



ÄLVBYNS  
KOMMUN

# RENHÅLLNINGSDORDNING

## - Föreskrifter

Älvsbyns kommun

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-xx-xx

---



---

Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INLEDANDE BESTÄMMELSER .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>DEFINITIONER .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION .....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR .....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL .....</b>                         | <b>5</b>  |
| Sortering av hushållsavfall .....  | 5         |
| Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....                                    | 6         |
| Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....                       | 6         |
| <b>ANSKAFFANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>SOPUTRYMMEN, BEHÅLLARPLATS, HÄMTNINGSVÄGAR M.M. ....</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>LATRIN .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>SLAM .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>AVFALL MED PRODUCENTANSVAR .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL .....</b>         | <b>12</b> |
| Uppgiftsskyldighet.....  | 12        |
| <b>UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA AVFALL M.M.....</b>                      | <b>12</b> |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....                          | 12        |
| Förutsättning för eget omhändertagande.....                                      | 12        |
| Utsträckt hämtningsintervall.....  | 13        |
| Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam .....                                   | 14        |
| Utbyte av avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare .....                 | 14        |
| Uppehåll i hämtning av hushållsavfall .....                                      | 14        |
| Befrielse från hämtning .....  | 14        |
| Återkallande av undantag .....   | 15        |
| <b>IKRAFTTRÄDANDE .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER .....</b>   | <b>15</b> |

|              |   |
|--------------|---|
| Bilaga 1     | Sorteringsbilaga                                    |
| Bilaga 2     | Termer och begrepp                                  |
| Bilaga 3     | Slamspridning på jordbruksfastighet                 |
| Kartbilaga 1 | Översiktskarta över Älvsbyns kommun hämtningsområde |
| Kartbilaga 2 | Tätortskarta över Älvsbyn                           |



---

# Föreskrifter om avfallshantering för Älvsbyns kommun

---

## Inledande bestämmelser

### 1 § För kommunens avfallshantering gäller

Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar samt av kommunfullmäktige beslutad taxekonstruktion.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

## Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (15 1§ kap. miljöbalken<sup>1</sup>)

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. (15 kap. 5§ miljöbalken)

Med fastighetsinnehavare avses i detta kapitel den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (Statens Naturvårdsverks föreskrifter SNF 1979:1152) skall anses som fastighetsägare. (8 § 15 kap. miljöbalken)

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (15 kap. 3§ miljöbalken)

Med matavfall avses lättnedbrytbart matavfall från matlagning eller som blir över vid konsumtion av mat. Matavfall ska ~~till största delen~~ sorteras ur annat avfall.

---

<sup>1</sup> MB- Miljöbalken (SNF 1998:808)



Med brännbart avfall avses allt brännbart material som inte är lättnedbrytbart eller kan hänföras till någon annan avfallskategori. Brännbart avfall ska sorteras ut från annat avfall.

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, det hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Med behållare avses säck, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

Med obebodd fastighet menas i dessa föreskrifter en fastighet där ingen är mantalsskriven, ingen använder eller ens vistas i för tillsyn.

Definitionen av enbostads- flerbostads- och fritidshus se bilaga 2.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Älvsbyns kommun är huvudman för renhållningsverksamheten. Kommunstyrelsen har ansvaret för avfallshantering i kommunen. Älvsbyns Energi AB ska på uppdrag av kommunen svara för den kommunaltekniska verksamheten. Bolaget svarar därmed i huvudmans ställe för avfallshanteringens driftsverksamhet i dess helhet. Avfallshantering i kommunen utförs av den eller de som bolaget upphandlar, nedan kallad renhållaren. Mindre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av bolagsstyrelsen för Älvsbyns Energi AB.

**4 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om den nu gällande avfallstaxan meddelat föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom bolagets försorg.

**5 §** Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden i Älvsbyns kommun.

**6 §** Älvsbyns Energi AB informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar, returpapper och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

## Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. All tömning av enskilda slamavskiljare och slutna tankar, fosforfilter samt minireningsverk utförs genom Älvsbyns Energi ABs försorg och i enlighet med taxa som kommunfullmäktige meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.



