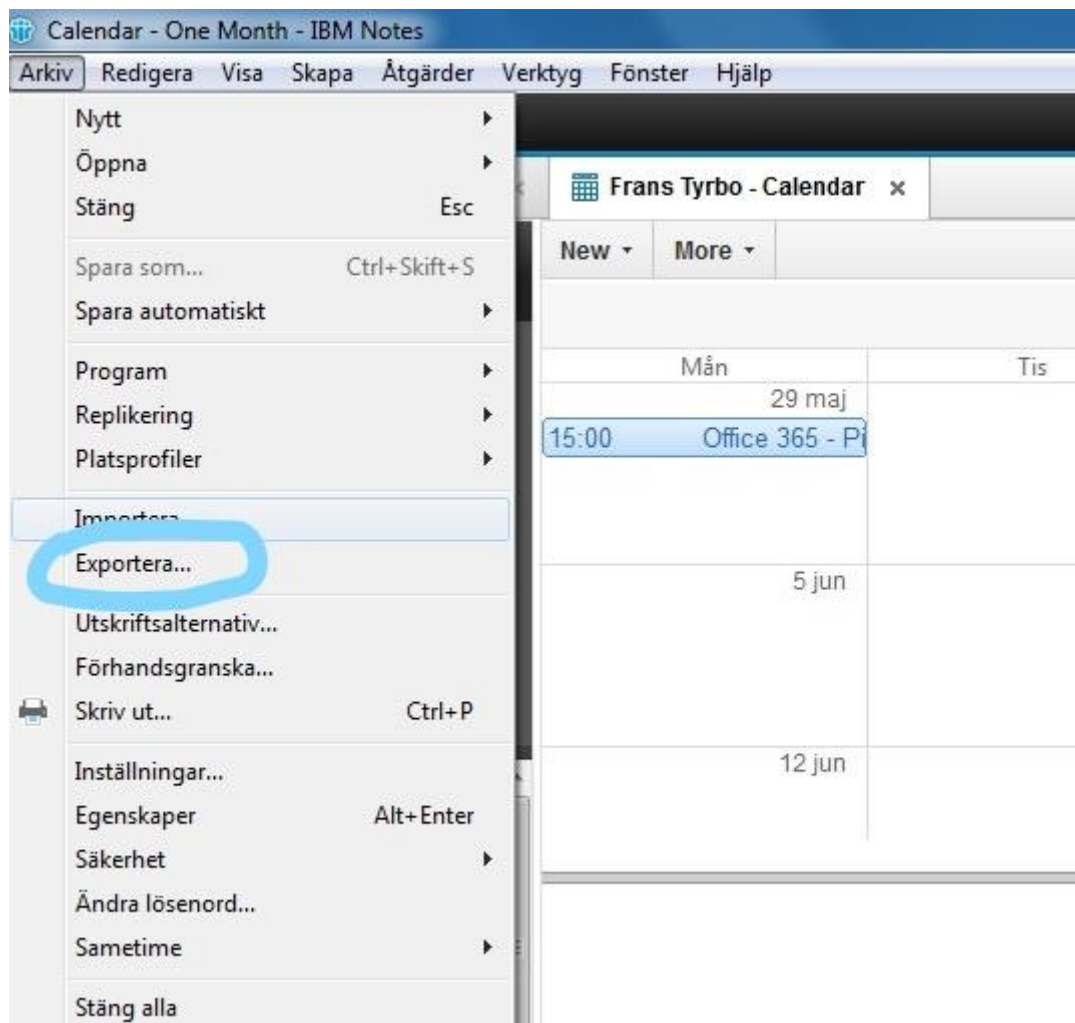
