



FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN

Tid: Kl 09.00 – 16.00  
Plats: Fotbollens klubbrum, Älvåkra IP

Ledamöter: Tommy Lindgren, s, ordförande

Camilla Wallin, s,

Sture Lundh, s

Maria Öhman, v

Tjänstgörande ersättare: Harry Bäckström, s

Övriga: Kjell Tegnelund bibliotekschef, föredragande  
Stina Vikberg sekreterare

Justeringsdag: 2008-06-20

Paragrafer: § 8 - 13

Justerare: Camilla Wallin

Kjell Tegnelund  
sekreterare

Tommy Lindgren  
ordförande

Camilla Wallin  
justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ

Fritids- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum

2008-06-13

Protokollet är anslaget

2008-06-20 – 2008-07-11

Förvaringsplats för protokoll

Fritid & Kultur

Kjell Tegnelund

**Fritids- och kulturnämnden**

**FKN § 8**                      Dnr 0008/08

**Delgivningar**

**Handlingar i ärendet:**

Ekonomisk rapport jan-apr-08

Revisorernas slutdokument

Fördelning av sport- och gymnastikhallstider 08-09

**Förslag till beslut:**

Att lägga delgivningar till handlingarna

**2008-06-13 Fritids- och kulturnämnden beslutar:**

Att lägga delgivningar till handlingarna

---

ok R

## PROTOKOLL

2008-06-13

### Fritids- och kulturnämnden

**FKN § 9**

Dnr 0009/08

### Invigning Älvåkra IP/ungdomens dag

#### Ärendebeskrivning:

Fritids- och kulturchefen och ordförande delger nämnden Älvåkra kommitens möten angående invigning av Älvåkra IP planerad till söndagen den 17 augusti mellan kl 12.00-17.00. Förutom invigning av Älvåkra IP kommer idrottsföreningar i Älvsbyn att visa upp sin ungdomsverksamhet.

Ärendet är kontrollerat enligt barnchecklista:

- ja
- nej
- ej tillämplig

#### 2008-06-13 Fritids- och kulturnämnden beslut:

Att tacka för delgivning av information om invigningen.

\_\_\_\_\_

af

✓

**PROTOKOLL**  
2008-06-13

**Fritids- och kulturnämnden**

**FKN § 10**                      Dnr 0010/08

**Hemvändarhelg 2008**

**Ärendebeskrivning:**

Efter inkommet medborgarförslag som kommunfullmäktige ställde sig positiv till har offentliga arbetsmöten angående hemvändarhelg 2008 ägt rum följande datum: 070216, 070329, 080331, 080414, 080609.

Efter mötena 2007 avvaktade man kommunfullmäktiges beslut angående budgettilldelning för hemvändarhelg 2008.

Ingen budget tilldelades enligt fullmäktiges beslut.

Alla Älvsbyns föreningar har haft möjlighet att anmäla intresse för hemvändarhelgen 10-13 juli 2008.

Följande byar har ett program för hemvändarhelgen: Stockfors, Nystrand, Bredsel, Petbergsliden, Visträsk/Muskus.

Det kan konstateras att planering av gemensam hemvändarhelg inte har tilldragit sig något intresse i centrala Älvsbyn men däremot har vissa byar engagerat sig i frågan.

Medborgarförslagets tanke på gemensam hemvändarhelg kräver stort engagemang av föreningar i centralorten som har varit obefintligt. Fritid & Kultur kan inte kompensera bristen på ideella insatser från föreningarna när budget saknas för ändamålet.

Utvärderingsmöte angående hemvändarhelg 2008 kommer att ske under hösten-08, vilket redovisas till kommunfullmäktige.

Ärendet är kontrollerat enligt barnchecklista:

- ja
- nej
- ej tillämplig

**2008-06-13 Fritids- och kulturnämnden beslut:**

Att tacka för information om arbete med hemvändarhelg 2008.

\_\_\_\_\_

# PROTOKOLL

2008-06-13

## Fritids- och kulturnämnden

**FKN § 11**

Dnr 0011/08

### Revisorernas slutdokument

#### Ärendebeskrivning:

Nämndsordförande har tillsammans med ledamöterna gått igenom och diskuterat revisorernas synpunkter på nämndens ansvarsutövande.

Ärendet är kontrollerat enligt barnchecklista:

- ja
- nej
- ej tillämplig

#### 2008-06-13 Fritids- och kulturnämnden beslut:

Att ta del av revisorernas synpunkter och förbättra nämndsarbetet framledes.

\_\_\_\_\_

af  
DL

**PROTOKOLL**  
2008-06-13

**Fritids- och kulturnämnden**

**FKN § 12**                      Dnr 0012/08

**Inkommen skrivelse från Nybyns IK**

**Ärendebeskrivning:**

Fritids- och kulturchefen redovisar inkommen skrivelse från Nybyns IK 080526  
Nybyns IK framför synpunkter angående uteblivet bidrag för skötsel av skidspår och isbana enligt bilaga.

Under sportlovsveckan onsdagen den 27 februari-08 besiktades alla anläggningar som erhåller bidrag för vinteraktiviteter.

I Tväråselet och Nybyn var inte skidspåret uppdraget och i Nybyn var inte heller isbanan iordningsställd.

Ärendet är kontrollerat enligt barnchecklista:

- ja
- nej
- ej tillämplig

**2008-06-13 Fritids- och kulturnämnden beslut:**

Efter att ha tagit del av skrivelsen konstaterar nämnden att frågan handläggs av kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

**PROTOKOLL**  
2008-06-13

**Fritids- och kulturnämnden**

**FKN § 13**            Dnr 0013/08

**Anläggningsbesök 080613**

**Ärendebeskrivning:**

Fritids- och kulturnämnden besökte fredag den 13 juni 2008 följande anläggningar:  
Älvåkra IP och ishallen, Älvsby Ryttarförenings ridanläggning i Övraby, Kanis och Älvsby  
motorsällskaps anläggning i Högheden och dess miniracingstadion. Nämndens synpunkter och  
reflektioner av anläggningsbesöken sammanfattas av ordförande i bilaga.

Ärendet är kontrollerat enligt barnchecklista:

- ja
- nej
- ej tillämplig

**2008-06-13 Fritids- och kulturnämndens beslut:**

Att tillställa kommunstyrelsen nämndens synpunkter och reflektioner i bilagda promemoria.

\_\_\_\_\_

ur a

# Bilagor



2008-05-21

# Ekonomisk rapport

Förvaltning: Fritid & Kultur

Månad: Tom april 2008

## Kommentarer till resultat

### Sammanfattning

Verksamheten följer nämndens styrkort för 2008.

Kommentarer till nämndens indikatorer/mål 2008.

Medborgare/kund:

Aktivitesstöd sänkt från 5 kr till 4 kr/aktivitet. Försäljningen av upplevesekort minskade. Badhuset har från hösten 2007 söndagsöppet. Ungdomsgården i Vidsel har öppnat i februari och erhållit PUMA pengar. Arrangemangen för lokala band har blivit fler under våren 2008. Ungdomsting hölls i februari. För indikatorerna ökad marknadsföring internt/externt, minskat utanförskap är det för tidigt att ha åsikter om.

För tillväxt och utvecklings perspektivet är det svårt att yttra sig efter att fyra månader av 2008 gått.

### Ekonomiskt resultat

Ekonomiskt resultat efter april månad enligt bilagda journal.

### Verksamhet

Aktiviteter tom april 2008:

Fritids- och kulturnämnden utbildas i nämndsplanearbete 31/1 och 1/2.

Föreningsträffar vecka 6 och 7.

Ungdomsting 12/2.

Invigning av ungdomsgården Vidsel 15/2.

Öppen scen och musikpubar i samverkan med Forum löningshelger.

Sportlovsaktiviteter vecka 9.

12 timmar kultur på Folkhögskolan.

Vinterfest 2008 vecka 10.

Möte med föreningar om hemvänderhelg 31/3 och 14/4.

Fritids- och kulturnämndens nämndsplanearbete 31/3.

Älvåkrakommitté 15/2 och 16/4, invigning av Älvåkra IP planerad till 17/8.

Världsbokvecka på biblioteket 21-27 april.

I samverkan med Teaterföreningen och Forum:

Digital Opera: 1/1, 12/1, 22/3 och 5/4.

Teater: 29/1, 8/2, 28/2 och 17/3.

