

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ÄLVSBYNS KOMMUN | Riktlinje hantering av farligt avfall HSV | |
| Verksamhet Socialtjänsten/HSV/skolhälsovården | Datum 2022-07-19 | Version 1 |
| Enhet HSV/Elevhälsan | Framtagen av MAS | Godkänd av |

Innehåll

| | |
|---|---|
| Syfte | 1 |
| Bakgrund | 1 |
| § Lagstiftning | 1 |
| Omfattning/berörda enheter | 1 |
| Ansvar och roller | 1 |
| Legitimerad personal | 1 |
| Elevhälsans legitimerade personal | 1 |
| Arbetsbeskrivning | 2 |
| 1.Bokning av riskavfallstransport..... | 2 |
| 2.Paketering och uppmärkning av riskavfall inför transport | 2 |
| Paketering..... | 2 |
| Märkning | 3 |
| Samemballering..... | 3 |
| 3.Rapportering till Avfallsregistret..... | 3 |
| Avvikelse | 4 |
| Uppföljning | 4 |
| Bilagor..... | 5 |
| Bilaga 1 Transportinstruktion vid transport av riskavfall..... | 5 |
| Bilaga 2Tillägg till avtal riskavfall..... | 6 |
| Bilaga 3 priser insamling av riskavfall..... | 7 |
| Bilaga 4hämtningsställen i Älvsbyn..... | 7 |
| Bilaga 4 Checklista beställning av transport för riskavfall HSV | 8 |
| Aktivitet/insats | 8 |
| Utfört..... | 8 |

| | |
|---|---|
| Bilaga 5 Smittförande avfall från hälso- och sjukvården | 1 |
| Smittförande avfall i Älvsbyns kommun inom socialtjänst och hälso och sjukvård..... | 1 |
| Smittförande avfall utgörs i huvudsak av | 1 |
| Bedömning | 1 |
| Hantering av förpackningar med farligt avfall..... | 1 |
| Förvaring..... | 1 |
| Transport..... | 2 |
| Skärande /stickande avfall | 2 |
| Organiskt avfall..... | 2 |
| Infusionspåsar med tillhörande infusionsaggregat | 2 |
| Kraftigt förorenat avfall..... | 2 |
| Bilaga 6 Checklista hantering av farligt avfall..... | 3 |
| Referenser/länkar..... | 4 |

Syfte

Syftet är en säker hantering av riskavfall och en hantering som följer gällande lagstiftning

Bakgrund

Inom vården uppkommer branschspecifikt avfall som ska hanteras enligt särskilda anvisningar. Hanteringen regleras av föreskrifter från Socialstyrelsen och/eller Arbetsmiljöverket. Begreppet "riskavfall", förekommer inte längre. Denna typ av avfall ingår i gruppen Farligt avfall.

Avfallet benämns efter sina egenskaper, till exempel smittförande avfall och biologiskt avfall. I vårdens specialavfall ingår det dels avfall som ska hanteras säkert med tanke på arbetsmiljö, dels sådant avfall som regleras av omfattande lagstiftning eftersom det räknas som farligt avfall.

§ Lagstiftning

Bestämmelser om antecknings- och rapporteringsskyldighet finns i avfallsförordningens sjätte kapitel. Naturvårdsverket preciserar i sina föreskrifter (NFS 2020:5) vilka uppgifter som ska antecknas och rapporteras.

Enligt 6 kap 1 - 5 §§ avfallsförordningen ska den som producerar, transporterar, samlar in, handlar, mäklar eller behandlar ett farligt avfall anteckna vissa uppgifter. Anteckningen ska enligt 6 § sparas i 3 år eller 1 år för den som antecknar som transportör enligt 2 §. (Fullföljs under punkt 1, nedan.)

