



## **LEDIGHETSPOLICY GÄLLANDE SKOLPLIKTIGA ELEVER I ÄLVSBYNS KOMMUN**

Beviljande av ledighet för skolpliktiga elever skall följa grundskoleförordningens och skollagens bestämmelser enligt nedan.

Beslutet skall gälla från och med den 1 januari 2009 och skall varje år ses över av barn- och utbildningsnämnden.

Om elev uteblir från skolan skall rektor ansvara för att kontakt upprättas med vårdnadshavare samt skriftligen uppmärksamma vårdnadshavaren att skolan uppmärksammat detta samt att detta dokumenteras i elevakt.

### **Ledighet**

**7 §** Om en elev på grund av sjukdom eller av någon annan orsak inte kan delta i skolarbetet, skall hindret snarast anmälas till skolan. Rektorn får besluta hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras.

**8 §** Av 3 kap 11 § skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn eller den rektorn bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket. Av [6 kap. 18 §](#) arbetsmiljölagen ([1977:1160](#)) följer att en elev som utsetts till elevskyddsombud skall få den ledighet från skolarbetet som behövs för uppdraget. Rektorn beslutar om sådan ledighet.

### **Frånvaro**

**8 a §** Om en elev utan giltig anledning uteblir från skolarbetet, skall rektorn se till att en kontakt upprättas mellan skolan och elevens vårdnadshavare. Förordning ([2006:205](#)).