Konsert med Norbottens Kammarorkester 19/4.

cr

N



Internt företag: ÄLVSBYNS KOMMUN

Text	Budget	Redovisat Jan 08 - April 08	Återstår	Redovisat i % av budget
Livsmiljönämnden	90.0	89.3	0.7	99
Övriga gymnastiklokaler	10.0	0.0	10.0	0
Simhall - sporthall	633.0	162.2	470.8	26
Bowling	280.0	83.0	197.0	30
Föreningsstöd	2.279.2	1.291.4	987.8	57
<b>Summa Fritid</b>	<b>3.202.2</b>	<b>1.536.6</b>	<b>1.665.6</b>	<b>48</b>
Gården	470.0	314.9	155.1	67
<b>Summa Ungdomsverks.</b>	<b>470.0</b>	<b>314.9</b>	<b>155.1</b>	<b>67</b>
Arrangörs- o programverks.	603.7	175.1	428.6	29
Bibliotek	2.820.4	1.038.6	1.781.8	37
Utteratur folk- o skolbibl.	0.0	-14.0	14.0	0
Konsumentvägledning	198.3	61.0	137.3	31
Stöd till studieorganisationer	500.0	372.9	127.1	75
Lokaler för föreningsverks.	60.0	16.1	43.9	27
<b>Summa Kultur</b>	<b>4.182.4</b>	<b>1.649.7</b>	<b>2.532.7</b>	<b>39</b>
<b>S:a Kultur, Fritid, Ungd.vht</b>	<b>7.854.6</b>	<b>3.501.2</b>	<b>4.353.4</b>	<b>45</b>



Älvsbyns kommun  
Revisorerna

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Gruppledarna

Frisk- och Kulturnämnden

2008-03-31

1(4)

Slutdokument

ÄLVSBYNS KOMMUN

2008-04-17

Dnr. 17/08, 007

Kommunstyrelsen  
Samtliga nämnder

Magnum  
Brigit  
E:ll

## 1 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsutövande

### 1.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutar om mål och riktlinjer för verksamheten samt fastställer nämndernas organisation och verksamhetsformer. Styrelsen skall leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över nämndernas och företagens verksamhet. Nämnderna skall inom sina områden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och föreskrifter samt utöva en tillräcklig intern kontroll över verksamheten.

Utgångspunkten för revisorernas årliga ansvarsprövning är nämndernas och styrelsernas ansvar för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig och säker verksamhet genom *aktiva* beslut. För att kunna göra den slutliga revisionella bedömningen fordras även ett ställningstagande till hur uppdraget fullgjorts och resultatet i förhållande till fullmäktiges uppdrag.

### 1.2 Ansvarsutövning verksamhetsåret 2007

Vi har, i egenskap av förtroendevalda revisorer i Älvsbyns kommun, under verksamhetsåret 2007 år valt att genomföra den övergripande granskningen av samtliga nämnders (inklusive kommunstyrelsen) ansvarsutövande genom att löpande under året följa nämndernas verksamhet bl a via protokollen. Avslutningsvis har vi träffat kommunstyrelsen och de övriga nämnderna.

Träffarna har genomförts utifrån ett till nämnderna i förväg utskickat frågeunderlag och detta frågeunderlag har sedan använts i diskussionen med nämnderna. För år 2007 års verksamhet innebär detta att vi genomfört den årliga ansvarsutövande-granskningen med särskild inriktning på följande områden:

- Vidtar nämnden/styrelsen tillräckliga åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten?
- Genomför nämnden/styrelsen verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter?

Våra iakttagelser från ansvarsutövande-granskningen samt från träffarna med nämnderna avseende 2007 års verksamhet sammanfattas i föreliggande skrivelse. I slutet av respektive avsnitt nedan redovisas med kursiverad stil våra ställningstaganden och bedömningar. I granskningen, liksom vid upprättandet av denna skrivelse, har vi biträttats av sakkunniga från Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers.

or  
n

## 2. Upprättande av dokument

Ansvarig nämnd/styrelse ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Enligt lag är kommunen skyldig att upprätta dokument i form av planer, riktlinjer och handlingsprogram.

### 2.1 Resultat och bedömning

Granskningsresultatet visar att merparten av de planer, riktlinjer och handlingsprogram som ska upprättas är upprättade. Det är endast två planer som inte upprättats och båda planerna stipuleras i skollagen.

*Vi ser positivt på att nämnderna och styrelsen upprättat merparten av de planer, riktlinjer och handlingsprogram som lagar och förordningar föreskriver. Samtidigt noterar vi att två planer som skollagen föreskriver inte upprättats. Vi bedömer det som väsentligt att kommunstyrelsen tar initiativ till att åtgärda detta.*

## 3 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige

Nämnderna har en skyldighet enligt kommunallagen att bedriva ändamålsenlig verksamhet, och i revisorernas uppdrag ingår att granska och bedöma bl a om verksamheten bedrivs ändamålsenligt samt om nämnderna har en tillräcklig intern kontroll för att kunna säkerställa detta.

Detta gäller både nämndernas egna mål och mål som fullmäktige lagt fast för nämnderna. Vidare förekommer att fullmäktige, t ex i samband med att årsbudgeten antas, utdelar särskilda uppdrag till nämnderna.

### 3.1 Resultat och bedömning

Av de åtta uppdrag fullmäktige särskilt lämnat under perioden december 2006 till september 2007 har fem uppdrag verkställts och arbete pågår för ett uppdrag. Två av uppdragen kan granskningen inte verifiera är behandlade i berörd nämnd.

*Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i väsentlig utsträckning fullgjort kommunfullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Vi vill poängtera vikten av att nämnder/styrelse behandlar och verkställer fullmäktiges uppdrag och vår förhoppning är att samtliga nämnder hanterar dessa uppdrag korrekt framgent.*

## 4 Nämndens/styrelsens styrning, uppföljning och aktiva åtgärder

I sin roll som beredande och verkställande organ har nämnden/styrelsen att fatta beslut inom sitt uppdrag. Nämndens/styrelsens lening och styrning via mätbara mål, planeringsdokument, riktlinjer etc. har granskats.

Älvsbyns kommun har infört en ny organisation från 2007-01-01, vilket till viss del varit i fokus under denna granskning. Nämnder och styrelse har erhållit nya uppdrag från kommunfullmäktige, vilka dokumenterats i befintliga reglementen.

I sk nämndsplaner finns mål och verksamhetsinriktning för respektive nämnd.

#### 4.1 Resultat och bedömning

Befintliga nämndsplaner motsvarar de kriterier som respektive nämnds reglemente fastställer. Det varierar dock på vilken nivå respektive nämnd redovisar mål och dess uppföljning. Samtliga nämndsplaner återger verksamhetsmål, merparten innehåller långsiktiga och kortsiktiga mål. Nämndsplaner har funnits ett år och vid våra möten med nämnder/styrelse framkommer att arbetet med nämndsplaner är relativt nytt och att det är ett utvecklingsområde. Nämnas kan i detta sammanhang att kommunikation av nämndsplaner med personal samt komplettering av kommunplan och nämndsplaner är områden som lyfts fram, så även ett system där nämndsplaner, budgetberedning och resursfördelning harmonierar.

Kommunikation mellan kommunstyrelsen och facknämnderna är ett område som merparten av kommunens nämnder och styrelse för fram som ett utvecklingsområde. Det påtalas särskilt i de nämnder där nämndsordförande inte regelbundet deltar i kommunstyrelsens sammanträden. Nämnderna anser att det är viktigt att nämnden är informerad om de beslut som påverkar nämndens verksamhetsområde.

Det finns inga direktiv som rör vilken uppföljning och rapportering nämnderna önskar avseende på vilket sätt information lämnas rörande nämndernas verksamhet, hur dialog sker med medborgare och brukare, hur kommunicering av mål och planer sker eller hur förenkling av regelbestånd verkställs. Nämnderna bedömer dock att detta sker på ett tillfredsställande sätt.

I befintliga nämndsplaner är det inte angivet hur merparten av de mål som är fastställda ska följas upp. I de fall detta är fastställt ska det ske i stor utsträckning vid årets slut. Det saknas rapportering från nämnderna till kommunstyrelsen rörande uppföljning och utvärdering av nämndsplanerna. Fritids- och kulturnämnden har dock följt upp sin nämndsplan och noterat att måluppfyllelse nås för merparten av de kortsiktiga målen. Inga aktiva åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelse för samtliga mål.