**8 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering, hur den praktiska sorteringen i den aktuella fastigheten ska ske, samt hur avfall som inte hämtas vid fastigheten ska hanteras.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Sortering av hushållsavfall

**9 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsfraktioner av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Varje avfallsslag ska hållas skilt från annat avfall. Avfall ska lämnas på anvisad plats.

Avfallsfraktioner som ska sorteras ut:

- Annat avfall än hushållsavfall (inkl. bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, lysrör, lågenergilampor och vissa belysningsarmaturer, däck (utan fälg), bilar, läkemedel, kasserade bilbatterier, kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda behandlas hela produkten som elavfall.
- Grovavfall
- Avfall som i utsorterad fraktion utgörs av farligt avfall
- Matavfall
- Brännbart avfall
- Deponiavfall (Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall)
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt veterinäravfall
- Material från fosforfällor
- Fett från fettavskiljare

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport. Om avfall som hämtas vid fastigheten inte är sorterat enligt kommunens anvisningar, äger renhållaren rätt på fastighetsinnehavarens bekostnad hämta, sortera och slutligt omhänderta/behandla avfallet separat enligt fastställd taxa.



---

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och slam från slamavskiljare ska lämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Ansvar för att avfallet sorteras och lämnas enligt kommunens regler och anvisningar har den som orsakat att avfallet uppkommit. Fastighetsägaren där avfallet uppkommer är skyldig att se till att det finns kärl eller motsvarande för att förvara sorterat avfall tills dess att renhållaren hämtar avfallet.

**12 §** Utsorterade avfallsfraktioner enligt ovan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**13 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållaren ska vara lagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Grovavfall från hushåll ska, i den mån det är möjligt, buntas. Grovavfallet ska förses med märkning (där så behövs) som klargör att det är frågan om grovavfall. Grovavfall får inte förpackas i sopsäck eller liknande döljande emballage. Grovavfall hanteras enligt bilaga 1 i dessa föreskrifter.

Särskilda påsar för matavfall i hushållen tillhandahålls av Älvsbyns Energi AB om inte annat överenskommit.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

**14 §** Behållare får inte fyllas mer än att de lätt kan tillslutas. Den maximala vikten för säck och latrinbehållare är 15 kg. Skjut- och dragmotståndet på behållare får uppgå till högst 300 N (30kg) vid igångsättning och 200 N (20kg) vid rullning. Ytterligare föreskrifter finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2012:2 om belastningsergonomi).

Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten och dylikt.

Om behållaren är överfull har Älvsbyns Energi AB rätt att debitera extra avgift samt vid ofta överfull behållare ändra abonnemangsvillkoren.



---

## Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

**15 §** Följande behållare används inom kommunen för uppsamling av de olika avfallsfraktionerna:

140- 190 L, matavfall

190- 660 L, brännbart avfall

190- 660 L, deponiavfall

Container, brännbart avfall

**16 §** Behållare ägs av Älvsbyns Energi AB men tillhandahålls genom renhållaren. Alla fastigheter med enbostadshus eller flerfamiljshus, samt de verksamheter där med hushållsavfall jämförligt avfall uppkommer i Älvsbyns kommun ska ha minst ett kärl för brännbart avfall och ett kärl för matavfall. Behållarnas storlek och typ fastställs av Älvsbyns Energi AB. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Vid avflyttning ska behållare återlämnas till Älvsbyns Energi AB. Om behållare inte återlämnas debiteras fastighetsinnehavaren kostnad för ny/nya behållare.

Endast godkänd biologiskt nedbrytbar behållare inköpt hos renhållaren får användas för latrinavfall.

**17 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olyckor minimeras. Dörr till sophus m.m. ska vara försedd med fungerande dörrstopp som möjliggör uppställning av dörren. Anläggande ska ske så att den utrustning som finns i kommunens renhållningssystem kan användas. Anvisningar finns i Avfall Sveriges senaste utgåva av ”Handbok för avfallsutrymmen”.

Andra behållare såsom latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Detsamma gäller utrymmen för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för tillsyn och rengöring av behållare. Kärl som är smutsiga så att det kan utgöra en hälsorisk för personal i samband med tömning, får rengöras av renhållaren, på fastighetsägarens bekostnad.