Enligt 6 kap 11 § ska den som är anteckningsskyldig enligt 1 - 5 §§ även lämna sina uppgifter elektroniskt till avfallsregistret. Den 1 januari 2022 träder en miljöstraffavgift i kraft för den som rapporterar för sent. Bestämmelsen följer av 11 kap 8 b § förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter. ***Avgiften är för närvarande 5000 kr per för sent inkommen rapport.*** (Fullföljs enligt punkt 3, nedan.)

Omfattning/berörda enheter

Hälso och sjukvårdsenheten

Elevhälsan

Ansvar och roller

Legitimerad personal

Ansvarar för att riskavfall hanteras enligt beskrivningen

Elevhälsans legitimerade personal

Ansvarar för att riskavfall hanteras enligt beskrivningen

Arbetsbeskrivning

1. Bokning av riskavfallstransport

Innan du bokar en riskavfallstransport, kontrollera att riskavfallet är korrekt förpackat. Mindre avfallsförpackningar sampaketeras i särskilt transportemballage (kartong inkl. tillhörande innersäck). Kartongen och säcken såsom vart och ett av riskavfallskärnen ska vara förslutna enligt rutin.

För att boka transport av riskavfall, fyll i transportdokumentet (* bilaga 1) och skicka in till avropavfall@vagsak.se.

Notera följande:

- Beställningsnummer (* se nedan)
- Kommun
- Enhet (boende/kontor/etc.)
- Adress (ej box) inkl. placering i byggnaden
- Fakturareferens (ansvarsnummer) – XXXXXXXX
- Kontaktperson och telefonnummer (person som kan nå för upphämtning)
- Antal kolli (tot. antal kartonger/tunnor etc)
- Total vikt (väg samtliga kollin och notera den totala vikten)

** Bokningsbekräftelse med upprättat beställningsnummer väntas åter inom två timmar (under normal arbetstid) från transportören.*

Notera beställningsnumret i avsedd ruta på transportdokumentet och fäst en kopia av dokumentet vid vart och ett av de kollin du önskar skicka. Ett exemplar sparas (i minst 3 år) hos avsändaren som en s.k. *anteckning* av avfallsproducenten enligt regler nedan, upprätta en pärm för riskavfallstransporter.

Transportören (f.n. VägSäk AB) ansvarar för att upprätta övrig transportdokumentation. Transporten går till VägSäk's terminal i Luleå för samlastning till Boden Energi AB för destruering.

**Normal upphämtning sker inom 10 arbetsdagar - normal taxa gäller.
Kryssar ni i rutan för "Akut avrop" hämtas försändelsen inom 48 timmar, nyttjas endast då det krävs.
Priset blir betydligt högre.**

För prisuppgifter se den kommunegna specifikationen.

2. Paketering och uppmärkning av riskavfall inför transport

Paketering

Riskavfallet ska vara korrekt förpackat. Mindre avfallsförpackningar (burkar) sampaketeras i särskilt transportemballage (kartong inkl. tillhörande innersäck). Kartongen och säcken såsom vart och ett av riskavfallskärnen ska vara förslutna enligt rutin.

(Felaktigt/bristfälligt paketerat gods debiteras enligt gällande taxa.)

Avfall med smittförande egenskaper klassas som farligt avfall och även som farligt gods vid transport på väg (ADR-S), (MSBFS 2020:9). Det gäller inte om avfallet har konverterats till icke smittförande avfall genom autoklavering eller annan metod.

Smittförande avfall ska samlas upp i typgodkända behållare. Behållaren ska förslutas så att avfall eller smittämnen inte kan läcka ut. Om behållaren innehåller mycket vätska så ska det även finnas absorbentmaterial i behållaren. Om förpackningen eller behållaren är emballage för transport på väg, gäller märkning och emballering enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter ADR-S om transport av farligt gods. Observera att det är separata UN-nummer beroende på

klassificering av det smittförande avfallet. För smittförande avfall kategori A - kontrollera vad som gäller för emballering, märkning och hantering i aktuell verksamhet. Kontakta verksamhetens säkerhetsrådgivare vid oklarheter.