Vidare har nämnderna generellt inte något system som följer upp vilka beslut som kommunstyrelsen fattar och som påverkar nämndens verksamhetsområde. Rapportering mellan nämnd och kommunstyrelsen är ett område som merparten av nämnderna framhåller är ett utvecklingsområde.

Kommunstyrelsen vidtar aktiva åtgärder under granskningsperioden, vilket merparten av nämnderna inte uppvisar. Det är endast Barn- och utbildningsnämnden som aktivt beslutar föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden.

*Vi finner det tillfredsställande att befintliga nämndsplaner följer de kriterier som nämndernas reglementen fastställer. Vi har dock noterat att nämnderna inte fastställt hur de avser verkställa de i reglementena erhållna uppdragen och vi anser det viktigt att nämnderna utarbetar direktiv rörande detta. Vidare anser vi att nämnderna bör*

or n

upprätta uppföljnings- och rapporteringsplan där det tydligt framgår vilken redovisning som önskas och formerna för denna på årsbasis.

Vi finner det väsentligt att kommunen utvecklar den nya styrmodellen och att nämndernas roller och uppgifter tydliggörs. Det är tillfredsställande att beslutad utbildningsinsats till samtliga nämnder och styrelsen visar positiva resultat rörande detta.

Vi anser att kommunstyrelsens uppföljning och rapportering är tillfredsställande. Nämndernas uppföljning och rapportering anser vi däremot bör utvecklas. Det är väsentligt att nämndsplaner följs upp och utvärderas samt att fastställd uppföljning/utvärdering sker enligt erhållna direktiv. Vi rekommenderar att måluppfyllelse kontrolleras tidigare under året, minsta kravet är att det ska ske i delårsrapporten. Detta är väsentligt för att kunna vidta åtgärder vid prognoser om svag måluppfyllelse.

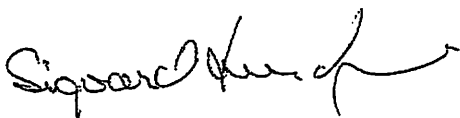
Detsamma gäller ekonomisk uppföljning och utvärdering, vi anser att det är väsentligt att bedriva verksamhet inom de av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och vid behov vidta åtgärder. Vi tycker inte att det är tillfredsställande när ekonomisk avvikelse förklaras med hänvisning till lagbundenhet.

Vi vill även poängtera vikten av omvärldsbevakning/analys, som är en viktig del av styr- och ledningsprocessen. Det bidrar till helhetssyn på det kommunala uppdraget, påverkar de strategiska valen och höjer handlingsberedskapen. Omvärldsanalysen ger organisationen en gemensam grund för arbetet med budgetprocessen.

## 5 Revisionens sammanfattande bedömning

Avslutningsvis bedömer vi att styrelsens och nämndernas arbete följer en i väsentliga delar ändamålsenlig struktur. Kommunens organisation har varit verksam under ett år och vi bedömer att den kommer att utvecklas i positiv riktning än mer under kommande år. Vi kommer inom ramen för vår årliga granskning följa styrelsens och nämndernas utvecklingsarbete i bland annat dessa avseenden.

För Älvsbyns kommuns revisorer



Sigvard Lundgren,  
Ordförande



Greger Andersson,  
Revisor

Dnr 171/08, 007

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Revisionsrapport\*

Ansvarsutövande 2007

Älvsbyns kommun

Januari 2008

Helena Lundberg  
Certifierad kommunal revisor

Linda Marklund

\*connectedthinking

ow  
N

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning .....	2
2	Inledning .....	4
2.1	Bakgrund .....	4
2.2	Revisionsfråga .....	4
2.3	Metod.....	4
3	Granskningsresultat.....	5
3.1	Dokument .....	5
3.2	Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige.....	6
3.2.1	Kommunstyrelsen .....	7
3.2.2	Fritids- och kulturnämnden.....	8
3.2.3	Myndighetsnämnden.....	8
3.2.4	Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden .....	8
3.3	Nämndens/styrelsens styrning, uppföljning och aktiva åtgärder.....	9
3.3.1	Ledning och styrning .....	9
3.3.2	Uppföljning och rapportering .....	14
3.3.3	Aktiva åtgärder .....	15



# 1 Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers granskat kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsutövande i Älvsbyns kommun. Med ansvarsutövande avses styrelsens/nämndens aktiva åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten. Syftet med granskningen är bland annat att ge revisorerna en del av det underlag som behövs för uttalande i revisionsberättelse.

Älvsbyns kommun har infört en ny organisation och ledningssystem under 2007, vilket påverkat årets granskning av kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsutövande. Granskningen visar att kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsutövande i stort varit tillfredsställande. Nämndernas uppföljning och rapportering bedömer vi vara delvis otillräcklig. Bedömningen baseras på att

- Kommunstyrelsen och nämnderna i stort upprättat erforderliga planer
- Kommunstyrelsen och nämnderna i stort utfört kommunfullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt
- Kommunstyrelsen kunnat verifiera att den på ett tillfredsställande sätt styr, följer upp och vidtar aktiva åtgärder inom ramen för sitt verksamhetsuppdrag.
- Nämnderna delvis kunnat verifiera att de på ett tillfredsställande sätt styr sitt verksamhetsområde. Uppföljning och utvärdering av nämndsplan har endast en nämnd genomfört, däremot erhåller samtliga nämnder viss verksamhetsredovisning i enlighet med fastställda sammanträdesplaner varför vi bedömer detta område som delvis otillräckligt.

För att vidareutveckla ansvarsutövandet föreslås följande;

- upprätta de planer som saknas samt att säkerställa att planerna hålls aktuella
- att samtliga nämnder verkställer kommunfullmäktiges uppdrag och att samtliga nämnder/styrelsen utvecklar en rutin för uppföljning och rapportering av erhållna uppdrag
- fortsätta utveckla den nya styrmodellen och i detta tydliggöra nämndernas roller och uppgifter samt påtala vikten av nämndernas insatser
- utveckla kommunikationen mellan kommunstyrelsen och nämnderna exempelvis genom att fastställa en stående punkt vid nämndssammanträden där de beslut som kommunstyrelsen tagit och som berör nämndens ansvarsområde tas upp
- den interna kontrollen kan utvecklas genom årlig utvärdering av hur kommunikationen fungerar mellan berörda parter
- nämnderna fastställer en strategi för hur de uppdrag kommunfullmäktige ger via reglementena ska verkställas

- nämnderna utvecklar sina nämndsplaner
- uppföljnings- och rapporteringsplan upprättas där det tydligt framgår vilken redovisning som önskas, vem som ansvarar för redovisningen samt när redovisning ska ske samt hur denna plan ska följas upp
- tillse att nämndsplaner och budgetramar harmonierar med varandra
- samtliga nämnder och kommunstyrelsen följer upp och utvärderar sin nämndsplan
- samtliga tillser att fastställd uppföljning/utvärdering sker enligt beslut
- utveckla system för återrapportering från personalutskottet samt tekniska utskottet till kommunstyrelsen
- samtliga nämnder och styrelsen utvärderar verksamhetsmålen tidigare under året, minsta kravet är att det ska ske i delårsrapport. Detta för att möjliggöra insatser vid prognos om svag måluppfyllelse.
- dokumentera erhållen redovisning och information
- utveckla system för uppföljning och rapportering av beslut fattade av kommunstyrelse och nämnder till berörda parter
- utveckla nämndsarbetet så att beslut om aktiva åtgärder sker i större utsträckning

## 2 Inledning

### 2.1 Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och facknämnderna är kommunens verkställande och beredande organ. I uppdraget ingår att förvalta och genomföra verksamhet enligt fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. De bereder också frågor och ärenden till fullmäktige. Kommunstyrelsen har därtill uppdraget att leda och samordna förvaltningen samt ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av andra nämnder och kommunens bolag.

För att fullgöra sitt uppdrag måste respektive nämnd/styrelse bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt.

### 2.2 Revisionsfråga

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Vidtar nämnden/styrelsen tillräckliga åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten?
- Genomför nämnden/styrelsen verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter?

Nämndens/styrelsens ansvarsutövande bedöms utifrån en tregradig skala; otillräcklig, tillfredsställande eller väl utvecklad.

