

Handlingsplan vid influensapandemi

Gäller för hemtjänsten.

- Om personal insjuknar kallar vi i första hand in introducerade vikarier. Därefter kallas ordinarie personal in om det inte gått att lösa.
- Det kan bli aktuellt med semesterstopp, inga ledigheter beviljas och redan beviljad ledighet kan återkallas för att vi ska klara verksamheterna.
- Fluxens dagverksamhet kan komma att stängas, personalen där arbetar då ute i äldreomsorgen i stället.
- Det kan bli aktuellt för personalen att byta arbetsplats, i första hand inom äldreomsorgen ifall vissa grupper blir mer drabbade än andra.
- Annan kommunanställd personal kan komma att tillfälligt placeras i äldreomsorgen vid akut personalbrist.
- Arbetsledare kommer att prioritera arbetet med att säkra verksamheterna och lägga andra uppgifter åt sidan. Kontinuerliga förmiddagsträffar med arbetsledare och ledning planeras, för att leda och omfördela resurser, samt få informationsöverföring i verksamheterna.

Prioritering vid personalbrist.

Vid prioritering av arbetsuppgifter måste det vägas individuellt från omsorgstagare till omsorgstagare. Listan här nedan kan därför komma att frångås om omsorgstagaren har speciella behov.

- I första hand prioriteras alltid omvårdnad och matinsatser. (helgarbetet). Är det personalbrist så detta inte kan upprätthållas måste anhöriga kontaktas och be att de hjälper till. Arbetsledaren kontaktas alltid vid sådan problematik.
- Det som först prioriteras bort är aktiveringsinsatser. Därefter städ- och tvättinsatser. Undantag från detta är tvätt hos personer som är inkontinenta med läckage. Och om personer är smittbärare så måste städinsatser upprätthållas.
- Dusch och inköp kan förflyttas till annan dag/tid men kan inte prioriteras bort ifall inte anhöriga/annan kan hjälpa med det.
- Alla insatser som bortprioriteras ska försöka planeras in annan dag om det är möjligt.
- Alla insatser som flyttas pga personalbrist ska dokumenteras i journal-anteckning samt hur detta informerats omsorgstagaren.
- Alla förändringar av insatser måste meddelas omsorgstagaren eller anhöriga snarast möjligt.
- Lista för uteblivna/flyttade insatser ska finnas tillgänglig på grupprum, där ska det skrivas in om insats helt utgått eller till vilken dag de verkställts.