



Tid:	Kl 08:30 - 16:25	
Plats:	Lokal Bäckén, kommunförvaltningen, Älvsbyn	
Ledamöter:	Helena Öhlund, s, Jenny Dahlberg, s Stefan Hortlund, s Anneli Johansson, s Kristina Sandsten, v Göran Lundström, c Berit Hardselius, c Inger Lundberg, fp Lena Hedman, ns Sören Nilsson, sd	ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Stefan Engström, s Rikard Granström, s Anna Lundberg, s	
Ej tjänstgörande ersättare:	Johannes Granström, fp	
Övriga:	Magnus Nordström Lilian Johansson Erik Lundström, § 103 Pär Jonsson, § 103 Jan-Erik Backman, § 103 Hans Nyberg, §§ 103, 109, 111 Natalie Colliander, § 103 Lennart Lundgren, § 111 Ulla Lundberg, § 106-107	kommunchef kommunsekreterare The Node Pole näringslivschef skolchef socialchef Ensolution VD Älvsby fastigheter AB ekonomichef
Justeringsdag:	2015-10-05	
Paragrafer:	§ 103 - 112	
Justerare:	Berit Hardselius	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Helena Öhlund ordförande	Berit Hardselius justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2015-09-28
Protokollet är anslaget	2015-10-06 -- 2015-10-28
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliets arkiv Lilian Johansson



KS § 103

Dnr 0353/15 - 000

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING KS 2015-09-28

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Magnus Nordström har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning enligt bilaga.

Förslag till beslut

Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

- ◆ Erik Lundström från The Node Pole informerar om datacenterindustrins ingång till regionen. The Node Pole säljer inte orter utan erbjudanden, d v s leveransklara siter. Älvsbyn har ett bra erbjudande bestående av mark, elförsörjning, vatten och kyla.
- ◆ Kommunchef Magnus Nordström berättar om gemensam HR funktion med Piteå kommun. Vid halvårsskiftet 2016 beräknas lönerna för Piteå och Älvsbyn att hanteras från Älvsbyn.
- ◆ Näringslivschef Pär Jonsson berättar om Svenskt näringslivs ranking.
- ◆ Skolchef Jan-Erik Backman informerar om förskolan och skolans verksamheter.
- ◆ Socialchef Hans Nyberg informerar om socialtjänstens verksamheter.
- ◆ Natalie Colliander från Ensolution informerar om kostnad per brukare. Kostnads kalkyl på individnivå under ett år, enligt bilaga.
- ◆ VD Älvsbyns Fastigheter AB Lennart Lundgren redogör för byggplaner kring framtidens äldreomsorg.
- ◆ Ekonomichef Ulla Lundberg berättar om aktuellt ekonomiskt läge.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 104

Dnr 0351/15 - 000

DELGIVNINGAR KS 2015-09-28

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar i ärendet

Älvsbyns kommun - Kommunstyrelsens ordförande

- Yttrande till miljö- och energidepartementet över tillstånd enligt miljöbalken till militär övningsverksamhet och civil skjutverksamhet vid Bodens södra skjutfält resp Kusträsk skjutfält (dnr 347/09, 429)
- Yttrande till energimarknadsinspektionen avseende ansökan om nät-koncession för linje – Borgfors Kronopark 1:5 (dnr 323/15, 106)

Personalutskottet – protokoll 2015-08-25

Förslag till beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 105

Dnr 0352/15 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2015-09-28

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls enligt KS § 170/14-12-15 (dnr 255/14, 002).

Kommunstyrelsens ordförande

Undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen (brådskande ärende)
(dnr 350/15-002)

Näringslivsutvecklare

Byautvecklingspeng – Bredsels bygdeförening (dnr 349/15, 109)

Fritids- och kulturchef

Bidrag Piteå älv Pride (dnr 345/15-109)

VD Älvsbyns Fastigheter AB

Försäljning fastigheten Älvsbyn 22:31 (dnr 342/15, 284)

Arbete och Omsorgsutskottet 2015-09-02

- § 83 Delgivningar 2 – domar etc
- § 84 Överklagan LVU
- § 85 Ansökan om vård
- § 86-87 Övervägande om hemlighållande av vistelseort
- § 88 Omplacering
- § 89 Utredning SoL 11 kap §§ 1 och 2
- § 90 Utredning familjehem
- § 91-95 Utredning SoL 11 kap § 1
- § 96-100 Övervägande om fortsatt vård
- § 101-105 Övervägande vid placering

Förslag till beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 106

Dnr 0362/15 - 042

DELÅRSRAPPORT PER AUGUSTI 2015

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna delårsrapporten per 31 augusti 2015 enligt bilaga.
- Fortsätta arbetet med att få en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2015, enligt bilaga. Delårsrapporter upprättas per april och augusti som en del i den löpande uppföljningen.