### 2.3 Metod

Granskningsmaterialet har utgjorts av skriftligt verifieringsmaterial, t ex protokoll, budget- och måldokument, ekonomisk redovisning och anvisningar. Revisionen har träffat kommunstyrelsen och samtliga nämnder under hösten 2007 och vid dessa tillfällen diskuterat hur man utför de uppgifter som kommunfullmäktige har fördelat, intressanta ärenden som behandlats vid styrelsens/nämndernas sammanträden och nuvarande organisation. Tidsmässigt har granskningen i huvudsak avgränsats till verksamhetsåret 2007.

### 3 Granskningsresultat

#### 3.1 Dokument

Ansvarig styrelse/nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Enligt lag är kommunen skyldig att upprätta dokument i form av planer, riktlinjer och handlingsprogram. I tabell nedan återges vilka dokument som ska upprättas samt huruvida dessa har upprättats.

Dokument	Upprättat
Biblioteksplan (bibliotekslagen)	KF § 23/07
Årlig budget (kommunallagen)	KF§100/06
Verksamhets- och ekonomisk plan (kommunallagen)	KF§100/06
Plan för hantering av extraordinära händelser (lag om extraordinära händelser i fredstid)	KF§23/05
Plan för tillförsel, distribution och användning av energi (lag om kommunal energiplanering)	KF§2.11/01
Riktlinjer för bostadsförsörjningen, antas av fullmäktige (lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar)	KF§28/03
Riktlinjer för direktupphandling (lag om offentlig upphandling)	KS§11/07
Handlingsprogram för hur olyckor ska förebyggas (antas varje mandatperiod av fullmäktige) (lag om skydd mot olyckor)	KF§6/05
Handlingsprogram för räddningstjänst (antas varje mandatperiod av fullmäktige) (lag om skydd mot olyckor)	KF§6/05
Renhållningsordning (miljöbalken)	KF§14/03
Plan för tillsynsarbetet (miljöbalken)	MYN§7/07
Översiktsplan för beslut om mark och vattenområden (aktualiseras av fullmäktige varje mandatperiod) (plan- och bygglagen)	KF§2.13/99
Detaljplaner el områdesbestämmelser (plan- och bygglagen)	KF år 1953-04
Plan för kompetensutveckling av lärare (skollagen)	Ej upprättat
Skolplan (skollagen)	KF§28/06
Plan för specialutformat eller individuellt gymnasieprogram (skollagen)	Ej upprättat
Likabehandlingsplan (lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever)	BUN§91/06
Plan för insatser riktade mot äldre (socialtjänstlagen)	KF§26/06
Plan för insatser riktade mot fysiskt och psykiskt funktionshindrade (socialtjänstlagen)	KF§26/06
Dokumenthanteringsplan (arkivlagen)	KF§70/93 Rev. §1 o 4/95

Dokument	Upprättat
Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet (arbetsmiljölagen)	PU§14/97
Handlingsplan för jämställda löner (jämställdhetslagen)	KF§27/06
Jämställdhetsplan (jämställdhetslagen)	KF§11/95 PU§13/07

Tabellen ovan visar att kommunen har upprättat merparten av de dokument som befintliga lagar och förordningar kräver. De planer som inte är upprättade berör barn- och utbildningsverksamhet.

**Bedömning:** Verksamheten bedöms i stort ha upprättat erforderliga dokument på ett tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att 21 av 23 lagstadgade planer har upprättats.

För framtiden rekommenderas kommunen att;

- upprätta de planer som saknas samt att säkerställa att planerna hålls aktuella

### 3.2 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige

I kommunallagen anges att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Granskningen visar att kommunfullmäktige under perioden december 2006 till september 2007 lämnat ett antal uppdrag till kommunstyrelsen och till nämnderna. I tabellen nedan redovisas antal lämnade uppdrag per styrelse/nämnd samt huruvida uppdragen är verkställda, arbete pågår eller erhållna uppdrag inte är behandlade i berörd styrelse/nämnd fram till granskningstillfället.

Vidare redovisas hur kommunstyrelsen och nämnderna behandlat de riktade fullmäktigeuppdragen under tabellen.

	Totalt antal fullmäktige-uppdrag	Verkställda uppdrag	Arbete pågår	Ej behandlade uppdrag
Kommunstyrelsen	4	4		
Tekniska utskottet	2	1	1	
Fritids- och kultur-nämnden	1	-		1
Myndighetsnämnden	1	-		1
Socialnämnden	0			
Barn- och utbildningsnämnden	0			

### 3.2.1 Kommunstyrelsen

– Att bereda medborgarförslaget, subventionerade bussresor för studerande § 24/07.

Styrelsen har i mars lämnat förslag till beslut i frågan till fullmäktige och fullmäktige har i april fattat beslut enligt styrelsens förslag.

– Att bereda medborgarförslaget, speciell service till människor som har sorg § 40/07.

Kommunstyrelsen har i oktober beslutat föreslå fullmäktige att avslå medborgarförslaget.

– Att bereda medborgarförslaget, Älvåkraskolan bör förses med fungerande datasal § 41/07.

Styrelsen har i augusti lämnat förslag till beslut i frågan till fullmäktige och fullmäktige har i september fattat beslut enligt styrelsens förslag.

– Att bereda motionen, införande av kommunalt vårdnadsbidrag § 76/07.

Kommunstyrelsen har i december 2007 beslutat föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Bedömning:** Styrelsen bedöms inom detta område ha fullgjort fullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

#### 3.2.1.1 Tekniska utskottet

– Att vidare hantera medborgarförslag om gång- och cykelbana § 4/07.

Granskningen visar att tekniska utskottet i maj 2007 beslutade att uppdra till Älvsbyns Energi AB att inventera befintlig gång- och cykelplan samt upprätta en schematisk uppdatering av gällande plan med kostnadsuppgift på iordningställande av gång- och

cykelväg. I augusti har nämnden dessutom beslutat att uppdra till Älvsbyns Energi AB att iordningställa gång- och cykelväg från Västermalm till centrum enligt upprättat förslag.

*– Att utreda möjligheten till byggande av seniorboende § 33/07.*

Tekniska utskottet har i maj 2007 uppdragit till Älvsbyns Fastigheter AB att tillsammans med socialtjänsten utreda möjlighet till byggandet av ett seniorboende. I utredningen ska följande framgå: 1. Definition av seniorboende. 2. Kriterier för seniorboende. 3. Behovsundersökning. 4. Geografiskt läge. I augusti har tekniska utskottet fått redovisning av utredningens utveckling. Nämnden har vid detta tillfälle också beslutat att uppdra till Älvsbyns Fastigheter AB att genomföra en enkätundersökning via Älvsbybladet för att utröna behovet/intresset för ett nytt seniorboende.

**Bedömning:** Tekniska utskottet bedöms ha fullgjort fullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

### 3.2.2 Fritids- och kulturnämnden

*– Att inför investeringsbudgeten ta fram förslag/kostnader och prioriteringslista på åtgärder för att göra Lomtjärnsparken attraktivare § 60/07.*

Det kan inte styrkas att fritids- och kulturnämnden delgivits, eller vidtagit åtgärder med anledning av, fullmäktigeuppdrag § 60/07.

**Bedömning:** Fritids- och kulturnämnden bedöms inte ha fullgjort fullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

### 3.2.3 Myndighetsnämnden

*– Att efter medborgarförslag genomföra miljövecka under hösten 2007. Detta ska ske inom befintlig budgetram § 30/07.*

Myndighetsnämnden har i juni 2007 delgivits medborgarförslaget. Nämnden har vid detta tillfälle beslutat att godkänna redovisning av delgivning. Det kan inte styrkas att nämnden genomfört miljöveckan under år 2007.

**Bedömning:** Myndighetsnämnden bedöms inte ha fullgjort fullmäktiges uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

### 3.2.4 Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden

Granskningen visar att fullmäktige under den granskade perioden inte har lämnat några uppdrag till socialnämnden eller barn- och utbildningsnämnden.

### 3.3 Nämndens/styrelsens styrning, uppföljning och aktiva åtgärder

#### 3.3.1 Ledning och styrning

I sin roll som beredande och verkställande organ har nämnden/styrelsen att fatta beslut inom ramen för sitt uppdrag. Här granskas nämndens/styrelsens ledning och styrning genom exempelvis mätbara mål, planeringsdokument, riktlinjer, ansvarsfördelning och organisering.

