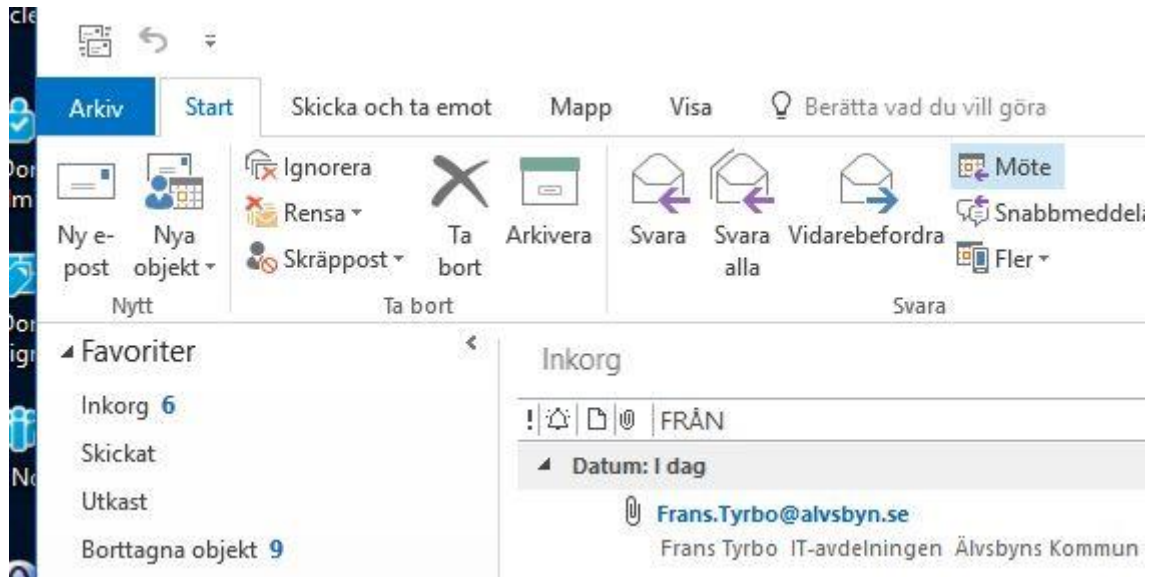
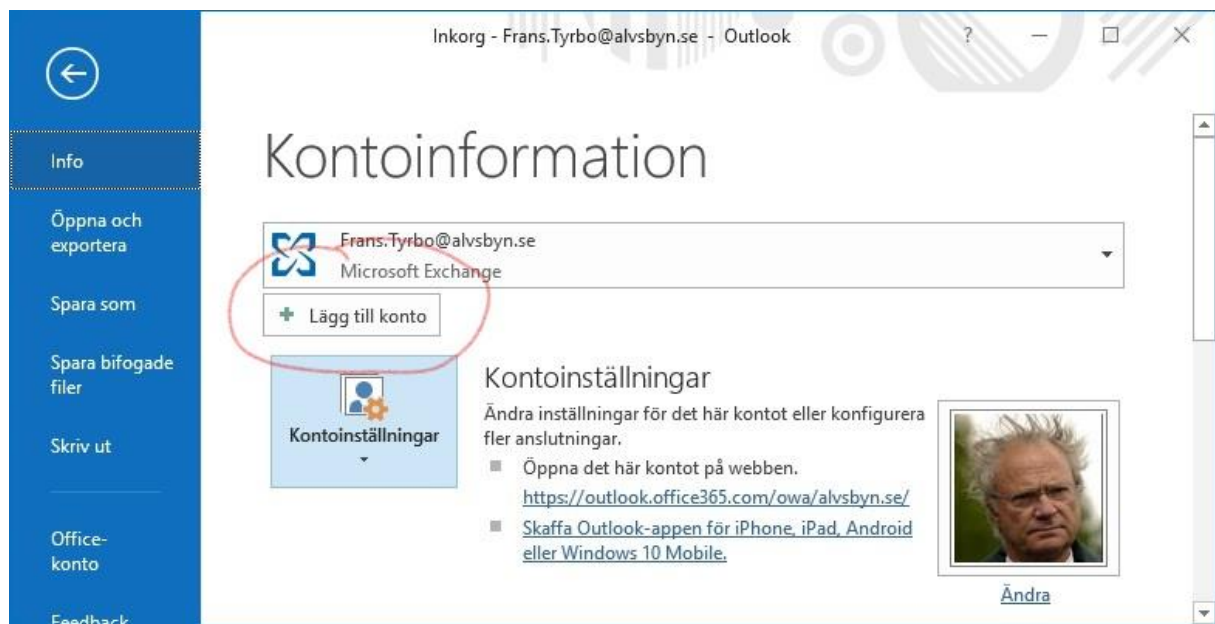


Koppla in din gamla brevlåda i Outlook!

