

## **Rutin för samverkan mellan Älvsbyns kommun och Akutmottagningen Piteå Älvdals sjukhus**

### **Beskrivning**

När en individ med hemtjänst skickas in akut till akutmottagningen är det oklart om denne blir inlagd eller återkommer till sitt hem igen. Samverkan kring hur tillgängligheten via telefon bör upprättas när det gäller personer som har insatser dagligen av hemtjänst. För att undvika de problem som kan uppstå för hemtjänsten när de inte vet om de ska ge insatser eller inte och för att undvika att akutmottagningen inte vet om och till vem de ska ringa till för att meddela att individen åker hem så upprättas nedanstående rutin.

### **Rutinen**

Kommunen upprättar ett dokument som beskriver individens namn, personnummer och telefonnummer som akuten kan nyttja för att meddela återgång till hemmet. Akutmottagningen tar kontakt med kommunens hemtjänst/närstående enligt dokumentet. Det innehåller även rader som det går att skriva på om aktuell händelse. Akutmottagningen efterfrågar dokumentet när individen kommer till akuten. Då ett dokument kan försvinna eller glömmas bort att skickas med är det viktigt att göra en bedömning och därtill fråga individen eller närstående om denne har daglig hjälp via hemtjänst. Hemtjänsten skickar meddelandedokumentet med omsorgstagaren i de fall de är inblandade i att skicka in personen.

I de fall där hemtjänsten har kontakt med anhöriga kommer de att informera om detta dokument.

Telefonnumren som finns på dokumentet får endast användas av akutmottagningen och enbart för att meddela att återgång till hemmet sker.

Hemtjänst har även möjlighet att ringa för att få information om personen blivit inlagd på avdelning/är kvar på akutmottagningen.

- Ringa till anhörig för att få besked
- Till 1177 för att få hjälp med att ta reda på om personen finns på akutmottagningen. 1177 ringer upp till akutmottagningen och personalen där frågar patienten om det är ok att meddela att de finns på akutmottagningen eller att patienten ringer upp själv.
- Piteå älvdals sjukhus, växel 0911-75 000 dygnet runt. Växeln kan kontrollera om individen är inlagd eller inte och återkoppla till hemtjänsten enligt de telefonnummer som lämnats. Växeln kan dock bara se inläggande patienter på vårdavdelning.

Båda parter har ett ansvar för att rutinen efterlevs och ansvarar för att återkoppla när problem uppstår. Om inte rutinen fungerar skrivs avvikelse och den tas upp i samråd mellan verksamheterna.

Rutinen ska följas upp 18/1 2013, kl 9.00 i kommunhuset/omsorgskontoret i Älvsbyn om inte behov uppstår tidigare.

### **Bilaga**

Meddelande till Akutmottagning



## Meddelande till Akutmottagningen från socialtjänsten

<b>Namn:</b>
<b>P.nr:</b>
<b>Adress:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>Närstående:</b>

Vid hemgång utan inläggning, tar akutmottagning kontakt enligt angivna telefonnummer.

<b>Tel.nr, 07,00-21,30</b>
<b>Telnr, 21,30-07,00</b>
<b>Telnr:</b>

**Information från hemtjänst till landsting** (ex orsak till akut behov av medicinsk vård, ev medicinerering eller annan info av vikt)


**Information från akutmottagningen till hemtjänst** ex vidtagna åtgärder etc. (ej förslag på ökade insatser el dyl)