Syftet med delårsrapporten är att vara:

- en uppföljning av resultat och ställning för rapportperioden
- en uppföljning av om verksamheten
- ett underlag till beslut

För verksamhetens ramar prognostiseras ett underskott på -13,7 mkr. Underskottet förklaras av att den verksamhet som bedrivs inom ramarna inte är i fas med budget. För de centralt budgeterade verksamheterna prognostiseras ett överskott på 7,5 mkr. Det sammantagna underskottet för verksamhetens nettokostnader beräknas därmed till -6,3 mkr.

Periodresultatet per augusti uppgår till 15,5 mkr. En förbättring med 0,9 mkr sedan föregående år. För 2015 beräknas ett budgetunderskott avseende skatte- och statsbidragsintäkterna på 4,6 mkr.

För 2015 beräknas resultatet till -8,8 mkr att jämföras med det budgeterade på 1,4 mkr. Den beräknade budgetavvikelsen för årets resultat beräknas därmed till -9,4 mkr.

Ett negativt årsresultat ska hanteras efter gällande lagstiftning. Av lagstiftningen samt av propositionen (God ekonomisk hushållning i kommuner och landsting, prop 2003/04:105) framgår att fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur återställande ska ske om ett negativt ekonomiskt resultat konstateras. Beslut om åtgärdsplan bör fattas snarast efter det att ett negativt årsresultat konstateras och resultatet ska återställas senast det tredje året efter det år det negativa resultatet uppstår.

Periodens investeringar uppgår till 8,5 mkr. Den budgeterade investeringsvolymen för 2015 uppgår till 17,9 mkr, och budgetavvikelsen för pågående projekt beräknas till -0,4 mkr.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 106

Dnr 0362/15 – 042 forts

DELÅRSRAPPORT PER AUGUSTI 2015

Förslag till beslut

Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen för bedömning av nödvändiga åtgärder i syfte att anpassa den verksamhet som bedrivs till av kommunfullmäktige beslutade budgetramar.

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten per den 31 augusti 2015 samt att arbetet fortsätter med att få en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 107

Dnr 0360/15 - 041

**BUDGETRAMAR FÖR VERKSAMHETEN 2016 SAMT PLAN FÖR
2017 OCH 2018**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa budgetramar för verksamheten

för 2016 till 476 756 tkr

för 2017 till 472 637 tkr

för 2018 till 472 637 tkr enligt bilaga.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag gällande samordning av högstadiet i Vidsel och centralorten:

- Kompensation kostnadsökningar sänks från 2 800 tkr till 1 022 tkr.
- Sparprojekt startas av skolan i Vidsel tillsammans med lokalsamhället Vidsel, Bredsel och Visträsk.
- Genomföra gemensam administration för kommunen och kommunföretagen.
- Plan för 2017 och 2018 utarbetas nästa år.

Inger Lundberg (fp) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag gällande samordning av högstadiet i Vidsel och centralorten:

- Övergripande besparing om 5 % inom alla verksamhetsramar i ett år under 2016 samt uppdra till extern konsult eller liknande att se över alla kommunens verksamheter.

Lena Hedman (ns) reserverar sig mot beslutet till förmån för Folkpartiet Älvsbyliberalernas förslag.

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag:

- Besparing om 1 % inom alla budgetramars nettokostnader = 4 800 tkr.
- Utöka skolans budget för att klara byaskolorna 3 300 tkr.
- Tilläggsanslag till vård och omsorg för äldre och barn 1 500 tkr.
- Översyn och effektivisering av leasingfordon 600 tkr som tillförs kommunstyrelsen för oförutsedda kostnader.
- Plan för 2017 och 2018. Avvakta med övertagande av Vägverkets sommar- och vinterunderhåll som planeras och inte finns budgeterade för år 2017-18.

Kristina Sandsten (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag gällande upphandling personlig assistans, vilket ska finansieras från "Kompensation kostnadsökningar" 2016-2017.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 107

Dnr 0360/15 – 041 forts

BUDGETRAMAR FÖR VERKSAMHETEN 2016 SAMT PLAN FÖR 2017 OCH 2018

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret ekonomi har sammanställt budgetramar för verksamheten 2016 samt plan för 2017 och 2018, enligt bilaga.