Endast det avfall som anges på etiketten får läggas i behållaren.

Märkning

Var och en av ytteremballagen (transportkartongerna resp. större plastkärl/tunnor om ca 25-60 liter) ska vara märkta med avsedd märklapp för transport av farligt gods.

Stickande/skärande/smittförande avfall ska märkas med ifylld märklapp, nr: UN 3291

Cytostatika- och läkemedelsförorenat avfall (inkl. flytande läkemedel) märks med nr: UN 2811

Samemballering

Farligt gods med UN 3291 resp. UN 2811 får *inte* packas tillsammans.

Länk till information ang UN 3291

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/farligt-gods/farligt-gods-och-paverkan-av-coronaviruset/>

3. Rapportering till Avfallsregistret

Rapportering till Avfallsregistret ska ske **inom två arbetsdagar** från den tidpunkt då riskavfallet hämtats upp av transportören.

Länk till Avfallsregistret hos Naturvårdsverket: <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall-farligt-avfall/rapportera-till-avfallsregistret/>

Länk till informationsfilm (3 minuter) hos Naturvårdsverket: <https://youtu.be/LvSr8L5EizA>

Webbsökning: naturvardsverket.se / Start / Vägledning och stöd / Farligt avfall / Rapportera till avfallsregistret

Välj: Rapportera via e-tjänst / Ingång till e-tjänsterna / Avfallsregistret – rapportera farligt avfall / Avfallsproducent – verksamhet där farligt avfall uppstår

- Logga in med Bank-ID. (Rapport genom ombud, se nedan*)
- Organisationsnummer: Älvsbyns kommun 212000-2734
- Verksamhetens namn: Det boende/den arbetsplats/grupp där avfallet producerats/uppkommit.
- Rapporteringen efterfrågar ett s.k. CFAR-nummer (bilaga 4). CFAR-nummer är ett arbetsställes åttasiffriga identitet som tilldelas av SCB:s företagsregister. Om ni inte känner till ert CFAR-nummer kan ni söka fram det här: www.cfarmsok.scb.se (denna länk finns även i tjänsten)
- Datum för borttransport: Vid ”akut avrop” – uppge två arbetsdagar f
- Transportörens organisationsnummer: 556741-8032
- Mottagarens organisationsnummer: 556741-8032 (VägSäk AB är mottagare i och med att de mellanlagrar avfallet inför destruering)
- Transportsätt: Vägtransport
- Plats för avfallets uppkomst: Adressen tillhörande den enhet där avfallet producerats/uppkommit.
- Kommunkod: (Autofylls och kopplas till den adress ni uppgett.)
- Plats där avfallet tas emot: VägSäk AB, Hantverkarsvägen 2K, 954 33 GAMMELSTAD
- Kommunkod: 2580 (Luleå)
- Avfallskod: 180103 för ”Stickande/skärande/smittförande avfall”
180108 för ”Cytostatika och läkemedelsförorenat avfall”

- Avfallsmängd: Uppge totalvikten för samtliga kollin i sändningen.
(Använd personvåg eller motsvarande.)
Kontrollera att uppgifterna är riktiga och skicka in.

Ytterligare information för kännedom:

I samband med att uppgifterna lämnas in genereras också avfalls-id för respektive avfallsmängd.

När uppgifterna har kommit in till Naturvårdsverket får uppgiftslämnaren möjlighet att spara ner en kopia av de inlämnade uppgifterna (inklusive avfalls-id) för eget bruk.

- ✓ Notera att det går att ersätta tidigare inlämnade uppgifter för att till exempel uppdatera avfallstyp eller mängd. Då behöver du veta vilket avfalls-id du vill ersätta.

Avvikelser

Se riktlinjer för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter.

