

Handlingsplan för särskilt boende och korttidsboende vid influensapandemi

- Om personal insjuknar kallar vi i första hand in introducerade vikarier. Därefter kallas ordinarie personal in.
- Det kan bli aktuellt med semesterstopp, inga ledigheter beviljas och redan beviljad ledighet kan återkallas för att vi ska klara verksamheterna.
- Fluxens dagverksamhet kan komma att stängas, personalen där arbetar då ute i äldreomsorgen i stället.
- Det kan bli aktuellt för personalen att byta arbetsplats, i första hand inom äldreomsorgen i fall vissa grupper blir mer drabbade än andra.
- Annan kommunanställd personal kan komma att tillfälligt placeras i äldreomsorgen vid akut personalbrist.
- Arbetsledare kommer att prioritera arbetet med att säkra verksamheterna och lägga andra uppgifter åt sidan. Kontinuerliga förmiddagsträffar med arbetsledare och ledning planeras, för att leda och omfördela resurser, samt få informationsöverföring i verksamheterna.

Prioritering vid personalbrist

Vid prioritering av arbetsuppgifter måste det vägas individuellt från omsorgstagare till omsorgstagare. Listan här nedan kan därför komma att frångås om omsorgstagaren har speciella behov.

- Personliga omvårdnaden till den boende
Morgon och kvällshygien
Serveras frukost, lunch, middag, mellanmål/nattmål dagligen samt specialkost vid behov.
Dusch 1 ggr/veckan och vid behov
- Arbetsuppgifter
Ge medicin.
Dokumentera i Sofia HSL.
Beställningar från Fluxen köket.
Beställning av förbrukningsmaterial till avdelningarna.
- Service
Städning av den boendes rum var tredje vecka och daglig översyn av toaletterna.
Tvättning av den boendes kläder samt sänglinne.