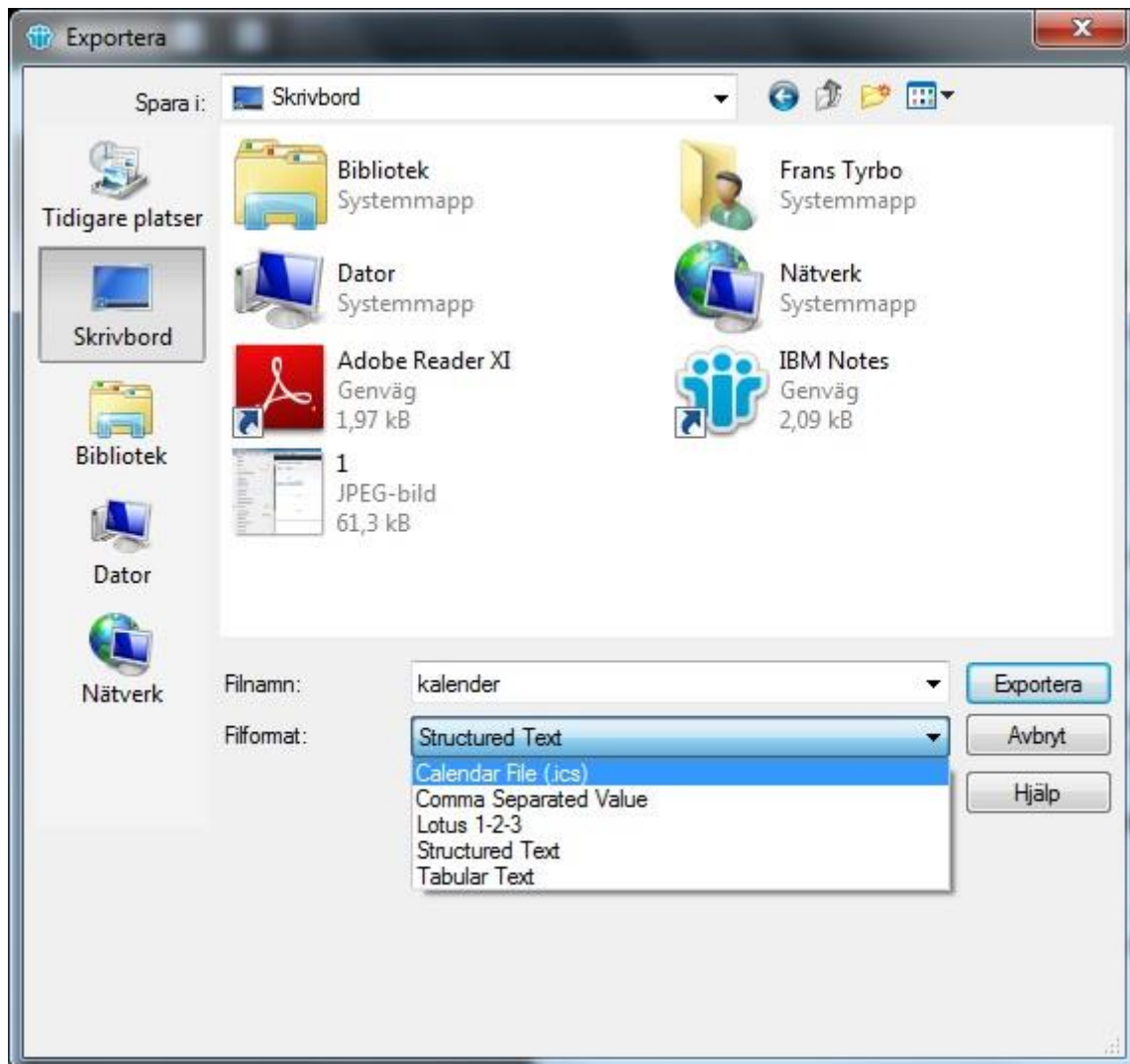