Uppföljning

Sker regelbundet i samverkan med övriga kommuner i Norrbotten

Avtalet har en övergripande kontaktperson

Ulrika Rönngren
Verksamhetsutvecklare
Luleå kommun
Tfn: 0920-45 30 00

Kommunens kontaktperson

Annika Nilsson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Älvsbyns Kommun

0929-17258

Bilagor

Bilaga 1 Transportinstruktion vid transport av riskavfall



Beställningsnummer:

TRANSPORTINSTRUKTION - vid transport av riskavfall

RUTIN VID AVROP AV RISKAVFALLSTRANSPORT

Avrop från anläggningar ska ske via mail till avropavfall@vagsak.se

Obligatorisk information:

| | |
|------------------------------------|---|
| Kommun | |
| Enhetsnamn | |
| Adress + placering i byggnad | |
| Fakturareferens (Ansvarsnummer) | |
| Kontaktperson namn + telefon | |
| Transportör | Vägsäk AB 556741-8032 |
| Mottagare | Vägsäk AB Handelsv. 2 K 954 33 GAMMELSTAD 556741-8032 |

Önskar SMS-besked efter upph. till nr:

Akut avrop (hämtas inom 2 arbetsdagar)

Antal Kollin:

Total Vikt:

Vägsäk återkopplar på avrop med **beställningsnummer** som ska noteras på transportinstruktion i övre högra hörnet.

Därefter ska kopia på transportinstruktion häftas fast på varje kollin som ska avhämtas.

Omärkta kollin avhämtas ej.

FÖRPACKNING AV KOLLI

Utlämningsställe ansvarar för att riskavfall är emballerat enligt godkända instruktioner. Kollin som ej emballerats enligt godkända instruktioner avhämtas ej.

Bilaga 2 Tillägg till avtal riskavfall



LULEÅ KOMMUN
Kommunstabens
Inköp

2022-06-26

Ärendenr

1 (1)

KLF 2022/101

VägSak AB
Stina Hangasjärvi

Tillägg till avtal Riskavfall, avtalsnr 73440

Parterna är överens om att tillägg ska göras till ovanstående avtal.

Följande tillägg görs till avtalet:

SMS-tjänst

Ett tillägg om återkoppling från transportören via en SMS-tjänst.

Åtterrapporeringen ska ske i samband med att godset har lastats upp för transport.

Man är hos producenten av avfallet (kommunerna) i behov av att i vissa fall få återkoppling efter att avfallet blivit upplöskat av transportören. Detta för att all förflyttning av riskavfall måste åiterrapporteras till avfallsregistret inom två dagar från det faktiska transportdatumet.

Tjänsten är valbar för beställaren. Beställaren ska i transportbokningsdokumentet kryssa i en ruta för att tjänsten ska erbjudas. När transportören (leverantören) har hämtat godset skickas ett sms ut att avfallet är hämtat, i smset finns det faktiska transportdatumet.

Avgiften är 30 kr/hämtning.

Förutom detta gäller avtalet med oförändrade villkor.

Bilaga 3 priser insamling av riskavfall

| Priser Insamling av riskavfall | |
|---|-------------|
| Älvsbyn | Pris |
| Normal hämtning - transportpris per hämtningsställe och Ort | 1 |
| Pris material/emballage (samma oavsett kommun)* | 500* |
| - Pris material/emballage 1-3 kolli (kr/hämtning) | 300 |
| - Pris material/emballage 4-7 kolli (kr/hämtning) | 400 |
| - Pris material/emballage 8 och fler kolli (kr/hämtning) | 500 |
| Förbränning/Destruktion (kr/kg) (Avgiften från BEAB fördelas per kommun) | 8 |
| Rapportering till naturvårdsverket (kr/order) | 1 |
| Transportdokumentation (kr/transport) | 600 |
| Packetering (vid behov, om avfall inte är korrekt packeterat vid insamlingstillfället) Kr/tim | 1 |
| Akuthämtning - transportpris per Ort (inom 48 timmar från avrop) | 500 |
| * Vi har i överenskommelse med leverantören VägSäk enats om en trappa för material/emballageavgiften. Avgiften betalas per hämtning, men är beroende av antalet kolli som ska hämtas. | |