Älvsbyns kommun har infört en ny lednings och styrningsorganisation från 2007-01-01 och granskningen visar att denna inte fungerar fullt tillfredsställande i dagsläget. Årets granskning visar att det råder viss osäkerhet rörande ansvar och befogenheter i den nya organisationen. Nämndens roll i relation till dels kommunstyrelsen, dels tjänstemannaorganisationen uppger merparten av nämnderna att de upplever som oklar. Detta anser berörda nämnder har klarnat betydligt i o m pågående utbildningsinsats, men det kvarstår fortfarande en del oklarheter.

I samband med att kommunen införde en ny organisation har nämnderna och kommunstyrelsen erhållit nya uppgifter. Dessa har dokumenterats i nämndernas och kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar främst för;

- kommunens insatser för att nå gemensamma fastställda mål
- planering/uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter
- ekonomisk förvaltning inkl. samtliga resurser för genomförande av verksamheten
- stödfunktion för hela den kommunala verksamheten
- personal-/arbetsgivarfrågor
- krisledningsfrågor
- teknisk verksamhet såsom mark, vatten, bostads- och energifrågor

Nämnderna är inom sitt verksamhetsområde ansvariga för;

- förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- information om verksamheten
- medborgar- och brukardialog
- att kommunicera mål och planer med medborgare, brukare m fl
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelbeståndet
- myndighetsutövande

I nu gällande styrssystem fastställs nämndsplaner där mål och verksamhetsinriktning återges för kommunstyrelsen och nämnderna. Tanken är att nämndsplanerna ska utgöra grunden för en kommunplan, vilken kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram. Granskningen



visar att nämnderna tagit fram förslag till nämndsplaner och överlämnat dessa till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har bearbetat föreslagna nämndsplaner och kommunfullmäktige har fastställt nämnda planer för samtliga nämnder och kommunstyrelse. I respektive nämnds reglemente framgår vilka delar som nämndsplanen ska innehålla och granskningen visar att nämndsplanerna motsvarar dessa kriterier. Däremot varierar det hur nämnderna redovisar dessa områden. Exempelvis redovisar en nämnd respektive mål och dess uppföljning ett efter ett, medan en nämnd redovisar målen för sig och generellt återger hur uppföljning ska ske.

I samtliga nämndsplaner framgår verksamhetsmål. Nämnderna/styrelsen har formulerat mål att nå på lång sikt respektive kort sikt, med undantag från myndighetsnämnden. Arbetet med nämndsplaner är relativt nytt och det framkommer vid nämndsträffarna att det finns utvecklingsområden rörande detta, bl a kommunikationen av nämndsplanerna med personalen, samt hur kommunplan och nämndsplaner ska komplettera varandra. Vidare uppges att ett system där nämndsplaner, budgetberedning samt resursfördelning harmonierar fullt ut behöver utvecklas.

Merparten av kommunens nämnder upplever behov av ökad kommunikation mellan kommunstyrelsen och nämnden, detta påtalas särskilt i de nämnder där nämndsordförande inte regelbundet deltar vid kommunstyrelsens sammanträden. Det har i varierande omfattning skett återrapportering från kommunstyrelsens sammanträden till nämnderna. Nämndsledamöter tar upp vikten av att nämnden är informerad om de beslut som kommunstyrelsen tagit och som påverkar nämndens ansvarsområde. Även kommunstyrelsen anser att kommunikationen bör utvecklas, en tvåvägskommunikation är önskvärd, och exempel på åtgärder är att kommunalrådet deltar vid nämndssammanträden. Vidare framförs att partigrupper, ordförandeträffar etc. är ytterligare kommunikationskanaler som måste utvecklas.

För övrigt varnar nämndsledamöter för att det politiska engagemanget kan minska om inte nämndernas roller tydliggörs än mer och där nämndens ansvar för uppföljning och utvärdering klargörs. I denna process anser merparten av nämnderna att nu pågående utbildning har en stor roll och menar att denna utbildning borde ha ägt rum i ett tidigare skede.

### 3.3.1.1 Kommunstyrelsen

I kommunstyrelsens nämndsplan 2007 anges verksamhetens mål. Målen bedöms i stort vara specifika, mätbara, realistiska och tidsatta. Statistik från tidigare år används för att beskriva utgångsläge, från vilket bedömning av måluppfyllelse utgår. För de kortsiktliga målen anges även vilka metoder som ska användas för att nå målen.

För mål på kort sikt (1 år) anges hur uppföljning av målen ska ske. Dessutom anges att de långsiktiga finansiella målen årligen ska följas upp i årsbokslutet.

Kommunstyrelsen har bl a via bearbetning av föreslagna nämndsplaner och upprättande av budget visat hur styrelsen avser verkställa erhållna uppdrag från kommunfullmäktige. Vidare har kommunstyrelsen beslutat att fastställa äldreomsorgens policy för anhörigstöd, ny inköpspolicy samt riktlinjer för fritidsstudier under granskad period.

Styrelsen uppger att den nya organisationen inte har satt sig fullt ut ännu, men att de är på god väg. I syfte att tydliggöra den nya organisationen och det ansvar som åvilar styrelse och nämnder har en extern konsult utbildat politiker och ledande tjänstemän i kommunen. Denna utbildningsinsats bedömer kommunstyrelsen som mycket bra.

Ytterligare ett område som bör utvecklas är, enligt kommunstyrelsen, arbetet med nämndsplaner. De verksamhetsmål som fastställts är inte överensstämmande med de medel som tilldelats respektive verksamhetsområde, vilket inte är tillfredsställande enligt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har inte fastställt rapporterings/redovisningsplan där styrelsen anger vilken rapportering de önskar under året. Däremot har kommunstyrelsen uppdragit till förvaltningen att upprätta en rutin avseende uppföljning av resultatet, löpande under året. Styrelsen har även beslutat att tidigare redovisningsstruktur ska behållas då styrelsen bedömer att denna ger tillfredsställande beslutsunderlag. Rapportering sker idag till styrelsen från nämnder när avvikelser från nämndsplan uppmärksammas enligt kommunstyrelsen.

### 3.3.1.2 Fritid- och kulturnämnden

I livsmiljönämndens<sup>1</sup> nämndsplan 2007 återfinns målformuleringar för fritid- och kulturnämnden. Målformuleringarna bedöms i stort vara tidsatta, specifika, realistiska och mätbara. Planen anger även vilka aktiviteter som ska vidtas för att nå målen. Nämnden anger i generella ordalag när målen ska följas upp.

Fritid- och kulturnämnden har inte fastslagit strategier för hur de ska verkställa erhållna uppdrag från kommunfullmäktige. Nämnden informerar dock kommunmedborgarna om sin verksamhet, däremot sker inga aktiviteter där nämnden deltar i medborgar- och brukar dialog utan detta utförde enbart tjänstemän under 2007. Vidare har fritid- och kulturnämnden arbetat med att förenkla bidragssystemet.

Fritid- och kulturnämnden har inte lagt fast vilken redovisning och rapportering nämnden vill ha under året.

---

<sup>1</sup> Livsmiljönämnden har bytt namn till fritid- och kulturnämnden under granskad period.

### 3.3.1.3 Myndighetsnämnden

I myndighetsnämndens nämndsplan 2007 anges verksamhetens mål. Nämndens mål bedöms vara realistiska och till viss del specifika. Däremot är målen inte tidsatta. Nämnden har för varje mål angett hur målen ska uppnås och i allmänna ordalag angett när och hur målen ska mätas. Uppföljning av samtliga målsättningar ska ske i samband med årlig verksamhetsuppföljning.

Myndighetsnämnden har inte fastställt strategi för hur erhållna uppdrag från kommunfullmäktige ska verkställas. Däremot informerade nämnden att de arbetat aktivt med samtliga uppdrag i linje med tidigare år. Myndighetsnämnden vidtar bl a en rad aktiviteter för att informera om verksamheten, bedriva medborgar- och brukar dialog samt tydliggör texter.

Den rapportering som myndighetsnämnden fastställt har skett i samband med fastställande av sammanträdesplanen där viss rapportering framgår t ex årsredovisning ska ske i februari, delrapport i juni och verksamhetsrapport i oktober. Det framgår inte vem som är ansvarig för redovisningen.

