

RUTINER VID EGENDOMSSKADOR

Med egendomsskador menas skador som uppstår på kommunens egendom, t ex byggnad, tomtmark, löseegendom och maskinerier, se definitioner, villkor 1.13. Vanligast förekommande egendomsskador i kommuner är vattenskador, brand, stöld, glaskross eller skadegörelse.

Vid värderingen efter skada tas hänsyn till vad egendomen kan ha förlorat i värde beroende på ålder, slitage med mera.

Egendomsskador är skador som kommunen anmäler in till Kommunassurans Syd Försäkrings AB (i fortsättningen kallat KSFAB).

Vem gör vad vid en skada?

En rutin bör utarbetas i kommunen för hur egendomsskador ska hanteras:

- Vem ansvarar för eventuell polisanmälan eller åtgärder för att minska risken för följskador?
- Vem fyller i blanketten ”Anmälan om egendomsskada, kommun” med information om vad som har inträffat?
- Vem ansvarar för att skicka anmälan till kommunens försäkringshandläggare?
- Vem på kommunen är sammanhållande av ärendet?

När skadan upptäcks

När en skada upptäcks ska erforderliga åtgärder skyndsamt genomföras för att minska effekterna eller följskador. Exempel på sådana åtgärder är skyddstäckning, sanering, rivning, avspärning, bevakning, miljösäkring (t ex oljetank) med mera.

Om skadan inträffat på grund av ett uppsåt ska polisanmälan göras.

Skadeanmälan

1. Blanketten ”Anmälan om egendomsskada, kommun” ska därefter fyllas i av den som har information om detaljer kring skadan.
2. Diarieför anmälan.
3. Skicka snarast skadeanmälan till KSFAB.

Projektgrupp

Vid alla större skador samt totalskador bör kommunen bilda en projektgrupp för försäkrings- och återställningsarbete.

Projektgruppen kan bestå av representanter för den drabbade verksamheten, fastighetsförvaltare och/eller fastighetschef, ekonomichef, försäkringsansvarig och försäkringsbolaget.

Kommunens försäkringsansvarig, säkerhetschef eller motsvarande bör vara projektledare.

Samtliga möten ska dokumenteras medelst minnesanteckningar.

Gärningsman

Om en misstänkt gärningsman identifierats och åtal kan komma att väckas, ska kommunen informera KSFAB om detta samt förmedla namn på åklagare och diarienummer hos åklagarmyndigheten. Detta för att KSFAB ska kunna ställa skadeståndskrav på kostnaderna över kommunens självrisk.

Kommunen handlägger själv sina skadeståndsanspråk mot gärningsmannen för självrisk-kostnaderna.

Ekonomi

För de större projekten ska en särskild projektkod tas fram. Samtliga kostnader ska konteras enligt uppgjord kontoplan i överenskommelse med KSFAB och redovisas till KSFAB med den regelbundenhet och frekvens som KSFAB anger.

Uppföljning

Uppföljning av akuta åtgärder såväl som sammanställning av polisrapport, insatsrapport från räddningstjänst, larmrapport från väktarbolag, skadekostnader m m ska genomföras av eller på uppdrag av projektledaren, se rubriken Projektgrupp ovan. Dokumentation ska vara tydlig och ordnad.

CHECKLISTA, AKUTFASEN

Objekt och skada:

- Totalskada Delskada
- Olycka Uppsåt
- Orsak till skadan:
- Kulturmärkt byggnad Skyddsobjekt
- Annan organisation än kommunen drabbad:
- Behov av ersättningslokaler på kort och lång sikt:
-
-
- Behov av avspärning/kravallstaket, väktare, mobilt larm etc:
-
- Behov av annan åtgärd maa skadan:
-
- Skadeanmälan har gjorts Polisanmälan har gjorts
- Personal/politiker har informerats Drabbade (elever, vårdtagare, brukare etc) har informerats
- Information finns på hemsida Pressmeddelande har skickats ut
- Presstalesman utsedd Person som svarar på allmänhetens frågor utsedd
- Behov av paviljonger identifierat Paviljonger beställda. Leveranstid:
- Kontosträng för ekonomin kring skadan framtagen