Bilaga 4 hämtningsställen i Älvsbyn

| Hämtställe | Adress | Kontaktperson | Telefonnr | Enhet | CFAR |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------|------------|----------|
| Lastbryggan Ugglan | Fluxenvägen 16D | Annika Nilsson | 092917258 | HSV | 27208909 |
| Älvåkraskolan | Medborgargatan 4 | Annelie Öhman | 092917388 | Elevhälsan | 19355056 |

Bilaga 5 Smittförande avfall från hälso- och sjukvården

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2005:26) om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården regleras hur avfallet ska hanteras, förvaras, märkas och transporteras. Föreskrifterna gäller även för smittförande avfall som uppstår i den personalskötta hemsjukvården.

Hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården regleras av SOSFS 2005:26. Avfall som är eller bedöms kunna vara förorenat med organiskt material från vård eller undersökning av människor med känd eller kliniskt misstänkt sjukdom som är orsakad av mikroorganismer som tillhör riskklass 3-4 och/eller mikroorganismer som är framodlade och tillhör riskklass 2-4 i Arbetsmiljöverkets föreskrifter: Smittrisker (AFS 2018:4).

Beskrivning av vilket sorts avfall som skall anses som smittförande ska finnas,

Riskbedömning ska genomföras i enskilda fall. När det uppstår tveksamheter i bedömningen ska kontakt med MAS för att ta ställning som i sin tur kontaktar vårdhygienisk expertis för fortsatt hantering.

Smittförande avfall i Älvsbyns kommun inom socialtjänst och hälso och sjukvård

Smittförande avfall utgörs i huvudsak av

- Avfall förorenat eller smittat av blod eller andra kroppsvätskor från person med konstaterad eller misstänkt blodburen smitta.
- Skärande eller stickande avfall som varit i kontakt med kroppsvätska eller på annat sätt riskerar att överföra smitta.
- Avfall från personer med multiresistenta bakterier t.ex. MRSA, ESBL eller VRE ska hanteras som smittförande avfall

Bedömning

Bedömning av eventuell smittrisk ska göras i anslutning till provtagningen av den sjuksköterska som ansvarar för provtagningen.

Hantering av förpackningar med farligt avfall

Smittförande/skärande/stickande avfall skall samlas upp i förpackning/behållare som skyddar mot skär- och sticksador i en kanylavklippare, kanylburk eller annan godkänd förpackning/behållare, tillverkarens anvisningar ska följas.

Inom hemsjukvården får en behållare för smittfarligt/skärande/stickande avfall medföras och användas till flera personer, om den återförs till den ordinarie arbetsplatsen eller till ett särskilt uppsamlingsställe samma dag den använts.

Alla diagnostiska prov skall förpackas och transporteras på ett säkert sätt, så att provmaterial inte kan läcka ut under transporten. Detta gäller oavsett provslag och transportsätt.

Särskilda krav gäller för transport av prov som anses kunna medföra smittrisk.

Förvaring

Ett utrymme för insamling och förvaring av smittförande avfall (i mer än ett dygn) i avvaktan på borttransport ska vara lätt att rengöra och tåla desinfektion. Utrymmet ska rengöras regelbundet och vid förorening. Vid behov ska det desinfekteras. Vid tveksamhet ska vårdhygienisk expertis höras.

Den som ansvarar för verksamheten ansvarar för att förpackningen/behållaren förvaras på rätt sätt i avvaktan på transport till autoklivering och förbränning.

Transport

Transport av smittförande avfall får endast ske av personal med särskild utbildning och tillstånd. Smittförande avfall får inte ingå i återvinningssystem, komprimeras eller deponeras.