Börja med att öppna Outlook och klicka på Arkiv uppe i vänstra hörnet



Klicka där på "Lägg till konto"



I nästa ruta väljer du "Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper" och klickar på Nästa >.

Lägg till konto ✕

Automatiska kontoinställningar
Manuell konfiguration av ett konto eller anslutning till andra servertyper.

E-postkonto

Ditt namn:
Exempel: Anna Hedlund

E-postadress:
Exempel: anna@contoso.com

Lösenord:
Ange lösenordet igen:
Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.

Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper

< Föregående Nästa > Avbryt Hjälp

I påföljande dialogruta väljer du "Pop eller IMAP" och klickar återigen på Nästa >.

Lägg till konto ✕

Välj kontotyp

Office 365
Automatisk konfiguration för Office 365-konton

E-postadress:
Exempel: anna@contoso.com

Pop eller IMAP
Avancerad konfiguration för POP- eller IMAP-e-postkonton

Exchange ActiveSync
Avancerad konfiguration för tjänster som använder Exchange ActiveSync

< Föregående Nästa > Avbryt Hjälp

I nästa ruta skall du fylla i dina uppgifter i dom rödmarkerade fälten. Servrarna ska heta som det står i fälten nedan. Lösenordet är samma som till mailen i IBM Notes. Viktigt är att välja kontotyp IMAP i det tredje fältet.

Lägg till konto

Inställningar för POP- och IMAP-konto
Skriv in kontots inställningar för e-postserver.

Användarinformation

Ditt namn: ●

E-postadress: ●

Serverinformation

Kontotyp: ▼

Server för inkommande e-post:

Server för utgående e-post (SMTP):

Inloggningsinformation

Användarnamn: ●

Lösenord: ●

Kom ihåg lösenordet

Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning

Testa kontoinställningar

Vi rekommenderar att du testar kontot för att säkerställa att posterna är korrekta.

Testa kontoinställningar automatiskt när du klickar på Nästa

E-post som ska behållas offline: Alla

< Föregående **Nästa >** Avbryt Hjälp

Om allt är korrekt ifyllt ska det bli två gröna bockar i följande fält. Om så är fallet så klickar du på "Stäng".

Testa kontoinställningar

Alla test avslutades utan problem. Klicka på Stäng och fortsätt.

Uppgifter	Fel
Uppgifter	Status
✓ Logga in på servern för inkommande e-po...	Slutfört
✓ Skicka testmeddelande	Slutfört

I nästa ruta bockar du ur "Installera Outlook mobile på min telefon också" och klickar på slutför.