### 3.3.1.4 Socialnämnden

I socialnämndens nämndsplan återfinns dess målformuleringar. Nämndens målformuleringar bedöms vara realistiska, specifika, och i vissa fall tidsatta och mätbara. Målen uttrycker till stor del aktiviteter och önskat resultat. I några fall har nämnden angett hur målen ska uppnås. Socialnämnden har även angett hur målen ska mätas och i enstaka fall med vilket intervall mätning ska ske (en gång/år). Socialnämnden har inte angett vilken tid långsiktiga respektive kortsiktiga mål avser.

Protokollgranskningen visar att socialnämnden fastställt verksamhetsplan 2007, vilket inte ingår i nämndens uppgifter. Enligt uppgift fastställde nämnden verksamhetsplan 2007 efter dialog med kommunchefen och avser inte fastställa denna framgent då det är kommunstyrelsens uppgift.

Socialnämnden har inte lagt fast strategi för hur nämnden ska verkställa kommunfullmäktiges uppdrag. Socialnämnden vidtar dock en rad aktiviteter för att informera om verksamheten och för att föra en medborgar- och brukar dialog. Inga direkta aktiviteter har vidtagits för att förenkla regelbeståndet.

Socialnämnden har fastställt hur de vill att förvaltningen ska följa upp och rapportera till nämnden i samband med att nämnden fastställer sin sammanträdesplan för året. Det framgår inte av dokumentet vem som ansvarar för redovisningen.

### 3.3.1.5 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens målformuleringar bedöms i vissa fall vara specifika, mätbara och realistiska. Däremot är det inte preciserat vad nämnden avser med kortsiktiga och långsiktiga mål. Nämnden har i samband med varje målformulering angett bakgrund/motiv till målsättningen. Dessutom har nämnden angett hur målet ska mätas samt med vilket intervall mätning ska ske. Mätning ska ske efter läsårets slut, vid terminsstart eller i november.

Barn- och utbildningsnämnden har inte fastställt strategi för hur erhållna uppdrag från kommunfullmäktige ska verkställas. Nämnden vidtar en rad aktiviteter för att informera om skolan, dock uppger nämnden att medborgar- och brukardialog inte fungerat tillfredsställande under året. Barn- och utbildningsnämnden har med anledning av detta gett ett uppdrag till förvaltningen att följa upp och utvärdera medborgarträffar. Vidare har barn- och utbildningsnämnden förenklat regelbeståndet något avseende förskoleverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt formerna för sina sammanträden 2007, där redovisning av vissa områden ingår. Vidare har skolverket lämnat en granskningsrapport rörande skolverksamheten i Älvsbyns kommun och en åtgärdsplan är upprättad utifrån denna samt en plan rörande besök vid kommunens skolor.

**Bedömning:** Kommunstyrelsens styrning och ledning bedöms vara tillfredsställande. Nämndernas styrning och ledning bedöms till viss del vara tillfredsställande, eftersom de inte fastställt hur de avser verkställa de i reglementena erhållna uppdragen.

I syfte att utveckla ledning och styrning rekommenderar vi att;

- fortsätta utveckla den nya styrmodellen och i detta tydliggöra nämndernas roller och uppgifter samt påtala vikten av nämndernas insatser
- utveckla kommunikationen mellan kommunstyrelsen och nämnderna exempelvis genom att fastställa en stående punkt vid nämndssammanträden där de beslut som kommunstyrelsen tagit och som berör nämndens ansvarsområde tas upp
- den interna kontrollen kan utvecklas genom årlig utvärdering av hur kommunikationen fungerar mellan berörda parter
- nämnderna fastställer en strategi för hur de uppdrag kommunfullmäktige ger via reglementena ska verkställas
- nämnderna utvecklar sina nämndsplaner
- uppföljnings- och rapporteringsplan upprättas där det tydligt framgår vilken redovisning som önskas, vem som ansvarar för redovisningen samt när redovisning ska ske samt hur denna plan ska följas upp
- tillse att nämndsplaner och budgetramar harmonierar med varandra

### 3.3.2 Uppföljning och rapportering

Under detta avsnitt granskas hur nämnden säkerställer att fullmäktiges mål och riktlinjer och de egna besluten tillämpas och genomförs.

Granskningen visar att nämnderna inte gett verksamheterna direktiv avseende uppföljning och rapportering av på vilket sätt information lämnas rörande nämndens verksamhet, hur dialog sker med medborgare och brukare, hur kommunikering av mål och planer sker eller hur förenkling av regelbestånd verkställs. Enligt nämnderna verkställer verksamheten dessa uppgifter och nämnderna bedömer att det sker på ett tillfredsställande sätt.

När det gäller uppföljning av de mål som anges i styrelsens och nämndernas nämndsplaner har det för några av målen angetts när uppföljning ska ske, vilket i de flesta fall är vid årets slut. Av barn- och grundskolenämndens mål ska tre mål följas upp i samband med terminsslut och -start. Det kan endast styrkas att ett av dessa mål följts upp, detta i samband med terminsstart.

Generellt har nämnderna inte något system som följer upp vilka beslut kommunstyrelsen fattar och som påverkar nämndens verksamhetsområde. Vidare är rapportering mellan nämnd och kommunstyrelsen ett område som merparten av nämnderna tar upp som ett utvecklingsområde.

*Kommunstyrelsen* anser att befintlig uppföljning som följer tidigare system är tillfredsställande. I kommunstyrelsen följs fattade beslut upp genom upprättande av en uppföljningsplan av detta. Beslut och dess påverkan följs och utvärderas. Kommunstyrelsen uppger att en tydligare återrapportering är önskvärd från personalutskottet och tekniska utskottet där relativt stora beslut fattas. Vidare är denna återrapportering även önskvärd då samtliga partier inte är representerade i dessa utskott.

Kommunstyrelsen har i sammanträdesplan fastställt vilken återrapportering som önskas för år 2007. Krav på rapportering rör delårsrapport och årsredovisning. Protokollsgranskning visar att styrelsen erhåller återrapportering i enlighet med fastställd plan.

*Barn- och utbildningsnämnden* redovisar sitt resultat dels i enlighet med kommunens styrsystem dels i s.k. kvalitetsredovisning. I syfte att utveckla sin kontroll har nämnden beslutat förändra tidsplanen för kvalitetsredovisningen. Nämnden uppger att kvalitetsredovisningen framgent kommer att fokusera på måluppfyllelse och likabehandlingsplanen.

Granskningen visar att barn- och utbildningsnämnden har fastställt hur nämndens sammanträden ska utformas under året i en sammanträdesplan. Nämnden dokumenterar dock inte huruvida rapportering/redovisning sker i enlighet med nämnda sammanträdesplan, enligt nämnden erhålls redovisning enligt plan. Granskning av nämndsprotokoll verifierar

inte att nämnden behandlar fastställda ämnesområden vid fastställda datum. I övrigt noteras att nämnden under granskningsperioden inte följt upp sin nämndsplan.

*Socialnämnden* har i december 2006 fastställt hur nämndens sammanträden ska utformas under år 2007 i en sammanträdesplan. Nämnden följer inte upp och utvärderar om rapportering sker enligt fastställd sammanträdesplan. Protokollsgranskning visar att nämnden i stort får återrapportering enligt fastställd plan. I övrigt noteras att nämnden under året inte följt upp sin nämndsplan.

*Myndighetsnämnden* har i december 2006 fastställt hur nämndens sammanträden ska utformas under år 2007. Protokollsgranskning visar att nämnden i stort får återrapportering enligt fastställd plan. Nämnden har dock inte behandlat årsredovisningen eller delårsrapport per augusti. I övrigt noteras att nämnden under året inte följt upp sin nämndsplan.

Det kan inte styrkas att *fritid- och kulturnämnden* har fastställt någon sammanträdesplan för år 2007. Nämnden har i april delgivits sammanträdesplanering för 2007 och då beslutat att lägga informationen till handlingarna. Protokollsgranskning visar att fritids- och kulturnämnden är den enda nämnd som följt upp sin nämndsplan, detta har skett i augusti.

**Bedömning:** Kommunstyrelsens uppföljning och rapportering bedöms vara tillfredsställande. Nämndernas uppföljning och rapportering bedöms vara delvis otillräcklig då merparten av nämnderna inte kan verifiera att de följt upp nämndsplanen.

