



Begäran om anstånd med betalning

Personuppgifter

Fakturanummer	
Fakturabelop	
Namn	
Persnr/org nr + knr	

Orsak till begäran om anstånd

Blanketten skickas fullständigt ifyllt till ekonomiavdelningen. Som åtgärddar anstånd i kundreskontran

	Förfallodag	Ny förfallodag
Anstånd		

Underskrifter

Handläggare

Datum

Underskrifter

Godkännande av att anstånd får göras/ekonomichef

Datum