Lägg till konto ×

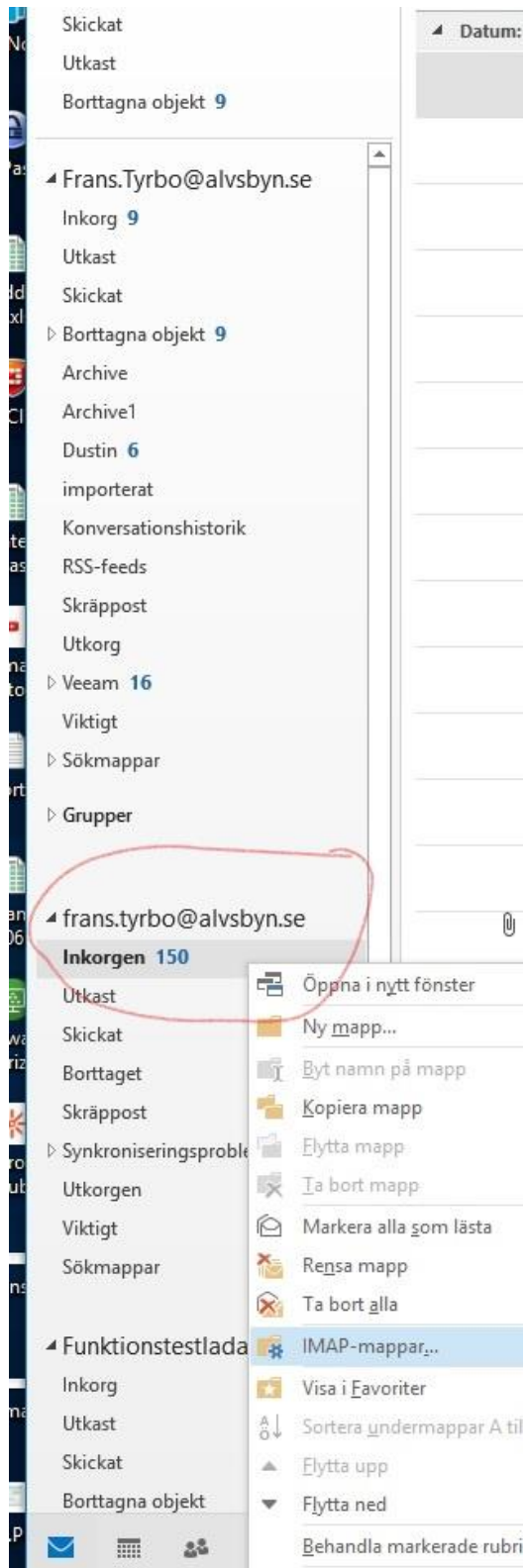
Klart!

Vi har all den information vi behöver för att konfigurera ditt konto.

Installera Outlook Mobile på min telefon också

Nu har det dykt upp ytterligare ett E-postkonto i den vänstra spalten i Outlook. Nu ska vi välja vilka mappar från den gamla mailen vi skall kopiera över till den nya mailen.

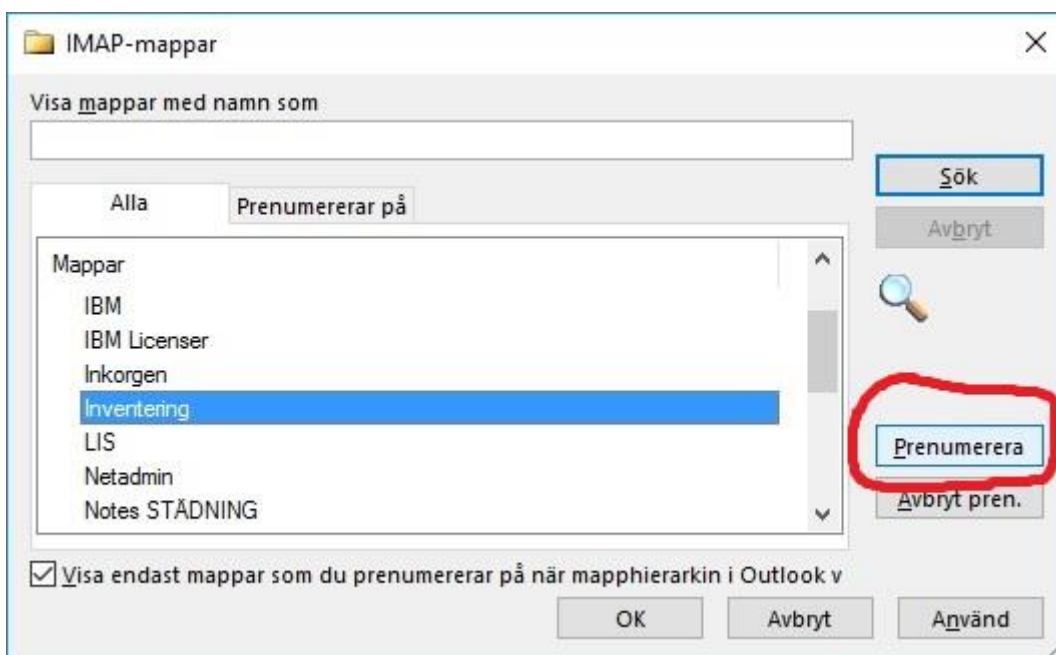
Börja med att markera inkorgen i den nedre av dom två brevlådorna i Outlook. Högerklicka sedan på den och välj "IMAP-mappar".



Klicka på "Sök".