För skada på behållare som inte orsakats i samband med tömning äger Älvsbyns Energi AB rätt att debitera fastighetsägare eller nyttjanderättshavare enligt fastställd taxa.



---

## Soputrymmen, behållarplats, hämtningsvägar m.m.

**18 §** Behållare ska medge hantering med den utrustning som används i renhållningssystemet. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan begäran meddelas renhållaren.

Behållare för uppsamling av avfall hämtas normalt vid fastighetsgräns eller vid en av Älvsbyns Energi AB anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och Älvsbyns Energi AB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Vid enbostadshus ska behållaren vara placerad lägst 0,5 och högst 1,6 meter från väggkant.

**19 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats för hushållsavfall inklusive slam hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Väg ska ha tillräcklig bredd och nödvändig höjd samt i övrigt vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för tung trafik. Renhållaren avgör vägens farbarhet. Enskild väg som används vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Det ska finnas möjlighet att vända fordonet utan att backa.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**20 §** Hämtningsområdet i Älvsbyns kommun framgår av bilaga 4. Åretruntboende med inslag av fritidsbostäder.

Fritidshus inom hämtningsområdet ingår i skyldigheten att lämna avfall till renhållaren.

Hämtning från åretruntbebyggelse och sommartid från all fritidshusbebyggelse, sker på det sätt som anges i 21 §. I övriga områden sker ingen hämtning. För avfall som uppkommer i övriga områden och som inte får slutligt behandlas av fastighetsägaren, ska avfallet forslas bort av fastighetsägaren till den egna bostaden om fastighetsägaren bor i Älvsbyns kommun, i annat fall ska det lämnas till återvinningscentralen under ordinarie öppettider. Avfallet ska lämnas så ofta och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Miljö- och byggnämnden beslutar om en enskild fastighet hör till hämtningsområdet eller ligger utanför hämtningsområdet.

**21 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Småhus:





Brännbart avfall: minst var 8:e vecka

Matavfall: maj- oktober hämtning varannan vecka, övrig tid var 4:e vecka

Grovavfall: 2 gånger per år, budad hämtning.

#### Flerbostadshus:

Brännbart avfall: minst var 4:e vecka

Matavfall: minst varannan vecka

Grovavfall: 2 gånger per år, budad hämtning.

#### Fritidshus (hämtning 15 maj-15 september):

Brännbart avfall: var 4:e vecka

Matavfall: varannan vecka

## Latrin

**22 §** Latrin ska samlas i biologiskt nedbrytbar behållare som finns att köpas hos renhållaren. Dessa behållare är speciellt avsedda för omhändertagande av latrin. Kostnaden för biologiskt nedbrytbara latrinbehållare är enligt gällande taxa. I kostnaden ingår behandlingsavgift vid återvinningscentralen. För hela kommunen gäller att avlämning av latrin görs på återvinningscentralen. Behållaren ska vid inlämnandet vara väl försluten. Latrin kan komposteras på den egna fastigheten enligt 41 §.

## Slam

**23 §** Avloppsanordningar (slamavskiljare och slutna tankar), fettavskiljare och oljeavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person (maxvikt 15 kg) och får inte vara övertäckt vid tömning. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 30 kg accepteras. Då ska locket vara försett med någon form av handtag och arbetsmiljöverkets riktvärden för dragmotstånd får inte överskridas. Tyngre lock och övriga hinder medför dyrare tömning enligt kommunens renhållningstaxa.

Vägen ska vara körbar fram till brunn med bärlast för tung trafik. Om det ej uppfylls och om avståndet mellan uppställningsplats för slambil och avloppsanordning överstiger 15 meter tillkommer extra kostnad.



Ingen ersättning utgår vid sönderkörning.

Slutna tankar, slam- och fettavskiljare ska ha en tömningsöppning om minst 75 mm.

Tömningsordning, tömningsdag och tid, bestäms av renhållaren eller den entreprenör som på uppdrag av kommunen sköter tömningen.

**24 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Tömning av slam från fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid uppfyller avsedd funktion. Tömning sker av godkänd transportör.

Extra tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov och faktureras enligt kommunens renhållningstaxa.