För framtiden rekommenderas att;

- Samtliga nämnder och kommunstyrelsen följer upp och utvärderar sin nämndsplan
- Samtliga tillser att fastställd uppföljning/utvärdering sker enligt beslut
- Utveckla system för återrapportering från personalutskottet samt tekniska utskottet till kommunstyrelsen
- Samtliga nämnder och styrelsen utvärderar verksamhetsmålen tidigare under året, minsta kravet är att det ska ske i delårsrapport. Detta för att möjliggöra insatser vid prognos om svag måluppfyllelse.
- Dokumentera erhållen redovisning och information
- Utveckla system för uppföljning och rapportering av beslut fattade av kommunstyrelse och nämnder till berörda parter

### 3.3.3 Aktiva åtgärder

Kommunstyrelsen erhåller ekonomisk rapportering och verksamhetsrapportering under granskningsperioden. Styrelsen vidtar åtgärder i stor utsträckning och lämnar uppdrag till förvaltningen. Vi saknar rapportering från nämnderna rörande uppföljning och utvärdering av nämndsplanerna.

Kommunstyrelsen uppger att nämnderna bör utveckla sina aktiva åtgärder och pågående utbildningsinsats förväntas ge god effekt rörande detta.

Då nämnderna, med undantag från fritids- och kulturnämnden, inte följt upp sin nämndsplan saknas underlag för att bedöma huruvida nämnderna fattar aktiva beslut utifrån den information de mottar om verksamheten. Protokollsgranskning visar dock generellt att nämnderna i hög utsträckning beslutar att "notera informationen" eller att "lägga informationen till handlingarna".

Det kan konstateras att *barn- och utbildningsnämnden* i ett antal ärenden fattat aktiva beslut. Nämnden har t.ex. vid ett antal tillfällen beslutat föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden, bl.a. utredning om sär vuxverksamhetens organisation, åtgärder för förändrad skolorganisation samt att starta upp ny förskoleavdelning.

*Fritid- och kulturnämnden* har följt upp sin nämndsplan i augusti 2007. Nämnden beslutar vid detta tillfälle att notera att två av de åtta kortsiktiga målen inte uppfyllts p.g.a. ekonomi. Resultatet av uppföljningen har således inte föranlett nämnden att vidta aktiva åtgärder. Det kan inte heller styrkas att resultatet av uppföljningen har vidare rapporterats till kommunstyrelsen.

**Bedömning:** Kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens aktiva åtgärder bedöms tillfredsställande, däremot bedömer vi att övriga nämnders aktiva åtgärder kan utvecklas.

För framtiden rekommenderas nämnder och styrelse att;

- Utveckla nämndsarbetet så att beslut om aktiva åtgärder sker i större utsträckning

Halltider Sporthallen 2008- 2009 Ht-Vt					
OBS! Detta är ett grundschema, aktuell info på tel : 171 26					
Dag	Tid	Förening	Fr o m	T o m	Övrigt
Måndag	16.00-17.00	ÄTK			
	17.00-18.00	TAIF Innebandy			
	18.00-19.00	TAIF Innebandy			
	19.00-20.00	TAIF Innebandy			
	20.00-21.00	TAIF Innebandy			
	21.00-22.00	TAIF Innebandy			
	22.00-23.00				
Tisdag	16.00-17.00	ÄTK			
	17.00-18.00	ÄTK			
	18.00-19.00	ÄIF Handboll			
	19.00-20.00	ÄIF Handboll			
	20.00-21.00	ÄIF Handboll			
	21.00-22.00	ÄIF Handboll			
	22.00-23.00				
Onsdag	16.00-17.00	ÄTK			
	17.00-18.00	TAIF Innebandy			
	18.00-19.00	TAIF Innebandy			
	19.00-20.00	TAIF Innebandy			
	20.00-21.00	TAIF Innebandy			
	21.00-22.00	TAIF Innebandy			
	22.00-23.00				
Torsdag	16.30-17.00	ÄTK			
	17.00-18.00	ÄIF Handboll			
	18.00-19.00	ÄIF Handboll			
	19.00-20.00	ÄIF Handboll			
	20.00-21.00	TAIF Friidrott			
	21.00-22.00	TAIF Friidrott			
	22.00-23.00				
Fredag	16.00-17.00	ÄTK			
	17.00-18.00	ÄTK			
	18.00-19.00	ÄIF Handboll			
	19.00-20.00	ÄIF Handboll			
	20.00-21.00	ÄIF Handboll			
	21.00-22.00	ÄTK			
	22.00-23.00	ÄTK			

or a



Halltider Sporthallen 2008-2009					
Lördag	08.00-09.00	ÅTK			
	09.00-10.00	ÅTK			
	10.00-11.00	ÅTK			
	11.00-12.00	ÅTK			
	12.00-13.00	Matchtid			
	13.00-14.00	Matchtid			
	14.00-15.00	Matchtid			
	15.00-16.00	Matchtid			
	16.00-17.00	Matchtid			
	17.00-18.00	Matchtid			
	18.00-19.00	TAIF Friidrott			
	19.00-20.00	TAIF Friidrott			
	20.00-21.00				
	21.00-22.00				
22.00-23.00					
Söndag	08.00-09.00	ÅTK			
	09.00-10.00	ÅTK			
	10.00-11.00				
	11.00-12.00				
	12.00-13.00	Matchtid			
	13.00-14.00	Matchtid			
	14.00-15.00	Matchtid			
	15.00-16.00	Matchtid			
	16.00-17.00	Matchtid			
	17.00-18.00	Matchtid			
	18.00-19.00	ÅTK			
	19.00-20.00	ÅTK			
	20.00-21.00	ÅTK			
	22.00-23.00				

**OBS! Tiderna gäller från skolstart tom 1 vecka innan examen. Jullovet stängt.**

**För ytterligare bokningar och cuper kontakta badhuspersonal.**

**Kontaktperson på Fritid & Kultur / Stina Vikberg tel: 171 22**

**Badhuset tel: 171 26**

ÅTK	Inger Johansson	12717
TAIF friidrott	Michael Nordh	12762
ÅIF handboll	Ulrica Lindlöf	13163
TAIF Inneb.	Stefan Edström	20301

CR  
R



### Halltider Leken 2008-2009 Ht-Vt

Måndag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	TAIF Innebandy
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	Korpen

Tisdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	Älvsby Linedancegång
	20.00-21.00	Älvsby Linedancegång
	21.00-22.00	
	22.00-23.00	
Onsdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	Älvsby Linedancegång
	19.00-20.00	Älvsby Linedancegång
	20.00-21.00	Älvsby Linedancegång
	21.00-22.00	Älvsby Linedancegång

Torsdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	TAIF Innebandy
	19.00-20.00	ÄIF Handboll
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	
	22.00-23.00	
Fredag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	Glidflygarna
	20.00-21.00	Glidflygarna
	21.00-22.00	Glidflygarna

ar R

### Halltider Leken 2008-2009 Ht-Vt

Lördag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Söndag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	Älvsby Linedancegång
	19.00-20.00	Älvsby Linedancegång
	20.00-21.00	Älvsby Linedancegång
	21.00-22.00	

OBS! Tiderna gäller från skolstart tom 1 vecka innan examen. Jullovet stängt.

Kontaktperson på Fritid & Kultur / Stina Vikberg tel: 171 22

Telefon:

125 50	Korpen
170 12	Älvsby församling
203 01	TAIF Innebandy
133 46	Glidflygarna
127 07	Älvsby Linedancegång

ar R

Halltider Korsträsk 2008-2009 Ht-Vt

Måndag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.30	

Tisdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Onsdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	TAIF Innebandy
	20.00-21.00	TAIF Innebandy
	21.00-22.00	

Torsdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Fredag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

at  


### Halltider Korsträsk 2008-2009

Lördag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Söndag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	Korpen
	18.00-19.00	Korpen
	19.00-20.00	Korpen
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

**OBS! Tiderna gäller från skolstart tom 1 vecka innan examen. Jullovet stängt**

**Kontaktperson på Fritid & Kultur / Stina Vikberg tel:171 22  
Kök i Korsträsk / Ann-Christin tel: 175 04**

		Telefon:	
Unga Örnar	Kristina Lidman		559 77
Taif Inneb.	Stefan Edström		203 01
Tae Kwondo	Daniel Johansson		070-2041521
ÅIF Fotboll	Stig Nordlund		121 95
Korpen	Ola Vikman		105 81
ÅMS	Jörgen Andersson		070-6925040
Nybyns IK	P-I Andersson		500 34
Ahs	Adam Nilsson		200 59

OK

# Halltider Vistträsk 2008-2009


Måndag	17.00-18.00	
	18.00-19.30	
	19.30-20.00	Korpen
	20.00-21.00	Korpen
	21.00-22.00	
	22.00-23.00	

Tisdag	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Onsdag	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.30-20.00	Korpen
	20.00-21.00	Korpen
	21.00-22.00	

Torsdag	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Fredag	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

or 

### Halltider Vistträsk 2008-2009

Lördag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

Söndag	08.00-09.00	
	09.00-10.00	
	10.00-11.00	
	11.00-12.00	
	12.00-13.00	
	13.00-14.00	
	14.00-15.00	
	15.00-16.00	
	16.00-17.00	
	17.00-18.00	
	18.00-19.00	
	19.00-20.00	
	20.00-21.00	
	21.00-22.00	

OBS! Tiderna gäller från skolstart tom 1 vecka innan examen. Jullovet stängt.