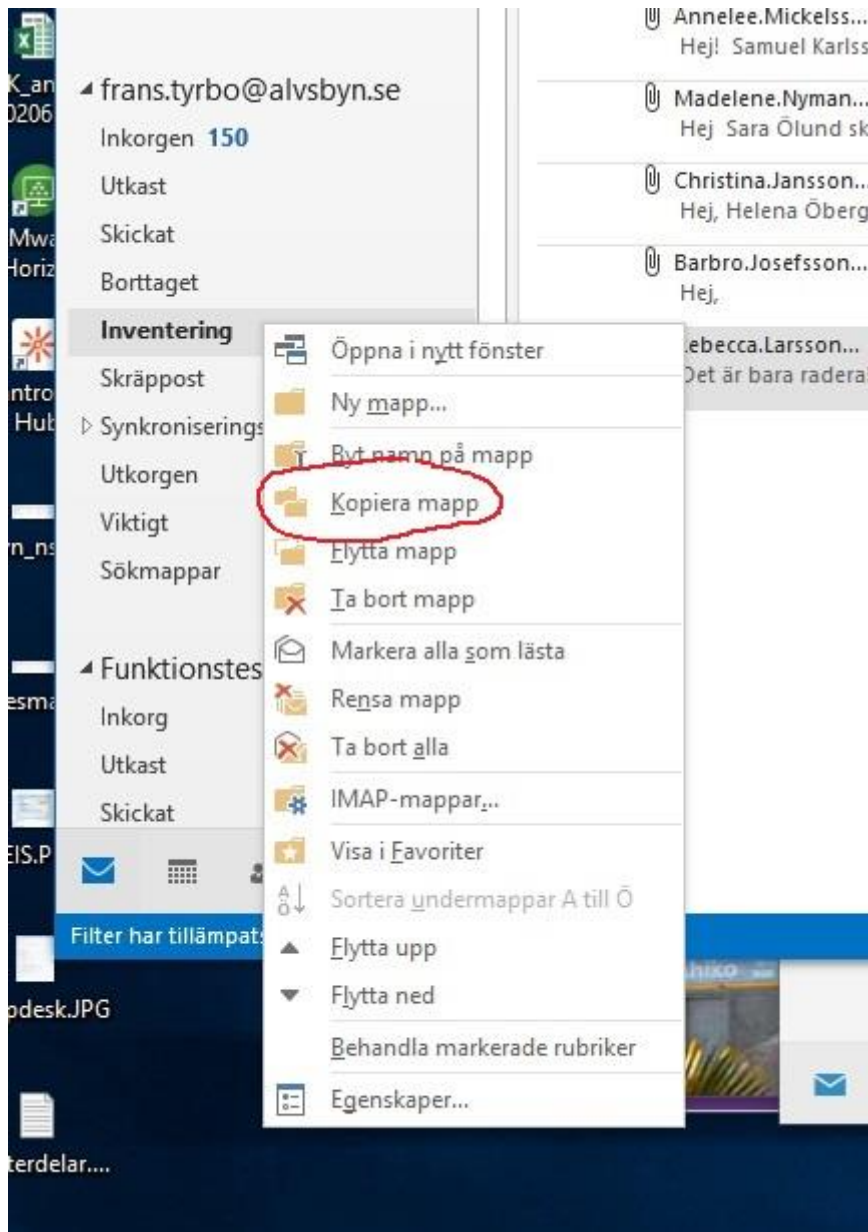


Här syns nu alla dina mappar från gamla mailen. Markera dom du vill kopiera över och klicka på "Prenumerera" till höger och klicka på "OK".

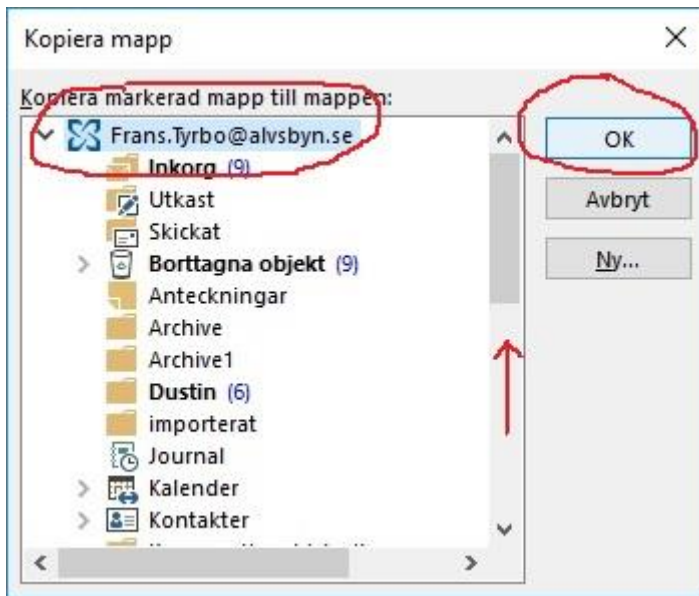


Nu skall vi kopiera över en av mapparna du valt att prenumerera på.