**25 §** Om fettavskiljare ska installeras ska miljö- och byggnämnden samt Älvsbyns Energi AB informeras.

**26 §** Fett från fettavskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljaren vid behov töms oftare. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för.

**27 §** Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Filtermaterialet ska vara väl förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas till bestämmelser om avstånd mellan slamsugningsfordonets angoringsplats och slambrunn eller motsvarande, samt sughöjd, som gäller annan slamsugning.

Hämtning av filtermaterial ska ske minst vartannat år genom kommunens försorg. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.



**28 §** Minireningsverk ska slamtömmas i enlighet med leverantörens anvisningar och i övrigt följa det tillstånd eller beslut som Miljö- och Byggnämnden gett.

Minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om man ska tömma till en viss nivå i anläggningen ska denna nivå vara tydligt markerad. Fastighetsägaren är skyldig att vidta omfattande åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning med slambil eller traktor.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, samt för att eventuella förberedelser inför slamtömning utförs enligt leverantörens anvisningar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om typ av anläggning och slamtömningsinstruktioner är Älvsbyns Energi AB tillhanda i god tid innan minireningsverket ska slamtömmas första gången.

**29 §** Innan oljeavskiljare ska installeras ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna en skriftlig anmälan till miljö- och byggnämnden. Beslut om påkoppling till kommunala avlopps- eller dagvattennätet regleras av Allmänna bestämmelser för användande av Älvsbyns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

Oljeavskiljare i lokaler där spill av oljor eller andra petroleumprodukter kan förekomma ska ses till regelbundet och tömmas så ofta, minst en gång per år, att de alltid fyller avsedd funktion.

## Hushållsavfall från verksamheter

**30 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfallet från verksamheter gäller § 9-29 om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska- och elektroniska produkter lämnas vid återvinningscentralen i Älvsbyn.

Tömning av slam från enskilda avloppstankar, slam-, och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

## Avfall med producentansvar

**31 §** Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.



---

## Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Uppgiftsskyldighet

**32 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Älvsbyns Energi AB lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**33 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, alternativt till Sverige för in, eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på begäran från Älvsbyns Energi AB lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag från skyldigheten att lämna avfall m.m.

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**34 §** Ansökan om undantag från dessa föreskrifter enligt 37- 52 § ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan ska vara skriftlig till miljö- och byggnämnden och prövas av miljö- och byggnämnden. Miljö- och byggnämnden har rätt att ta ut avgift för handläggning av ärendet enligt den av kommunfullmäktige beslutade taxan enligt miljöbalken.

Ansökan om undantag enligt dessa föreskrifters 46-49 § ska vara skriftlig till Älvsbyns Energi AB.

**35 §** Miljö- och byggnämnden ska översända kopia av beslut till anmälan/ansökan till Älvsbyns Energi AB.

Fastighetsägaren ska meddela Älvsbyns Energi AB när ny anläggning/nytt tillstånd ska tas i bruk.

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall (enligt 38-43 §) på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden enligt 34 § om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beviljad befrielse gäller i högst fem år. För § 40 gäller beviljad befrielse i högst tio år. En grundavgift ska dock alltid betalas.

### Förutsättning för eget omhändertagande

**37 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan (38-43 §) och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**38 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som inte komposteras ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Det är inte tillåtet att lämna trädgårdsavfall på annan plats än vad som anges i denna paragraf.



**39 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas i mindre omfattning när eldningsförbud inte föreligger och om det utförs säkert och på ett sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

**40 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t ex matavfall, ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostmullen. Miljö- och byggnämnden kan av fastighetsägaren kräva redogörelse för hur den egna komposteringen av matavfall fungerar.

**41 §** Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan till miljö- och byggnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s k förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

**42 §** Egen tömning av minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren kan visa att slammet/filtermassan omhändertas på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska tillsändas miljö- och byggnämnden och innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling eller på annat sätt.

**43 §** Jordbruksfastighet med slamavskiljare kan under vissa förutsättningar erhålla tillstånd till egen tömning och spridning på fastigheten. Krav på hantering samt förutsättningar för spridning specificeras i bilaga 3.