Kontaktperson på Fritid & Kultur / Stina Vikberg tel: 171 22

Telefon:  
12550 Korpen  
21298 VIF

CM

~



Halltider Vidsels sporthall 2008-2009 Ht-Vt					
Dag	Tid	Förening	Fr o m	To m	Övrigt
Måndag	16.00-17.00				
	17.00-18.00				
	18.00-19.00				
	19.00-20.00				
	20.00-21.00	Korpen			
	21.00-22.00				
	22.00-23.00				
Tisdag	16.00-17.00				
	17.00-18.00				
	18.00-19.00				
	19.00-20.00				
	20.00-21.00				
	21.00-22.00				
	22.00-23.00				
Onsdag	16.00-17.00				
	17.00-18.00				
	18.00-19.00				
	19.00-20.00				
	20.00-21.00				
	21.00-22.00				
	22.00-23.00				
Torsdag	16.00-17.00				
	17.00-18.00				
	18.00-19.00				
	19.00-20.00	Korpen			
	20.00-21.00				
	21.00-22.00				
	22.00-23.00				
Fredag	16.00-17.00				
	17.00-18.00				
	18.00-19.00				
	19.00-20.00				
	20.00-21.00				
	21.00-22.00				
	22.00-23.00				

af R

<b>Halltider Vidsels Sporthall 2008-2009</b>			
Lördag	8.00-9.00		
	9.00-9.30		
	9.30-10.00		
	10.00-11.00		
	11.00-12.00		
	12.00-13.00		
	13.00-14.00		
	14.00-15.00		
	15.00-16.00		
	16.00-17.00		
	17.00-18.00		
	18.00-19.00		
	19.00-20.00		
	20.00-21.00		
21.00-22.00			
22.00-23.00			
Söndag	8.00-9.00		
	9.00-10.00		
	10.00-11.00		
	11.00-12.00		
	12.00-13.00		
	13.00-14.00		
	14.00-15.00		
	15.00-16.00		
	16.00-17.00		
	17.00-18.00		
	18.00-19.00		
	19.00-20.00		
	19.30-20.00		
	20.00-21.30		
21.30-22.00			
22.00-23.00			
<b>OBS! Tiderna gäller från skolstart tom 1 vecka innan examen. Jullovet stängt.</b>			
<b>Kontaktperson på Fritid &amp; Kultur / Stina Vikberg tel: 171 22</b>			
<b>För övrig bokning och frågor Birgitta Roos-Karlsson tel: 175 63, 172 55, 301 17</b>			
			Telefonnr:
VIF	Erik norén		070-6557424
Vidsels IK	Lars Nilsson		305 55, 070-225 01 31
ÅIF Fotboll	Stig Nordlund		121 95, 070-685 71 12
Korpen	Lena Backman		125 50
Flygkorpen	Folke Olsson		301 95
Räddn.tj.	Ove Nilsson		300 95

cut

Fritids och kulturnämnden.

Ärende: kommunalt föreningsbidrag.

ÄLVSBYNS KOMMUN
2008-05-28
Dnr: 235/08 109

Skidspår.

Nybyns IK har under lång tid, med bidrag från kommun, på ett bra och förtjänstfullt sätt, skött och underhållit skidspår i Nybyn

I år får vi inget bidrag till det. Anledning är att vid en kontroll, under sportlovet, var inte spåret användbart, enl. Kjell Tegnelund. Ingen kontakt togs med klubben för att informera om kontrollen som gjorts, och brister som noterats.

Räcker det med en smygkontroll för stoppa bidrag för en hel säsong?

I år, liksom tidigare år, har spåren varit uppkörda när snötillgången och vädret så medgett.

Isbanan.

Tidigare år har skottrning och spolning av isbanan fungerat bra. Men inte i år.

I början av säsongen skottade vi banan men fick ingen spolning av kommun.. Kontakt togs då med kommun. Inom förvaltningen var man då inte överens om vem som skulle sköta spolningen och om vilken utrustning som skulle användas. Tydligt kom dom aldrig överens, för vi fick inget svar på det. Då gav vi upp med snöröjning.

Fråga man ställer sig är om kommunen är intresserad av att aktiviteter kan bedrivas utanför centralorten.

Nybyn den 26/5-2008

Nybyns Idrottsklubb

*Manfred Karlsson*  
Manfred Karlsson ordf.

# Rapport från nämnds dag 2008-06-13

Fritid och kultur nämnden har fredagen den 13 juni 2008 varit på studiebesök hos Älvsby IF fotboll som visade älvåkra ip, Älvsby ryttarförening och deras anläggning ridhuset. Vi har även besökt Kanis och Älvsbyns motorsällskaps anläggning på Högheden.

Nämnden vill lämna följande rapport via ordförande om denna nämnds dag.

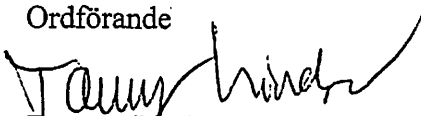
Älvåkra IP: Älvsby IF genom Birger Gran visade oss runt älvåkra och berättade om verksamheten. Nämnden kan konstatera att nyttjandet av anläggning har ökat kraftig efter det att konstgräsplan har tillkommit. Det kan vara upp till 500 ungdomar per dag som nyttjar anläggningen. Nämnden kan även se att ishallen har blivit i synligt bättre skick. Det var uppmålat på väggarna och ishallen upplevdes som fräsch. Det var även monterat nytt sargskydd och arbetet med ny belysning pågick.

Ridhuset: Älvsby ryttarföreningen visade oss anläggningen genom Ridskolechefen. Nämnden kan konstatera att de har fått ny rutiner vad det gäller gödselhanteringen. Föreningen brottas med problem runt sin ekonomi och är orolig för kostnader för fastighetsunderhåll. De upplevde det negativt att det inte förelåg en dialog med Älvsby fastighetsbolag om uppvärmning och byte av portar i ridhuset. Föreningen vet inte anläggningen kommer att åtgärdas eller vad som kommer att åtgärdas samt när. Nämnden konstaterar även att utemiljön blivit bättre och det tillskapats nya paddockar och sommarbetes hagar.

Kanis: Nämnden besökte kanis och fick anläggningen visad av Lars Nyberg från Älvsby fastighetsbolag. Anläggningen är välbesökt, det är folk där dagligen som utför olika aktiviteter eller bara grillar i någon av de olika grillplatserna, det är även skolklasser, förskola och dagverksamhet som besöker anläggningen. Lars berättade att det varit mellan 60-100 st slalomåkare per dag och att det varit en lyckad satsning på Kanis med snökanonerna. Nämnden upplevde det som positivt att området besöks ofta och mycket av kommunmedborgarna och till stor del av yngre medborgare.

Högheden: Nämnden besökte Höghedens motorstadion och fick anläggningen visad av Sara Andersson och ordförande Andreas Larsson. De presenterade föreningens ungdomssatsning på att få ungdomar att börja med motorsport. De berättade även om Midnight Sun Rallycross som kommer att genomföras under 2009. Tävlingen är tänkt som en landskamp mellan Sverige, Norge och Finland där de bästa förarna inbjuds att delta. De planerar att ordna till anläggningen under sommaren. De visade även upp miniracingbanan. Nämnden konstaterar att de föreligger en oro om de ökade kostnaderna för anläggningsdrift från föreningens sida. I övrigt är det en stor och bra anläggning med möjligheter till olika motorsportsaktiviteter. Föreningen har en stor framåtsträvan.

Ordförande

  
Tommy Lindgren

af