Skärande /stickande avfall

Exempel på skärande/stickande avfall som klassas som smittförande avfall

- Kanyler
- Lancetter
- Suturenålar
- Akupunktur nålar
- Brytampuller
- Knivblad
- Rakblad

Organiskt avfall

Till annat smittförande avfall räknas organiskt avfall från personer med t.ex. Tuberkulos, Hepatit B, C, D eller Salmonella.

Engångs sugpåsar Smittförande eller misstänkt smittförande innehåll ska hanteras som smittförande avfall och för detta krävs speciell förpackning.

Infusionspåsar med tillhörande infusionsaggregat

Sätt tillbaka plastylsan på instickspetsen på infusionsaggregatet eller låt infusionsaggregatet sitta kvar i infusionspåsen.

Infusionslösningar med rena näringsämnen och saltämnen utan tillsatser av läkemedel Som näringsämnen räknas t.ex. glukos, fetter och vitaminer. Som saltämnen räknas natrium och kalium. Avbrutna dropp med dessa infusionslösningar ska tömmas i avloppet och förpackningen ska läggas bland normalt hushållsavfall.

Infusionslösningar som innehåller läkemedel ges inte inom kommunala verksamheter,

Kraftigt förorenat avfall

Förband, sårkompresser, sugslangar bedöms inte som smittförande avfall. Anledningen till detta är att de smittämnen som kan finnas inte utgör någon smittrisk i avfallshanteringen. Avfallet förpackas i dubbla plastpåsar som försluts väl och därefter läggs i sopsäck.

Bilaga 6 Checklista hantering av farligt avfall

Alla skärande stickande smittande avfall samlas i gula riskavfalls burkar eller behållare.



Alla burkar packas i en sopsäckskartong.



Kartongen kan förvaras i ett utrymme på enheten i avvaktan på borttransport. Utrymmet ska rengöras regelbundet och vid förorening. Vid behov ska det desinfekteras.

Referenser/länkar

Referenser/länkar till inhämtad information som använts i rutinen.

Länk till information ang UN 3291

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/farligt-gods/farligt-gods-och-paverkan-av-coronaviruset/>

Länk till Avfallsregistret hos Naturvårdsverket:

<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall-farligt-avfall/rapportera-till-avfallsregistret/>

Länk till informationsfilm (3 minuter) hos Naturvårdsverket: <https://youtu.be/LvSr8L5EizA>

Vårdhandboken

Information hämtad från <https://www.vardhandboken.se/vardhygien-infektioner-och-smittspridning/stadning-och-rengoring/avfall-farligt/>

AFS 2005:5 §8 Cytostatika och andra läkemedel med bestående toxisk effekt

<https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/foreskrifter/cytostatika-och-andra-lakemedel-med-bestaende-toxisk-effekt-afs2005-52.pdf>

SOSFS 2005:26 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården

<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/200526-om-hantering-av-smittforande-avfall-fran-halso--och-sjukvarden/>

Miljöbalk (1998:808)

[Miljöbalk \(1998:808\) Svensk författningssamling 1998:1998:808 t.o.m. SFS 2022:606 - Riksdagen](#)

Avfallsförordning (2020:614)

[Avfallsförordning \(2020:614\) Svensk författningssamling 2020:2020:614 t.o.m. SFS 2022:361 - Riksdagen](#)

Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2020:5)

[NFS 2020:5 Naturvårdsverkets föreskrifter om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret \(naturvardsverket.se\)](#)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2005:26)

[Senaste version av SOSFS 2005:26 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården - Socialstyrelsen](#)

Arbetsmiljöverkets föreskrifter: Smittrisker (AFS 2018:4).

[Smittrisker 2018-4k 210902 \(003\) \(av.se\)](#)

MSBFS 2020:9 föreskrifter om transport av farligt gods på väg och i terräng (ADR-S 2021)

[MSBFS 2020:9 föreskrifter om transport av farligt gods på väg och i terräng \(ADR-S 2021\)](#)