### Utsträckt hämtningsintervall

**44 §** Förlängning av årligt slamtömningsintervall för tömning av slamavskiljare, slutna tankar, fosforfilter eller minireningsverk till vartannat år kan medges efter särskild prövning av miljö- och byggnämnden. Som villkor gäller att slamavskiljare eller avloppsanordning (som t ex slutna tank, markbädd, infiltration, minireningsverk) är en godkänd anläggning. Slamavskiljaren/tanken/filtret/minireningsverket ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion äventyras och utan att det blir olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan om förlängt tömningsintervall ska tillsändas miljö- och byggnämnden före den 31 mars det år ansökan avser. Beslut för utökat intervall för tömning till vartannat år gäller i högst fem år. Tömning sker jämna år.

Förlängning av tömningsintervall för BDT-avlopp till som längst vart femte år kan medges efter särskild prövning av miljö- och byggnämnden.



---

### Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam

**45 §** Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam kan efter ansökan och teknisk bedömning medges fastighetsinnehavare. Detta om anläggningen inte kommer att användas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett år. Begäran ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden senast sex veckor innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller i ett år från datum i beslut.

### Utbyte av avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

**46 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre eller större kan efter anmälan hos Älvsbyns Energi AB medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas samt under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**47 §** Gemensamma behållare för matavfall respektive brännbart avfall kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden användas av närboende i villa. Samnyttjande får göras under förutsättning att avfallsmängden ryms i en behållare och att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas. Det får bara göras under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastighetsägarna debiteras varsin grundavgift. Kärll för matavfall respektive brännbart får delas av maximalt två närboende hushåll.

Gemensamma behållare får användas i flerfamiljshus. Minsta dimensionerande volym för brännbart kärllavfall är 20 l/hushåll och vecka i flerfamiljshus. Minsta dimensionerande volym för matavfall i flerfamiljshus är 10 l/hushåll och vecka (Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, 2009).

### Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**48 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid en- och flerbostadshus samt fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader, eller för fritidshus under hela hämtningsperioden (15 maj till 15 oktober), eller när beboelig fastighet inte användas t ex i avvaktan på försäljning. Ansökan ska lämnas till Älvsbyns Energi AB senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Även om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare befriats från hämtning debiteras grundavgiften enligt gällande avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning gäller maximalt 1 år. Eventuell förlängning meddelas skriftligen Älvsbyns Energi AB senast en månad före utgången av uppehållsperiod.

**49 §** För erhållande av uppehåll från hämtning av slam/fosforfilter gäller att fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst ett år. Uppehållet gäller maximalt ett år och skriftlig ansökan till Älvsbyns Energi AB ska ha inkommit senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

### Befrielse från hämtning

**50 §** För befrielse från hämtning av allt hushållsavfall gäller följande:



Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och är så svårtillgängligt att den inte kan nås med renhållarens hämtningsfordon. Älvsbyns Energi AB och renhållaren avgör fastighets tillgänglighet i samråd med miljö- och byggnämnden. Ansökan tillsänds miljö- och byggnämnden. Grundavgift tas ut i samtliga fall. Omprövning kan ske vart 5:e år.

**51 §** Total befrielse från hämtning kan medges en obebodd fastighet enligt dessa föreskrifters definition se § 2. Ansökan om totalbefrielse ska tillsändas miljö- och byggnämnden som prövar ärendet. ÄEAB ansvarar för direkt avslut av renhållningstjänster för ovanstående fastighetsslag efter mottagande av beslutskopia från miljö- och byggnämnden. En grundavgift ska dock alltid betalas.

### Återkallande av undantag

**52 §** Beviljade undantag gäller den som sökt undantaget. Undantag beviljade enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ändrade förhållanden än vad som angivits i ansökan

Undantag från dessa föreskrifter kan återkallas:

- om förutsättningarna för undantag förändras, t ex vid ägarbyte,
- om felaktiga uppgifter lämnats, som legat till grund för undantaget,
- om hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller anmälan,
- om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### Ikraftträdande

**53 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2018-01-01 då renhållningsordning för Älvsbyns kommun daterad 2014-03-01 upphör att gälla.

### Övergångsbestämmelser

Undantag enligt tidigare renhållningsföreskrifter är personliga och fortsätter att gälla enligt beslut för berörd fastighet.