Handlingar skickas/publiceras efter budgetberedningens sammanträde den 24 september 2015.

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Fastställa budgetramar för verksamheten
för 2016 till 476 756 tkr
för 2017 till 472 637 tkr
för 2018 till 472 637 tkr enligt bilaga.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag gällande Vidsels högstadium. ”Kompensation kostnadsökningar sänks från 2 800 tkr till 1 022 tkr samt genomförande av gemensam administration för kommun och kommunföretagen.”

Robert Andersson (kd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag gällande Vidsels högstadium. ”Kompensation kostnadsökningar sänks till 1 % mot i förslaget angivna 1,5 %. Ger en besparing på ca 900 tkr i 2016 års budget.”

Kristina Sandsten (v) reserverar sig mot beslutet gällande upphandling personlig assistans.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till budgetberedningens förslag.

Göran Lundström (c) bifaller budgetberedningens förslag med undantag för samordning av högstadiet i Vidsel och centralorten.

- Kompensation kostnadsökningar sänks från 2 800 tkr till 1 022 tkr.
- Sparprojekt startas av skolan i Vidsel tillsammans med lokalsamhället Vidsel, Bredsel och Visträsk. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 107

Dnr 0360/15 – 041 forts

**BUDGETRAMAR FÖR VERKSAMHETEN 2016 SAMT PLAN FÖR
2017 OCH 2018**

- Genomföra gemensam administration för kommunen och kommunföretagen.
- Plan för 2017 och 2018 utarbetas nästa år.

Inger Lundberg (fp) föreslår en övergripande besparing om 5 % inom alla verksamhetsramar i ett år under 2016 samt uppdra till extern konsult eller liknande att se över alla kommunens verksamheter.

Lena Hedman (ns) bifaller Inger Lundbergs (fp) förslag.

Anneli Johansson (s) yrkar bifall till budgetberedningens förslag.

Sören Nilsson (sd) föreslår en besparing om 1 % på alla budgetramars nettokostnader = 4 800 tkr.

- Utöka skolans budget för att klara byaskolorna 3 300 tkr
- Tilläggsanslag till vård och omsorg för äldre och barn 1 500 tkr
- Översyn och effektivisering av leasingfordon 600 tkr som tillförs kommunstyrelsen för oförutsedda kostnader.
- Plan för 2017 och 2018. Avvakta med övertagande av Vägverkets sommar- och vinterunderhåll som planeras och inte finns budgeterade för år 2017-18.

Kristina Sandsten (v) bifaller budgetberedningens förslag med undantag gällande upphandling personlig assistans, vilket ska finansieras från ”Kompensation kostnadsökningar” 2016-2018.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på samtliga förslag var för sig och finner att kommunstyrelsen bifaller budgetberedningens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 108

Dnr 0035/15 - 315

MOTORVÄRMARE TILL PERSONAL

Kommunstyrelsens beslut

Återremiss av ärendet. Uppdra till kommunchefen att vidare utreda ärendet om motorvärmare till kommunens personal. Redovisning senast sommaren 2016.

Sammanfattning av ärendet

VD Älvsbyns Fastigheter AB Lennart Lundgren har lämnat in en skrivelse gällande motorvärmare till personal.

Älvsbyns Fastigheter AB hanterar de kommunala motorvärmarna både till externa hyresgäster och till kommunens personal. Under de sista åren har det blivit större rörlighet bland personalen och det har kommit krav på att det ska finnas motorvärmare till personal oavsett på vilken arbetsplats de befinner sig. Det är många som har arbetsplatser på flera ställen, exempelvis de som har delade tjänster, speciallärare, specialpedagoger, skolsköterska, vikarier, arbetsledare mm. Detta har blivit ett problem både praktiskt med att bygga fler motorvärmplatser (som används ytterst lite) och med att administrera dessa med alla specialvarianter på kort. Det finns personal som har 4-5 olika arbetsplatser och det går inte att ordna "personliga" motorvärmare på alla ställen. Det blir många platser som står outnyttjade lång tid då man har "personlig motorvärmare".

En enkel lösning är att den kommunala personalen hyr en "kommunal motorvärmplats". Alltså inte en personlig plats. Det skulle då bli mycket enklare då man kan använda de motorvärmplatser som finns oavsett arbetsplats. Extrakort behöver inte administreras och ytterligare motorvärmplatser behöver inte byggas. Endast externa hyresgäster och tjänstebilar bör ha fasta motorvärmplatser.

Förslag till beslut

Besluta om att kommunanställd personal som hyr kommunala motorvärmplatser inte hyr "personliga platser" utan en "kommunal motorvärmplats".

