen och kvalificerar sig därför som återinsjuknad.

Börja med att registrera sjukfrånvaro som vanligt.

Frånvaro

Frånvaroorsak

Datum from	Datum tom	Kl from	Kl tom	Tim/dag	Tim/mån	Omfattn	Sem fakt	Kal fakt
2019-02-25	TV							

Läkarintyg tom

Tillstyrkt Beviljad Beviljad ändrad Avslagen

Ber mån ut Ber kalenderdgr Ber arbdgr Ej medd Kvot från anst Ej Tid-avslut

Arbetsdagar/Timmar

	25/2	26/2	27/2	28/2	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	9/3	10/3
Dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klicka på "Visa försäkringskasseuppgift".



Frånvaro

Frånvaroororsak

Datum from	Datum tom	Kl from	Kl tom	Tim/dag	Tim/mån	Omfattn	Sem fakt	Kal fakt
2019-02-25	TV							

Läkarintyg tom

Tillstyrkt Beviljad Beviljad ändrad Avslagen

Ber mån ut Ber kalenderdgr Ber arbdgr Ej medd Kvot från anst Ej Tid-avslut

Arbetsdagar/Timmar

	25/2	26/2	27/2	28/2	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	9/3	10/3
Dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tim	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Försäkringskassan

Avisering FK FK-kontor

1:a sjukdag 1:a sjukd FK Anmdat Fk

Utskrift FK Medd FK

Bocka i rutan "Avisering FK" för att låsa upp fälten.

Frånvaro

Frånvaroororsak

Datum from	Datum tom	Kl from	Kl tom	Tim/dag	Tim/mån	Omfattn	Sem fakt	Kal fakt
2019-02-25	TV							

Läkarintyg tom

Tillstyrkt Beviljad Beviljad ändrad Avslagen

Ber mån ut Ber kalenderdgr Ber arbdgr Ej medd Kvot från anst Ej Tid-avslut

Arbetsdagar/Timmar

	25/2	26/2	27/2	28/2	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/3	9/3	10/3
Dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tim	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Försäkringskassan

Avisering FK FK-kontor

1:a sjukdag 1:a sjukd FK Anmdat Fk

Utskrift FK Medd FK

Skriv in "1:a sjukdag", i detta fall 190221.

Räkna ut när dag 15 infaller och registrera datumet.

Meddela FK anledningen till den manuella korrigeringen, "Återinsjuknad" räcker.