Markera mappen, kolla så att alla mail finns i den mappen (det kan ta ett tag). Sen högerklickar du på mappen och väljer "Kopiera mapp".

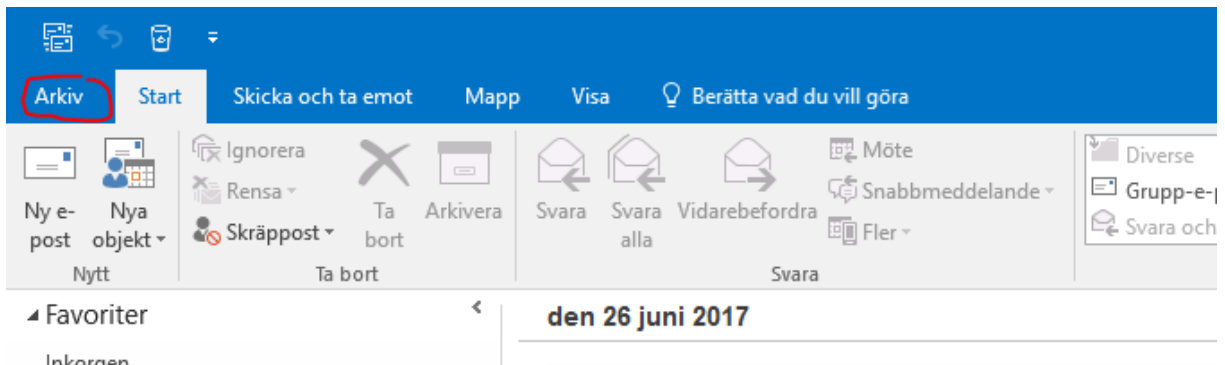


I nästa ruta så bläddrar du upp till toppen med draglisten, markerar det översta objektet (din mailadress) och klickar på ok.



När du är klar med kopieringen av din gamla mail kan du koppla bort din IMAP-ningen.

Klicka på Arkiv.



Klicka på "Kontoinställningar"

←

Info

Öppna och exportera

Spara som

Spara bifogade filer

Skriv ut

Office-konto

Feedback

Support


Alternativ

Avsluta

Kontoinformation


Jan.Brommels@alvsbyn.se
Microsoft Exchange

+ Lägg till konto


 **Kontoinställningar**

Kontoinställningar
Ändra inställningar för det här kontot eller konfigurera det här kontot.

- Öppna det här kontot på webben.
<https://outlook.office365.com/owa/alvsbyn.se>
- Skaffa Outlook-appen för iPhone, iPad, Android


 **Automatiska svar**

Automatiska svar (frånvarande)
Med autosvar kan du meddela andra att du inte är vid datorn just nu.


 **Verktyg**

Inställningar för postlåda
Begränsa storleken på postlådan genom att tömma postlådan.

98,3 GB tillgängligt, av 99 GB

 **Hantera regler och aviseringar**

Regler och aviseringar
Använd Regler och aviseringar för att ordna inkommande e-poster när objekt läggs till, ändras eller tas bort.

 **Hantera tillägsprogram**

Hantera tillägsprogram
Hantera och skaffa webbtillägg för Outlook.

Välj "Kontoinställningar..."

←

Info

Öppna och exportera

Spara som

Spara bifogade filer

Skriv ut

Office-konto

Feedback

Support

Alternativ

Avsluta

Kontoinformation

Jan.Brommels@alvsbyn.se
Microsoft Exchange

+ Lägg till konto

Kontoinställningar

Ändra inställningar för det här konto

- Öppna det här kontot på webben
<https://outlook.office365.com>

Kontoinställningar...

Lägg till och ta bort konton eller ändra befintliga anslutningsinställningar.