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen återremitterar ärendet och uppdrar till kommunchefen att utreda ärendet vidare. Redovisning innan sommaren 2016.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 109

Dnr 0355/15 - 706

AVGIFT FÖR TRYGGHETSLARM ÄNDRAS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ändra avgifter för digitala trygghetslarm enligt förslag nedan.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om förslag till ändrade avgifter för trygghetslarm.

Under hösten kommer de analoga trygghetslarmen i ordinärt boende successivt att bytas ut och ersättas av digitala trygghetslarm. Den analoga tekniken kommer successivt att försvinna och för att säkra trygghetslarmens funktioner kommer alla larm att ersättas med digital teknik. I och med detta byte så minimerar vi riskerna med tjänsten trygghetslarm för de brukare som är i behov av denna insats.

Beräknad kostnadsökning för den nya tekniken är beräknad till 150 000 kr på årsbasis. För att finansiera kostnadsökningen bör avgiften för trygghetslarm justeras. I dagsläget betalar den enskilde 178 kr/månad.

För att täcka de ökade kostnaderna för den nya tekniken föreslås att avgiften justeras för digitala trygghetslarm till 250 kr/månad.

Vidare föreslås att den enskilde själv ska ersätta borttappad larmknapp till rådande självkostnadspris.

Avslutningsvis föreslås att i de fall två personer i samma hushåll har var sin larmknapp ska en avgift på 50 kr debiteras för den andra knappen.

Kostnader förenade med bytet av trygghetslarmen, det vill säga personalkostnader samt installation och driftskostnader, finansieras inom befintlig ram.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag till förändrade avgifter för Trygghetslarm.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 110

Dnr 0358/15 - 709

RIKTLINJE FÖR HANTERING AV AVVIKELSER, KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinje för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande styrdokument riktlinje för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter.

I både Socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdlagen (HSL), och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), finns krav på systematiskt kvalitetsarbete.

I båda lagrummen betonas vikten av det förebyggande arbetet. Synpunkter och klagomål från enskilda eller anhörig är en viktig informationskälla för att kunna åtgärda brister samt för att kunna identifiera områden som behöver förbättras. Viktigt är att förebygga fel och brister med hjälp av riskanalyser och att med hjälp av avvikelshantering lära av de fel och misstag som begåtts.

En del i kvalitetssäkringsarbetet är att ha väl fungerande rutiner där avvikelser identifieras, analyseras och åtgärdas samt att avvikelserna systematiskt följs upp och utvärderas. Rutinerna skapar en god kontroll av den egna verksamheten. Personalens kunskaper om riskfaktorer ökar vilket leder till att organisationen får en ökad medvetenhet.

Förslag till beslut

Anta riktlinje för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 111

Dnr 0162/15 - 739

FÖRSTUDIE ÄLDREBOENDE

Kommunstyrelsens beslut

Ge kommunchefen och Älvsbyns Fastigheter AB i uppdrag att omgående göra en upphandling samt påbörja planering och projektering för upprättande av nya äldreboendeplatser, anpassade till behov och efterfrågan utifrån den beskrivna partnering-modellen.

Återkommande rapportering till kommunstyrelsen.

Bevilja en budget för programskedet på 1 500 000 kr. Uppdelat på två etapper med rätt att avbryta arbetet.

- Utredningsarbete 150 000 kr
- Programarbete samt gestaltning 1 350 000 kr

Om kommunstyrelsen ger klartecken att fortsätta arbetet efter programskedet, tas det slutgiltiga beslutet om byggnation när systemutformningen är genomförd och totalkostnaden för projektet är fastställd. Kostnad för systemutformning tas fram under programskedet.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om förslag framtida äldreboende.

Vid kommunstyrelsen den 30 april 2015 beslutades att en arbetsgrupp skulle tillsättas i syfte att ta fram förslag på framtida äldreboende. Innehållet i förslaget ska beskriva tidsplan, investeringskostnad, driftskostnad, behovet av antalet platser samt inriktning av verksamhetsinnehåll. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för detta krävs att socialförvaltningen tillsammans med Älvsbyns Fastigheter AB (ÄFAB) bereds möjlighet att aktivt delta och därmed kunna påverka utformningen av det nya vårdboendet inte bara inledningsvis utan successivt under hela byggprocessen.