Överföringsguide för kalendern

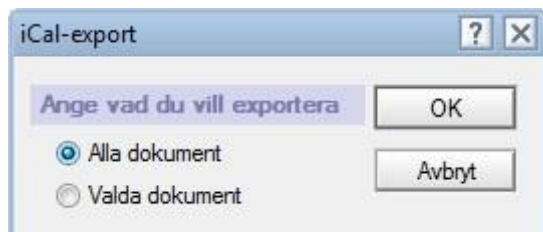
Börja med att **öppna kalendern** i IBM Notes. Klicka på Arkiv och välj Exportera...



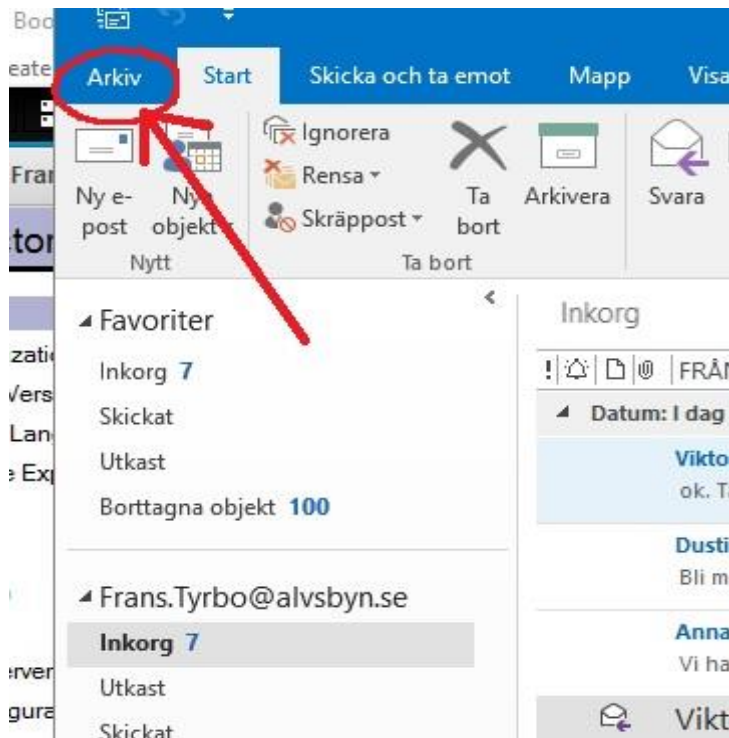
Välj ett ställe där du tillfälligt vill spara kalenderfilen (tex skrivbordet) och skriv ett namn på fältet Filnamn och i listan över Filformat så väljer du "Calendar File (.ics)". Efter det så klickar du på Exportera.



I rutan som kommer upp väljer du "Alla dokument". Och klickar på Ok.



Nu byter vi program till Outlook-klienten och väljer där Arkiv uppe i vänstra hörnet.



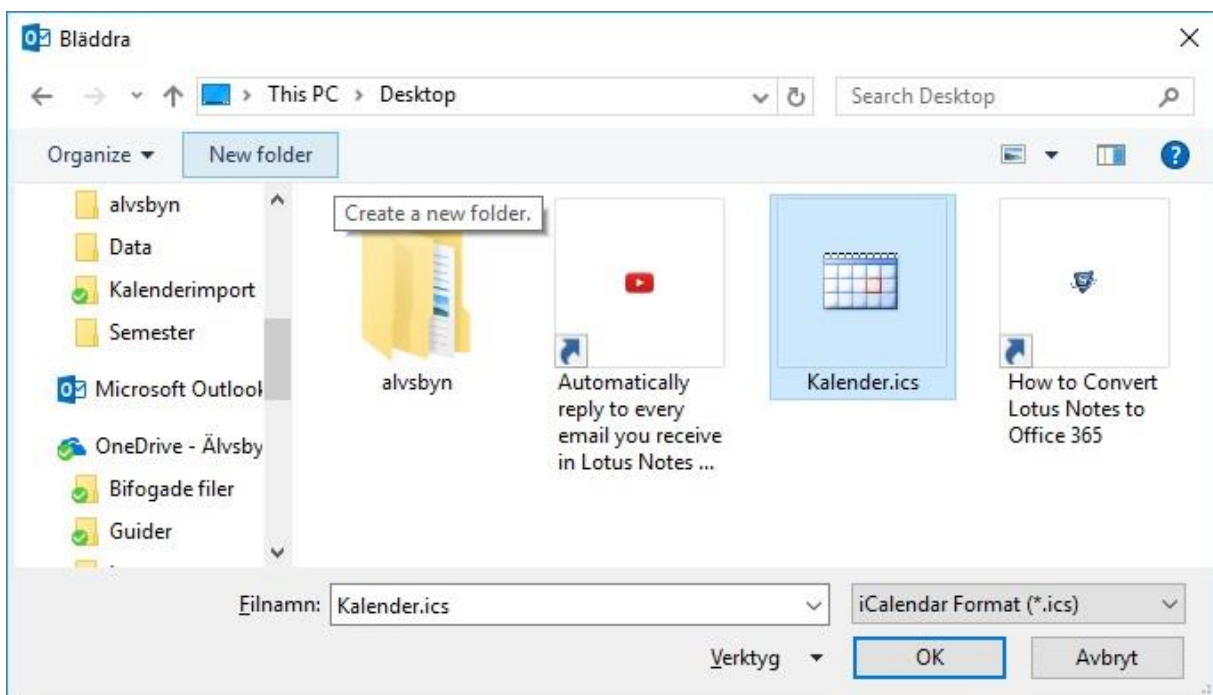
Under Arkiv väljer du "Öppna och exporterar" och därefter "Importerar och exporterar".



I nästa ruta markerar du "Importerera iCalendar-fil (.ics) eller vCalendar-fil (.vcs) och klickar därefter på Nästa >.



I nästa ruta letar du reda på kalenderfilen du sparade tidigare, markerar den och klickar på OK.



I följande dialogrutan klickar du på "Importerera".



Och hips vips så finns dina kalenderbokningar i Outlook!