Ombud
Ge andra behörighet att ta emot objekt och svara åt dig.

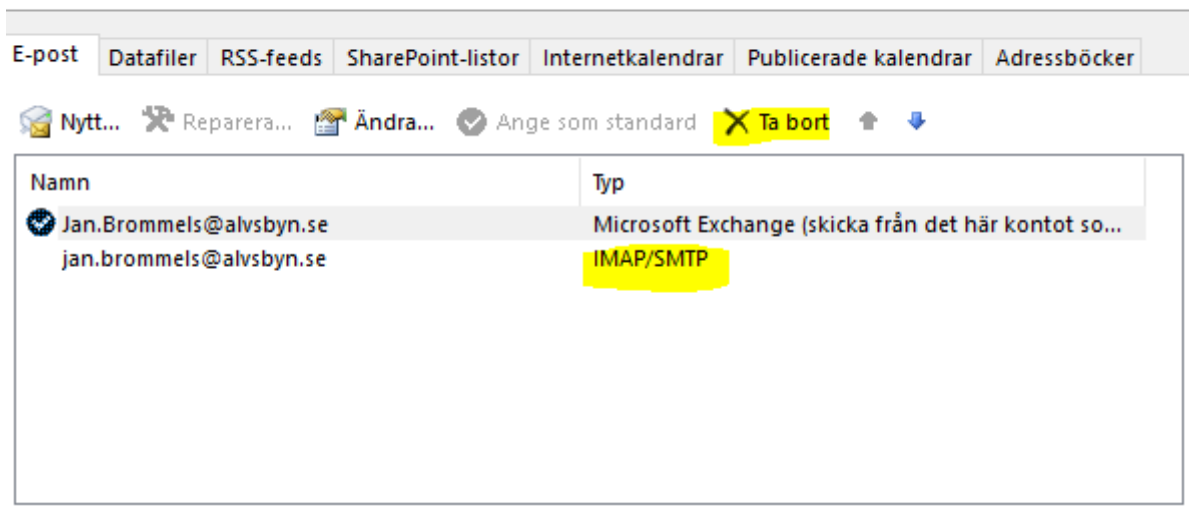
Ladda ned adressbok...
Ladda ned en kopia av den globala adressboken.

Hantera mobila aviseringar
Konfigurera SMS och mobilaviseringar.

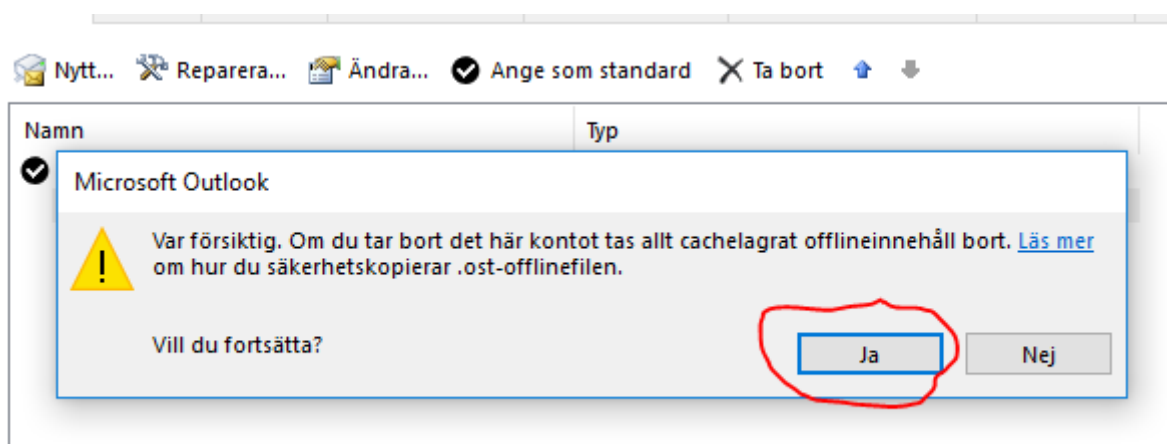
Markera IMAP/SMTP e-postkontot klicka sen på "Ta bort"

E-postkonton

Du kan lägga till och ta bort ett konto, eller välja ett konto och ändra dess inställningar.



Klicka på "Ja"



Det valda kontot clickas upp meddelandes till följande adresser:

Klart!