En arbetsgrupp har skapats bestående av representanter från kommunledningskontoret, socialtjänsten samt Älvsbyns Fastigheter AB. Arbetsgruppen har träffats vid några tillfällen och redovisar nu övergripande olika metodalternativ för det fortsatta arbetet och konsekvenser av dessa. De metodalternativ som presenteras är de vanligen förekommande entreprenadformerna som nu kommunstyrelsen har att ta ställning till för det fortsatta arbetet.

Viktiga hörnstenar i processen

Ett nytt vårdboende är ett stort projekt där hänsyn måste tas både till investeringskostnaden och till driftsekonomin. För att få en effektiv driftsekonomi

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 111

Dnr 0162/15 – 739 forts

FÖRSTUDIE ÄLDREBOENDE

krävs en genomtänkt byggnadsform som möjliggör en bra logistik där hänsyn också måste tas till nationella krav i form av lagstiftning och riktlinjer kring både bemanning och begränsningsåtgärder. För att få till stånd så bra funktioner som möjligt, som samtidigt är kostnadseffektiva, krävs en nära samverkan mellan Socialförvaltningen och ÄFAB inte bara inledningsvis utan under hela byggprocessen. Samarbetet behöver därför också inkludera den byggpartner som upphandlas. I dialogen går det att finna smarta och samtidigt kostnadseffektiva lösningar. Detta kallas partnering entreprenad. Det finns erfarenheter från kommuner som har jobbat utifrån denna arbetsprocess. Arbetsformen möjliggör ett öppet och nära samarbete under hela processen.

Bilaga 1, ”De vanligaste entreprenadformerna”. Beskriver utförligt entreprenadformerna.

Bilaga 2, ”Byggprocessen nytt äldreboende”. Beskriver de olika arbetsmomenten i byggprocessen samt de kontrollpunkter som är föreslagna (STOP/GO).

Älvsbyns Fastigheter AB:s VD Lennart Lundgren kommer att på kommunstyrelsens sammanträde beskriva entreprenadformerna mer utförligt samt visa en presumtiv tidsaxel för projektet.

Organisation för upphandlingsarbetet

Byggherre: Älvsbyns kommun

Beställare: Älvsbyns Fastigheter AB

Ansvarig: Hans Nyberg

Ombud: Lennart Lundgren

Förslag till beslut.

Ge kommunchefen och Älvsbyns Fastigheter AB i uppdrag att omgående göra en upphandling samt påbörja planering och projektering för upprättande av nya äldreboendeplatser, anpassade till behov och efterfrågan utifrån den beskrivna partnering-modellen.

Bevilja en budget för programskedet på 1 500 000 kr. Uppdelat på två etapper med rätt att avbryta arbetet.

- Utredningsarbete 150 000 kr
- Programarbete samt gestaltning 1 350 000 kr

Om kommunstyrelsen ger klartecken att fortsätta arbetet efter programskedet, tas det slutgiltiga beslutet om byggnation när systemutformningen är genomförd och totalkostnaden för projektet är fastställd. Kostnad för systemutformning tas fram under programskedet. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 111

Dnr 0162/15 – 739 forts

FÖRSTUDIE ÄLDREBOENDE

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet och VD Älvsbyns Fastigheter AB Lennart Lundgren berättar om byggprocessen samt fördelar med partneringsprocess jämfört med traditionell byggprocess.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med tillägg att återkommande rapportering ska ske. Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 112

Dnr 0366/15 – 829

**ÄNDRADE TAXOR PÅ KANIS OCH BADHUSET DECEMBER
2015-2017**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bifall till förslag om ändrade taxor på Kanis och badhuset enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

VD Älvsbyns Fastigheter AB Lennart Lundgren har lämnat in en skrivelse om förslag till ändrade taxor på Kanis och badhuset december 2015-2017.

Taxorna har inte justerats på två år. Badhuset har likvärdiga taxor i förhållande till liknande anläggningar, på andra orter. På Kanis har taxorna legat låga för att locka tillbaka kunder. Priserna på campingen har också varit låga, då Älvsbyns Fastigheter AB inarbetat nytt varumärke, i form av en bra vintercamping.

Elpriserna har inte täckt de verkliga kostnaderna det sista året.

Anläggningen är nu attraktiv då varumärket Kanis implementerats, som en attraktiv vinteranläggning.

Dessa taxor är fortfarande konkurrenskraftiga i jämförelse med andra anläggningar.

Älvsbyns Fastigheter AB måste fortsätta göra investeringar i området, som kan motivera fortsatta prisjusteringar.

Förslag till beslut

Älvsbyns Fastigheter AB föreslår att kommunstyrelsen/fullmäktige bifaller förslag till ändrade taxor på Kanis och badhuset enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande